

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым
«Ливадийская санаторная школа-интернат»
на 2024-2026 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Отчеты Рабочей группы по противодействию коррупции по реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 г.	Апрель 2024	Директор	
3.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	3 квартал	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор	
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенный факторов, которые могут	сентябрь январь	Комиссия по соблюдению требований к служебному	

	оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.		поведению сотрудников	
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
9.	Размещение проектов нормативных правовых актов на Портале независимой антикоррупционной экспертизы РК (regulation.rk.gov.ru)	2024-2026	Директор	
10.	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	раз в полугодие	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
11.	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг			
12.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март, Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	
14.	Проведение круглого стола в 11 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	Апрель	Классные руководители	
15.	Круглый стол с участием администрации школы-интернат и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор	
16.	Анкетирование учащихся 11 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Классные руководители	
17.	Ознакомление сотрудников школы-интерната с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	

18.	Проведение классных часов со 2 -11 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Классные руководители	
19.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Февраль	Директор	
20.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Март	Директор	
21.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР, безопасности	
22.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий, документов по противодействию коррупции, предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	2 раза в год	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
23.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май	Зам. директора по УВР	
24.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	Май	Зам. директора по УВР	
25.	Внесение изменений в Приказ об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
26.	Обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять директора в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
27.	Проведение в школе-интернате мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	

	обязанностей.			
28.	Организация работы по реализации в школе-интернате требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
29.	Предоставление отчета о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции в Управление ГГС, правовой и кадровой работы	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
30.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в школе-интернате	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
31.	Направление информации по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Ежеквартально, до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
32.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении	2 квартал (ежегодно)	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
33.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГУ либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	2 квартал (ежегодно)	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
34.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками школы-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками	2 квартал (ежегодно)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
35.	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве о конфликте	3 квартал (ежегодно)	Комиссия по соблюдению требований к служебному	

	интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве		поведению сотрудников	
36.	Проведение декларационной кампании. Обеспечение представления всеми работниками, включенными в утвержденные перечни, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, декларации о возможной личной заинтересованности	Январь-апрель (ежегодно)	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
37.	Проведение анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым	при поступлении сведений	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
38.	Осуществление анализа декларации о возможной личной заинтересованности представленных лицами, включенными в перечни	2024-2026	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
39.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в сети «Интернет».	Май (ежегодно)	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
40.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При наличии оснований	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
41.	Обеспечение участия, работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	

42.	Обеспечение участия, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
43.	Размещение в зданиях и помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах, гос. органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	2024-2026	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	
44.	Осуществление открытости деятельности ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат», включая внедрение мер общественного контроля	Постоянно	Директор	
45.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
46.	Обеспечение открытости деятельности, включая внедрение мер общественного контроля	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
47.	Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения.	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	
48.	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	

49.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Директор	
50.	Повышение квалификации педагогических работников на курсах по обучению педагогических работников формированию у обучающихся антикоррупционных установок личности.	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	