## 2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

| №  | объекты, содержание контроля   | Цель контроля  | Вид, формы,<br>методы                  | Кто осуществляет контроль                                | Отметка о<br>выполнении |  |  |
|----|--|--|--|--|-------------------------|--|--|
|    | СЕНТЯБРЬ   |  |  |  |                         |  |  |
| 1  | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актовразрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте  | Персональный                           | Директор   |                         |  |  |
| 2  | Посещаемость занятий обучающимися  | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе       | Персональный,<br>наблюдение,<br>беседа | Социальный<br>педагог                                    |                         |  |  |
| 3  | Организация работы самоподготовки  | Уровень организации учебно-<br>воспитательного процесса  | Тематический, собеседование            | Зам. директора по<br>ВР                                  |                         |  |  |
| 5  | Работа с детьми «группы риска»   | Формирование банка данных<br>учащихся «группы риска»<br>и из неблагополучных семей   | Персональный, наблюдение               | Зам. директора по BP, социальный педагог, психолог       |                         |  |  |
| 6  | Организация питания  | Упорядочение режима питания  | Тематический                           | Зам. директора по<br>ВР                                  |                         |  |  |
| 7. | Месячники «Всеобуч», «Внимание, пятиклассник»  | Уровень организации учебновоспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация во 2-х, 5-х классах) | Фронтальный<br>Тематический            | Заместители<br>директора по ВР,<br>УВР                   |                         |  |  |
| 8  | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся.               | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости                   | Наблюдение                             | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог   |                         |  |  |
| 9. | Охват обучающихся дополнительным образованием  | Выполнение программы дополнительного образования и внеурочной деятельности   | Тематический                           | Классные руководители, воспитатели, руководители кружков |                         |  |  |

| 10. | Охват обучающихся обучением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                         | Соблюдение законодательства в сфере дистанционного обучения  | Тематический            | Зам. директора по<br>УВР<br>Зам. директора по<br>ВР    |  |
|-----|---|--|-------------------------|--|--|
|     |   | ОКТЯБРЬ  |                         |  |  |
| 1   | Организация пребывания на свежем воздухе  | Организация свободного времени учащихся  | Фронтальный, наблюдение | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 2   | Работа с учащимися «группы риска»   | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти  | Наблюдение,<br>беседа   | Зам. директора по УВР                                  |  |
| 4   | Работа с одаренными детьми  | Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий                                    | Обобщающий              | Зам.директора по<br>УВР                                |  |
| 5.  | Мониторинг социальной адаптации школьников в школьной среде, межличностных отношениях, отношениях ученик- учитель, ребенок- родитель. | Анализ межличностных отношений   | Наблюдение,<br>анализ   | Социальный педагог, психолог                           |  |
| 6.  | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся.                        | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | Наблюдение              | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
|     |   | АЧАКОН   |                         |  |  |
| 1   | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся  | Анализ индивидуальной работы<br>учителей с неуспевающими<br>обучающимися пробелов в знаниях                | Персональный            | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 2   | Работа с одаренными детьми  | Индивидуальный подход к обучающимся  | Тематический            | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 3   | Результаты освоения<br>ООП НОО по ФГОС  | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО  | Фронтальный             | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 4.  | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости                                  | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | Наблюдение              | Классные руководители, воспитатели, социальный         |  |

|    | учащихся.  |  |                        | педагог  |  |  |
|----|--|--|------------------------|--|--|--|
| 5. | Охват обучающихся дополнительным образованием  | Выполнение программы дополнительного образования и внеурочной деятельности                                 | Тематический           | Классные руководители, воспитатели, руководители кружков |  |  |
|    | ДЕКАБРЬ  |  |                        |  |  |  |
| 1  | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания   | Дозировка домашнего задания  | Тематический           | Зам. директора по<br>УВР                                 |  |  |
| 2  | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры   | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры                                   | Персональный           | Директор школы   |  |  |
| 3. | Результаты освоения<br>ООП ООО по ФГОС   | Проверка освоения обучающимися ФГОС ООО  | Фронтальный            | Зам. директора по<br>УВР                                 |  |  |
| 4  | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся. | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | Наблюдение             | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог   |  |  |
| 5. | Охват обучающихся обучением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  | Соблюдение законодательства в сфере дистанционного обучения  | Тематический           | Зам. директора по<br>УВР<br>Зам. директора по<br>ВР      |  |  |
|    |  | ЯНВАРЬ   |                        |  |  |  |
| 1  | Посещаемость занятий   | Своевременный учет присутствия<br>учащихся<br>на занятиях  | Наблюдение             | Зам. директора по<br>ВР                                  |  |  |
| 2  | Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний  | По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие   | Классно-<br>обобщающий | Зам. директора по<br>УВР                                 |  |  |
| 3. | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся. | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | Наблюдение             | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог   |  |  |
| 4. | Охват обучающихся дополнительным   | Выполнение программы   | Тематический           | Классные<br>руководители,                                |  |  |

|    | образованием   | дополнительного образования и внеурочной деятельности  |              | воспитатели, руководители кружков                        |
|----|--|--|--------------|--|
| 5. | Результаты освоения<br>ООП СОО по ФГОС   | Проверка освоения обучающимися ФГОС СОО  | Фронтальный  | Зам. директора по<br>УВР                                 |
|    |  | ФЕВРАЛЬ  |              |  |
| 2  | Работа с неуспевающими учащимися   | Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся   | Персональный | Зам.директора по<br>УВР                                  |
| 3  | Месячник «Всеобуч»   | Уровень организации учебновоспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)                               | Фронтальный  | Зам. директора по<br>ВР                                  |
| 4. | Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА  | Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА  | Персональный | Зам. директора по<br>УВР                                 |
| 5. | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся. | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости             | Наблюдение   | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог   |
|    |  | MAPT   |              | ,  |
| 1  | Работа с отстающими обучающимися   | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам.директора по<br>УВР<br>Зам. директора по<br>ВР       |
| 2. | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся. | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости             | Наблюдение   | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог   |
| 3. | Охват обучающихся дополнительным образованием  | Выполнение программы дополнительного образования и внеурочной деятельности   | Тематический | Классные руководители, воспитатели, руководители кружков |

| 4. | Охват обучающихся обучением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  | Соблюдение законодательства в сфере дистанционного обучения  | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР             |  |
|----|--|--|--------------|--|--|
|    |  | АПРЕЛЬ   |              |  |  |
| 1  | Посещаемость занятий учащимися   | Индивидуальная работа классного руководителя   | Фронтальный  | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 2  | Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе   | Проверка выполнения домашнего задания у отстающих обучающихся  | Персональный | Зам. директора по<br>УВР                               |  |
| 3. | Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение всеобуча: ежедневный, недельный учет посещаемости учащихся. | Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | Наблюдение   | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
|    |  | МАЙ  |              |  |  |
| 1  | Работа с одаренными детьми   | Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов          | Тематический | Зам. директора по УВР                                  |  |
| 2  | Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА   | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися                        | Тематический | Зам. директора по УВР                                  |  |
| 3  | Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.                  | Определение обучающихся в летние лагеря  | Тематический | Социальный<br>педагог                                  |  |