

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» Протокол № от 21.08.2025г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» № ОД.2 от 21.08.2025г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее - Школа-интернат) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 СР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД-34/01 пр.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания и качеством питания для обучающихся в Школе-интернате.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом школы.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительских комитетов классов.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Цели Комиссии:

- оказание практической помощи сотрудникам Школы-интерната в осуществлении административно общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечить приоритетность защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;

- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Задачи комиссии - это повышение качества и эффективности организации питания путём:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

II. Основные направления деятельности

3.1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещён**.

3.2. При проведении мероприятий членами Комиссии оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Комиссии может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей(законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии и являются основанием для обращения в администрации Школы-интерната.

IV. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Комиссии

4.1. По окончании проведения членами Комиссии контрольного мероприятия, составляется чек-лист и акт проверки.

V. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания обучающихся.
- 5.2. Получение от заведующего производством информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счёт личных средств;
- знакомиться с документами по организации питания обучающихся и документами о безопасности и качества поступающей пищевой продукции;
- задавать ответственному представителю Школы-интерната и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.8. Члены Комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы Школы-интерната;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам Школы-интерната, пищеблока, обучающимся;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не соотносится к полномочиям членов Комиссии.

5.9. Во время посещений для приёма пищи члены Комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски(при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение инфекций.

VI. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся с согласия (представитель из каждого класса), ответственный за организацию питания.

6.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя Школы-интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.3. Комиссия путём проведения голосования избирает председателя комитета, который становится кандидатом в состав Республиканского совета сроком на один год. Путём проведения голосования избирается секретарь Комитета.

6.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комитет в Республиканском совете;
- доводит до членов Комиссии необходимую информацию;
- готовит предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений.

Секретарь Комитета:

- обеспечивает ведение протоколов, актов контроля, чек-листов и сохранность её в течение 3 лет.

6.5. Заседание Комиссии проводится как в очной так и в заочной форме не реже одного раза в четверть.

6.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся (не реже одного раза в месяц).

6.7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Школы-интерната и родительские комитеты классов.

6.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.