

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

02.04.2025 г.

г. Ялта

№ 51 ОД.2

**Об утверждении плана
мероприятий по организованному
завершению 2024/2025 учебного
года, подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации**

В соответствии приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 24.03.2025 № 443, с приказом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» «О порядке завершения 2024/2025 учебного года от 26.03.2025 г. № 50 ОД.2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организованному завершению 2024/2025 учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
2. Педагогическому коллективу в своей деятельности руководствоваться планом мероприятий по организованному окончанию 2024/2025 учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
3. Ответственному за ведение сайта Шклярук Е.В. разместить План на официальном сайте ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Цёму В. П..

Директор

М.И. Дорогина

П Л А Н

мероприятий по организованному окончанию 2024/2025 учебного года,
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Внести изменения в календарные учебные графики основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	до 14.04.2025	Зам. директора по УВР	
2.	Внести изменения в ООП НОО, ООО, СОО в части календарно-тематического планирования	до 14.04.2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
3.	Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2024/2025 учебном году в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	до 24.05.2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
4.	Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости)	до 24.05.2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
5.	Довести до сведения всех участников образовательного процесса требования нормативных правовых актов, регламентирующих работу по завершению 2024/2025 учебного года, проведению итоговой аттестации учащихся и выпускных экзаменов.	до 29.04.2025	Администрация, классные руководители	
6.	Оформить стенды, уголки «Готовимся к ГИА» в классных помещениях, библиотеке, рекреациях. Разместить информацию на официальном сайте.	до 13.05.2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	
7.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению ГИА.	Апрель-май 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
8.	Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение	до 29.04.2025	Администрация, классные руководители 9.11 классов	

	государственной итоговой аттестации			
9.	Провести промежуточную аттестацию обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».	Май 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
10.	Обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников 9-ого и 11-ого классов к государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
11.	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА.	Согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
12.	Провести учебные сборы с обучающимися 10 класса в рамках изучения предмета «Основы безопасности и защиты Родины».	с 26.05.2025 по 30.05.2025	Администрация, учитель ОБЗР	
13.	Провести заседание педсовета: - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	16.05.2025	Директор, зам. директора по УВР	
14.	Издать приказ «О допуске учащихся 9 класса к ГИА».	16.05.2025	Директор, зам. директора по УВР	
15.	Провести заседание педсовета: - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования; - о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного среднего общего образования; - об организации участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	19.05.2025	Директор, зам.директора по УВР	
16.	Издать приказ «О допуске учащихся 11 класс к ГИА».	19.05.2025	Директор, зам. директора по УВР	
17.	Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию	24.05.2025	Заместители директора по	

	учебного года («Последний звонок»), обеспечив полную занятость обучающихся, согласно расписанию занятий.		УВР и ВР	
18.	Организовать охрану порядка во время проведения торжественного мероприятия «Последний звонок».	24.05.2025	Зам. директора по обеспечению безопасности	
19.	Организовать сдачу учебной и художественной литературы в библиотеку школы.	По графику	Зам.директора по УВР, классные руководители, библиотекарь	
20.	Провести заседание педсовета «Об окончании учебного года учащимися 2-8,10 классов, переводе их в следующие классы и о награждении «Похвальными листами».	23.05.2025	Директор, зам. директора по УВР	
21.	Издать приказ «Об окончании учебного года учащимися 2-8,10 классов и переводе их в следующие классы».	23.05.2025	Директор, зам. директора по УВР	
22.	Организовать проведение инструктажей с детьми по технике безопасности в период летних каникул.	Перед отъездом на каникулы.	Зам. директора по УВР, классные руководители, специалист по охране труда	
23.	Организовать участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	
24.	Обеспечить явку обучающихся на пункты проведения экзаменов для участия в ОГЭ и ЕГЭ.	Май-июнь 2025	Классные руководители	
25.	Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждением медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов: -приказа Минпросвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями); -приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней» (с изменениями);	Июнь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов	

26.	Провести заседания педсоветов о результатах ГИА	По мере поступления результатов	Директор, зам. директора по УВР	
27.	Издать приказ о выдаче аттестатов выпускникам 9 класса.	По мере поступления результатов	Директор	
28.	Заполнить аттестаты выпускников 9 класса.	По мере поступления результатов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
29.	Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов об основном общем образовании	27.06.2025 г (далее по мере получения результатов ГИА)	Администрация	
30.	Издать приказ о выдаче аттестатов выпускникам 11 класса	до 28.06.2025	Директор	
31.	Заполнить аттестаты о среднем общем образовании.	до 28.06.2025	Зам. директора по УВР, классные руководители	
32.	Организовать проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению аттестатов о среднем общем образовании;	28.06.2025	Администрация	
33.	Обеспечить своевременное внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о документах об образовании, выданных общеобразовательными организациями	Постоянно, до завершения ГИА-2025	Зам. директора по УВР	
34.	Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, в период летних каникул	Май – август	Администрация, зам. директора по обеспечению безопасности, классный руководители, воспитатели.	
35.	Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, в период летних каникул	Май – август	Администрация, зам. директора по обеспечению безопасности, классный руководители, воспитатели.	
36.	Организовать различные формы	Июнь-август	Зам. директора	

	каникулярной занятости обучающихся, разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы» и «Орлята России»		по ВР, советник по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели.	
37.	Предоставить в управление общего образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым - график проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2024/2025 учебного года («Последний звонок»), с указанием времени начала мероприятия и адреса учреждения; - график проведения торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании с указанием времени начала мероприятия, места проведения и адреса проведения мероприятия.	до 13.05.2025	Зам. директора по УВР.	
38.	Предоставить в управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым информацию об обучающихся, претендующих на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием.	до 06.06.2025	Зам. директора по УВР.	
39.	Не допускать случаев сбора сотрудниками школы денежных средств с родителей учащихся на проведение экзаменов и выпускных вечеров.	постоянно	Администрация, сотрудники	
40.	Провести анализ результатов учебной деятельности учащихся за 2024/2025 учебный год.	Июнь 2025	Администрация	
41.	Рассмотреть результаты подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся и выпускной кампании на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре.	Август 2025	Администрации	
42.	Организовать работу по направлению детей на летнее оздоровление на основании показаний.	Май – июль 2025	Зам. директора по ВР	
43.	Организовать работу по предварительному комплектованию педагогическими кадрами на 2025/2026 учебный год.	до 20.04.2025	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	