

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»

Протокол № 4 от 27.08.2021
Председатель [подпись] В.П. Цёма



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости и об условном переводе
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора на основании результатов четверти, полугодия готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).

2.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с обучающимся, достигнувшими возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором ГБОУ РК «Ливадийская санаторная

школа-интернат» и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в 10 лет.

2.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа и т.д..
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.) и т.д..

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Ликвидация академической задолженности обучающимися, получающими образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок:

- за I четверть – до 15 декабря;
- за II четверть – до 15 февраля;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – за 7 календарных дней до окончания учебного года;

2.10. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию с администрацией, педагогами ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося; обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.13. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

3.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат". В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

3.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы). В случае перевода в другое учебное учреждение – до 31 июня текущего года.

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации, учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат", бесплатно.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале и выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

3.9. Обучающиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа по школе.

3.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получать по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (Приложение 5);
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора (Приложение 6);
- ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с содержанием изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
 - контролирует присутствие членов комиссии;
 - готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (Приложение 7).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год.

6.2. В классном журнале фиксируется решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего и прошлого учебного года:

а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая (четвертная) отметка (т.е. «2» или н/а) / полученная отметка, подпись учителя, печать;

б) в сводной ведомости учета успеваемости в конце страницы, на которой зафиксирована успеваемость данного обучающегося, делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована: новая отметка, подпись директора и печать».

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации).

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____»;
- ставится печать ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен», делается запись «оставлен на 2^{ой} год» или «переведен на индивидуальное обучение»;
- ставится печать ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от _____ г.

г.Ялта

№ _____

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам __ четверти 20__ - 20__ учебного года/ По итогам __ полугодия 20__ - 20__ учебного года / учении __ класса имел академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости/,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости за _____ по (указать предмет(ы)) обучающемуся _____ класса Ф.И.
2. Назначить ответственным за организацию ликвидации задолженности/ неуспеваемости/ заместителя директора по УВР _____ в срок до _____.
3. Классному руководителю _____ уведомить законных представителей _____ под роспись об академической задолженности/текущей неуспеваемости/ по _____ (*перечислить предметы.*
4. Учителям предметникам (*Ф.И.О. учителей*)
 - разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /текущей неуспеваемости/ возложить на классного руководителя и заместителя директора по УВР
6. Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до _____
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося(ейся) _____ класса

_____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам _____ 20__ / 20__ учебного года

Учитель _____ (предмет) (ФИО учителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Державний бюджетний
загальноосвітній
заклад Республіки
Крим «Ливадійська
санаторна школа-
інтернат»

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Республики
Крым «Ливадийская
санаторная школа-
интернат»

Къырым Джумхуриети
Девлет бюджет
умумтасиль билем
учреждениеси «Ливадия
санаторлы мектеп-
интернаты»

переулок Юности, д. 8, пгт Ливадия, г. Ялта, Республика Крым, 298655
+7 (3654) 31-45-95, 31-41-01 e-mail: 011@crimeaedu.ru
ОКПО 00806192 ОГРН 1149102175551 ИНН 9103016930 КПП 910301001

от _____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь) _____, ученик ____ класса имеет академическую задолженность/текущую неуспеваемость за учебный период с _____ г. по _____ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.*(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____
Классный руководитель _____
Ознакомлены)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Державний бюджетний
загальноосвітній
заклад Республіки
Крим «Ливадійська
санаторна школа-
інтернат»

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Республики
Крым «Ливадийская
санаторная школа-
интернат»

Къырым Джумхуриети
Девлет бюджет
умумтасиль билем
учреждениеси «Ливадия
санаторлы мектеп-
интернаты»

переулок Юности, д. 8, пгт Ливадия, г. Ялта, Республика Крым, 298655
+7 (3654) 31-45-95, 31-41-01 e-mail: 011@crimeaedu.ru
ОКПО 00806192 ОГРН 1149102175551 ИНН 9103016930 КПП 910301001

от _____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И. ученика)

ученика(цы) _____ класса, имеющему(ей) академическую задолженность/текущую
неуспеваемость, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____, за
_____, предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным
планом-графиком.

План – график обучающегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия обучающегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с обучающимся		
7	Работа социального педагога с обучающимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе обучающегося		

Державний бюджетний
загальноосвітній
заклад Республіки
Крим «Ливадійська
санаторна школа-
інтернат»

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Республики
Крым «Ливадийская
санаторная школа-
интернат»

Къырым Джумхуриети
Девлет бюджет
умумтасиль билем
учреждениеси «Ливадия
санаторлы мектеп-
интернаты»

переулок Юности, д. 8, пгт Ливадия, г. Ялта, Республика Крым, 298655
+7 (3654) 31-45-95, 31-41-01 e-mail: 011@crimeaedu.ru
ОКПО 00806192 ОГРН 1149102175551 ИНН 9103016930 КПП 910301001

от _____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность /текущую неуспеваемость/ за учебный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости/ в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости/ возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

СПРАВКА
о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/
за 20 ____/20 ____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Державний бюджетний
загальноосвітній
заклад Республіки
Крим «Ливадійська
санаторна школа-
інтернат»

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Республики
Крым «Ливадийская
санаторная школа-
интернат»

Къырым Джумхуриети
Девлет бюджет
умумтасиль билем
учреждениеси «Ливадия
санаторлы мектеп-
интернаты»

переулок Юности, д. 8, пгт Ливадия, г. Ялта, Республика Крым, 298655
+7 (3654) 31-45-95, 31-41-01 e-mail: 011@crimeaedu.ru
ОКПО 00806192 ОГРН 1149102175551 ИНН 9103016930 КПП 910301001

от _____ г. № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____
(ФИО)

обучающийся(аяся) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____ в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

Обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Директору ГБОУ РК "Ливадийская
санаторная школа-интернат"

(ФИО родителя(законного представителя))

заявление.

1 Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность /текущую неуспеваемость по предмету _____ за курс/период _____ класса/учебный _____ период _____ сыну(дочери) _____, обучающемуся _____ класса .

2 Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости по вышеназванному предмету.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

Директору ГБОУ РК "Ливадийская
санаторная школа-интернат"

(ФИО родителя(законного представителя))

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 200__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от _____ г.

г.Ялта

№ _____

**«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности/текущей неуспеваемости по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год(учебный период) «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности)
по _____
Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от _____ г.

г.Ялта

№ _____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № _____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность/текущую неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации за ____ с _____ по _____ обучающегося ____ класса _____

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей(законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор
