

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175551 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2249100309742

СОГЛАСОВАНО



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УСЛОВАМИ ПОДПИСАН
ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

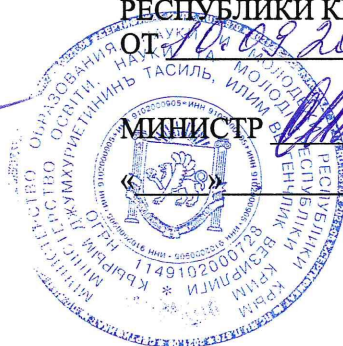
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТ 25.11.2014 № 310,
В РЕДАКЦИИ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТ 10.09.2024 № 4095

МИНИСТР В.В. ЛАВРИК



УСТАВ

Государственного бюджетного
Общеобразовательного учреждения Республики
Крым
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(новая редакция)

г. Ялта
2024 г.

I. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее - Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102175551.

1.2 Историческая справка учреждения

Приказом Крымоблоно от 06.10.1959г. № 1795 года была основана Ливадийская общеобразовательная школа-интернат.

Решением исполкома Крымского областного Совета депутатов трудящихся от 31.07.1969г. № 494 и приказом Крымоблоно №192 от 01.08.1969г. Ливадийская общеобразовательная школа-интернат была реорганизована в Ливадийскую вспомогательную школу-интернат.

Приказом Крымоблоно от 27.05.1980г. № 97 Ливадийская вспомогательная школа-интернат была реорганизована в Ливадийскую среднюю общеобразовательную санаторную школу-интернат для детей с хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания.

Решением Исполкома Ялтинского городского Совета народных депутатов Крымской республики от 19.02.1993г. за №103 зарегистрирована как Ливадийская республиканская санаторная общеобразовательная школа-интернат для детей с хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания.

Приказом Министерства образования и науки АРК от 19.04.2005г. № 207 Учреждению изменено наименование на Республиканское учебное заведение «Ливадийская общеобразовательная санаторная школа-интернат I-III ступеней Министерства образования и науки Автономной Республики Крым».

Постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 17.05.2011г. № 225 и приказом Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 26.05.2011г. № 418 Учреждению изменено наименование на Республиканское учебное заведение «Ливадийская общеобразовательная санаторная школа-интернат I-III ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым».

Распоряжением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных организаций Республики Крым» ликвидировано Республиканское учебное заведение «Ливадийская общеобразовательная санаторная школа-интернат I-III ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым» и создана Общеобразовательная организация Республики Крым «Ливадийская общеобразовательная санаторная школа-интернат».

1.3 Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 июля 2014 г. № 91 «О выполнении распоряжения Совета министров Республики Крым», Учреждению изменено наименование на Государственное бюджетной

общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат» и принято решение о включении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приёма, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчёта о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за

Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за собственником, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя;

р) согласование проекта штатного расписания Учреждения и его структуры;

1.5 Место нахождения Учреждения: 298655, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, посёлок городского типа Ливадия, переулок Юности, дом 8.

Почтовый адрес Учреждения: 298655, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, посёлок городского типа Ливадия, переулок Юности, дом 8.

Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за

счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.8 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.10 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11 Учреждение обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, в том числе формирует социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и охраны здоровья обучающихся, работников учреждения.

1.12 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и своим Уставом.

1.13 Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15 Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17 Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту, и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

1.18 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19 Учреждение комплектуется по направлениям, выданным управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Срок действия направления для ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» - на период одного учебного года, начиная с 1 сентября и заканчивая в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения.

1.20 Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.21 Плата за содержание обучающихся в Учреждении не взимается.

1.22 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1 Основным предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных, реабилитационных, лечебно-профилактических, медицинских, экспертно-диагностических, консультативных, аналитико-прогностических, информационно-просветительских, организационно-методических, коррекционно-развивающих услуг детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; восстановление и укрепление здоровья детей совместно с общеобразовательной подготовкой, оказание воспитанникам квалифицированной медико-психолого-педагогической помощи.

2.2 Иными направлениями деятельности Учреждения являются:

- проведение образовательного процесса (учебно-воспитательной работы, внеурочной деятельности), организация дополнительного образования;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- проведение психолого-медико-педагогических консультаций;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении;
- организация и проведение профилактических, медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- присмотр и уход за обучающимися, организация питания и охраны здоровья обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, создание безопасных и благоприятных условий для жизнедеятельности обучающихся и работников в Учреждении.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является: Образование среднее общее.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5 Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям.

2.7 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утверждённым локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг).

2.8 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность больничных организаций;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- организация отдыха детей и их оздоровления;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта, творческих работ обучающихся и работников Учреждения;
- организация культурно-массовых, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных, научно-методических и других мероприятий.

2.10 Указанные в пункте 2.10. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.11 Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.12 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13 Учреждение осуществляет выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.14 Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.15 При осуществлении образовательной деятельности учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.4 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

3.5 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Главой РК и Председателем Совета министров Республики Крым. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Учредителем по согласованию с Главой РК и Председателем Совета министров Республики Крым.

3.6 Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.8 К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчётности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников, установление заработной платы (оклад) в пределах имеющихся средств;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;
- приём обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решение других вопросов текущей деятельности и осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества

предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- согласовывать с Учредителем, Главой РК и заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по

предупреждению коррупции;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.10 Руководитель образовательной организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Руководитель несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

3.11 Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12 Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

3.13 Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

3.14 Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трёх лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарём Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.15 Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

3.16 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.17 К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

– внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей или утверждение делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития учреждения;
- согласование отчётного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётного доклада руководителя филиала о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почётных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учреждённым Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.18 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.19 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.20 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.21 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

3.23 Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.24 Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.25 Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

3.26 К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений Руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и охраны здоровья обучающихся;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3.27 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.28 Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.29 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.30 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.31 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.32 Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются настоящим Уставом и Регламентом работы Управляющего совета. Регламент работы Управляющего совета определяет цели, задачи, функции, срок полномочий и права Управляющего совета.

3.33 Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.34 В состав Управляющего совета образовательной организации входят:

– избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

– избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

– избранные представители работников образовательной организации;

– руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

– кооптированные члены.

3.35 Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путём кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

– социальные и частные партнёры образовательной организации;

– работодатели и их объединения;

– деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;

– депутаты;

– представители СМИ;

– работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;

– граждане и их общественные объединения;

– некоммерческие организации.

3.36 Общая численность Управляющего совета – от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше $\frac{1}{3}$ и не больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ – педагогические работники.

3.37 Основные цели деятельности Управляющего совета:

– развитие образовательной организации;

– совершенствование финансово-хозяйственной деятельности;

– обновление материально-технического обеспечения;

- контроль за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
- контроль качества обучения.

3.38 Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчёт о самообследовании образовательной организации;
- отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

Управляющий совет участвует в организации образовательной деятельности:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- согласовывает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закреплённых за образовательной организацией объектов собственности;
- согласовывает критерии, по которым устанавливают стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчёт руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и учредителю;
- даёт учредителю предложения по содержанию государственного задания.

3.39 Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и Регламентом работы Управляющим советом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей развития Учреждения;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;

3.40 Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Регламенте работы Управляющего совета Учреждения.

3.41 Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.42 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.43 Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.44 В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

3.45 Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.46 Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждённого приказом Руководителя Учреждения.

3.47 Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

3.48 Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

3.49 Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим Советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.50 Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.51 В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует формированию финансового фонда Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3.52 Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

– самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

– привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

– выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

– принимать решения о направлении привлечённых средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

– способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

– периодически заслушивать отчёты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

– знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчёты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

– заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;

– вносить предложения в Педагогический совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

– принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

– участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.53 О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность государственные органы (в т.ч. Учредителя), осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.54 На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет образовательного учреждения представляет отчёт о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей от Учреждения, родительского комитета, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.55 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.56 Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

3.57 Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.58 Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

3.59 Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.60 Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.2 Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3 Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.4 Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6 Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет.

4.7 Управляющий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8 В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9 В случае если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1 Имущество Учреждения, является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2 Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.6 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7 Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.8 Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.9 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11 Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.12 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15 Имущество Учреждения может сдаваться в аренду и передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17 В случае приобретения Учреждением имущества за счёт доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и

предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18 Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его руководитель несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закреплённого за ним имущества.

5.19 Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.21 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22 Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и иных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24 Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества Республики Крым включается в ежегодные отчёты Учреждения.

5.25 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

5.27 По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 5.26 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.28 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (предусмотренной пунктом 2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3 Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4 Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

6.5 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью:

22 (двадцать два) листа(ов)

Директор ГБОУ РК «Ливадийская санаторная

школа-интернат»

М.И. Дорогина

20__ г.

