

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная школа-интернат»
Протокол № 5 от 14.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ РК «Ливадийская
санаторная школа-интернат»
№ 112 ОД.2 от 25.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г.№ 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего»;
- приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) (с изменениями);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология).

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП

СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» (базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Обществознание» (базовый уровень), «География» (базовый уровень), «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями нормативных документов, перечисленных в п.1.2. настоящего положения. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

А также согласно требованиям, приказа Минпросвещения РФ от 9 октября 2024 г. № 704

- поурочное планирование по учебным предметам непосредственного применения;
- проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО, СОО (по классам), проверяемые элементы содержания.
- проверяемые на ОГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП ООО
- перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по учебному предмету;
- проверяемые на ЕГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП СОО;
- перечень элементов содержания, проверяемых на ЕГЭ по учебному предмету.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 №551.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по обновленным ФГОС, содержат следующие обязательные

компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. содержание учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
4. планируемые результаты освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
5. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);
6. форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы в соответствии с ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает: цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности) /учебного модуля; место учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля в учебном плане школы.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться рекомендаций, указанных в Приказе Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 740 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования», в том числе: контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- Наименование разделов и тем программы;
- Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы: Всего; Контрольные работы; Практические работы;
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

2.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в электронном и/или печатном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты: номер урока по порядку; тема урока; количество часов всего; контрольные работы; практические/лабораторные работы; дата изучения; электронные (цифровые) образовательные ресурсы. (Приложение 3)

2.9. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении электронных журналов, а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.10. Разделы «Проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО, СОО», «Проверяемые на ОГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП ООО», «Проверяемые на ЕГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП СОО» содержат: Код проверяемого результата, Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения, если это предусмотрено учебным планом учреждения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Рабочие программы формируются в случаях, когда объем учебного времени (количество часов), определенный федеральной рабочей программой учебного предмета и учебным планом школы, различается. В этих случаях корректируется раздел «Тематическое планирование».

- Если преподавание учебного предмета осуществляется по федеральной рабочей программе, ее необходимо распечатать и дополнить титульным листом, на котором указать наименование образовательной организации, а также информацию о том, что данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе соответствующего уровня образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2023 № 370 (371, 372). (Приложение 1).

- Если преподавание предмета осуществляется по самостоятельно разработанной рабочей программе, титульный лист должен содержать информацию о наименовании образовательной организации, соответствии рабочей программы федеральной рабочей программе учебного предмета, а также процедурах рассмотрения (одобрения) школьным методическим объединением, согласования заместителем директора, утверждением директором образовательной организации. (Приложение 2).

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

3.10. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.11. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

3.12. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 июня текущего года.

3.13. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора образовательной организации не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: сверху, снизу и справа по 1 см, слева – 2,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1, 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы в нижнем правом углу. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя по учебно-воспитательной работе.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя по учебно-воспитательной работе в доступном месте.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение к ООП НОО/ООО/СОО,
утвержденной приказом
ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____». Базовый уровень»

для обучающихся _____ класса(ов)

соответствует федеральной образовательной программе начального общего

образования, утвержденной приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 372.

соответствует федеральной образовательной программе основного общего

образования, утвержденной приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 370

соответствует федеральной образовательной программе среднего общего

образования, утвержденной приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 371

Учитель:

2025 г.

Приложение к ООП НОО/ООО/СОО,
утвержденной приказом
ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

на заседании МО

Протокол № _____

от _____

Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

_____ В.П.Цёма

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБОУ РК

"Ливадийская санаторная школа-интернат" № _____ ОД.2

от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____». Базовый уровень»

для обучающихся _____ класса(ов)

соответствует федеральной образовательной программе начального общего

образования, утвержденной приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 372.

соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом

Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 370

соответствует федеральной образовательной программе среднего общего образования, утвержденной приказом

Министерства просвещения

Российской Федерации от 18.07.2023 № 371

Учитель:

2025 г.

Приложение 3

Приложение к рабочей программе
по _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании МО
Протокол № _____
от _____
Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР
_____ В.П.Цёма
_____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____

_____ КЛАСС

Учитель:

2025 г.

_____ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.						

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
					По плану	По факту	
1							