

## **Положение об Управляющем совете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

2. Управляющий совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Школы, положением «Об Управляющем Совете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».
3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **2. Порядок формирования совета**

1. В Управляющий Совет входят:
  - Родители (законные представители) обучающихся всех уровней, их не может быть меньше 3 человек (избираются открытым голосованием из членов Родительского комитета);
  - Директор Школы;
  - Работники Школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать половины общего числа членов Совета (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Школы);
  - Представитель Учредителя
  - Представитель обучающихся 3 уровня обучения (Президент ученического самоуправления);
  - Граждане, привлечённые к участию в управлении Школой, окончившие данную Школу, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представители трудовых и общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.
2. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с

момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Управляющий совет Школы действует бессрочно.

5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета Школы.

6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8. Управляющий совет выступает от имени Школы.

### **3. Основные задачи Совета**

1. Определение основных направлений развития Школы;
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
5. Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля его деятельности;
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### **4. Компетенция Управляющего совета**

1. Согласовывает компонент Школы федерального государственного образовательного

стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).

2. Рассматривает и принимает программу развития Школы;
3. Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.
4. Рассматривает и принимает, по согласованию с Учредителем, годовой календарный учебный график Школы,
5. Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Школы.
6. Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Школы.
7. Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.
8. Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством просвещения РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.
9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.
11. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
12. Рассматривает и принимает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.
13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и содействует их созданию.
14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.
15. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
16. Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
  - по инициативе председателя управляющего совета;
  - по требованию руководителя Учреждения;
  - по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
6. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
7. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул). Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:
  - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
  - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения

выведенного члена в общем порядке.

8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся членами, необходимо принимать заблаговременно.

9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

11. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

12. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

13. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.