

**Состав организационного комитета школьного этапа ВОШ
в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
в 2025/2026 учебном году**

Председатель организационного комитета:

Дорогина М.И., директор

Секретарь организационного комитета:

Величко А.Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Технический специалист:

Шклярук Е.В., методист

Члены организационного комитета:

Цёма В. П., заместитель директора школы по УВР

Куликова В. П., заместитель директора школы по ВР

Гарбуз Т.И., специалист по ОТ

Устинова О. В., руководитель МО учителей Естественно-математического цикла

Алексеева Р. В., руководитель МО учителей Гуманитарно-языкового цикла;

Ливицкая Н. А., руководитель МО учителей Начальной школы;

Клюшниченко И. В., руководитель МО учителей Спортивно-эстетического цикла;

Атаева С. И., руководитель социально-психологического МО

**Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Предмет	Члены предметных комиссий
1.	Английский язык	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Декань Кристина Юрьевна Алексеева Ромуальда Викторовна Рехова Татьяна Алексеевна
2.	Русский язык	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Черепюк Людмила Михайловна Аблаева Ульвие Ридвановна Алексеева Ромуальда Викторовна
3.	Русский язык (нач. классы)	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Ливицкая Наталья Анатольевна Шолота Юлия Анатольевна Шраменок Елена Михайловна
4.	Обществознание	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Сальникова Ирина Николаевна Черепюк Людмила Михайловна Алексеева Ромуальда Викторовна
5.	География	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Лозовая Наталия Юрьевна Гарбуз Татьяна Ивановна Иванив Николай Иванович
6.	История	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Сальникова Ирина Николаевна Аблаева Ульвие Ридвановна Алексеева Ромуальда Викторовна
7.	Литература	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Черепюк Людмила Михайловна Аблаева Ульвие Ридвановна Алексеева Ромуальда Викторовна
8.	ОБЗР	Председатель жюри: Дорогина Марина Игоревна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Клюшниченко Ирина Викторовна Шклярук Елизавета Владимировна Белоусов Сергей Николаевич

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Предмет	Члены предметных комиссий
1.	Английский язык	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Декань Кристина Юрьевна Алексеева Ромуальда Викторовна
2.	Русский язык	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Аблаева Ульвие Ридвановна
3.	Русский язык (нач. классы)	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Шолота Юлия Анатольевна Шраменок Елена Михайловна
4.	Обществознание	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Сальникова Ирина Николаевна Алексеева Ромуальда Викторовна
5.	География	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Лозовая Наталия Юрьевна
6.	История	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Сальникова Ирина Николаевна
7.	Литература	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Аблаева Ульвие Ридвановна
8.	ОБЗР	Председатель апелляционной комиссии: Куликова Виктория Петровна члены жюри: Цёма Валентина Петровна Белоусов Сергей Николаевич

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГБОУ РК
"Ливадийская санаторная школа-интернат"
в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Оргтехмодель) составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказами Минпросвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), устанавливает правила и сроки проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВОШ), перечень общеобразовательных предметов по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Организатором школьного этапа олимпиады является Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Департамент или ДО и МП).

1.3. Департамент делегирует полномочия по организации ШЭ ВОШ Муниципальному казенному научно-методическому учреждению «Городской методический кабинет Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта» (далее – МК НМУ «ГМК ДО и МП»).

1.4. Департамент делегирует муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МО ГО Ялта РК) полномочия по проведению ШЭ ВОШ в своих общеобразовательных учреждениях (далее ОУ).

2. Порядок проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в МО ГО Ялта РК проводится по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений (по математике и русскому языку – для обучающихся 4-11 классов):

2.1.1. В очном формате:

- русский язык,
- иностранный язык (немецкий, английский, французский),
- география,
- литература,
- история,
- обществознание,
- основы безопасности и защиты Родины,

2.1.2. С использованием дистанционных информационнокоммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»:

- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;

2.2. Использование информационно-коммуникационных технологий на ШЭ ВОШ допускается в части анализа олимпиадных заданий.

2.3. Проверка работ, показ выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных выполняются очно.

2.4. Пунктами проведения ШЭ ВОШ являются ОУ МО ГО Ялта РК.

2.5. В ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат":

- создается школьный оргкомитет, в состав которого рекомендуется включить директора образовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений;

- формируется состав жюри по учебным предметам (кроме предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы») из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей учебному предмету (число членов жюри по каждому учебному предмету составляет не менее 5 человек);

- формируется состав апелляционной комиссии по учебным предметам (кроме предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы») из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей учебному предмету (число членов апелляционной комиссии вместе с председателем по каждому учебному предмету составляет не менее 3 человек);

- списочный состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии подаются для утверждения в Департамент приказом не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады.

2.6. Директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" :

2.6.1. Назначает приказом ответственного (заместителя директора) за проведение ШЭ ВОШ, который несет полную ответственность за: - получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- получение заданий школьного этапа олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- шифрование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчета о проведении школьного этапа олимпиады в МК НМУ «ГМК ДО и МП» в электронной форме и на бумажном носителе, заверенном руководителем ОУ (Форма 1, Форма 2, Форма 3, Цитис – до 01.11.2024 г.);

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://disk.yandex.ru/i/3jxLlc4zeCOF5A>). Согласие родителей (законных представителей) обучающихся может быть в одном экземпляре на все учебные предметы (с обязательных перечислением их) не позднее чем за 3 дня до начала ШЭ ВОШ и хранятся в пункте проведения олимпиады; - технологическое обеспечение олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;

- выдачу кодов доступа обучающимся для прохождения ШЭ ВОШ на платформе «Сириус.Курсы»;

- проведение родительских собраний и тренировочных мероприятий с обучающимися по участию в ШЭ ВОШ на платформе «Сириус.Курсы»; - передачу в МК НМУ «ГМК ДО и МП» протоколов школьного этапа олимпиады путем загрузки в папки ОУ на Яндекс Диск;

- сопровождение наблюдателей во время проведения школьного этапа олимпиады;

- информирование всех участников об организации, проведении и итогах школьного этапа олимпиады;
- подготовку проектов приказа об итогах ШЭ ВОШ;
- подготовку наградных документов для победителей и призеров ШЭ ВОШ;
- размещение на сайте и стенде ОУ информации об организации и проведении ШЭ ВОШ.

2.6.2. Информировать членов оргкомитета, предметного жюри и апелляционной комиссии с их правами и полномочиями, Порядком, а также с настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6.3. Обеспечивают награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады в торжественной обстановке не позднее чем через 15 календарных дней после окончания ШЭ ВОШ.

2.7. Учитывая ограничения, введенные СанПиНом от 30 июня 2020 г. "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции" следует предусмотреть при проведении школьного этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции, а возможно и выполнения олимпиадных заданий.

2.8. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации при проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в помещение для проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- "зигзагообразная" рассадка участников в аудиториях проведения школьного этапа олимпиады школьников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

2.9. Оргкомитет ШЭ ВОШ обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению ШЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- информирование участников о сроках и местах проведения ШЭ ВОШ, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников ШЭ ВОШ в соответствующей форме на Яндекс Диске в папке своей ОУ;
- тиражирование материалов в день проведения ШЭ ВОШ;
- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению ШЭ ВОШ по конкретному общеобразовательному предмету;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВОШ;
- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;
- приём заявлений на апелляцию от участников ШЭ ВОШ;
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету. - хранение работ участников ШЭ ВОШ в течение календарного года.

2.10. Председатель оргкомитета общеобразовательной организации несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

2.11. Представители оргкомитета ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" (согласно распределения обязанностей в приказе):

- распечатывают титульные листы и бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников каждой предметной олимпиады, не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады; -кодируют (обезличивают) работы участников и передают их для проверки жюри;
- декодирует олимпиадные работы участников после проверки жюри;
- формируют предварительные результаты по каждому учебному предмету;
- размещают предварительные результаты на сайте ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" и информационном стенде в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- при поступлении заявлений об апелляции передают их для рассмотрения апелляционной комиссии;
- получают от апелляционной комиссии протоколы рассмотрения и по необходимости вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов олимпиады по учебному предмету;
- формируют итоговые протоколы и приказы о результатах ШЭ ВОШ.

2.12. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника школьного этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады вывесить информационный стенд для обучающихся и их родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении школьного этапа олимпиады:

- основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 (с изменениями);
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 № 1166 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым»;
- приказ Департамента от 28.08.2024 г. № 396/01-05 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым»;
- приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведению ШЭ ВОШ;

- календарный график и место проведения олимпиад школьного этапа;
- место и время разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- адрес сайта ОУ, на котором участники олимпиады смогут увидеть предварительные и итоговые результаты.

2.13. Начало всех предметных олимпиад школьного этапа в 14.00 ч.

2.14. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в графике проведения школьного этапа олимпиады, опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.15. Все участники школьного этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.16. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются: ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"

- титульными листами с угловым штампом общеобразовательной организации;
- бланками с текстами олимпиадных заданий;
- другими материалами, согласно методическим рекомендациям по соответствующему учебному предмету.

2.17. Участники школьного этапа олимпиады во время его проведения:

- имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, другими материалами, согласно методическим рекомендациям по соответствующему учебному предмету;
- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету;
- не имеют право пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п.;
- не имеют право выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.18. На школьном этапе олимпиады по каждому учебному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.19. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.20. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.21. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.22. В пунктах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады и оргкомитета по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВОШ.

2.23. Представители Минпросвещения, МОИМ РК, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур этапов олимпиады.

2.24. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий при условии получения соответствующего разрешения от организатора ШЭ ВОШ.

2.25. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции участников олимпиады.

2.26. До начала олимпиады по каждому учебному предмету организатор в аудитории, ответственный за проведение олимпиады по данному учебному предмету, проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.27. Во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором олимпиады, к проведению школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету.

2.28. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3).

2.29. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному учебному предмету в текущем учебном году.

2.30. Жюри школьного этапа:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в соответствии с порядком, определенным в ОУ;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому учебному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- представляет в МК НМУ «ГМК ДО и МП» протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему учебному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по каждому классу (в каждой возрастной группе или классе) и аналитический отчет о

результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри

(образцы размещены по ссылке https://disk.yandex.ru/d/eR9D2kmX1EI_5w);

2.31. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.32. В случаях, не урегулированных настоящей моделью, проведение школьного этапа олимпиады осуществляется в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады (приложение 4) в день размещения на сайтах ОУ предварительных результатов школьного этапа олимпиады по учебному предмету.

3.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании. Апелляционной комиссией рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

3.4. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается комиссия, которая утверждена приказом директора.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.7. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом (приложение 5), подписывается всеми членами.

3.8. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.9. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета олимпиады.

4. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады

4.1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 50% и выше от максимально возможного количества баллов, имеющий максимальное число баллов согласно рейтинга участников. Определяется

по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе (классе), в каждом ОУ.

4.2. Призерами олимпиады признаются не более 33 % участников олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе (классе), в каждом ОУ.

4.3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в рейтинговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.4.1. и 4.2;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

4.4. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады и размещается на сайте ОУ.

4.5. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются грамотами ОУ в торжественной обстановке.

4.6. Результаты школьного этапа олимпиады (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету предоставляются жюри Организатору ШЭ ВОШ (МК НМУ «ГМК ДО и МП») в течение 5-ти календарных дней с момента проведения каждой предметной олимпиады путем загрузки в свою папку на Яндекс Диск.

4.7. Результаты школьного этапа олимпиады оформляются только в рейтинговой таблице. Итоги школьного этапа олимпиады, внесенные в другие формы протоколов, Оргкомитетом не принимаются и не учитываются.

4.8. При несоблюдении ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" сроков представления в оргкомитет вышеуказанных документов (материалов) обучающиеся данной общеобразовательной организации к участию в муниципальном этапе олимпиады не допускаются.

4.9. Обращаем ваше внимание на то, что не все победители и призеры школьного этапа олимпиады будут являться участниками муниципального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком), однако все победители и призеры школьного этапа олимпиады (в соответствии с п.4.1 и 4.2) считаются победителями и призерами данного этапа.

4.10. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов), протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные школьным оргкомитетом, сканированные работы победителей и призеров размещаются на сайте ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
<https://disk.yandex.ru/i/3jxLlc4zeCOF5A>

Инструкция для дежурных учителей во время проведения школьного этапа олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

АКТ
об удалении участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 2024 г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

Оргкомитет школьного этапа

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что _____

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /

Ответственный по ОУ за проведение школьного этапа олимпиады

_____ / _____ /

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)

обучающегося _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном/региональном этапе (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

_____ Подпись

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

№ _____ от _____ 20 __ года заседания
апелляционной комиссии по итогам проведения
апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году
в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
по (предмет) _____

ОУ:

Количество участников:

Место проведения:

_____ Дата и время проведения апелляции

_____ присутствовали члены апелляционной комиссии (список с указанием: Ф.И.О.):
председатель комиссии:

_____ члены комиссии:

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой таблицы результатов апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по (предмет)
_____ (приложение к протоколу).

Постановили:

1. Утвердить итоговую таблицу результатов апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по (предмет)
_____ (приложение к протоколу).

Особые замечания членов комиссии по итогам проведения апелляции:

Председатель комиссии _____ /
/

Члены комиссии: _____ /
/ _____ /
/

Таблица результатов апелляции
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная
школа-интернат"

по (предмет) _____

Класс: _____

Количество участников: _____

Место проведения:

Дата и время проведения апелляции

Максимально возможное количество баллов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ОО

Председатель комиссии _____ /
/

Члены комиссии: _____ /
/

_____ /