

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБОУ РК "Ливадийская
санаторная школа-интернат
№ 77 ОД.2 от 30.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛИВАДИЕЦ» НА БАЗЕ ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря "Ливадиец" (далее - ДОЛ) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188, Уставом Школы .

1.3. ДОЛ - это структурное подразделение Школы в период летних каникул, основной деятельностью которого является оздоровление детей с организацией их круглосуточного пребывания, 5 - разового питания и проведения с ними воспитательной работы.

1.4. ДОЛ не является юридическим лицом.

1.5. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

1.6 ДОЛ находится на территории Школы и использует ее инфраструктуру.

Здания, сооружения, помещения и инвентарь, необходимые для функционирования ДОЛ, передаются начальнику ДОЛ во временное пользование.

1.7 ДОЛ создается на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым с внесением в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Основными целями деятельности ДОЛ являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет.

2.2. Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в социуме, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.

2.2. При формировании ДОЛ обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая

организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.3. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2.5. Ответственность за пожарную, антитеррористическую безопасность, безопасность дорожного движения в ДОЛ осуществляет в соответствии со своими функциональными обязанностями: преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по охране труда, руководитель ДОЛ.

2.6. Режим дня в ДОЛ составляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания и возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается распоряжением руководителя ДОЛ, директором Школы.

2.7. Размещение и проживание детей осуществляется в спальном корпусе Школы на 2-3 этажах спального корпуса.

2.8. Питание детей осуществляется в столовой Школы.

Примерное двухнедельное меню составляется компанией, выполняющее услугу по организации горячего питания в Школе, утверждается директором организации и согласовывается с директором Школы, руководителем ДОЛ.

2.9. Организация питания осуществляется на основе установленных законодательством норм. За качество питания несет ответственность заведующей производством (шеф-повар) компании, выполняющее услугу по организации горячего питания в Школе.

2.10. Бракеражная комиссия Школы, состав которой утверждается директором Школы, ведет контроль за качеством поставляемых продуктов и готовых блюд.

2.11. Оказание первой медицинской помощи детям осуществляется штатными медицинскими работниками ДОЛ (Школы).

2.12. Для медицинского обслуживания детей в ДОЛ используется медицинский блок Школы (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) и все имеющееся в нем оборудование.

2.13. Ответственность за качество оказания первой медицинской помощи детям несет лечащий врач лечебно-оздоровительной части ДОЛ.

2.14. Специализированная медицинская помощь детям осуществляется по договору с городской детской больницей и детской поликлиникой.

2.15. Комиссия Школы, состав которой утверждается директором Школы, ведется контроль за организацией медицинского обслуживания, питания, питьевого режима, санитарным состоянием ДОЛ.

2.16. Для проведения воспитательной работы используются следующие объекты инфраструктуры Школы: актовый зал, спортивный зал, кабинеты дополнительного образования, библиотека, центр детских инициатив, музыкальный кабинет, холлы, костровая площадка, спортивная площадка.

3. Комплектование

3.1. В ДОЛ принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. При комплектовании ДОЛ первоочередным правом на зачисление пользуются дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из многодетных семей, а также дети участников СВО.

3.5. Количество отрядов в ДОЛ определяется исходя из их предельной наполняемости - 30 человек.

3.6. Продолжительность смены - 21 день. Количество смен в ДОЛ в летний период - 1 смена.

3.7. Зачисление в ДОЛ производится на основании договоров на оздоровление детей, путевок, по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Доставка детей в ДОЛ осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) и организованно образовательными учреждениями, направляющих группы детей на оздоровление в ДОЛ, в сопровождении педагогических работников этих учреждений.

3.9.

4. Кадровое обеспечение и оплата труда

4.1. Комплектование ДОЛ работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Школы.

4.2. На сезонную работу в ДОЛ по срочному трудовому договору принимаются лица, имеющие необходимый уровень образования, квалификации и медицинский допуск к работе в образовательном учреждении.

4.3. К работе в ДОЛ могут привлекаться лица в возрасте от 18 лет и старше, являющиеся студентами учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.4. Профессиональная деятельность работников ДОЛ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.5. К трудовой деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Оплата труда работников ДОЛ осуществляется согласно штатному расписанию.

Стимулирующие выплаты работникам ДОЛ устанавливаются в размере до 30% оклада (должностного оклада) за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

4.7. Премирование работников ДОЛ, в том числе работников, привлеченных к работе в ДОЛ с их письменного согласия в период, не совпадающий с отпуском, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы по оплате труда за счет государственного задания.

4.8. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет руководитель ДОЛ, назначаемый приказом директора Школы.

4.9. Руководитель ДОЛ:

- действует от имени ДОЛ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОЛ в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ДОЛ, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников ДОЛ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в ДОЛ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в

ДОЛ.

4.10. Ответственность за организацию и качество воспитательной работы возлагается на руководителя ДОЛ.

4.11. В ДОЛ ведется деятельность в состав которой входят руководитель ДОЛ и педагогические работники ДОЛ, составляется план воспитательной работы (досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и пр.), анализируются результаты его выполнения.

4.12. Педагог-организатор, воспитатели, педагоги дополнительного образования реализуют план воспитательной работы ДОЛ, отчитываются о его выполнении по итогам смены в анализе работы ДОЛ.

4.13. Время работы педагога-организатора, воспитателей, вожатых на отрядах регламентируется графиком работы, составляемым заместителем директора ДОЛ по воспитательной работе и утверждаемым распоряжением руководителя ДОЛ.

4.14. Работники ДОЛ должны обладать высокими моральными качествами, быть ответственными за свою работу, проявлять по отношению к детям заботу, чуткость, выдержку, учитывать физическое и психическое состояние детей, возрастные и индивидуальные особенности личности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Руководитель ДОЛ, педагог-организатор, воспитатели, педагоги дополнительного образования, вожатые и помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОЛ.

5.2. Педагогические работники и дети должны соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, дисциплину, режим дня, выполнять намеченные планом мероприятия.

5.3. Специалист по охране труда - проводит инструктажи с работниками и детьми по пожарной безопасности, по охране труда, руководитель ДОЛ проводит инструктаж с детьми по безопасности жизнедеятельности (под личную подпись каждого инструктируемого с 14 лет).

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДОЛ осуществляется за счет средств на выполнение Государственного задания.

6.2. Руководитель ДОЛ, директор Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6.3. Бухгалтерия ДОЛ ведет учет поступающих доходов и расходов на заработную плату работников ДОЛ, коммунальные услуги, питание детей и прочих расходов.

6.4. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ подводятся по окончании каждой смены.