

Раздел 7. Система внутришкольного контроля на 2026/2027 учебный год

№	Направление ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
		I четверть						
1.	Выполнение всеобуча	Готовность школы к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами.	Анализ состояния материально-технической и кадровой обеспеченности УВП.	Диагностический	Август	Директор	Сведения о состоянии МТБ, укомплектованности штата работников.	
2.		Комплектование классов групп, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся на закрепленной территории	Диагностический	Август-сентябрь	Зам.дир. по УВР, ВР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1	
3.		Организация обучения школьников по АОП для обучающихся с ОВЗ.	Оценка организации УВД обучающихся с ОВЗ	Тематический	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1	
4.		Мониторинг поступления выпускников 2026 года.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике.	Тематический	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Справка	
5.	Контроль и управление	Итоги ГИА-2026г.	Определение уровня овладения программным минимумом за курс основного общего и среднего общего образования	Тематический	Август	Зам. дир. по УВР	Доклад педсовет	
6.		Входной мониторинг (диагностический)	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана.	Фронтальный	Сентябрь	Зам.дир по УВР	Справка руководителей МО	

7.		Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
8.		Предметные недели. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	По графику	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директора по УВР	
9.		Состояние работы самоподготовки	Выполнение требований к самоподготовке	Тематический	1 раз в четверть	Руководитель МО	Заседание МО Справка	
10.		Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Учителя начальных классов	Справка	
11.		Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Раннее выявление и наблюдение за потенциальными обучающимися с особыми образовательными потребностями	Тематический	До 15 октября	Педагог-психолог Учителя начальных классов	Рекомендации	
12.		Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Определить состояние учебников.	Диагностический	1 раз в четверть	Библиотекарь	Школьная линейка	
13.		Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся	Вводный	Сентябрь	Педагог - психолог	Справка педагога-психолога	
14.		Анализ готовности учащихся 2 класса к усвоению программы	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся.	Диагностический	Сентябрь	Педагог - психолог	Совещание при директоре	

15.		Социальная служба	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Диагностический	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка социального педагога	
16.		Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку во 2-11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Учителя	Заседания МО Приказ	
17.		Посещение уроков во 2, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
18.		Проверка состояния ведения тетрадей	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка	
19.		Итоги четверти	Мониторинг учебной деятельности	Административный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ	
20.		«Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых»	Изучение культуры здорового образа жизни обучающихся	Административный	Октябрь	Медицинская служба	Педсовет	
21.	Качество ведения школьной документации	Выполнение единых требований к ведению деловой документации	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
22.		Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала в конце четверти	Текущий	В конце четверти	Зам. директора по УВР	Справка	

23.	Методическая работа	Организационная работа по проведению 1 тура ВОШ	Подготовительные мероприятия по организации школьного этапа ВОШ	Тематический		Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам.директора по УВР	
24.		Классные руководители	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	
25.		Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся .	Диагностический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка	
26.		Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка	
27.		Аттестация педагогических работников	Соблюдение положений нормативных документов относительно порядка проведения аттестации	Тематический	Октябрь	Зам по УВР Методический совет	Заседание методического совета	
28.		Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Тематический	Сентябрь	Зам по УВР Методический совет	Заседание методического совета	
29.	Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям.	Тематический	Август	Зам.дир. по УВР	Расписание занятий	
30.		Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.	Контроль состояния здоровья обучающихся.	Тематический	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Лист здоровья	

31.		Проведение инструктажей по ТБ	Предупреждение травматизма.	Тематический	Август-сентябрь	Зам.дир. по УВР	Инструктажи	
32.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление плана подготовки к ГИА-2027.	Организация работы заместителей директора, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2026.	Персональный	Октябрь	Зам. дир. по УМР	Проект Плана работы	
33.		Оформление стендов: «Информация по ГИА». Составление и утверждение плана ИРР по ГИА	Информированность учащихся и родителей по вопросам ГИА	тематический	Октябрь	Зам дир по УМР	Наличие оформленных информационных стендов	
		II четверть						
1.	Контроль и управление	Предметные недели. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	По графику	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директора по УВР Приказ	
2.		Контроль работы школьной библиотеки	Определить состояние учебников. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	1 раз в четверть	Библиотекарь	Школьная линейка библиотекаря	
3.		Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Учителя начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	
4.		Формы, методы и приемы организации самоподготовки: анализ эффективности, направления совершенствования	Выполнение требований к самоподготовке	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Собеседование	

5.		Итоги четверти	Мониторинг учебной деятельности	Административный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР Приказ	
6.		Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала в конце четверти	Текущий	В конце четверти	Зам. директора по УВР	Справка	
7.		Состояния преподавания математики, алгебры, геометрии, информатики. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания математики, алгебры, геометрии, информатики.	Персональный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка	
8.		Проверка состояния ведения тетрадей, дневников.	Выявление общих недочетов	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО	
9.		Проведение текущих контрольных работ	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО	
10.		Состояние преподавания музыки, изобразительного искусства, труда(технологии), ОБЗР, физической культуры. Посещение уроков, проведение контрольных срезов, анкетирования, мониторингов.	Изучить состояния преподавания музыки, изобразительного искусства, труда(технологии), ОБЗР, физической культуры	Персональный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет	
11.		Интеграция искусственного интеллекта в образовательный процесс	Изучить эффективность применения ИИ в образовательном процессе.	Фронтальный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет	

12.		Проверка состояния преподавания предметов СОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся .	Диагностический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	
13.	Методическая работа	Проведение 1 тура ВОШ. Подведение итогов.	Работа с детьми повышенной мотивации к учебно-познавательной деятельности	Обобщающий	Ноябрь	Руководители МО	Заседание МС	
14.		Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР Справка	
15.		Посещение классных часов во 2-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Заседание МО	
16.		Классные руководители 2-11 классов	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах. Изучения состояния работы с родителями.	Анализ планов ВР. Анкетирование обучающихся	Декабрь	Педагог-организатор	Справка	
17.		Проведение 2 тура ВОШ. Подведение итогов.	Работа с детьми повышенной мотивации к учебно-познавательной деятельности	Обобщающий	Декабрь	Руководители МО	Заседание МС.	
18.		Аттестация педагогических работников	Соблюдение положений нормативных документов относительно порядка проведения аттестации	Тематический	Декабрь	Зам по УВР Методический совет	Заседание методического совета	
19.	Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
20.		Дозировка домашнего задания	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

21.		Проведение физкультминуток на уроках в 5-11 классах.	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
22.	Подготовка к итоговой аттестации	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ГИА	Выявление группы «Риска» по итогам работ	Персональный	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР	Приказ	
		Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МС, приказ,	
23.		Выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Составление графика дополнительных консультаций подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Персональный	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Составление графика консультаций	
24.		Сбор документов, удостоверяющих личность	Сбор копий документов, необходимых для внесения сведений в Базу ГИА и ФИС ФРДО	Создание базы выпускников	Декабрь	Классные руководители 9,11 классы		
		III четверть						
1.	Контроль и управление	Проведение ВПР	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Тематический	По графику	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директора по УВР,	
2.		Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
3.		Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Определить состояние учебников.	Диагностический	1 раз в четверть	Библиотекарь	Школьная линейка	

4.		Состояние работы самоподготовки	Выполнение требований к самоподготовке	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Заседание МО Справка	
5.		Итоги четверти	Мониторинг учебной деятельности	Административный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ	
6.		Проверка состояния ведения тетрадей.	Выявление общих недочетов	Административный	Февраль	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка	
7.		Педагоги дополнительного образования	Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Январь	Зам. директора по ВР	Справка	
8.		Состояние преподавания химии, физики, географии, биологии. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания химии, физики, географии, биологии.	Фронтальный	Март	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка	
9.		Учителя физической культуры, классные руководители	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Март	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Справка	
10.		Проверка состояния преподавания предметов ООО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся .	Диагностический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	

11.		Состояние преподавания русского языка, английского языка, литературы и литературного чтения.	Изучение состояния преподавания русского языка, английского языка, литературы и литературного чтения.	Фронтальный	Март	Руководитель МО	Заседание МО Справка	
12.	Качество ведения школьной документации	Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление кл. журнала в конце четверти	Текущий	В конце четверти	Зам. директора по УВР	Приказ	
13.	Методическая работа	Предметные недели Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	По графику	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директора по УВР	
14.		Работа с обучающимися с ОВЗ.	Качество, своевременность проведения коррекционных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в полугодие	Педагог-психолог	Справка педагога-психолога	
15.		Классные руководители 5-11 классов	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение мероприятий. Наблюдение	Январь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка	
16.		Эффективность профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной	Фронтальный	Март	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

17.		Классные руководители 9,11 классов	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. Подготовка к ГИА.	Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседование с обучающимися и их родителями	Март	Педагог-психолог	Справка	
18.		Классные руководители 2-11 классов Руководители кружков и секций	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков, внеурочных мероприятий.	Март	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, рук. кружков	Справка	
19.		Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Февраль	Зам. дир по УВР, кл.рук	Протокол классного собрания	
20.		Аттестация педагогических работников	Соблюдение положений нормативных документов относительно порядка проведения аттестации	Тематический	Март	Зам по УВР Методический совет	Заседание аттестационной комиссии	
21.	Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальных классов.	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Февраль	Зам дир по УВР	Индивидуальная беседа	
22.		Дозировка домашнего задания учителями начальных классов	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Февраль	Зам дир по УВР	Индивидуальная беседа	

23.	Подготовка к итоговой аттестации	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Повышение эффективности подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Февраль	Зам дир по УВР	Индивидуальная беседа	
24.		Проведение пробной ГИА в 9,11 классах по обязательным и выбранным предметам	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Январь - февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
25.		Использование Интернет-ресурсов для информационной поддержки и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Повышение эффективности подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Январь-май	Зам дир по УВР	Собеседование	
26.		Составление базы данных по ЕГЭ и ОГЭ, передача в РЦОИ	Проведение организационных мероприятий по подготовке ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Январь-февраль	Зам дир по УВР	База данных по ЕГЭ и ОГЭ	
27.		Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	Ознакомление участников образовательного процесса в нормативными документами	Тематический		Зам дир по УВР	Классные собрания	
28.		Развитие лидерских качеств и социальной активности у учащихся	Мониторинг развития качеств и социальной активности у учащихся	Фронтальный	Март	Зам. директора по ВР	Педсовет	
		IV четверть						

1.	Контроль и управление	Предметные недели Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	По графику	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директора по УВР	
2.		Состояние работы самоподготовки	Выполнение требований к самоподготовке	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Заседание МО	
3.		Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Учителя начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
4.		Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	1 раз в четверть	Библиотекарь	Справка библиотекаря	
5.		Итоги четверти	Мониторинг учебной деятельности	Административ- ный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ	
6.		Посещение классных часов во 2-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Зам. директора по ВР	Заседание МО	
7.		Организация промежуточной аттестации	Усвоение базового уровня, качество ЗУН, объективность выставления годовых оценок, выполнение государственных программ.	Фронтальный		Зам дир по УВР	Заседания МО Приказ	
8.		Подведение итогов учебного года	Контроль	Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

9.		Особенности работы коллектива школы-интерната и Совета школы в рамках работы общественной организации Движение Первых	Изучить особенности работы коллектива школы-интерната и Совета школы в рамках работы общественной организации Движение Первых	Текущий	Апрель	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	
10.	Качество ведения школьной документации	Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала в конце четверти	Текущий	В конце четверти	Зам. директора по УВР	Приказ	
11.	Методическая работа	Классные руководители	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка	
12.		Аттестация педагогических работников	Соблюдение положений нормативных документов относительно порядка проведения аттестации	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
13.	Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Соблюдение требований ТБ на уроках физической культуры	Обеспечение безопасности организации УВП	Тематический	Апрель	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа	
14.		Оснащенность уроков физической культуры	Обеспечение безопасности организации УВП	Тематический	Апрель	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа	

15.	Подготовка к итоговой аттестации	Проведение пробной ГИА в 9,11 классах по обязательным и выбранным предметам	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
		Контроль организации повторения пройденного материала	9,11 классы, учителя-предметники	тематический	Май	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа	
16.		Составление расписания подготовки к экзаменам	Организация консультаций по подготовке к экзаменам	Тематический	Апрель-май	Зам дир по УВР	Приказ	
17.		1. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; 3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования; 4. О результатах выполнения обучающимися	Утверждение списка участников ГИА; выявление состояния образовательной подготовленности учащихся	Тематический	Май -июнь	Зам дир по УвР	Педсовет	

		индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного среднего общего образования; 5. Об организации участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. 6. Об окончании учебного года учащимися 2-8,10 классов, переводе их в следующие классы и о награждении «Похвальными листами» 7. О выпуске обучающихся 9,11 классов						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

