

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ РК "Ливадийская
санаторная
школа-интернат"
Протокол от 12.08.2025 № 2

Рассмотрено
и одобрено общим
собранием коллектива
от 12.08.2025 № 6

Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК "Ливадийская
санаторная
школа-интернат"
от 12.08.2025 № 101 ОД.2

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение об управляющем совете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, письмом Минпросвещения России от 28.02.2025 № ОК 635/03 «О направлении информации» (Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации) в новой редакции. Данное положение об управляющем совете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее - Положение) обозначает основные задачи управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации. Управляющий совет учреждения осуществляет синтез прав, законных интересов и усилий всех представляющих сторон для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Прежде всего — это участие в разработке и согласовании программ, планов, стратегий развития учреждения, мониторинг их реализации, а также решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и уставом учреждения к компетенции управляющего совета.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждения, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителя; а также при участии общественности —

представители данных категорий входят в управляющие совет.

Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц). Профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития учреждения, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

2. Деятельность управляющего совета в учреждении

Основные принципы деятельности управляющего совета

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем учреждения (при необходимости по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- деятельности управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенции управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах — без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками

3. Цели деятельности управляющего совета.

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, само учреждение).
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения;
- популяризации государственной образовательной политики, политикой в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития учреждения;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями, обучающимися с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в учреждении;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей учреждения в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие по осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- содействие взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»)

-

4. Управляющий совет в соответствии с уставом учреждения.

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.

Участвует в разработке и принятии программы развития учреждения с последующим мониторингом ее реализации.

Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры по их улучшению.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации: профили обучения;

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- порядок создания, организационной работы принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в учреждении;
- организации внеурочной и досуговой деятельности учреждения.

Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения в порядке, установленном учредителем.

Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам

образовательного процесса информацию о состоянии дел в учреждении.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты учреждения:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из учреждения в установленном законом порядке.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения, поступившие в управляющий совет.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятие обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

Разрабатывает и принимает нормативный акт учреждения о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя учреждения.

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом учреждения к компетенции управляющего совета.

5. Порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом учреждения и составляет не менее 7 и не более 15 человек.

6. Статус права и обязанности членов управляющего совета

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя учреждения, педагогических и иных работников учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете учреждения.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете учреждения.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в учреждении за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества учреждения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете учреждения.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем учреждения не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом учреждения, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На

заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем учреждения и представителем учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

9. Председатель управляющего совета

Председатель управляющего совета учреждения избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем учреждения в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие — к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета.
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета; в – ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти,

органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поощрения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом учреждения, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности учреждения.

Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя учреждения и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

10. Развитие потенциала членов управляющего совета

Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетенции членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем учреждения обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) либо участия в семинарах (с выдачей сертификата об участии) по вопросам государственно-общественного управления в образовании. Данные мероприятия должны осуществлять специализированными организациями в онлайн- или офлайн-формате.

11. Информационная открытость управляющего совета

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех

материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде учреждения.