

Рассмотрено и одобрено  
Методическим советом ГБОУ РК «Ливадийская санаторная  
школа-интернат  
Протокол № 1 от 10.01. 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ В.П. Цема

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная  
школа-интернат»  
№ 4 ОД.1 от 10.01. 2020  
Директор \_\_\_\_\_ М.И. Дорогина

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБОУ РК "ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

### **I. Общие положения**

Педагогический совет (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, который создается в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" в обязательном (ч. 4 ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (далее - ФЗ-273)).

Данное Положение конкретизирует и детализирует положения устава, относящиеся к деятельности Педсовета.

Деятельность педагогического совета в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" направлена на обеспечение сбалансированности и взаимодействие с директором и администрацией в интересах успешного функционирования и развития школы.

Педагогический совет обеспечивает объективность и всестороннюю обоснованность принимаемых решений, координацию действий при их исполнении, объективность контроля исполнения решений, широту распространения и обсуждения необходимой информации.

Структура Педагогического совета ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат":

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Педсовета.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

Состав педагогического совета – директор, его заместители, все педагогические и медицинские работники.

Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном ФЗ-273 и Уставом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

### **II. Цель и задачи деятельности Педсовета**

Целью деятельности Педсовета является реализация законного права педагогических работников на участие в управлении ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" и объединение усилий педагогического коллектива в работе над повышением качества образования.

Основные задачи Педсовета:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательной организации;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов общеобразовательной организации (программы развития школы, образовательных программ);
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- определение подходов к управлению общеобразовательной организацией, адекватных целям и задачам развития;
- разработка общей методической темы образовательной организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс

### **III. Права и ответственность Педсовета**

Педсовет имеет право:

- определять пути дифференциации образовательного процесса;
- устанавливать сроки, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждать и предлагать на утверждение руководителю общеобразовательной организации образовательные программы, учебные планы, перечень учебников и учебных пособий, календарный учебный график, планы образовательной и воспитательной деятельности;
- производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, администрации по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса;
- доклады представителей учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- рекомендовать:
  - разработки работников образовательной организации к публикации;
  - повышение квалификации работникам образовательной организации;
  - представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах;
  - кандидатуры педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения.

принимать решения:

- об утверждении выбора различных вариантов содержания образовательных программ, учебного плана, педагогически обоснованных форм, методов и способов учебной и воспитательной работы;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о формах, сроках ликвидации академической задолженности;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Республиканской психолого-медико- педагогической комиссии (РПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации (по решению РПМПК) или о продолжении обучения в иных формах;
- о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами за успехи в обучении, творческих, интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях;
- об отчислении в связи с выпуском обучающихся 9-х и 11-х классов;
- о выдаче документов об образовании;
- об исключении обучающихся из общеобразовательной организации (в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны) в порядке, определенном ФЗ-273 и уставом;
- об одобрении проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса;

- о делегировании представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом общеобразовательной организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в аттестационную комиссию;
- по вопросам качества образования и воспитания.

Педсовет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы общеобразовательной организации в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности Педсовета**

Председателем Педсовета является директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

Заместителя председателя и секретаря Педсовет избирает на своем заседании открытым голосованием сроком на один учебный год.

Участие в деятельности Педсовета включается в должностные обязанности учителя.

Выполнение функций секретаря, составление протоколов заседаний Педсовета (не входят в должностные обязанности учителей), в связи с чем эти функции выполняются ими с их согласия и оплачиваются в рамках выплат стимулирующего характера за выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.

Тематика заседаний Педсовета отражается в годовом плане работы ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат". При ее определении следует исходить из реальных проблем образовательного и воспитательного процесса (по итогам внутришкольного контроля), целей и задач общеобразовательной организации на учебный год, содержания программы развития общеобразовательной организации.

Заседания Педсовета созываются по мере необходимости, но не менее 4 заседаний Педсовета за учебный в год - установочное, итоговое и 3 тематических. При необходимости допускается внеочередной созыв заседания Педсовета.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равномерном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

На основании решений Педсовета директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" издает, при необходимости, соответствующие приказы.

На каждом заседании Педсовета необходимо уделять время и внимание рассмотрению вопроса о результатах работы по выполнению решений предыдущего заседания.

Допускается присутствие на заседании Педсовета приглашенных лиц и возможность пользоваться правом совещательного голоса.

Информация о времени, месте и повестке дня заседания членам Педсовета и приглашенным лицам сообщается заблаговременно (за 1 месяц – повестка дня; за 1 неделю – дата и время).

#### **V. Документирование деятельности Педсовета.**

Заседания Педсовета оформляются протоколом. Требования к составлению и оформлению протокола изложены в Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Минобразования Крыма от 07.06.2017 г. № 1481 (далее - Инструкция). Форма выписки из протокола Педсовета приведена в приложении 6 к вышеуказанной Инструкции.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из общеобразовательной организации в связи с выпуском оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел и хранится в общеобразовательной организации. Срок хранения – 5 лет.