

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 3 от 01.04.2025 г. г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 52 ОД.2 от 01.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа – интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями приказ Минпросвещения от 17.02.2025 г № 108);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- на основании:
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 года № 1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.08.2022 № 1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649».

2. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Перевод обучающегося из ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат", в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"
- в) в случае приостановления действия лицензии ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

2.2. Директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода из ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат":

- в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

- в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения (Приложение 1), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. В случае перевода в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" с запросом о наличии свободных мест в образовательной организации. ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" в течение 3 рабочих дней уведомляет о наличии/отсутствии свободных мест.

2.8. В случае перевода в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" с заявлением о зачислении и документами указанными в п.п.4.2., п.п. 4.6 Положения о порядке приема на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа – интернат» (Приложение 2) или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в , с указанием даты зачисления и класса.

2.11. ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или через Госуслуги уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет или посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия и личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

Державний бюджетний
загальноосвітній
заклад Республіки
Крим «Лівадійська
санаторна школа-
інтернат»

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Республики
Крым «Ливадийская
санаторная школа-
интернат»

Къырым Джумхуриети
Девлет бюджет
умумтасиль билем
учреждениеси «Ливадия
санаторлы мектеп-
интернаты»

переулок Юности, д. 8, пгт Ливадия, г. Ялта, Республика Крым, 298655
+7 (3654) 31-45-95, 31-41-01 e-mail: 011@crimeaedu.ru
ОКПО 00806192 ОГРН 1149102175551 ИНН 9103016930 КПП 910301001

от _____ г. № 01-30/_____

Справка о периоде обучения

с _____ г. по _____

_____, _____ г.р.
обучающегося _____ класса

№п/п	Наименование предмета	Успеваемость (отметки по результатам текущего контроля успеваемости и(или) промежуточной аттестации) 1 четверть	Успеваемость (отметки по результатам текущего контроля успеваемости и(или) промежуточной аттестации) 2 четверть	Объем изученных учебных предметов (количество часов за _____ четверть _____ учебного года)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Директор

М.И. Дорогина

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Родители (законные представители) предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОИМ РК;
- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- личное дело из школы;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей) для ознакомления и копию в личное дело;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ и копию в личное дело, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым, лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего в сфере образования, действует на основании нотариальной доверенности и предъявляют данный документ для ознакомления и копию в личное дело;
- копию свидетельства о рождении и (или) паспорт ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (оригинал), выданный в установленном порядке.

Органы опеки и попечительства предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОИМ РК;
- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- личное дело из школы;

- личное дело ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;
- оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка; оригинал СНИЛСа ребенка; оригинал Полиса обязательного медицинского страхования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.