

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.
Председатель [подпись] В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 4 ДР/К от 10.01.2020
Директор [подпись] М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении воспитателей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления образовательного учреждения по профессиональной принадлежности...

1.2. При наличии в образовательном учреждении более трех воспитателей, создается методическое объединение воспитателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи

1.3. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для воспитателей, цикл открытых занятий по заданной и планируемой тематике.

1.4. Приказом образовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

1.6. Общий контроль за работой методического объединения осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий соответствующее направление.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании Российской Федерации», другими законодательствами и нормативными актами РФ, нормативными актами местных органов государственной власти, Управления образования, настоящим Положением, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Вся деятельность методического объединения осуществляется на основе педагогического анализа, планирования воспитательной работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития школы, настоящим положением.

2. Задачи методического объединения воспитателей

В работе методического объединения воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ.

2.3. Разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи.

2.4. Обеспечение развития педагогического сотрудничества.

2.5. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование воспитателей.

Основные формы работы в методическом объединении:

- ✓ заседание
- ✓ круглый стол
- ✓ дискуссия
- ✓ практикум
- ✓ творческая мастерская
- ✓ открытое занятие
- ✓ занятие – панорама
- ✓ семинарское занятие
- ✓ внеклассное занятие
- ✓ лекция
- ✓ доклад, сообщение
- ✓ изучение и реализация передового педагогического опыта.

3. Содержание и основные направления деятельности МО

3.1. Проводит анализ результатов осуществления воспитательного процесса.

3.2. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

3.3. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение воспитательного процесса.

3.4. Подготавливает и осуществляет методические рекомендации в помощь воспитателям, организует их разработку и освоение.

3.5. Разрабатывает методические рекомендации для воспитанников и их родителей в целях улучшения воспитательного процесса.

3.6. Организует работу наставников с молодыми специалистами, малоопытными воспитателями.

3.7. Планирует проведение открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов воспитательных программ.

3.8. Изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания, анализирует авторские программы и методики.

3.9. Контролирует взаимопосещение внеклассных занятий, режимных моментов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания.

3.10. Взаимодействует с МО педагогических работников, обменивается опытом работы.

3.11. Заслушивает отчеты воспитателей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях), отчеты о творческих командировках.

3.12. Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

4. Права методического объединения

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе-интернате.

4.2. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания в ГБУ РК «Центр социальной службы для семьи, детей и молодежи», в Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в проектной, инновационной деятельности.

- 4.4. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации воспитателей.
- 4.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках методического объединения.
- 4.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.
- 4.7. Выдвигать от МО воспитателей, педагогов для участия в конкурсе «Воспитатель года».

5. Обязанности воспитателей, участников методического объединения

- 5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственный план профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (праздников, тематических дискотек, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Владеть методами и формами воспитания и обучения, реализуемыми в образовательном учреждении, основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.5. Повышать уровень профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения воспитателей

- 6.1. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения воспитателей с организацией практической части (открытые занятия, внеклассные мероприятия и т.д.).
- 6.2. Заседания методического объединения воспитателей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы (в течении 5 лет), бланки протокола заседания методического объединения, отчет о проделанной работе.
- 6.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методобъединений, на заседание приглашаются их представители (учителя).

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по ВР в соответствии с планом методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля, утвержденным директором образовательного учреждения.