



Приложение №1

к Подожению о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Ливвадийская санаторная школа – интернат», утв. пр. от 19.01.2015г. № 15/1
М.И. Дорогина

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЛИВВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

При осуществлении мониторинга оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников учреждения на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается балльная оценка от 1 до 20.

1.1	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
1.2	Позитивная динамика в качестве знаний воспитанников по итогам учебного года или полугодия Занятость учащихся во внеурочное время
1.3	Дальнейшее профессиональное обучение выпускников учреждения
1.4	Достижения воспитанников на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.
1.5	Подготовка школы к новому учебному году. Организация летнего оздоровительного лагеря
1.6	Привлечение спонсорской помощи
1.7	Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы интерната).
1.8	Повышение квалификации
1.9	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по курируемым направлениям деятельности на базе учреждения
2.0	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) Подготовка и проведение педагогических советов Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах
2.1	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде. Примечание: за наличие – снимаются баллы.
2.2	Качественное посещение и анализ уроков (мероприятий) педагогов
2.3	Уровень организации аттестации педагогических работников
2.4	Организация работы педагогического коллектива по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-

	Организация работы педагогического коллектива по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранению и возрождению традиций, обычаев, обрядов, проведению праздников
1.1	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах
1.2	Реализация инноваций: - разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников;
1.3	Получение сертификатов
1.4	Подготовка и проведение педагогических советов
1.5	Внедрение современных образовательных технологий в работу педагогов учреждения
1.6	Наличие обобщенного педагогического опыта
1.7	Проведение открытых уроков, мероприятий
1.8	Занятость учащихся во внеурочное время
1.9	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы интерната).
1.10	Ведение документации, оформление отчетов. Своевременная сдача отчетности.
1.11	Регулярное освещение деятельности своего направления на сайте школы
1.12	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
1.13	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
2.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ
2.1	Подготовка и участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках. Участие учителя в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.). Достижения воспитанников на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др. (за каждого ученика). Участие в конкурсах профессионального мастерства
2.2	Независимые срезовые контрольные работы, мониторинговые исследования, тестирование и др. Высокие показатели качества работы (результаты контрольных срезов, итоговых, четвертных, годовых, результаты ГИА, ЕГЭ)
2.3	Повышение квалификации
2.4	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п.
2.5	Творческая, дополнительная работа с учащимися (создание проектов, исследовательская работа и др.)
2.6	Ведение собственного профессионального сайта, блога и ежемесячное его обновление. Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (в том числе на Интернет-сайтах)
2.7	Выступление на педсоветах, методических объединениях, семинарах, совещаниях.
2.8	Освоение обучающимися образовательных стандартов:

	Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.
2.9	Создание совместных с учащимися мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др.: - Совместная, постоянная работа по созданию мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др
2.10	Получение сертификатов
2.11	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы
2.12	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы, гранты Примечание: при неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы.
2.13	Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (в том числе на Интернет-сайтах) Примечание: при значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
2.14	Наличие обобщенного педагогического опыта Примечание: при значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
2.15	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п.
2.16	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде. Примечание: за наличие – снимаются баллы.
2.17	Наличие зафиксированных позитивных отзывов об учителе. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.
2.18	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
2.19	Привлечение спонсорской помощи
2.20	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ
3.1	Подготовка и участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках. Участие воспитателя в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.). Достижения воспитанников на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др. (за каждого ученика). Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др. Участие в конкурсах профессионального мастерства
3.2.	Повышение квалификации
3.3.	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п.
3.4.	Творческая, дополнительная работа с учащимися (создание проектов, исследовательская работа и др.)
3.5.	Ведение собственного профессионального сайта, блога и ежемесячное его обновление. Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (в том числе на Интернет-сайтах)
3.6.	Выступление на педсоветах, методических объединениях, семинарах, совещаниях.
3.7.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.

3.8.	Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
3.9.	Восстановление и развитие традиционной народной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников
3.10.	Организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров
3.11.	Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др. Примечание: при значительном количестве достижений могут устанавливаться дополнительные баллы.
3.12.	Организация профориентационной работы
3.13.	Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (в том числе на Интернет-сайтах) Примечание: при значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
3.14.	Наличие обобщенного педагогического опыта Примечание: при значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
3.15.	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде. Примечание: за наличие – снимаются баллы.
3.16.	Проведение открытых уроков, мероприятий
3.17.	Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др.
3.18.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
3.19.	Привлечение спонсорской помощи
3.20.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
4.1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
4.2.	Наличие систематической работы с педагогами (консультации, просвещение, диагностика). Эффективность взаимодействия с классными руководителями, воспитателями, родителями и другими организациями
4.3.	Работа по социально-психологической адаптации вновь прибывших воспитанников к обучению в новых условиях
4.4.	Ведение собственного профессионального сайта, блога и ежемесячное его обновление.
4.5.	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)
4.6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др.
4.7.	Повышение квалификации
4.8.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о педагоге. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.
4.9.	Участие в работе экспертных групп, комиссий и т.п.

4.10.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
4.11.	Эффективность взаимодействия с классными руководителями, воспитателями, родителями и другими организациями
4.12.	Работа по социально-психологической адаптации вновь прибывших воспитанников к обучению в новых условиях
4.13	Наличие систематической работы с педагогами (консультации, просвещение, диагностика)
4.13	Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (в том числе на Интернет-сайтах) Примечание: при значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
4.14	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п.
4.15	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, выставки др.) Примечание: при неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы.
4.16	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы
4.17	Привлечение спонсорской помощи
4.18	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
4.19	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
5.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
5.1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
5.2.	Наличие систематической работы с педагогами (консультации, просвещение, диагностика). Эффективность взаимодействия с классными руководителями, воспитателями, родителями и другими организациями
5.3.	Работа по социально-психологической адаптации вновь прибывших воспитанников к обучению в новых условиях
5.4.	Ведение собственного профессионального сайта, блога и ежемесячное его обновление.
5.5.	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.). Участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие в работе экспертных групп, комиссий и т.п. Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др.
5.6.	Повышение квалификации
5.7.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о педагоге. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.
5.8.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты
5.9.	Наличие научно-методических материалов, публикаций (в том числе на Интернет-сайтах)
5.10.	Наличие обобщенного педагогического опыта
5.11.	Участие в работе экспертных групп, комиссий и т.п.
5.12	Наличие публикаций по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности
5.13	Наличие систематической работы с педагогами (консультации)
5.14	Развитие исследовательской, опытнической работы;

5.15	Научная обоснованность отбора содержания учебного материала и его соответствие возрастным и психофизическим особенностям детей, их потребностям и интересам;
5.16	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
5.17	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
5.18	Творческая, дополнительная работа с учащимися (создание проектов, исследовательская работа и др.)
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ
6.1.	Оформление тематических выставок, обзоров. Наличие систематической работы с учащимися (консультации, просвещение, диагностика). Проведение открытых уроков, мероприятий
6.2.	Ведение собственного профессионального сайта, блога и ежемесячное его обновление.
6.3.	Повышение квалификации
6.4.	Активное участие в педагогических советах, работе МО, конкурсах и других мероприятиях школы
6.5.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)
6.6.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о педагоге. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.
6.7.	Обеспечение сохранности литературы
6.8.	Участие в работе методических объединений, экспертных групп, комиссий и т.п.
6.9.	Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др.
6.10.	Оформление отчетов. Своевременная и качественная сдача отчетов и документации
6.11.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
6.12.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
6.13.	Привлечение спонсорской помощи
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
7.1.	Наличие научно-методических материалов, публикаций (в том числе на Интернет-сайтах)
7.2.	Развитие исследовательской, опытно-исследовательской работы;
7.3.	Многообразие видов деятельности педагога и воспитанников;
7.4.	Сохранность списочного состава кружка в течение периода обучения (кружки, студии, секции, творческие объединения и др.)
7.5.	Повышение квалификации
7.6.	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства. Коллективные и личные достижения обучающихся в соревнованиях, выставках, творческих конкурсах, фестивалях, концертах разного уровня. Результативное зафиксированное участие в

	семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)
7.7.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о педагоге, отсутствие подтвержденных жалоб на педагога. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.
7.8.	Участие в работе экспертных групп, комиссий и т.п. Участие в разработках годового плана, учебного плана, перспективного плана и др.
7.9.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
7.10.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
7.11.	Привлечение спонсорской помощи
8.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ИНЖЕНЕРА (ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА)
8.1.	Качество исполнения служебных материалов, запросов Соблюдение сроков исполнения документации.
8.2.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения (участков, подразделений, служб и пр.)
8.3.	Качественное ведение внутришкольного контроля по вопросам охраны труда
8.4.	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, учителей, воспитателей, медперсонала
8.5.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учителей, воспитателей, медперсонала
8.6.	Высокое качество подготовки и организации запланированных и незапланированных мероприятий и работ
8.7.	Повышение квалификации
8.8.	Качественное и быстрое выполнение важных и срочных разовых поручений, связанных с основной деятельностью
8.9.	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду Качественное и быстрое выполнение важных и срочных разовых поручений, связанных с основной деятельностью
8.10.	Привлечение спонсорской помощи
8.11.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
8.12.	Отсутствие случаев травматизма
9.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА (ИНЖЕНЕРА ПО ПРИМЕНЕНИЮ КОМПЬЮТЕРОВ)
9.1.	Бесперебойная работа и своевременный ремонт ИК-техники
9.2.	Обслуживание парка ИК-техники и оргтехники без привлечения посторонних специалистов
9.3.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения

	(участков, подразделений, служб и пр.)
9.4.	Качественное техническое сопровождение учебных кабинетов, оборудованных ИКТ
9.5.	Признание высокого профессионализма
9.6.	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, учителей, воспитателей, медперсонала
9.7.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учителей, воспитателей, медперсонала
9.8.	Высокое качество подготовки и организации запланированных и незапланированных ремонтных мероприятий и работ
9.9.	Повышение квалификации
9.10.	Качественное и быстрое выполнение важных и срочных разовых поручений, связанных с основной деятельностью
9.11.	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду
9.12.	Привлечение спонсорской помощи
9.13.	Помощь в проведении открытых школьных мероприятий и конкурсов с помощью ИКТ:
9.14.	Помощь в проведении мероприятий и конкурсов городского и республиканского масштаба с помощью ИКТ.
9.15	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
10.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
10.1.	Эффективная организация лечебно-оздоровительного процесса приводящая к значительному улучшению здоровья воспитанников, увеличение % детей выписанных с улучшением состояния здоровья
10.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками интерната и родителями по вопросу соблюдения санитарных норм, отсутствие обоснованных обращений родителей(законных представителей детей), воспитанников по поводу конфликтных ситуаций
10.3.	Обеспечение качественного контроля санитарно-гигиенических правил содержания и питания воспитанников(контроль за технологией проведения приготовления блюд и их разнообразием в рамках 14дневного меню)
10.4.	Увеличение объема работ врача, постовой мед.сестры, м/с по массажу, диетсестры, м/с физиотерапевтического кабинета по фактически выполненной работе
10.5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов
10.6.	Качественное, своевременное ведение и оформление внешней документации
10.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
10.8.	подготовка и проведение занятий с учащимися
10.9.	профилактика травматизма и заболеваний среди школьников
10.10.	Работа медицинского куратора: - контроль за посещением лечебных процедур; - контроль за соблюдением ортопедического режима; - контроль за выполнением санитарных правил и норм; - проведение семинаров, лекций, бесед с учащимися, родителями и педагогами;

	- подготовка информации к родительским собраниям; - участие в родительских собраниях курируемого класса
10.11.	Привлечение спонсорской помощи
10.12.	Повышение квалификации Высокий уровень организации переподготовки медработников
10.13.	Участие в общешкольных мероприятиях
10.14.	Эффективность взаимодействия с педагогическими работниками, родителями, с другими организациями
10.15.	Пропаганда здорового образа жизни. Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе
10.16.	Качественная подготовка к новому учебному году
10.17.	Привлечение спонсорской помощи
10.18.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 20 баллов – грамота Министерства здравоохранения РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
11.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ
11.1.	Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения (водопровод, канализация, электро- и теплоснабжение, газовое хозяйство)
11.2.	Обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, норм охраны труда
11.3.	Организационная деятельность по подготовке школы-интерната к новому учебному году, летнему оздоровительному лагерю, проведению на базе школы различных мероприятий
11.4.	Организация и контроль деятельности работников подразделения, поддержание благоприятного климата в коллективе(деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы интерната)
11.5.	Получение сертификатов (повышение квалификации). Организация обучения работников подразделения по ТБ, ПБ, охране труда, санитарии и гигиене
11.6.	Организация обучения работников подразделения по ТБ, ПБ, охране труда, санитарии и гигиене
11.7.	Ведение документации, оформление отчетов: - внешней: - внутренней:
11.8.	Производственная и исполнительская дисциплина
11.9.	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры
11.10.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов
11.11.	Ведение документации, оформление отчетов: - внешней: - внутренней:
11.12.	Привлечение спонсорской помощи
11.13.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями

11.14	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
11.15	Организация работы комитета по торгам
12.	ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР
12.1.	Своевременное и качественное предоставление различных видов отчетности
12.2.	Качественное ведение документации
12.3.	Результаты ревизий
12.4.	Деятельность по привлечению внебюджетных средств
12.5.	Получение сертификатов (повышение квалификации)
12.6.	Качественное обеспечение бухгалтерского учета материальных ценностей, организация деятельности по своевременному списанию
12.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
12.8.	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;
12.9.	Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов
12.10.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат
12.11.	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств
12.12.	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин
12.13.	Оказание работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа
12.14.	Соблюдение коммуникативной культуры
12.15.	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы
12.16.	Привлечение спонсорской помощи
12.17.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
13.	СЕКРЕТАРЬ
13.1.	Высокий уровень делопроизводства, в т.ч. и в электронной форме
13.2.	Получение сертификатов (повышение квалификации)
13.3.	Наличие в полном объеме необходимой документации по работе с кадрами, своевременное составление и сдача в срок отчетности в вышестоящие организации
13.4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
13.5.	Качественное и своевременное обеспечение кадровой деятельности. Качественное и своевременное обеспечение учета и регистрации

	документооборота.
13.6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. Соблюдение сроков исполнения документации
13.7.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел
13.8.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей. Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, учителей, воспитателей, медперсонала
13.9.	
13.10.	Оказание помощи учащимся и педагогам в оформлении и распечатке необходимых материалов
13.11.	Привлечение спонсорской помощи
13.12.	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
14.	УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КАСТЕЛЯНША, ШВЕЯ ПО РЕМОНТУ ОДЕЖДЫ, МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ БЕЛЬЯ
14.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
14.2.	Исполнительская дисциплина
14.3.	Производственная дисциплина
14.4.	Участие в субботниках, ремонтных работах
14.5.	Санитарное состояние закрепленных территорий, отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора
14.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
14.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
14.8.	Привлечение спонсорской помощи
14.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по
15.	СТОРОЖ, ДВОРНИК, САДОВНИК, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ
15.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
15.2.	Исполнительская дисциплина
15.3.	Производственная дисциплина
15.4.	Участие в субботниках, ремонтных работах
15.5.	Взаимодействие с другими работниками учреждения по обеспечению сохранности имущества
15.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
15.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
15.8.	Привлечение спонсорской помощи
15.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).

16.	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ, ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА
16.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
16.2.	Исполнительская дисциплина
16.3.	Производственная дисциплина
16.4.	Отсутствие ДТП, замечаний ГИБДД
16.5.	Обеспечение исправного состояния автотранспорта
16.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
16.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
16.8.	Привлечение спонсорской помощи
16.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
17.	ШЕФ-ПОВАР, ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ
17.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
17.2.	Получение сертификатов (повышение квалификации)
17.3.	Исполнительская дисциплина
17.4.	Производственная дисциплина
17.5.	Участие в субботниках, ремонтных работах
17.6.	Обеспечения качественного приготовления блюд, соблюдения норм, отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора
17.7.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
17.8.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки.
17.9.	- закладка продуктов, их соответствие утвержденному меню;
17.10.	- вложение продуктов в соответствии с нормами;
17.11.	- выдача пищи на группы, классы по количеству детей и нормативам;
17.12.	- выполнение санитарно- эпидемиологического режима;
17.13.	- экономия моющих средств
17.14.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
17.15.	Привлечение спонсорской помощи
17.16.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
18.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ
18.1	Высокое качество подготовки, оформление документов, своевременное ведение документации
18.2	Оперативное оформление информации по запросам Управления образования и т.д.
18.3	Своевременное информирование участников образовательного процесса
18.4	Высокая степень сотрудничества и взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения общих целей и задач образовательного процесса, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе

18.5	Подготовка и оформление отчётов (списков) в пенсионный фонд
18.6	Качественное и своевременное ведение делопроизводства и архива
18.7	Высокое качество ведения личных дел учащихся, личных дел сотрудников, журналов
18.8	Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел сотрудников
18.9	Большой объём выполняемой работы.
18.10	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).
18.11	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)
18.12	Привлечение спонсорской помощи
18.13	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
19.	ЮРИСКОНСУЛЬТ
19.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
19.2.	Исполнительская дисциплина
19.3.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, визирование их, а также участие, в необходимых случаях, в подготовке этих документов.
19.4.	Участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально - трудовых отношений. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества учреждения.
19.5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
19.5.	Привлечение спонсорской помощи
19.6.	Принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства.
19.7.	Представление интересов учреждения в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление ведения судебных и арбитражных дел.
19.8.	Обеспечение методического руководства правовой работой в учреждении, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, консультирование работников по правовым вопросам, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.
19.9.	Оказание правовой помощи отделам и должностным лицам по делам о хищениях, растратах, недостачах, нарушении законодательства и иных правонарушениях для передачи их следственным и судебным органам, а также в принятии мер по возмещению ущерба, причиненного учреждению.
19.10.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
20.	ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ, КЛАДОВЩИК
20.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
20.2.	Исполнительская дисциплина
20.3.	Производственная дисциплина

20.4.	Качественное ведение складского учета и складской документации
20.5.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий
20.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
20.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
20.8.	Привлечение спонсорской помощи
20.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
21.	РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БАНИ, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ
21.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей
21.2.	Исполнительская дисциплина
21.3.	Производственная дисциплина
21.4.	Участие в субботниках, ремонтных работах
21.5.	Санитарное состояние закрепленных территорий, отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора
21.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
21.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
21.8.	Привлечение спонсорской помощи
21.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
22.	ДЕЖУРНЫЙ ПО ОБЩЕЖИТИЮ
22.1.	Отсутствие замечаний со стороны преподавателей на организационное обеспечение учебного процесса
22.2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по выполнению своих обязанностей
22.3.	Исполнительская дисциплина
22.4.	Производственная дисциплина
22.5.	Качественное исполнение должностных обязанностей
22.6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
22.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
22.8.	Привлечение спонсорской помощи
22.9.	Меры поощрения
22.10	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
23.	ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ
23.1.	Исполнительская дисциплина
23.2.	Производственная дисциплина
23.3.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ
23.4.	Бесперебойная и безаварийная эксплуатация электрооборудования

23.5.	Участие в субботниках, ремонтных работах
23.6.	Качественное исполнение должностных обязанностей
23.7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
23.8.	Привлечение спонсорской помощи
23.9.	Меры поощрения 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).
24.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ
24.1	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по своему направлению
24.2	Использование современных технологий управления
24.3	Результативность проведение учений по эвакуации.
24.4	Эффективность и качество организации работ по обеспечению безопасности ОУ
24.5	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
24.6	Составление и корректировка расписания дежурств
24.7	Организация обеспечения безопасности на массовых и открытых мероприятиях в школе
24.8	Количество вынесенных предписаний со стороны органов Роспотребнадзора и противопожарной безопасности не превышает окружной показатель
24.9	Более 80% замечаний, указанных в предписаниях, устранены
24.10	Результативность деятельности образовательного учреждения в области безопасности (участие в конкурсах, проектах, программах и др.) Участие Победа (в зависимости от уровня: школьный, муниципальный, окружной, городской)
24.11	Использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для профессионального роста (обеспечение повышения квалификации по вопросам безопасности)
24.12	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
24.13	Доля родителей (%), удовлетворённых качеством обеспечения безопасности лица
24.14	Популяризация работы ОУ: Представление результатов работы на сайте школы, выступления на конференциях, семинарах и круглых столах.
24.15	Популяризация работы ОУ: Наличие публикаций о работе образовательного учреждения
24.16	Участие руководителя в профессиональных конкурсах
24.17	Победа (лауреат/дипломант) профессиональных конкурсов
24.18	Отсутствие жалоб на руководителя со стороны коллег, учащихся, родителей в межаттестационный период
24.19	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций;
24.20	Обеспечение антитеррористической безопасности.
24.21	Обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, норм охраны труда
24.22	Организационная деятельность по подготовке школы-интерната к новому учебному году, летнему оздоровительному лагерю, проведению на базе школы различных мероприятий
24.23	Организация и контроль деятельности работников подразделения, поддержание благоприятного климата в коллективе(деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы интерната)
24.24	Получение сертификатов (повышение квалификации). Организация обучения работников подразделений по ГО, антитеррористической безопасности.

24.25	Ведение документации, оформление отчетов: - внешней: - внутренней:
24.26	Привлечение спонсорской помощи
24.2	Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
24.28	Меры поощрения 20 баллов – грамота Министерства образования РФ (независимо от года получения); 15 баллов – почетная грамота (региональный уровень); 8 баллов – почетная грамота (уровень интерната); 4 балл – благодарность по интернату (приказ).

За курение на территории снимается 20 баллов

Выплаты стимулирующего характера работникам Ливадийской санаторной школы-интерната производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год, на установление выплат стимулирующего характера.

В соответствии с решением органа государственного управления определяется доля (%) стимулирующей части фонда оплаты труда по категориям работников:

Порядок определения размера выплат стимулирующего характера: производится подсчет баллов каждому работнику учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда по каждой отдельной категории работников, установленный на текущий период, разделить на общую сумму подсчитанных баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на