

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 09.01.2018
Председатель М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г №373».
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г. № 1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями от 16.11.2017г. приказ № 2909).

Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1.2. Поурочный план - документ, план является обязательным документом для педагогического работника регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения* (личностных, метапредметных - УУДи предметных);

- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.3 Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету. Поурочное планирование разрабатывается на основании календарно-тематического планирования.

1.4 Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

1.5. Поурочное планирование является обязательным документом учителя предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, элективного курса.

Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС):

Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС):

Основными компонентами поурочного плана по ФКГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (распечатанный вариант);
- конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированного под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает коррективы и замечки, все этапы урока полностью соответствуют плану).

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.2. В формальную часть конспекта включается:

- тема урока;
- методическая цель урока;
- задачи урока;
- планируемые предметные результаты урока, УУД (по ФГОС).
- тип урока;
- оборудование, ТСО.

3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным пла-

нированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

3.4. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией ОО будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.

