

Рассмотрено и одобрено  
Методическим советом  
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная  
школа-интернат»  
Протокол № 1 от 10.01.2020 г  
Председатель В.П. Цёма

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ РК «Ливадийская  
санаторная школа-интернат»  
№ 10/01/2020 от 10.01.2020  
Директор М.И. Дорогина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым "Ливадийская санаторная школа-интернат" (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 29 марта 2019 года), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, Совета школы ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют: дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 7 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства.

### **2. Основные задачи дежурства по школе:**

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **3. Общая организация деятельности дежурного класса:**

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11 классов совместно с классным руководителем, воспитателем, дежурными учителями.

3.2. Каждый класс дежурит в течение 1 дня.

3.3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель, воспитатель.

3.4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.

3.5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.

3.6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.

Пост № 1 – вход – не более 2 учащихся.

- Пост № 2 – холл 1 этажа – не более 2 учащихся.
- Пост № 3 – вход на 2 этаж – по 1 учащемуся (слева и справа).
- Пост № 4 – лестничная площадка 2 этажа – по 1 учащемуся (слева и справа).
- Пост № 5 – холл 2 этажа – не более 2 учащихся.
- Пост № 6 – спортивная площадка – 2 учащихся.
- Пост № 7 – столовая (умывальники, лестничная клетка) – 2 учащихся.
- Пост № 8 – переход из спального корпуса в столовую – 3 учащихся.

- 1.1. Дежурные Поста № 7 осуществляют дежурство во время первого и второго завтрака, обеда, полдника и ужина.
- 1.2. Дежурные Поста № 8 осуществляют дежурство во время первого завтрака, обеда, полдника и ужина.
- 1.3. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, администрации, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.
- 1.4. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

## **2. Обязанности дежурного класса:**

- 2.1. Дежурный учитель(воспитатель) обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
- 2.2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
- 2.3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 2.4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
- 2.5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.
- 2.6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 2.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

## **3. Обязанности дежурного учителя.**

- 3.1. Дежурный учитель (воспитатель) назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" для координации дежурства обучающихся согласно графику.
- 3.2. В подчинении дежурного учителя(воспитателя) находятся обучающиеся дежурного класса.
- 3.3. В своей работе дежурный учитель(воспитатель) руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат", должностной инструкцией.
- 3.4. Дежурный учитель(воспитатель) приступает к исполнению обязанностей за 15 мин. до начала первого урока, заканчивает через 15 мин. после последнего учебного занятия.
- 3.5. Дежурный учитель(воспитатель) обязан:
  - 3.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, во внеурочное время.
  - 3.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
  - 3.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.
  - 3.5.4. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, территории школы.
  - 3.5.5. Проверять соблюдение учащимися пользования учебными кабинетами.
  - 3.5.6. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешний вид, чистоту и порядок в течение всего дежурства.

- 3.5.7. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" .
- 3.5.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" .
- 3.6. Дежурный учитель(воспитатель) имеет право:
  - 3.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
  - 3.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

#### **4. Обязанности и права дежурного классного руководителя(воспитателя).**

- 4.1. Дежурный классный руководитель(воспитатель) назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, приступает к исполнению обязанностей за 15 мин. до начала первого урока, заканчивает через 15 минут после последнего учебного занятия.
- 4.2. Дежурный классный руководитель(воспитатель) обязан:
  - 4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
  - 4.2.2. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.
  - 4.2.3. Контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.
  - 4.2.4. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
  - 4.2.5. На переменах проверять состояние классных кабинетов, холлов, территории школы.
  - 4.2.6. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.
- 4.3. Дежурный классный руководитель(воспитатель) имеет право:
  - 4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
  - 4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

#### **5. Поощрения и наказания:**

- 5.1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник по необходимости.
- 5.2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях может быть вынесен на Совет школы, общешкольную линейку.
- 5.3. Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года по необходимости.
- 5.4. Награждение классов за лучшее санитарное состояние по итогам года