

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 25.08.2017 г
Председатель Ф.И. Цема В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 126 от 28.08.2017
Директор М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематическому планированию учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки календарно-тематического планирования в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. На основании календарно-тематического планирования разрабатывается поурочное планирование.

1.2. Календарно – тематическое является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, элективного курса.

1.3. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования и является приложением к рабочей программой.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

1.6. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

1.6.1. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по схемам (таблицам).

1.6.2. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

1.6.3. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

1.6.4. В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределенных по классам и по темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;

- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, геометрии): контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии: контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию: контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ: контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству: практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности воспитанников;
- по информатике: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

2. Структура календарно – тематического планирования

Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- календарно – тематические планы по классам;
- лист коррекции рабочей программы.

3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. Возможно проставление дат от руки.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования:

«Рассмотрено и принято» заседании МО Протокол № _____ от «___» _____ 20__ Руководитель МО	«Согласовано» зам. директора по УВР _____ «___» _____
---	--

- название документа (календарно-тематический план).
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- учебный год.
- Ф. И. О. учителя.

Форма составления календарно – тематического планирования должна быть следующей:

а) для классов обучающихся по ФГОС:

№ п/п	Сроки выполнения		Название раздела (кол-во часов), темы урока	Формы и темы контроля	Примечание
	план	факт			

б) для классов обучающихся по ГОС:

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока (раздела)	Примечания
	план	факт		

Лист корректировки рабочей программы

Предмет _____

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «**Формы и темы контроля**» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по черчению - контрольные и графические работы;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература или ЦОРы
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

4.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года. Даты проставляются на полугодие (возможно на год)

4.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, курирующего предмет, до начала учебного года.

4.3. Календарно-тематическое планирование хранится в ОО в течение учебного года.

