

Рассмотрено и одобрено
Общим собранием коллектива ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2020 г
Председатель И.А. Тимченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 4001 от 10.01.2020
Директор М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников ГБОУ РК «Ливадийская
санаторная школа-интернат»

1. Общие положения.

- 1.1.** Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.
- 1.3.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 1.4.** Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.
- 1.5.** Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.
- 1.6.** Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не более 108 часов.
- 1.7.** Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:
- наступление очередного срока повышения квалификации;
 - рекомендация аттестационной комиссии;
 - включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
 - назначение педагогического работника на вышестоящую должность.
- 1.8.** Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.
- 1.9.** Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.10. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1. Цель и задачи в области повышения квалификации.

1.1. Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования:

- Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом 36 часов.
- Курсы повышения квалификации объемом свыше 72-108 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов.
- Дистанционные курсы повышения квалификации.
- Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников школы.

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

4.3. Директор школы:

Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

4.4. Заместитель директора по УВР - координатор курсовой подготовки повышения - квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);

– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не более 108 часов.

5. Права и обязанности работодателя.

5.1 . Работодатель имеет право:

определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учётом возможностей повышения квалификации на базе КРИППО;
устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2 Работодатель обязан:

при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. Работник имеет право: на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения; на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности; на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

6.2. Работник обязан:

эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста; сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7. Делопроизводство.

- Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.
- Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии с ТК РФ.