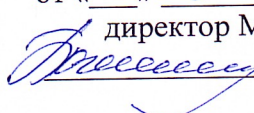


Приложение № 02
Утверждено приказом
от « 19 » 03 2025 № 07-09
директор МАУ «ДК «Нива»
 О.Ю.Богданова

**Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг
в Муниципальном автономном учреждении
Ангарского городского округа
«Дом культуры «Нива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Муниципальном автономном учреждении Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении назначается приказом директора Учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных услуг все работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных услуг;
- иными нормативными документами администрации Ангарского городского округа.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика (потребителя) при получении платных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности работников при оказании платных услуг
- об Учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика (потребителя) при оказании платных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и работниками Учреждения, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления Заказчиком (потребителем) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- взаимодействие участников договорных отношений при оказании платных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчика (потребителя), при оказании платных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для работников Учреждения;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги;

2.14. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с Управлением по культуре администрации АГО, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками (потребителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждения

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

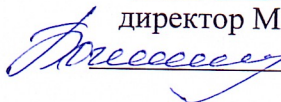
4.1. Разрабатывает предложения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества;

4.2. Разрабатывает предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.4. Разрабатывает предложения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5 данного Положения.

Приложение № 03
Утверждено приказом
« 19 » 03 2025 № 07-г
директор МАУ «ДК «Нива»
 О.Ю.Богданова

**Положение
о контроле качества оказания платных услуг
в Муниципальном автономном учреждении
Ангарского городского округа
«Дом культуры «Нива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее – Учреждение) по контролю качества оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями на 28 ноября 2015 года) (редакция, действующая с 1 января 2016 года);

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение всегда доводится до сведения заказчика при устном соглашении или заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«заказчик» (потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – учреждение, осуществляющее деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«платные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам или иным документам

«конфликт интересов работника» – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и заказчика (потребителя).

«Оценка качества» – оценка заказчика (потребителя) оказанной платной услуги посредством мониторинга или иного инструментария.

3. Цель и основные задачи контроля качества оказания платных услуг

3.1. Целью контроля качества оказания платных услуг является: обеспечение права заказчика (потребителя) на получение платных услуг надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания платных услуг в Учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства, правил оказания платных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных услуг;
- соблюдение прав заказчика (потребителя) при оказании платных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг, повышение качества оказываемых платных услуг;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, задействованных в оказании платных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных услуг их качеством.

4. Объект, содержание, формы, методы и документация контроля качества оказания платных услуг

4.1. Объектом контроля качества оказания платных о услуг в Учреждении является

- организация культурно-массовых и иных программ.

4.2. Содержание контроля качества оказания платных услуг определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в п. 3.2 и в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. Периодичность контроля качества оказания платных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в Учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством платной деятельности.

4.4. По результатам проведения контроля качества платных услуг в Учреждении принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством платной деятельности.

5. Особенности контроля качества оказания услуг

5.1. При осуществлении контроля качества услуг выделяют следующие особенности проведения контроля:

5.1.1. Проводится контроль программ и иных проектов, предлагаемых для организации платной деятельности;

5.1.2. Осуществляется контроль системы информирования Заказчиков (потребителей) учреждения, предлагающих платную услугу .

5.1.3. Осуществляется контроль за работой по устной договоренности и договорам, заключенных на предмет оказания платной услуги :

- соответствия сведений, указанных в договоре, или предоставленной в устной

форме.

- неукоснительного соблюдения требований заключённых договоров;
- 5.1.4. Проводится аудит оказания платных услуг с целью:
- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
 - разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

5.1.5. Осуществляется контроль соблюдения работниками (юридическими и физическими лицами), оказывающими платные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

5.1.6. Анализируются принятые меры по случаям возникновения конфликта интересов работника (юридического или физического лица), оказывающего платные услуги, и (или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

5.1.7. Анализируются количество и структура спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками;

5.1.8. Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания платных услуг;

5.1.9. Осуществляется контроль порядка расходования средств, полученных от платных услуг.

5.2. Для проведения контроля за качеством оказания платных услуг к контрольным мероприятиям привлекаются главный бухгалтер и заместитель директора .

5.3. Результаты контроля качества платных услуг заслушиваются на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

6. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания платных услуг

6.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных услуг в Учреждении является директор или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания платных услуг, и лиц, ответственных за организацию контроля качества платных услуг в структурных подразделениях, отражаются в их должностных инструкциях.

6.3. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных услуг в Учреждении, руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества основной деятельности.

6.4. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных услуг в Учреждении, обеспечивает подробное ознакомление с настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всех работников Учреждения, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных услуг.

6.5. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания платных услуг в Учреждении могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов специалисты Управления по культуре администрации АГО.

7. Независимая оценка качества оказания платных услуг

7.1. Помимо контроля качества оказания платных услуг, осуществляемого Учреждением самостоятельно, и контроля, проводимого в установленном

законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в предусмотренном им порядке, в Учреждении может быть осуществлена независимая оценка качества оказания платных услуг.

7.2. Независимая оценка качества осуществляется в отношении юридических и физических лиц, осуществляющих платную деятельность, и в целях определения соответствия услуги потребностям заказчика (потребителя)

7.3. Независимая оценка качества платной услуги осуществляется:

- на основе мониторинга;
- по отзывам посетителей в Книге отзывов.

7.4. Результаты независимой оценки качества муниципальной услуги не влекут за собой приостановление основной деятельности Учреждения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения, путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

ПОРЯДОК
информирования Заказчика (потребителя) об оказании платной услуги в
Муниципальном автономном учреждении
Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан для Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее – Учреждение), в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями на 28 ноября 2015 года) (редакция, действующая с 1 января 2016 года);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Учреждение, предоставляющее платные услуги;
- «Потребитель» – физическое лицо, получающее услугу;
- «Платные услуги» - осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, устной договоренности или входным билетам.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора или устной договоренности и в период действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных услуг

2.1. Заказчик (потребитель) вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику (потребителю) подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре (устном договоре) на оказание платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком (потребителем) недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы работников, непосредственно оказывающих платные услуги;
- документе, который будет выдан Заказчику до или после оказания платных услуг;
- ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных услуг.

2.3. Заказчик (потребитель) вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных услугах.

2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах должна доводиться до Заказчика (потребителя) в доступной для Заказчика форме.

3. Система информирования Заказчика (потребителя) при оказании платных услуг в Учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных услуг формирует систему информирования Заказчика (потребителя) об оказании платных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об Учреждении и об оказываемых платных услугах на информационных стендах в Учреждении;
- личное информирование Заказчика (потребителя) при его личном обращении в Учреждение для получения платных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика (потребителя) об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

4.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

- наименование платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- место оказания платной услуги.

4.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных услугах.

5. Непосредственное информирование Заказчика (потребителя) при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных услуг

5.1. Непосредственное информирование Заказчика (потребителя) по вопросам оказания платных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем Учреждения.

5.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика (потребителя) по вопросам оказания платных услуг:

- разъясняет Заказчику (потребителю) интересующие его вопросы оказания платных услуг в Учреждении;
- знакомит Заказчика (потребителя) с Правилами оказания платных услуг;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре (билетах и иных способах взаимного сотрудничества) в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику (потребителю) информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных услуг;
- информирует Заказчика (потребителя) о его правах и обязанностях при оказании платных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

5.3. Ответственное лицо:

5.3.1. Рекомендует для ознакомления по требованию Заказчика (потребителя) информационные стенды «Учредительные документы», «Платные услуги».

5.3.2. В случае, если Заказчик (потребитель) обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Ответственного лица, Заказчику (потребителю) даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика (потребителя) при оказании платных образовательных услуг

6.1. Приказом руководителя назначается:

6.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию Заказчика (потребителя) при оказании платных услуг (далее Ответственное лицо).

6.1.2. Ответственное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика (потребителя) по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в учреждение, т. е. к Исполнителю.

6.2. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1 – 7.1.2 настоящего раздела:

6.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика (потребителя) по вопросам оказания платных услуг:

- руководствуется настоящим Порядком;
- взаимодействует с Заказчиком (потребителем) по вопросам информирования об оказании платных услуг.

6.2.2. Должен знать:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика (потребителя);
- функции Учреждения;
- права, обязанности и ответственность работников, оказывающих платные услуги.

6.3. Ответственное лицо в Учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика (потребитель);
- обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию Заказчика (потребителя), потребитель по вопросам оказания платных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает руководителю Учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика (потребителя) по вопросам оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1 – 7.1.2 настоящего раздела, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика (потребителя), по вопросам оказания платных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 05
Утверждено приказом
« 19 » 03 2025 № 07-08
директор МАУ «ДК «Нива»
Миссера О.Ю.Богданова

ПОРЯДОК
о рекламе платной услуги в
Муниципальном автономном учреждении
Ангарского городского округа
«Дом культуры «Нива»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения (далее – Положение) является рекламная деятельность Муниципального автономного учреждения к Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2012 № 1346 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы»;
- Уставом Учреждения

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- объект рекламирования – товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания, к которым направлена реклама;
- товар – продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот;
- ненадлежащая реклама – реклама, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации;
- рекламодатель – изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;
- рекламопроизводитель – лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;
- рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;
- потребители рекламы – лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама;

- социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;
- антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

3. Требования к рекламе Учреждения

3.1. Реклама должна быть добросовестной и достоверной. Недобросовестная реклама и недостоверная реклама не допускаются.

3.2. Недобросовестной признается реклама, которая:

- содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами;
- порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента;
- представляет собой рекламу услуги или товара, реклама которого запрещена данным способом, в данное время или в данном месте, если она осуществляется под видом рекламы другого товара, товарный знак или знак обслуживания которого тождествен или сходен до степени смешения с товарным знаком или знаком обслуживания товара, в отношении рекламы которого установлены соответствующие требования и ограничения, а также под видом рекламы изготовителя или продавца такого товара;
- является актом недобросовестной конкуренции в соответствии с антимонопольным законодательством.

3.3. Недостоверной признается реклама, которая содержит не соответствующие действительности сведения:

- о преимуществах рекламируемого товара перед находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами;
- о любых характеристиках товара, в том числе о его природе, составе, способе и дате изготовления, назначении, потребительских свойствах, об условиях применения товара, о месте его происхождения, наличии сертификата соответствия или декларации о соответствии, знаков соответствия и знаков обращения на рынке, сроках службы, сроках годности товара;
- об ассортименте и о комплектации товаров, а также о возможности их приобретения в определенном месте или в течение определенного срока;
- о стоимости или цене товара, порядке его оплаты, размере скидок, тарифов и других условиях приобретения товара;
- об условиях доставки, обмена, ремонта и обслуживания товара;
- о гарантийных обязательствах изготовителя или продавца товара;
- об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации товара;
- о правах на использование официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов) и символов международных организаций;
- об официальном или общественном признании, о получении медалей, призов, дипломов или иных наград;
- о рекомендациях физических или юридических лиц относительно объекта рекламирования либо о его одобрении физическими или юридическими лицами;
- о результатах исследований и испытаний;
- о предоставлении дополнительных прав или преимуществ приобретателю рекламируемого товара;

- о фактическом размере спроса на рекламируемый или иной товар;
- об объеме производства или продажи рекламируемого или иного товара;
- о правилах и сроках проведения стимулирующей лотереи, конкурса, игры или иного подобного мероприятия, в том числе о сроках окончания приема заявок на участие в нем, количестве призов или выигрышей по его результатам, сроках, месте и порядке их получения, а также об источнике информации о таком мероприятии;
- о правилах и сроках проведения основанных на риске игр, пари, в том числе о количестве призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, сроках, месте и порядке 2 получения призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, об их организаторе, а также об источнике информации об основанных на риске играх, пари;
- об источнике информации, подлежащей раскрытию в соответствии с федеральными законами;
- о месте, в котором до заключения договора об оказании услуг заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией, которая должна быть предоставлена таким лицам в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о лице, обязавшемся по ценной бумаге;
- об изготовителе или о продавце рекламируемого товара.

3.4. Реклама не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий;
- призывать к насилию и жестокости;
- иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения авто мобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта;
- формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемыми товарами, или осуждать таких лиц;
- содержать информацию порнографического характера.

3.5. В рекламе не допускаются:

- использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла и информации;
- указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;
- демонстрация процессов курения и потребления алкогольной продукции;
- использование образов медицинских и фармацевтических работников, за исключением такого использования в рекламе медицинских услуг, средств личной гигиены, в рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники, в рекламе, распространяемой в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, в рекламе, размещенной в печатных изданиях, предназначенных для медицинских и фармацевтических работников;
- указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека.

3.6. В рекламе не допускается использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия.

3.7. Не допускается реклама, в которой отсутствует часть существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования,

если при этом искажается смысл информации и вводятся в заблуждение потребители рекламы.

3.8. В рекламе товаров и иных объектов рекламирования стоимостные показатели должны быть указаны в рублях, а в случае необходимости дополнительно могут быть указаны в иностранной валюте.

3.9. В рекламе товаров, в отношении которых в установленном порядке утверждены правила использования, хранения или транспортировки либо регламенты применения, не должны содержаться сведения, не соответствующие таким правилам или регламентам.

3.10. Не допускаются использование в радио-, теле-, видео-, аудио- и кинопродукции или в другой продукции распространение скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает не осознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание, в том числе такое воздействие путем использования специальных видеовставок (двойной звукозаписи) и иными способами.

3.11. Не допускается размещение рекламы информационной продукции, подлежащей классификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», без указания категории данной информационной продукции.

3.12. Не допускается распространение рекламы, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей или на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий указанных организаций.

3.13. При производстве, размещении и распространении рекламы соблюдаются требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

4. Социальная реклама

4.1. Учреждение может выступать рекламодателем социальной рекламы.

4.2. Учреждение осуществляет размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. В социальной рекламе допускается упоминание об Учреждении в случаях, если содержание этой рекламы непосредственно связано с информацией о деятельности Учреждения, направленной на достижение благотворительных или иных общественно-полезных целей.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за рекламу Учреждения и оказываемых им платных услуг несёт руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное.

5.2. Размещение рекламы Учреждения и (или) оказываемых им платных услуг осуществляется только по разрешению руководителя Учреждения.

5.3. По приказу руководителя Учреждения назначается уполномоченное лицо в сфере рекламы и оказываемых им платных услуг (далее – Уполномоченное лицо), которое:

- может самостоятельно выполнять отдельные функции рекламопроизводителя;
- готовит предложения для руководителя Учреждения по объектам рекламирования;
- обеспечивает взаимодействие с другими рекламопроизводителями и рекламодателями;
- обеспечивает соответствие рекламы Учреждения и оказываемых им платных услуг требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе;
- обеспечивает регулярное проведение анализа эффективности рекламы;
- готовит и вносит предложения директору Учреждения по повышению эффективности рекламы, а так же по внедрению новых форм, способов, технологий рекламы для продвижения платных услуг, оказываемых Учреждением.
- выполняет поручения директора Учреждения, связанные с рекламой и оказываемых им платных услуг.

5.4. Руководитель Учреждения и Уполномоченное лицо несут ответственность за производство, размещение и распространение рекламы Учреждения и оказываемых им платных услуг, а так же за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Представление информации о рекламе в антимонопольный орган

6.1. Учреждение представляет в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые документы, материалы, объяснения, информацию в письменной и (или) устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, а так же обеспечивает уполномоченным должностным лицам антимонопольного органа доступ к такой информации.

6.2. Ответственность за выполнение пункта 6.1 настоящего раздела несёт Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством.