

СОГЛАСОВАН:

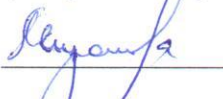
Начальник Управления по культуре
администрации
Ангарского городского округа


А.Г. Трусов
_____ 2015

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации
Ангарского городского округа


К.С. Бондарчук
_____ 2015

Председатель Комитета по экономике и
финансам администрации
Ангарского городского округа


И.Г. Миронова
_____ 2015

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.12. 2015 № 2016-РД
«Об утверждении новой редакции
Устава Муниципального автономного
учреждения
Ангарского городского округа
«Дом культуры «Нива»

Мэр Ангарского городского округа


_____ С.А. Петров

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа
«Дом культуры «Нива»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры «Нива» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2007-па «О создании муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа Дом культуры «Нива» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры Савватеевского муниципального образования «Дом культуры «Нива».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «ДК «Нива».

1.3. Учредителем Учреждения является Ангарский городской округ (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях предоставления услуг в сфере культуры, сохранения, развития и распространения культурных ценностей.

1.5. Учредителем Учреждения является Ангарский городской округ.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления по культуре администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Думы Ангарского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, с соответствующими правами и обязанностями в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты и атрибутику.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ.

1.10. Права и обязанности собственника имущества от имени Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник).

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его

органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности.

1.17. Учреждение вправе планировать свою деятельность и определять перспективы развития, принимать участие в экспериментальной деятельности различных уровней, заниматься научно-исследовательской работой.

1.18. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационные работы, ведёт обязательный учет военнообязанных, забронированных и подлежащих призыву на военную службу граждан, а также предоставляет отчетность по вопросам учета Учредителю.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными государственными органами, муниципальными органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами возложена проверка деятельности предприятий, учреждений, организаций.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.22. Тип Учреждения: автономное.

1.23. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес (почтовый адрес): 665853, Россия, Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная дом 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органа местного самоуправления – Ангарского городского округа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) сохранение, развитие и распространение культуры;
- 2) сохранение, распространение и освоение культурных ценностей;
- 3) предоставление услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения гражданами своих культурных и иных персональных потребностей;
- 4) содействие развитию и самореализации личности;
- 5) повышение уровня культуры на территории Ангарского городского округа;
- 6) содействие развитию культуры на территории Ангарского городского округа;
- 7) развитие художественно-эстетического вкуса и духовных начал у жителей территории;

- 8) приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 9) организация библиотечного обслуживания населения на территории с. Савватеевка Ангарского городского округа;
- 10) организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3. В своей деятельности Учреждение осуществляет решение следующих задач:

- 1) осуществление культурного досуга граждан, создание клубных объединений, ведение занятий в кружках, школах, студиях, секциях и т.д.;
- 2) создание максимально благоприятных условий для овладения базовым комплексом практических навыков и умений, языком и способом художественно-образного мышления в области одного или нескольких видов искусств;
- 3) осуществление принципов дифференциации и преемственности в культуре, поиск инновационных культурных технологий;
- 4) создание необходимых условий для реализации творческих способностей и личностного развития занимающихся, профессионального самоопределения;
- 5) формирование общей культуры адекватной современному уровню знаний занимающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- 6) развитие художественно-эстетического вкуса и духовных начал.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего Устава целей и решения указанных в пункте 2.3 задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- 2) обеспечение деятельности народных коллективов;
- 3) проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и других формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- 4) организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- 5) организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др;
- 6) организация и проведение муниципальных, общегородских, сельских и других мероприятий;
- 7) озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа;
- 8) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- 9) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- 10) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- 11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- 12) осуществление гастрольной деятельности;
- 13) поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- 14) организация и проведение корпоративных мероприятий;
- 15) осуществление реализации социальных проектов;
- 16) проведение обучения в творческих коллективах;
- 17) проведение занятий в клубах по интересам;
- 18) повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения;
- 19) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- 2) изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции, музейных экспонатов;
- 3) звукозапись и видеозапись;
- 4) изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- 5) предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- 6) распространение билетов;
- 7) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- 8) обучение в платных кружках, студиях;
- 9) показ экспозиций выставок;
- 10) организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 11) организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;
- 12) организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 13) организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- 14) организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий;
- 15) проведение рекламных и PR-акций;
- 16) организация буфета;
- 17) реализация поделок художественной мастерской.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и настоящим Уставом:

- 1) осуществлять деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определять перспективы развития;
- 2) приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество;
- 3) распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальное задание;
- 2) соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования;
- 4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения;
- 6) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статическую отчетность.

3.4. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, локальных и нормативных актов.

3.6. Кроме предусмотренных Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением возлагается на Учредителя.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) назначение (увольнение) Руководителя Учреждения, применение к нему меры поощрения, дисциплинарного взыскания;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5) осуществление финансирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование списания недвижимого имущества;
- 7) обеспечение учёта имущества Учреждения путем ведения реестра, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения о составе имущества Учреждения;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 11) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 12) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 13) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;
- 14) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 16) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 17) внесение предложений в орган по управлению имуществом о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (или о его изъятии);
- 18) учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение установленного нормативно-правовыми актами срока;
- 19) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Учреждением являются:

- 1) наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель (Директор) Учреждения;
- 3) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 4) художественный совет Учреждения.

4.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) входят:

- 1) представители Учредителя Учреждения;
- 2) представители Собственника;
- 3) представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета также могут входить представители работников Учреждения при условии, что их количество не превысит одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а так же по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения и другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

4.21.1. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.21.2. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.21.3. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.21.4. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.21.5. Предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.21.7. По представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения

4.21.8. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.21.9. Предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок

4.21.10. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.21.11. Предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 4.21.1-4.21.4 и 4.21.8 пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 4.21.6 пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.24. По вопросу, указанному в подпунктах 4.21.5 и 4.21.11 пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 4.21.7 пункта 4.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 4.21.9, 4.21.10 и 4.21.12 пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.21.1-4.21.8 и 4.21.11 пункта 4.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.21.9 и 4.21.12 пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.21.10 пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

4.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.21.9 и 4.21.10 пункта 4.21.

4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.36. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.37. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор).

4.38. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.39. Руководитель Учреждения согласовывает штатное расписание Учреждения с Учредителем.

4.40. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.41. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.42. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.43. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.44. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.45. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения.

4.46. Функции Общего собрания:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) обсуждение проекта Коллективного договора;
- 3) рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения;
- 4) рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;

- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- 6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- 7) рассмотрение вопросов охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 8) рассмотрение Устава и вносимых изменений в Устав Учреждения;
- 9) рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов Учреждения;
- 10) определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

4.47. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

4.48. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

4.49. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.50. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.51. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.52. Управление творческой деятельностью осуществляет Художественный Совет.

4.53. Художественный совет:

- 1) включает в себя весь творческий состав Учреждения;
- 2) избирает председателя и секретаря Художественного совета Учреждения;
- 3) разрабатывает: основные направления деятельности Учреждения, годовой план работы, репертуарный план творческих коллективов;
- 4) организует выполнение решений Художественного совета;
- 5) согласовывает, по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные.

4.54. Художественный совет проводится не реже 1 раза в месяц. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 членов от всего Художественного состава Учреждения.

4.55. Художественный Совет Учреждения:

- 1) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, объединения усилий коллектива творческих и административных сотрудников по решению задач, стоящих перед Учреждением;
- 2) содействует решению вопросов развития Учреждения и совершенствования его материальной базы. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном

администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником, заместителем мэра Ангарского городского округа.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При пользовании имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять его текущий и капитальный ремонт за счет Учредителя в виде субсидий.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании по согласованию с Собственником имущества.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидии, предоставляемые на иные цели;
- 3) доходы от установленных настоящим Уставом видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения;
- 4) средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Ангарского городского округа.

- 5.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.
- 5.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ и утверждается Учредителем Учреждения.
- 5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.19. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Ангарского городского округа устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.20. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 5.22. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 5.23. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.
- 5.24. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.26. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.27. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.28. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

5.29. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.30. Крупные сделки Учреждение вправе осуществлять с согласия Наблюдательного совета.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ангарского городского округа и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Ангарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другими автономными учреждениями, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по инициативе Общего собрания, администрации Ангарского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения обсуждаются и принимаются Общим собранием, Наблюдательным советом и утверждаются администрацией Ангарского городского округа.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в процессе своей деятельности вправе принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- 1) штатное расписание;
- 2) тарификация работников;
- 3) коллективный договор;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) должностные инструкции;
- 6) инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 7) годовой план деятельности Учреждения;
- 8) приказы согласно номенклатуре дел, распоряжения;

- 9) трудовые и срочные трудовые договоры с работниками;
- 10) другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано и прошнуровано
16 (шестнадцать) лист.

Начальник отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан

администрации
Ангарского городского округа

