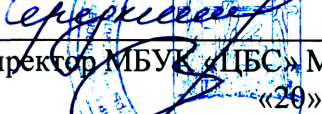


«УТВЕРЖДАЮ»


О.В. Середкина
Директор МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск
«29» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Муниципального образования город Алапаевск

I. Общие положения

1.1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (далее ЦГБ) МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск является головной библиотекой системы, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦГБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ЦГБ руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с дополнениями и изменениями, Областным законом от 21.04.1997 № 25-03 «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Модельным стандартом деятельности муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области, нормативными документами органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, приказами директора МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск, Уставом МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: 624605 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 33.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности ЦГБ являются:

2.1.1. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

2.1.3. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;

2.1.4. Организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;

2.1.5. Создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.1.5. Создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Основными задачами ЦГБ являются:

2.2.1. Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания;

2.2.2. Формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности;

2.2.3. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда для жителей;

2.2.4. Создание в ЦГБ объединений, клубов по интересам, способствующих развитию творческих способностей различных групп населения;

2.2.5. Расширение контингента пользователей ЦГБ, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.2.6. Развитие современных информационных технологий;

2.2.7. Подготовка кадров библиотек МБУК ЦБС;

2.2.8. Научное, методическое и информационное обеспечение, внедрение новых коммуникативных технологий в библиотеках МБУК ЦБС;

2.2.9. Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих способностей различных групп населения;

2.2.10. Привитие пользователям навыков информационной культуры;

2.2.11. Разработка и реализация целевых программ в сфере библиотечного дела;

2.2.12. Участие в развитии территории своего муниципального образования совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями;

2.2.13. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей ЦГБ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

2.3.2. Формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого фонда;

2.3.3. Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2.3.4. Библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;

2.3.5. Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;

2.3.6. Методическая работа в установленной сфере деятельности;

2.3.7. Рекламная и издательская деятельность;

2.3.8. Информатизация библиотечных процессов;

2.3.9. Предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск, Положением о платных услугах МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

III. Содержание деятельности

3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание.

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа.

3.1.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам.

3.1.5. Реклама и раскрытие фонда ЦГБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.7. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом М и Положением о платных услугах.

3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности для жителей города.

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности.

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т.ч. среди молодежи.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т.ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи.

3.2.4 Создание в ЦГБ условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Создание в ЦГБ условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

3.3. Организация фонда Центральной городской библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

3.3.1 Комплектование фондов ведётся централизованно отделом комплектования и обработки литературы на основе изучения читательского спроса.

3.3.2 Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов.

3.3.3. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.4. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки.

3.3.5. Организация работы с документами, включенными в ФСЭМ:

3.3.5.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ЦГБ самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда МБУК ЦБС. Результаты проверки фиксируются в журнале сверки с ФСЭМ.

2.3.5.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ на этапе комплектования фонда он не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3.5.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде МБУК ЦБС, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

2.3.5.4. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ:

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде МБУК ЦБС, МБУК ЦБС предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в ЦГБ издания, включенного в ФСЭМ;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в ЦГБ выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- приказом директора МБУК ЦБС назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов в библиотеках;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.3.5.5. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ:

- документы, включенные в ФСЭМ не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно;
- ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ и хранящимися в библиотеке осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

2.3.5.6. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки:

В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ и иной запрещенной информации, в ЦГБ установлена контент-фильтрация и осуществляется ежедневная проверка исправной работы контент-фильтрации;

2.3.5.7. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ЦГБ, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

3.3.5.8. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности".

К таким изданиям относятся: официальные материалы запрещенных экстремистских организаций, материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002; любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002.

3.3.6. Работа с фондом, предусматривающая защиту детей от информации:

3.3.6.1. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

К таким изданиям относятся: пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей; реклама алкогольной продукции и табачных изделий; пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного

неравенства; информация порнографического характера; информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения; информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.6.2. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

3.3.7. Формирование Электронного каталога МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

3.3.8. Участие в библиотечных корпоративных проектах по формированию информационных ресурсов.

3.3.9. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.4. Информатизация библиотечных процессов.

3.4.1 Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

3.4.3. Автоматизация библиотечных процессов на основе Системы АБИС ИРБИС.

3.4.4. Функционирование, развитие сайта МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск и информационных страниц в социальных сетях.

3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск в целом, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.

3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы библиотекам-отделениям МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск, ведомственным библиотекам города.

3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета трудового коллектива, Совета при директоре.

3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения ЦГБ и МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск в целом.

3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦГБ и МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

IV. Организация работы и управление

4. 1. Руководство ЦГБ осуществляет Директор МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

4. 2. Штат и структура ЦГБ определяется директором МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск и утверждается в установленном порядке.

4.3. Структура Центральной городской библиотеки:

Отдел обслуживания: читальный зал; юношеская кафедра; абонемент

Методико-библиографический отдел.

Отдел комплектования и обработки литературы.

Хозяйственный отдел.

Бухгалтерия.

4.4. Директор МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск: организует работу ЦГБ и несет ответственность за ее деятельность; обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ; издает приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ; отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.5. Структурные подразделения ЦГБ осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск в установленном порядке.

4.6. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

4.7. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Реорганизация ЦГБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС.

4.9. ЦГБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

V. Взаимоотношения ЦГБ с подразделениями МБУК «ЦБС» и другими организациями и учреждениями

5.1. ЦГБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МБУК ЦБС по основным направлениям работы.

5.2. ЦГБ является методическим центром для структурных подразделений МБУК ЦБС по основным видам деятельности.

5.3. ЦГБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

VI. Права и обязанности

6.1 ПРАВА:

6.1.1 Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

6.1.2 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;

6.1.3 Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными правовыми актами (исключение составляют документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

6.1.4 Пополнять фонд МБУК ЦБС путем прямого обмена с другими библиотеками, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством;

6.1.5 Принимать в дар необходимую литературу;

6.1.6 Получать обязательный бесплатный экземпляр всех изданий, издающихся на территории МО г. Алапаевск, официальных материалов, опубликованных и неопубликованных документов, выходящих на территории МО г. Алапаевск в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном

экземпляре документов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997 № 25-03 «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;

6.1.7 Осуществлять редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность в целях продвижения ЦГБ и МБУК ЦБС;

6.1.8 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

6.1.9 Представлять ЦГБ в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиотечной деятельности;

6.1.10 Вести в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками;

6.1.11 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

6.1.12. Проверять и контролировать работу библиотек МБУК ЦБС;

6.1.13 Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.14 Трудовые отношения работников ЦГБ регулируются Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, содержащими нормы о труде, Уставом МБУК ЦБС, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, локальными нормативными актами МБУК ЦБС;

6.1.15 Работники ЦГБ ответственны за сохранность фонда. Работник библиотеки, виновный в причинении ущерба, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2 ОБЯЗАННОСТИ:

6.2.1 Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле» на бесплатное библиотечное обслуживание;

6.2.2 Выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов и настоящим Положением;

6.2.3 Обеспечить достоверность статистического отчета;

6.2.4 Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

VII. Порядок действия Положения

7.1. Положение о ЦГБ утверждается приказом директора МБУК «ЦБС» МО г. Алапаевск.

7.2. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

VIII. Заключительные положения

8.1 Работники ЦГБ могут входить в состав Совета трудового коллектива, имеют право обсуждать и принимать коллективный договор и другие локальные акты.

8.2 Работники ЦГБ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением о порядке и условиях аттестации специалистов Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система.

8.3 Охрана труда работников ЦГБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.