

## ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за 9 месяцев 2021 года

от "04" октября 2021 года

Наименование муниципального учреждения Свердловской области: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» МО г. Алапаевск

Периодичность: **ежеквартально**

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Раздел 1.

##### 1. Характеристики муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                           |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|  |                                    | все виды библиотечного обслуживания   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания  | (наименование показателя) |
| 1  | 2                                  | 3   | 4                         | 5                         | 6   | 7                         |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 9101000.99.0.ББ83АА00000           | с учетом всех форм  |                           |                           | в стационарных условиях   |                           |

##### 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество оказания услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания услуги.

| Наименование показателя   | Единица измерения |             | Значения показателя                            |                            | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|---|-------------------|-------------|--|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|   | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на 2021 год | исполнено на отчетную дату |                                   |   |                    |
| 1   | 2                 | 3           | 4  | 5                          | 6                                 | 7   | 8                  |
| Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом   | Процент           | 744         | 0.04   | <b>22,0</b>                |                                   |   |                    |
| Темп роста количества посещений библиотек, в том числе культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (от показателя 2019 года по национальному проекту «Культура») | Процент           | 744         | 5.0  | <b>84,73</b>               |                                   |   |                    |
| Темп роста количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом   | Процент           | 744         | 0.01   | <b>69,2</b>                |                                   |   |                    |
| Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуги библиотеки, от общего числа опрошенных   | Процент           | 744         | 91   | <b>91</b>                  |                                   |   |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания услуги

| Наименование показателя            | Единица измерения |             | Значение                                       |   |   | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения      |
|------------------------------------|-------------------|-------------|--|---|---|--|-----------------------------------|---|-------------------------|
|                                    | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на 2021 год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату                |  |                                   |   |                         |
| 1                                  | 2                 | 3           | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                                 | 9   | 10                      |
| Количество пользователей библиотек | единиц            | 642         | 12 700   | 9 525   | <b>9 481</b><br>(7 771 за 9 месяцев 2020) | 0,00   |                                   |   | В пояснительной записке |

|  |        |     |         |         |   |      |  |  |                         |
|--|--------|-----|---------|---------|---|------|--|--|-------------------------|
| Количество посещений библиотек, в том числе культурно-массовых мероприятий | единиц | 642 | 152 726 | 114 545 | <b>90 999</b><br>(49 258 за 9 месяцев 2020)   | 0.00 |  |  | В пояснительной записке |
| в том числе дети до 14 лет   | единиц | 642 | 75 358  | 56 500  | <b>47 701</b><br>(24 386 за 9 месяцев 2020)   | 0.00 |  |  | В пояснительной записке |
| Количество документов, выданных из фондов библиотек                        | единиц | 642 | 311 180 | 233 385 | <b>209 327</b><br>(123 726 за 9 месяцев 2020) | 0.00 |  |  | В пояснительной записке |

## Раздел II

### 1. Характеристики муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги   | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                           |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|   |                                    | все виды библиотечного обслуживания   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания  | (наименование показателя) |
| 1   | 2                                  | 3   | 4                         | 5                         | 6   | 7                         |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | 9101000.99.0.ББ83АА02000           | с учетом всех форм  |                           |                           | удаленно через сеть интернет  |                           |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество оказания услуги:



3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания услуги.

| Наименование показателя   | Единица измерения |             | Значения показателя                            |                            | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|---|-------------------|-------------|--|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|   | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на 2021 год | исполнено на отчетную дату |                                   |   |                    |
| 1   | 2                 | 3           | 4  | 5                          | 6                                 | 7   | 8                  |
| Темп роста обращений к информационным ресурсам библиотеки удаленных пользователей | Процент           | 744         | 4,0  | 1,4                        |                                   |   |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания услуги

| Наименование показателя                                 | Единица измерения |             | Значение                                       |   |  | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|---|-------------------|-------------|--|---|--|--|-----------------------------------|---|--------------------|
|   | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на 2021 год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату             |  |                                   |   |                    |
| 1   | 2                 | 3           | 4  | 5   | 6                                      | 7  | 8                                 | 9   | 10                 |
| Посещение сайтов/блогов, электронных сервисов библиотек | единиц            | 642         | 76 204   | 57 153  | 103 117<br>(101 653 за 9 месяцев 2020) | 0.00   |                                   |   |                    |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы

| Наименование работы   | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |   |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           |
|---|------------------------------------|---|---|---------------------------|---|---------------------------|
|   |                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя)                     | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) |
| 1   | 2                                  | 3   | 4   | 5                         | 6   | 7                         |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 07014100000000000007102001         | Библиографическая запись в электронном каталоге                 | Библиографическая запись в карточном каталоге |                           | В стационарных условиях   |                           |

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

| Наименование показателя   | Единица измерения |             | Значение                                  |                            | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|---|-------------------|-------------|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|   | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату |                                   |   |                    |
| 1   | 2                 | 3           | 4   | 5                          | 6                                 | 7   | 8                  |
| Темп роста объема каталога по сравнению с предыдущим годом  | Процент           | 744         | 4,5                                       | 7,6                        | 5%                                |   |                    |
| Темп роста количества внесенных и отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | Процент           | 744         | 0,25                                      | 3,02                       | 5%                                |   |                    |

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Наименование показателя   | Единица измерения |             | Описание работы  | Значение                                  |   |  | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|---|-------------------|-------------|--|---|---|--|-----------------------------------|---|--------------------|
|   | наименование      | код по ОКЕИ |  | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату                                 |                                   |   |                    |
| 1   | 2                 | 3           | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                                 | 9   | 10                 |
| Объем электронного каталога   | единиц            | 642         | Ввод новых, редактирование, списание электронных библиографических записей | 56 280                                    | 55 010  | 55 070<br>(на 01.01.2021 – 51 197, внесено записей – 3873) |                                   |   |                    |
| Количество внесенных и отредактированных записей в карточные каталоги | единиц            | 642         | Ведение АК, СК, УК, СКС, краеведческой картотеки в карточном виде          | 6 800                                     | 5 100   | 6 005<br>(5 829 за 9 месяцев 2020)                         |                                   |   |                    |

### Раздел 2

#### 1. Характеристики работы.

| Наименование работы  | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
|  |                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) |
| 1  | 2                                  | 3   | 4                         | 5                         | 6   | 7                         |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и | 07013110000000000008104001         | Количество документов   |                           |                           | В стационарных условиях   |                           |





| 1   | 2       | 3   | 4   | 5          | 6                         | 7                                   | 8 | 9 | 10 |
|---|---------|-----|---|------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|----|
| Количество документов на всех видах носителей в фонде библиотек | единиц  | 642 | Отбор, заказ, приобретение, постановка на учет, списание печатных и электронных документов                  | 174 180    | Показатель по итогам года | Показатель по итогам года           |   |   |    |
| Количество экземпляров оцифрованных книг                        | единиц  | 642 | Перевод печатных изданий в электронную форму  | 20         | 15                        | <b>18</b><br>(20 за 9 месяцев 2020) |   |   |    |
| Обращаемость фонда  | Процент | 744 | $Об = A/B$ , где $A$ – количество книговыдач за год, $B$ – количество документов библиотечного фонда за год | <b>1,8</b> | Показатель по итогам года | Показатель по итогам года           |   |   |    |

Директор МБУК «ЦБС»  
(должность)

(подпись)

О.В. Середкина

(расшифровка подписи)

"04" октября 2021 г.

Проведено 04.10.2021 г. к.э.н. /Калашникова О.А./



## Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

К части II Разделу I: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)

В централизованной библиотечной системе 10 библиотек: Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, Центральная детская библиотека, 8 библиотек-отделений: №№ 6, 10 12 – городские, №№ 3, 4, 5, 8, 9 – сельские.

Основной *целью* работы библиотек МБУК «ЦБС» МО город Алапаевск является обеспечение жителей города свободного доступа к информации для удовлетворения образовательных, информационных, познавательных, духовных и культурных потребностей посредством обеспечения доступа к информационным ресурсам на основе эффективного комплектования книжного фонда и внедрения современных технологий.

*Основные направления деятельности:* сбор и популяризация информации краеведческого характера; содействие нравственному, гражданско-патриотическому и правовому воспитанию; работа по сохранению национальных культур; библиотечная социомия; профилактика асоциальных явлений; поддержка чтения; обеспечение научно обоснованного комплектования и сохранности фонда; создание, внедрение в деятельность и популяризация среди пользователей Электронного каталога; библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

Библиотеки ведут запланированную работу по всем направлениям деятельности, прилагая все усилия для выполнения показателей. С 08.02.2021 года было разрешено проведение массовых мероприятий. Темами 2021 года являются – 60-летний юбилей со дня первого полета в Космос, год медицинского работника и год А.Я. Тарасова в МО г. Алапаевск. Мероприятия проводятся с учетом всех санитарных норм и действующих ограничительных мер. Всего за 9 месяцев проведено 2321 культурно-массовое мероприятие, которые посетили 34451 человек, в том числе 21667 детей. Удачно прошли такие крупные мероприятия как Неделя детской и юношеской книги, областная акция «Библионочь-2021», реализована программ летних чтений. июне-июле удачно поработали с лагерями дневного пребывания детей, что позволило увеличить показатель посещений, но все же по сравнению с 2019 годом показатель уменьшился на 20%.

В библиотеках системы каждый месяц проводятся опросы удовлетворённости обслуживанием «Библиотека глазами читателей»: по результатам стало ясно, что довольны обслуживанием – 91% респондентов. Во всех библиотеках читатели пишут в Книгу отзывов положительные мнения о работе библиотекарей и мероприятиях, которые они проводят.

К части II Разделу II: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей (удалённо, через сеть Интернет)

Удалённо через Интернет посетители пользуются информационными ресурсами библиотек. Воспользоваться Электронным каталогом через Интернет может любой желающий через сайты и блоги всех библиотек. За I полугодие 2021 года Электронный каталог посетили 296 раз. Воспользовались оцифрованными изданиями – 64 раза. Для пользователей ЦГБ им. А.С. Пушкина и Центральной детской библиотеки доступна СПС «КонсультантПлюс». Собирается полнотекстовая база нормативно-правовых документов Муниципального образования город Алапаевск. Можно самим искать информацию для этого пользователям предоставляются ПК для персональной работы с консультацией библиотекаря. Библиографы продолжают работу по направлению «Центр общественного доступа», который позволяет любому желающему удовлетворить свои информационные потребности через Интернет и Портал Госуслуг. С июня месяца заработал сервис «Виртуальная справка» на сайте ЦБС. Через электронную почту библиографы получают заявки и выполняют сложные библиографические справки. В онлайн-формате для пользователей подготовлено большое количество викторин, квестов, кроссвордов, ребусов и буктрейлеров. Интересен новый проект «Книга на выходные», где библиотекари снимают видеобзоры с рекомендациями для чтения. Библиотеки принимают участия во всех сетевых акциях.

К части II Разделу III: Библиографическая обработка документов и создание каталогов



Электронный каталог пополняется записями на новые поступления и ведется ретроввод. Своевременно обновляется АБИС «ИРБИС».

Карточные картотеки и каталоги сохранились во всех библиотеках системы. Систематический каталог ведётся в ЦГБ, ЦДБ, библиотеках-отделениях №6 и №12. Систематическая картотека статей ведётся в Центральной городской библиотеке и библиотеке-отделении №12. Наличие этой картотеки в филиалах определяется качеством периодических изданий. В некоторых библиотеках ведётся краеведческая картотека-каталог, вот она очень популярна среди пользователей библиотек. Картотека новых поступлений ведётся во всех библиотеках системы.

Библиотеки МБУК «ЦБС» принимают участие в корпоративных проектах «Весь Урал» (ЦГБ) и Сводный электронный каталог библиотек Свердловской области и РФ.

К части II, Разделу IV: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

Библиотечный фонд — упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их пользователям. Комплектование фонда, являясь составной частью его формирования, представляет собой отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу ее абонентов.

Вся работа по формированию, комплектованию, учёту, сохранности единого фонда МБУК «ЦБС» организуется Отделом комплектования и обработки литературы.

Велась работа по постановке на учёт книг, которые подарили или заменили читатели, списание устаревшей и ветхой литературы. Велась работа с актами, было оцифровано 18 изданий местных авторов.

Директор МБУК «ЦБС»

«04» октября 2021 г.

О.В. Серёдкина

*Проверено 04.10.2021 г. / [Подпись] /*