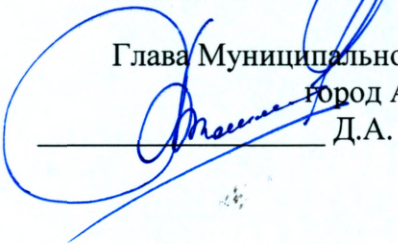


УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Муниципального округа
город Алапаевск
№ 480 -П от 19.06 2026 г.

Глава Муниципального округа
город Алапаевск

_____ Д.А. Толмачев

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

г. Алапаевск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Положением «Об Управлении культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», а также настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

сокращенное: МБУК «ЦБС».

1.3. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры библиотечного типа. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, с органами местного самоуправления, муниципальными органами, внебюджетными фондами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности, общественными объединениями.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, обладает правами юридического лица, учреждено в форме бюджетного учреждения, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальный округ город Алапаевск Свердловской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Юридический адрес Учредителя: 624600, Свердловская область, город Алапаевск, ул. Ленина, 18.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждения оно вправе создавать, закрывать библиотеки-отделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Адрес Учреждения:

Юридический: 624605, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 33.

Фактический: 624605, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 33.

1.14. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (именуемое далее Управление культуры) в пределах его компетенции.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления культуры Муниципального округа город Алапаевск в сфере культуры.

Учреждение – общедоступно. Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей осуществляется бесплатно.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Муниципального округа город Алапаевск, следуя принципам равноправного доступа к материалам и информации, формирование и хранение библиотечного фонда с учётом образовательных, возрастных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности, организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Муниципального округа город

2.6.2. Услуги библиотечного сервиса:

- Составление библиографических списков и справок по различным запросам читателей;
- Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций;
- Доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- Письменное информирование пользователей о поступлении интересующих их изданий и материалов;
- Составление обзоров, подборов, комплектов и справок;
- Предоставление услуг по изготовлению копий в учебных целях, услуги по репродуцированию, ксерокопированию и тиражированию документов пользователя;
- набор, форматирование, распечатка текста;
- предоставление услуг электронной почты;
- предоставление услуг по переносу информации на электронные носители;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователя;
- поиск информации во внешних электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по договору;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий;
- услуги по доставке читателям и приём у читателей печатной продукции из фондов библиотек;
- услуги по предоставлению на прокат аудио-, видео-носителей и книг из фондов библиотек;
- техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций;
- предоставление экскурсионных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития библиотеки.

2.6.3. Деятельность, связанная с использованием компьютерной техники и информационных технологий:

- Обработка данных;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.6.4. Сдача в аренду закреплённого за Учреждением имущества в установленном законодательством порядке;

2.6.5. Производство товаров и услуг, отвечающих целям Учреждения;

2.6.6. Методические услуги;

2.6.7. Рекламные услуги;

2.6.8. Организация и проведение платных форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности;

2.6.9. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.6.10. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения;

2.6.11. Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам Муниципального округа город Алапаевск.

2.9. Учреждение для осуществления своей деятельности оказывает следующий перечень работ и услуг:

2.9.1. Работа по формированию и учёту фондов Учреждения;

2.9.2. Работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов;

2.9.3. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда Учреждения;

2.9.4. Методическая работа в области библиотечного, справочно-библиографического, информационного и культурно-досугового обслуживания населения;

2.9.5. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Управлением культуры. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.4.1. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями Учреждения;

3.4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. Осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством);

3.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.4.5. Совершать в рамках действующего законодательства действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

3.4.6. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

3.4.7. Использовать наименования, символику Учреждения;

3.4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату;

3.4.9. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса пользователей и заключенных договоров/контрактов;

3.4.10. Самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение платных мероприятий Учреждения, творческой и иной продукции, оказания платных услуг, в том числе проведение фото- и видеосъемок;

3.4.11. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.4.12. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.5.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование

имущества и денежных средств;

3.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии полного и своевременного финансирования Учреждения из бюджета соответствующего уровня;

3.5.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.5.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объёме;

3.5.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.5.8. Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами Администрации Муниципального округа город Алапаевск;

3.5.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

3.5.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

3.5.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.5.13. Учреждение участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

- участвует в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

- участвует в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной

опасности в целях формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения культуры;

- принимает участие в формировании предложений в органы местного самоуправления по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5.14. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.5.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции, в порядке, определённом Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальный округ город Алапаевск Свердловской области. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении или переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством

Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования (субсидии);
- доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Предоставление бюджетных ассигнований (субсидий) Учреждению осуществляется на основании нормативных актов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4.10. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из всех бюджетов бюджетной системы и внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.11. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального округа город Алапаевск и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом действующим законодательством;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- принятие решения о создании и ликвидации библиотек-отделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- назначение руководителя (далее – директора) Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществления контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определённом Учредителем;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения в порядке, определённом Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального округа город Алапаевск.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе принципа единоначалия. Директор назначается на должность распоряжением Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области на основании заключенного трудового договора.

5.5. Назначение на должность директора Учреждения проводится в соответствии с правовым актом Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.6. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 3 года, а с директором, достигшим пенсионного возраста, на срок, не более 1 года. Заключение трудового договора на новый срок производится в соответствии с правовым актом Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.7. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения осуществляется на основании распоряжения Управления культуры по согласованию с Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.10. Оплата труда директора Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5.11. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения осуществляется Администрацией Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области согласно нормам действующего законодательства.

5.12. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.13. Директор учреждения в пределах своей компетенции:

- организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет, меняет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и согласовывает с начальником Управления культуры;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает коллективный договор;
- утверждает локальные акты Учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, и отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вносит предложения начальнику Управления культуры по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения, информационную политику Учреждения;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или списание;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных за счет бюджетов бюджетной системы на приобретение такого имущества;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- не допускать превышения установленного Учреждением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.15. Директор несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.

5.16. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.17. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет работник, на которого, согласно приказу директора Учреждения, возложены обязанности.

5.18. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

6. Библиотеки-отделения и представительства учреждения

6.1. Структура Учреждения построена по типу Централизованной библиотечной системы. В её состав входят – Центральная городская библиотека (ЦГБ) на правах головного подразделения и Центральная детская библиотека (ЦДБ) на правах ответственного подразделения по работе с детским населением. На правах библиотек-отделений без права юридического лица – городские, детские, сельские общедоступные библиотеки.

6.2. Учреждение имеет головное подразделение и 9 библиотек-отделений.

6.3. Библиотеки-отделения Учреждения не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положением о библиотеках-отделениях наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения, осуществляют деятельность от имени Учреждения, не имеют права открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и других кредитных организациях.

6.4. Ответственность за деятельность библиотек-отделений несёт Учреждение.

6.5. Библиотеки-отделения Учреждения имеют свои наименования, номера, штамп с своим наименованием и адресом.

6.7. Учреждение в своем составе имеет:

Учреждение в своём составе имеет:

- Центральную городскую библиотеку им. А.С. Пушкина по адресу: 624605; г. Алапаевск, ул. Ленина, дом 33, тел/факс: (34346)3-41-01;

- Центральную детскую библиотеку им. С.В. Михалкова по адресу: 624600, г. Алапаевск, ул. Ленина, дом 15, тел.: (34346)2-11-89;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №3 по адресу: 624611, пос. Асбестовский, ул. Калинина, дом 10, тел.: (246)7-01-67;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №4 по адресу: 624615 пос. Зыряновский, ул. Октябрьская, дом 8, тел.: (246)7-11-38;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №5 по адресу: 624610, пос. Нейво-Шайтанский, ул. Уральских Рабочих, дом 3;

- детскую библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №6 по адресу: 624603, г. Алапаевск, ул. Мира, дом 5, тел.: (34346)2-94-01;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №8 по адресу: 624612, пос. Западный, ул. Мира, дом 3, тел.: (246)3-30-18;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №9 по адресу: 624611, с. Мелкозерово, ул. Школьная, дом 10;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №10 по адресу: 624602, г. Алапаевск, ул. Флегонта Кабакова, дом 28, тел.: (34316)2-78-63;

- библиотеку-отделение централизованной библиотечной системы №12 по адресу: 624600, г. Алапаевск, ул. Кирова, дом 4, тел.: (34346)2-10-44.

6.8. Учреждение может создавать библиотеки-отделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения библиотек-отделений и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.9. Руководители библиотек-отделений и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

7.2. Инициатором реорганизации, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть Глава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Управление культуры, а также Учреждение.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области на основании положительного заключения комиссии, созданной при Министерстве культуры Свердловской области, по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры и (или) муниципальной организации культуры.

7.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Муниципального округа город Алапаевск Свердловской

области на основании постановления. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Администрацией Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и ИП.