

Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере культуры –
- Управление культуры Муниципального образования город Алапаевск
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета,
муниципального учреждения)

начальник Управления культуры
(должность)



(подпись)

О.П. Чечулина
(расшифровка подписи)

"09" января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Муниципального образования город Алапаевск

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100O.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,04	0,04	0,04	5%
Темп роста количества посещений библиотек сравнению с предыдущим годом	Процент	744	3,0	6,0	9,0	5%
Темп роста количества посещений культурно-массовых мероприятий по сравнению с прошлым годом	Процент	744	1,0	0,5	0,5	5%
Темп роста количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,01	0,01	0,01	5%
Доля пользователей удовлетворенных качеством услуги библиотеки, от общего числа опрошенных	Процент	744	91,0	91,0	91,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество пользователей библиотек	единиц	642	13 090	13 095	13 095	0,00	0,00	0,00	5%
Количество посещений библиотек, в том числе культурно-массовых мероприятий, в том числе дети до 14 лет	единиц	642	148 228	149 682	155 495	0,00	0,00	0,00	5%
	единиц	642	48 985	49 229	49 476	0,00	0,00	0,00	5%
	единиц	642	75 358	77 553	79 748	0,00	0,00	0,00	5%
Количество документов, выданных из фондов библиотек	единиц	642	358 400	358 450	358 500	0,00	0,00	0,00	5%

Раздел II

I. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм			удаленно через сеть интернет	

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста обращений к информационным ресурсам библиотеки удаленных пользователей	Процент	744	4,0	2,0	2,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Посещение сайтов/блогов, электронных сервисов библиотек	единиц	642	84 572	86 263	87 988	0,00	0,00	0,00	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями) (ред. от 02.07.2013)

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями) (ред. от 05.05.2014)

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями. (2015 г.)

Программа развития национальной библиографии в Российской Федерации на период до 2020 года (2014 г.)

Российские правила каталогизации (2002 г.)

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ Р 7.0.96 - 2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования

ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках. Утв. приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2477

Методические рекомендации по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики. Утв. приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2479

Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры. Утв. приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 г. № 32

Методические рекомендации по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации. Утв. приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 906

Закон Свердловской области от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями от 06.02.2014)

Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информационные стенды учреждения	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	07014100000000000007102001	Библиографическая запись в электронном каталоге	Библиографическая запись в карточном каталоге		В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста объема каталога по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	4,5	4,3	4,2	5%
Темп роста количества внесенных и отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	Процент	744	0,25	0,7	0,7	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем электронного каталога	единиц	642	Ввод новых, редактирование, списание электронных библиографических записей	50 700	52 900	55 100	5%
Количество внесенных и отредактированных записей в карточные каталоги	единиц	642	Ведение АК, СК, УК, СКС, краеведческой картотеки в карточном виде	6 800	6 850	6 900	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов, библиотек, включая оцифровку фондов	07013110000000000008104001	Количество документов			В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста объема фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,036	0,045	0,048	5%
Темп роста количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5,0	5,0	0,0	5%
Активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов на всех видах носителей в фонде библиотек	единиц	642	Отбор, заказ, приобретение, постановка на учет, списание печатных и электронных документов	174 260	174 340	174 425	5%
Количество экземпляров оцифрованных книг	единиц	642	Перевод печатных изданий в электронную форму	20	21	21	5%
Обращаемость фонда	процент	744	$Об = A/B$, где A – количество книговыдач за год, B – количество документов библиотечного фонда за год	2,06	2,06	2,06	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, приведшая к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- случаи, предусмотренные нормативными актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, МО город Алапаевск.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по мере необходимости

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление культуры МО город Алапаевск
2. Книга отзывов и предложений	На постоянной основе	Директор МБУК ЦБС

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный годовой отчет не позднее 18 декабря, следующего за отчетным периодом
- ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования (срок предоставления предварительного отчета) к отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, не позднее 5 числа предоставление пояснительной записки с информацией о выполнении показателей и прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги с предоставлением копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: по мере необходимости.