

Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере культуры -
- Управление культуры Муниципального образования город Алапаевск
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета,
муниципального учреждения)

начальник Управления культуры МО г. Алапаевск

(должность)

О. А. Лейков

(подпись) (расшифровка подписи)

"10" сентября 2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Муниципального образования город Алапаевск

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100O.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5	5	5	10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений	единиц	642	206 350	216 667	227 500	0,00	0,00	0,00	10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 года №78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями) (ред. от 11.06.2021 г.)

Закон Свердловской области от 21.04.1997 года №25-ОЗ «О библиотечных фондах и библиотечных фондах в Свердловской области» (с изменениями на 29.07.2021 г.)

Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информационные стенды учреждения	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости

Раздел II

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100O.99.0.ББ83AA02000	с учетом всех форм			удаленно через сеть интернет	

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5	5	5	10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений	единиц	642	143 790	150 980	158 530	0,00	0,00	0,00	10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 года №78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями) (ред. от 11.06.2021 г.)
Закон Свердловской области от 21.04.1997 года №25-ОЗ «О библиотечных фондах в Свердловской области» (с изменениями на 29.07.2021 г.)
Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информационные стенды учреждения	Учредительные документы, перечень услуг, административные регламенты, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, приведшая к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- случаи, предусмотренные нормативными актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемые в краткосрочной перспективе;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, МО город Алапаевск.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по мере необходимости

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документальная проверка.	Ежеквартально	Управление культуры МО город Алапаевск
2. Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление культуры МО город Алапаевск
3. Книга отзывов и предложений	На постоянной основе	Директор МБУК ЦБС
4. Выездная плановая проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже чем 1 раз в год	Управление культуры МО город Алапаевск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально не позднее **5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно, не позднее **15 января года**, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования (срок предоставления предварительного отчета) к отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, не позднее **5 числа** предоставление пояснительной записки с информацией о выполнении показателей и прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги с предоставлением копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **по мере необходимости.**