

**Отдел культуры и кино администрации
Большемуртинского района**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Большемуртинский краеведческий музей»**

ПРИКАЗ

10 января 2025 г.

пгт. Большая Мурта

№

**Об утверждении положения, о предоставлении платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система»**

В соответствии с постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от 15.02.2011г № 87 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система»
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУК «БМБС» Т. В. Дмитриева
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБУК «БМБС»
Дмитриева



Т.В.

Приложение
к приказу МБУК «БМБС»
от 10.01.25 25

**Положение о предоставлении платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры «Большемуртинская
межпоселенческая библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- со статьей 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением администрации Большемуртинского района «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры Большемуртинского района» от 12.08.2011 № 753 (в редакции постановления администрации Большемуртинского района, от 29.04.2016 № 164, от 04.06.2016 № 782, от 16.01.2023 № 12);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.2.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет собственных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждению.

1.7. При предоставлении платных услуг обеспечивается соблюдение установленного в Учреждении режима работы.

2. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя платных услуг;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем платных услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя платных услуг.

2.2. Учреждение предоставляет Потребителям платные услуги, указанные в перечне платных услуг. Перечень платных услуг разрабатывается в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

Для оказания платных услуг Учреждение:

- изучает спрос на услуги, определяет предполагаемое количество потребителей платных услуг;
- создает условия для предоставления платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг по основной деятельности Учреждения;
- учитывает цены аналогичных услуг других учреждений.

2.4. Платные услуги предоставляются на основании действующего Положения и иных нормативно-правовых документов, при наличии соответствующих условий, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем и/или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам (ст. 161 Гражданского кодекса

Российской Федерации). Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

2.5. Стоимость услуг устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, рассчитывается калькуляция затрат на оказание услуги, где учитываются как прямые расходы, связанные с оказанием конкретной услуги, так и косвенные расходы (расходы на содержание имущества, рекламу, административные расходы и другие общие расходы Учреждения).

2.6. Посетителями на платной основе являются:

- посетители, приобретающие билеты на мероприятия;
- посетители, получающие услугу по договорам по организации и проведении мероприятий.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.8. Исполнитель платных услуг обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.9. Льготы для посетителей платных мероприятий устанавливаются приказом директора Учреждения. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий устанавливается и размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

3.1. Плата, за оказанные услуги поступившая от потребителей, является собственным доходом Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2. Все средства, поступившие исполнителю платных услуг от оказания платной услуги, аккумулируются на его лицевом счете.

3.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- приобретение оборудования, расходных материалов;
- расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением массовых мероприятий;

- на заработную плату персонала участвующих в оказании платных услуг в размере не более 50% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью.

4. Ответственность учреждения и потребителей платных услуг

4.1. Учреждение несет ответственность:

- организацию и качество оказываемых услуг Потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждение и потребитель несут ответственность предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

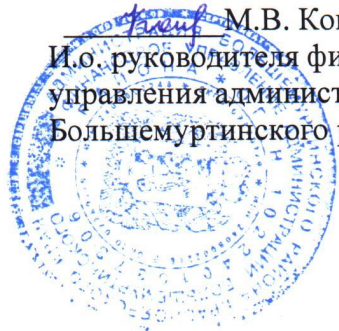
4.5. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства «О защите прав потребителей», правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Учреждения.

5. Учет, контроль и ответственность.

5.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

 М.В. Копцева
И.о. руководителя финансового
управления администрации
Большемуртинского района



Согласовано:

 М.В. Пакина
Начальник отдела культуры и
кино администрации
Большемуртинского района



Утверждено:

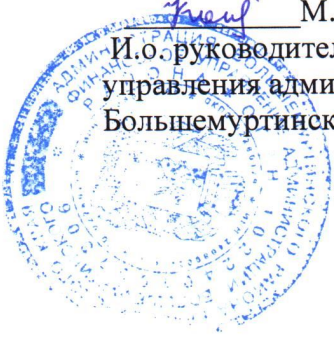
 Т.В. Дмитриева
Директор МБУК «БМБС»



**Платные услуги
на услуги, предоставляемые
МБУК «БМБС»
сверх муниципального задания**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги (руб.)
1.	Услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования учреждения:		
1.1	Ксерокопирование документов: черно-белое, формат А4	Одна страница	10.00
1.2	Компьютерный набор текста: формат А4 (без распечатки)	Одна страница	40.00
1.3	Распечатывание текста: черно-белое, формат А4	Одна страница	10.00
1.4	Сканирование: формат А4	Одна страница	10.00
1.5	Работа на компьютере с выходом в сеть интернет	Один час	50.00
2.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:		
2.1	Мероприятия, мастер-классы	1 билет	100.00

Согласовано:


М.В.Копцева
И.о. руководителя финансового
управления администрации
Большемуртинского района

Утверждено:


Т.В.Дмитриева
Директор МБУК «БМБС»

**Перечень
платных услуг, оказываемых
МБУК «БМБС»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование услуги
1	Услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования учреждения
2	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по договорам оказания услуг с физическими и юридическими лицами (мастер-классов, квестов, творческих вечеров, выставок, кружков, курсов).