

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «БМБС»

 Ю.В. Ишаев

«06» февраля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКАХ ФИЛИАЛАХ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотеки филиалы (далее библиотеки) являются структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система» (далее МБУК «БМБС»).

1.2. В своей деятельности библиотеки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, нормативными актами Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, Уставом МБУК «БМБС», приказами и распоряжениями директора МБУК «БМБС».

1.3. Библиотеки являются информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом. Обеспечивают доступность библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа. Формируют библиотечный фонд с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечивают его сохранность. Обеспечивают оперативный доступ к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем. Расширяют контингент пользователей библиотек, совершенствуют методы работы с различными категориями пользователей.

1.4. Библиотеки организуют библиотечное обслуживание сельского населения, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотеки не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени МБУК «БМБС», которое несет ответственность за деятельность библиотек.

**2. Основные цели и задачи библиотек**

2.1. Основными целями деятельности библиотеки являются:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, согласно Правилам пользования библиотек;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно образовательных, социально-экономических программ;
- осуществление выставочной деятельности;
- помимо основных видов деятельности библиотеки вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям иные дополнительные услуги на основании Устава МБУК «БМБС», Положения о платных услугах МБУК «БМБС».

### 3. Содержание работы

В целях реализации целей и задач библиотеки осуществляют следующие функции:

- 3.1. Организуют хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фото-, аудио и видео фонды, документы на информационных носителях).
- 3.2. Собирают, организуют хранение и сохранность краеведческого фонда.
- 3.3. Обеспечивают сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту.
- 3.4. Ведут библиографический учет документного фонда, создают источники библиографической информации на основе новых поступлений, формируют поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).
- 3.5. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов.
- 3.6. Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления сельского населения.
- 3.7. Участвуют во всех мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследованиях, организованных МБУК «БМБС».
- 3.8. Организуют выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.
- 3.9. Составляют текстовые и статистические, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки.
- 3.10. Библиотеки ведут учет вверенного им имущества, в том числе библиотечных фондов.

#### 4. Организация работы с фондом документов

- 4.1. Фонд документов библиотеки филиала является частью единого фонда МБУК «БМБС» и включает в себя документы различные по видам (печатные книги, периодические издания и др.).
- 4.2. Библиотеки участвуют в комплектовании единого фонда МБУК «БМБС» на основе учета отказов читателей и картотеки до комплектования.
- 4.3. Участвуют в подписке периодических изданий.
- 4.4. Организуют работу по анализу состава и использованию фонда литературы, и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
- 4.5. Обеспечивают организацию и хранение фонда литературы.
- 4.6. Формируют максимально полный фонд краеведческой литературы.
- 4.7. Организуют рекламу, информируют население об услугах, содействуют формированию положительного имиджа библиотеки.

#### 5. Основные обязанности библиотек

Библиотека обязана:

- 5.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 5.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 5.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК «БМБС».
- 5.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 5.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

#### 6. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

- 6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 6.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
- 6.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 6.4. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки филиала.