

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКО-СУХОБУЗИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Большемуртинская межпоселенческая библиотечная  
система»

ПРИКАЗ

«20» ав 2026 г.

пгт. Большая Мурта

№ 16

**Об утверждении положения, о предоставлении платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система»**

В соответствии с постановлением администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа от 18.02.2026 № 341 «Об утверждении Примерного положения о порядке оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система»
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУК «БМБС» Ю.В. Шах
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБУК «БМБС»



Ю.В. Шах

**Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным  
бюджетным учреждением культуры «Большемуртинская  
межпоселенческая библиотечная система»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- налоговым кодексом Российской Федерации;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- со статьей 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
- постановлением администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа «Об утверждении Примерного положения о порядке оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа» от 18.02.2026 № 341;
- уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы Учреждения.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, а также услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация

которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система».

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг Учреждения не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждению.

1.8. При предоставлении платных услуг обеспечивается соблюдение установленного в Учреждении режима работы.

1.9. Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- обеспечение ценовой доступности платных услуг Учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качеств оказываемых услуг.

## **2. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги**

2.1. Учреждение обязано известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя платных услуг;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем платных услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя платных услуг.

Информация о платных услугах предоставляется Потребителю:

- на сайте Учреждения;
- информационном стенде Учреждения.

2.2. Учреждение предоставляет Потребителям платные услуги, указанные в перечне платных услуг. Перечень платных услуг разрабатывается в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения при согласовании с Управлением культуры Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа и финансовым управлением Администрации Большемуртинско-

Сухобузимского муниципального округа с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

Для оказания платных услуг Учреждение:

- изучает спрос на услуги, определяет предполагаемое количество Потребителей платных услуг;
- создает условия для предоставления платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг по основной деятельности Учреждения;

2.4. Платные услуги предоставляются на основании действующего Положения и иных нормативно-правовых документов, при наличии соответствующих условий, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем и/или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются Потребителю (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

2.5. Стоимость услуг устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, рассчитывается калькуляция затрат на оказание услуги, где учитываются как прямые расходы, связанные с оказанием конкретной услуги, так и косвенные расходы (расходы на содержание имущества, рекламу, административные расходы и другие общие расходы Учреждения).

2.6. Потребителями на платной основе являются:

- потребители, приобретающие билеты на мероприятия;
- потребители, получающие услугу по договорам по организации и проведению мероприятий.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.8. Особенности оказания платных услуг по «Пушкинской карте»:

2.8.1. Учреждение принимает к оплате средства, выделенные в рамках целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» («Пушкинская карта»).

2.8.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура РФ на странице мероприятия и т.д.

2.8.3. Услуга оказывается гражданам в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

2.8.4. Для оказания услуги необходимо предъявить электронный билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

2.8.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

2.9. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

2.10. Исполнитель платных услуг обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.11. Льготы для потребителей платных мероприятий устанавливаются согласно Положения о порядке предоставления льгот Учреждения. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий устанавливается и размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.

### **3. Льготы при оказании платных услуг**

3.1. Информация о видах и размере льгот, а также категории Потребителей, имеющих право на получение льгот, содержится в Прейскуранте и локальных актах Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает и изменяет льготные категории Потребителей, величину льготы и условия ее предоставления, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством РФ или Красноярского края.

3.3. В целях реализации права на установление льгот Учреждение предоставляет билеты отдельным категориям граждан по сниженной цене.

3.4. Стоимость билета по льготной цене устанавливается приказом директора Учреждения.

3.5. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

3.6. Учреждение оставляет за собой право приказом директора изменять льготные категории граждан, виды и размер льгот, условия и время предоставления льгот, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.7. Льготы, предусмотренные положением, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот, они устанавливаются по одному из оснований по выбору лиц.

3.8. Любое физическое лицо, имеющее право на льготу, обязано предъявить билетному кассиру документы, подтверждающие право на льготу.

3.9. Приобретая билеты по льготной цене, Потребитель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Учреждением и Потребителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных Потребителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-03 «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.11. Льготы предоставляются как индивидуально, так и по коллективным заявкам организаций, обеспечивающих поддержку социально незащищенных и малообеспеченных.

3.12. Учреждение оставляет за собой право отказать Потребителю без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Льготы для Потребителей платных мероприятий устанавливаются приказом директора Учреждения. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий устанавливается и размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.

#### **4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

4.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от Потребителей, является собственным доходом Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2. Все средства, поступившие исполнителю платных услуг от оказания платной услуги, аккумулируются на его лицевом счете.

4.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- приобретение оборудования, расходных материалов;
- расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением массовых мероприятий;
- на заработную плату персонала участвующих в оказании платных услуг в размере не более 50% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью.

## **5. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги, и утверждает Прейскурант цен приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и финансовым управлением Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

5.3. Цены на платные услуги указываются в Прейскуранте в российских рублях.

5.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5.4. Цены на услуги рассчитываются с учетом:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- ценности используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность и т.д.);
- спроса, потребностей и возможностей Потребителя услуг.

5.5. Цена на продукцию рассчитывается с учетом:

- закупочной стоимости товара;
- торговой наценки.

## **6. Ответственность учреждения и Потребителей платных услуг**

6.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг Потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового,

административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства «О защите прав потребителей», правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Учреждения.

## **7. Учет, контроль и ответственность.**

7.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.