


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУК «ДК на пл.Пушкина»
 (наименование должности руководителя
 организации, фамилия, инициалы)
 А.С.Рудакова

План работы МУК «ДК на пл.Пушкина» по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение плана по противодействию коррупции в соответствующем разделе сайта учреждения	До 01.03.2023	Боровкова П.А., ведущий методист
2	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	До 01.03.2023	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
3	Внесение изменений в план по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
4	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	В течение гола	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
5	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, путем опубликования на сайте информации (в том числе в сфере противодействия коррупции)	В течение года	Боровкова П.А., ведущий методист
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю руководителя учреждения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	В день поступления уведомления	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов	При подготовке проектов документов	Третьякова Е.С., заместитель директора

			по АХЧ
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по актам прокурорского реагирования (представления, требования)	В сроки, предусмотренные актами прокурорского реагирования	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
10	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств, выделенных учреждению	В течение года	Третьякова Е.С., заместитель директора по АХЧ
11	Обеспечение проведения конкурентных способов закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Третьякова Е.С., заместитель директора по АХЧ
12	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурентных и иных способах закупок с помощью с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.	В течение года	Третьякова Е.С., заместитель директора по АХЧ
13	Проведение в коллективе разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Печеникина Е.А., заведующий сектором по основной деятельности
14	Внутренний контроль и аудит. Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Третьякова Е.С., заместитель директора по АХЧ