

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ДК на пл. Пушкина»

А.С. Рушакова



12.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе библиотек муниципального учреждения культуры
«Дом культуры на площади Пушкина» с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- статья 3 и статья 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ);
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Министерством культуры РФ от 12.09.2017г.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работу библиотек МУК «ДК на пл. Пушкина»:

- структурное подразделение «Детская библиотека «Аз-Буки»;
- библиотека структурного подразделения «Демиховский Дворец культуры»;
- библиотека структурного подразделения «Краснодубравский ДК».

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов осуществляется проверка фонда библиотек, указанных в п. 1.3 настоящего Положения (далее – Библиотеки), на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

2.2. Проверку осуществляет Комиссия по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, созданная приказом руководителя МУК «ДК на пл. Пушкина».

2.3. Проверка осуществляется путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) в соответствии с графиком сверки, утверждённым на очередной календарный год.

2.4. Результат сверки оформляется Актом о наличии в библиотеке документов, включенных в ФСЭМ (Приложение №1).

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3.2. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке документов, включенных в ФСЭМ (Приложение №1).

- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- приказом руководителя учреждения назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

3.3. Обслуживание пользователей документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, осуществляется на основе собственноручно написанного заявления, с указанием цели обращения, не противоречащей Закону.

3.4. В целях исключения массового распространения экстремистских материалов экстремистские документы выдаются только в читальном зале.

3.5. Данные документы не подлежат никаким видам копирования и выдаче по межбиблиотечному абонементу и через службу электронной доставки документов.