

«Согласовано»

Председатель Комитета
по культуре, делам молодежи,
спорту, туризму
и физической культуре
администрации Орехово-Зуевского
городского округа Московской области
_____ А.М.Борисов
« 01 » _____ 02 2021

«Утверждаю»

Директор
МУК «ДК на пл.Пушкина»
_____ А.С.Рудакова
« 01 » _____ 02 2021

Положение

о порядке расчета, сбора и расходования организационных взносов для проведения мероприятий, организуемых МУК «ДК на пл.Пушкина»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организационном взносе за участие в мероприятиях, организуемых МУК «ДК на пл.Пушкина», разработано МУК «ДК на пл.Пушкина» в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных взносов для проведения мероприятий, организуемых МУК «ДК на пл.Пушкина».

МУК «ДК на пл.Пушкина» осуществляет координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности мероприятий, проводимых им.

Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

- мероприятие - мероприятие в сфере культуры, туризма и молодёжной политики, в том числе фестивали, конкурсы, конференции, семинары, выставки.

- положение о проведении мероприятия - документ, устанавливающий правила организации и проведения мероприятия и порядок его финансирования;

- организационный взнос (далее – Оргвзнос) - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

- организатор мероприятия (далее – Организатор) – МУК «ДК на пл.Пушкина», осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия;

Размер Оргвзноса устанавливается в положении о проведении мероприятия, утверждаемом директором МУК «ДК на пл.Пушкина». Организационный взнос рассчитывается исходя из затрат организатора мероприятия.

Оргвзнос устанавливается в расчете:

- на одного участника мероприятия;
- на делегацию и/или команду.

Оргвзнос может направляться Организатором на следующие виды расходов:

- питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;
- организацию кофе-брейков в период проведения мероприятия;
- приобретение наградной атрибутики;
- транспортные расходы;
- оплату услуг культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- экипировку участников мероприятия;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
- издание программы мероприятия и других информационных материалов, выпуск электронных сборников, продвижение публикаций в рецензируемые базы, а также комплект участника мероприятия
- приобретение и изготовление рекламных материалов;
- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов, форумов;
- проведение мастер-классов;
- оплату услуг специалистов (с учетом начислений), привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия;
- иные расходы, установленные Положением о проведении мероприятия.

Оплата Оргвзноса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Участникам мероприятия предоставляется комплект документов, необходимый для бухгалтерской отчетности об участии: договор и акт оказанных услуг, счет-фактуру. Договор об оплате оргвзноса оформляется заранее, до начала проведения мероприятия.