

1. Общие положения

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области



Е.М.Миронова

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

от 17.11.2020 № 166

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области



А.М.Борисов

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения культуры**

**«Дом культуры на площади Пушкина»**

(новая редакция)

Московская область  
Орехово-Зуевский городской округ  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры на площади Пушкина» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево № 1837 от 16.12.2011 г.

1.2. Наименование «Учреждения»:

- полное - Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры на площади Пушкина»
- сокращенное - МУК «ДК на пл. Пушкина».

1.3. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма «Учреждения» – автономное учреждение нового типа. Тип «Учреждения» – автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Орехово-Зуевский городской округ Московской области».

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Орехово-Зуевский городской округ Московской области осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, далее – «Уполномоченный орган».

1.8. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица. «Учреждение» вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Проводит кассовые операции в порядке, установленном в финансовом органе Орехово-Зуевского городского округа Московской области или территориальном органе федерального казначейства.

1.9. «Учреждение» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

«Учреждение» не отвечает по обязательствам администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.10. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. «Учреждение» подотчетно администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области по вопросам осуществления уставной деятельности, по вопросам

использования по назначению и сохранности муниципального имущества Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.12. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения «Учреждения»: г. Орехово-Зуево, пл. Пушкина, д. 4.  
Почтовый адрес: Россия, 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, пл. Пушкина, д. 4.

В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица:

1. Детская библиотека «Аз-Буки», расположенная по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Галочкина, д.6
2. Демиховский Дворец культуры, расположенный по адресу: 142632, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Демихово, ул. Заводская, д.8
3. Краснодубравский ДК, расположенный по адресу: 142632, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Красная Дубрава, корп.140
4. Арт-центр, расположенный по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, пр. Лермонтова, д.20

1.14. «Учреждение» создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности «Учреждения».**

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Целями создания «Учреждения» являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры,
- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения,
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений,
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей,
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения,
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации,
- распространение знаний и информации в обществе, информационное обслуживание населения,
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества,
- повышение материального благосостояния сотрудников «Учреждения».

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, организация досуга населения, приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Для достижения уставных целей и решения задач «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности, формирующиеся на основании муниципального задания и являющиеся для потребителя гарантированно бесплатными:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных коллективов, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов, других клубных формирований в соответствии с наличием штатных специалистов, а также специалистов, работающих на безвозмездной основе;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, утвержденные Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре Орехово-Зуевского городского округа Московской области и имеющие статус «городское мероприятие», а также мероприятия, проводимые для социально незащищенных слоев населения;
- демонстрация социально-значимых видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с местными традициями и обычаями;
- осуществление других видов культурно-досуговой, культурно-творческой, познавательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения»;
- оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;
- иные виды деятельности, не противоречащие целям и задачам «Учреждения» и не запрещенные Законами РФ.

Для достижения уставных целей и решения задач «Учреждение» осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и осуществление музейной деятельности;
- организация библиотечного обслуживания детского, подросткового населения, привлечение к чтению, удовлетворение запросов учащихся 1-11 классов, руководителей детского чтения, дошкольников, координация работы со школьными библиотеками;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и т.д.);
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение своевременного пополнения, учета, безопасности и сохранения библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- обеспечение внедрения современных форм обслуживания населения;
- организация деятельности развлекательных и тематических парков;
- создание благоприятных условий для массового отдыха населения посредством организации всех видов рекреационной и досуговой деятельности;
- создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (рельефом, растениями) в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства;
- инвентаризация и уход за зелеными насаждениями;
- создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур, объектов благоустройства малых архитектурных форм;

- установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов;
- создание и обустройство на территории Учреждения зимних катков, детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- организация конференций и выставок;

2.4. Муниципальное задание для «Учреждения» формируется и утверждается «Учредителем» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.5. Кроме муниципального заданий и обязательств «Учреждение» вправе выполнять работы, предоставлять услуги для граждан и юридических лиц за плату. «Учреждение» имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие цели указаны в настоящем Уставе.

«Учреждение» вправе оказывать платные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание платных услуг по показу видеофильмов;
- оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание платных услуг по организации дополнительных клубных формирований, творческих студий, кружков, коллективов народного творчества;
- оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- осуществление рекламной деятельности, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупки;
- подготовка и проведение рекламных кампаний: подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;
- выдача библиографических и адресных справок;
- выдача книг и печатных материалов под залог;
- предоставление компьютерного времени с доступом в интернет;
- осуществление торгово-закупочной деятельности по закупке и продаже сувенирной, издательской и иной продукции, изделий народных художественных промыслов;
- осуществление розничной торговли писчебумажными и канцелярскими товарами;
- организация конференций и выставок;
- установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов;

- создание и обустройство на территории Учреждения зимних катков, детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания «Учреждения».

2.6. Цены на платные услуги, оказываемые населению, устанавливаются Постановлением Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

2.7. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. «Учреждение» осуществляет в порядке, установленном законодательством, функции государственного заказчика и поставщика в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке (при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг государственный заказчик вправе размещать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами).

### **3. Имущество и финансовые ресурсы «Учреждения».**

3.1. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Орехово-Зуевский городской округ Московской области».

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности «Учреждения», предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. «Учреждение» владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним «Учредителем» или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», а также имущество, приобретенное «Учреждением» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое

не по назначению имущество, закрепленное за «Учреждением», либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у «Учреждения», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное «Учреждением» на средства, выделенные ему «Учредителем» на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые «Учредителем» в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания «Учредителя»;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду, с согласия «Учредителя», недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

3.14. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

3.16. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.17. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

3.18. «Учреждение» несет ответственность перед «Учредителем» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним движимого имущества. «Учреждение»

обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет «Уполномоченный орган» и Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в установленном законодательством порядке.

#### 4. Организация деятельности «Учреждения».

4.1. «Учреждение» организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и заданиями «Учредителя».

4.2. «Учреждение» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей «Учреждение» имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Учреждения»;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию «Учреждения»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников доплаты из заработанных средств, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Орехово-Зуевского городского округа Московской области.
- сдавать в аренду недвижимость, доходы от которой расходуются в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. «Учреждение» обязано:

- выполнять установленное «Учредителем» задание;
- вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав «Учреждения», в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;

- решение «Учредителя» о создании «Учреждения»;

- решение «Уполномоченного органа» о назначении руководителя «Учреждения»;

- положения о филиалах, представительствах «Учреждения»;

- план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

## 5. Управление «Учреждением».

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления «Учреждением» являются:

- «Учредитель»;

- Наблюдательный совет «Учреждения»;

- Директор «Учреждения».

5.3. К компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относится:

- утверждение Устава «Учреждения», вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- создание и ликвидация филиалов «Учреждения», открытие и закрытие его представительств;

- реорганизация и ликвидация «Учреждения»;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путём изменения типа муниципального автономного учреждения;

- утверждение структуры «Учреждения»;

- определение структуры, порядка формирования органов «Учреждения», сроков полномочий и порядка их деятельности;

- принятие решения об отнесении имущества «Учреждения» к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за «Учреждением», которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за «Учреждением» недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у «Учреждения»;

- принятие решения о даче согласия «Учреждению» на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним

«Учредителем» или приобретённым за счёт средств, выделенных «Учредителем» на приобретение этого имущества;

- принятие решения о даче согласия «Учреждению» на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом «Учреждения», в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете «Учреждения», а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- назначение директора «Учреждения» и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно трудового договора с директором «Учреждения»;

- наложение на директора «Учреждения» дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

- назначение членов Наблюдательного совета «Учреждения» и прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников «Учреждения»;

- установление муниципального задания и поручений «Учреждению» в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;

- осуществление иных функций «Учредителя», предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

#### 5.4. Наблюдательный совет «Учреждения»

5.4.1. В «Учреждении» создаётся Наблюдательный совет в составе пяти членов. Срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» устанавливается на пять лет. В состав Наблюдательного совета «Учреждения» входят представители «Учредителя», представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного «Учреждения» могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников «Учреждения». Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета «Учреждения». Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения». Количество представителей работников «Учреждения» не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета «Учреждения».

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор «Учреждения» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор «Учреждения» участвует в заседаниях Наблюдательного совета «Учреждения» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

«Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета «Учреждения» могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем». Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом «Учреждения».

5.4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.4. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» избирается на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

5.4.5. Наблюдательный совет «Учреждения» рассматривает:

- 1) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о внесении изменений в Устав «Учреждения»;
- 2) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;
- 4) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 7) по представлению директора «Учреждения» проект отчета о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;
- 8) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждение аудиторской организации.

5.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.4.5. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает рекомендации. «Учредитель» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета «Учреждения».

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.5. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение, копия которого направляется «Учредителю». Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета «Учреждения».

Документы, представленные в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.5. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются «Учредителю».

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 5.4.5. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» принимает решения, обязательные для директора «Учреждения».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.4.5. Устава, принимаются Наблюдательным советом «Учреждения» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.4.5. Устава, принимается Наблюдательным советом «Учреждения» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета «Учреждения», не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы «Учреждения» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию «Учредителя», члена Наблюдательного совета или директора «Учреждения». Председатель обязан не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член

Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета «Учреждения» вправе участвовать директор «Учреждения». Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета «Учреждения» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета «Учреждения», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.4.9. Заседание Наблюдательного совета «Учреждения» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета «Учреждения» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета «Учреждения». Передача членом Наблюдательного совета «Учреждения» своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.10. Каждый член Наблюдательного совета «Учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета «Учреждения».

5.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета «Учреждения» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета «Учреждения» проводится по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

## **6. Руководитель «Учреждения».**

6.1. «Учреждение» возглавляет директор (далее «Руководитель»).

6.2. «Руководитель» «Учреждения» осуществляет свою деятельность на основании заключенного с «Уполномоченным органом» трудового договора.

6.3. К компетенции руководителя «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции «Учредителя» или иных органов управления «Учреждения».

6.4. Руководитель «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

6.5. Компетенция заместителей руководителя «Учреждения» устанавливается руководителем «Учреждения».

Заместители руководителя действуют от имени «Учреждения», представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем «Учреждения».

6.6. Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные «Учреждению» его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества «Учреждения».

6.7. Коллективные трудовые споры между администрацией «Учреждения» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. Филиалы и представительства учреждения

7.1. «Учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Учреждением» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Учреждением» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Учреждения».

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Учреждения», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем «Учреждения».

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация «Учреждения».

8.1. Реорганизация и ликвидация «Учреждения» осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Изменение типа «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном Администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации «Учреждения» принимается Администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области в форме Постановления.

8.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких «Учреждений»;
- присоединения к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации «Учреждения» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация «Учреждения» осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия «Учреждения» создается «Учредителем».

8.5. Ликвидация «Учреждения» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения «Уполномоченным органом» и согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Орехово-Зуевского городского округа Московской области подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.7. При ликвидации и реорганизации, увольнении работников, работающих по договору подряда и в интересах государства и интересов муниципальных образований. При реорганизации и ликвидации «Учебно-научный центр по подготовке специалистов в области культуры» образовывались в процессе его ликвидации в соответствии с составом Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по архиву центра, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, переданы в архивный комитет в установленном порядке и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в архиве на основании договора между архивным комитетом и государственным архивом.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
ОГРН 7035004003744  
ГРН записи 2205004942840  
«27 ноября 2020 г.  
Начальник Межрайонной ИФНС России № 10  
по Московской области  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле



Пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
Председатель Комитета по культуре,  
делам молодежи, спорту, туризму и  
физической культуре администрации  
Орехово-Зуевского городского округа  
Московской области

А.М.Борисов

