

Согласовано
Председатель Комитета по культуре,
делам молодежи, спорту, туризму и
физической культуре администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Н.В.Логонова

« 11 » января 2022 г.

Утверждаю
Директор МУК «ДК на пл.Пушкина»
А.С.Будакова



« 11 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры на площади Пушкина»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МУК «ДК на пл.Пушкина», в части оказания платных услуг населению.

Настоящее положение не распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения и оказываемых им платных услуг и устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределение средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются физическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.4. Платные услуги МУК «ДК на пл.Пушкина» являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, и регулируются Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги, утверждается Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа.

2.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

2.8. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.9. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с Потребителем услуг расторгается.

2.10. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. Основные направления использования средств от платной деятельности

3.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевой счет, по учету средств от предпринимательской деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение в Учреждение.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. План финансово-хозяйственной деятельности корректируется на суммы поступивших доходов.

3.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из Базы предыдущего года, с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индексации роста (снижения) цен на услуги.

3.4. Планирование дохода от оказания услуг населению и организациям платных услуг, осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, количество секций, число участников секций) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационных и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также выплаты стимулирующего характера;

- начисление на оплату труда;

- начисление отпускных сотрудникам, которым платилась зарплата из двух источников финансирования (распределяются по видам финансового обеспечения и выплачиваются из средств соответствующего источника);

- на оплату коммунальных услуг до 10% от дохода;

- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (приобретение оборудования и инвентаря, информационных ресурсов, технических средств);
- оплата работ и услуг по содержанию имущества;
- на проведение культурно-массовых мероприятий.

3.6. Учет доходов и расходов по организации платных услуг населению ведется Централизованной бухгалтерией.

3.7. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в порядке и по срокам, установленным налоговым законодательством РФ.

3.8. Право распределения денежных средств остается за Директором учреждения.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. Льготы для отдельных категорий граждан предоставляются при посещении КФ и мероприятий, организованных МУК «ДК на пл.Пушкина», и осуществляющих деятельность на платной основе.

4.2. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа.

5. Порядок продажи и возврата билетов.

5.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет:

- по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах;
- путем наличных и безналичных расчетов;
- путем безналичного расчета на сайтах-партнерах Учреждения (формат – электронный билет).

5.2. Приобретая билет на услугу предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

5.3. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги (работы) может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Учреждением, а также согласие с настоящим Положением.

5.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты Учреждению понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.6. Возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе и на официальных сайтах партнеров Учреждения.

5.7. Возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассе Учреждения, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

5.8. Возврат средств за неиспользованный билет, приобретенный онлайн, регулируется и осуществляется только организацией, с которой Учреждением заключен договор на данные услуги.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа и другими органами и организациями, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несёт руководитель Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.