**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«КЛЮЧЕВСКОЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Председатель профкома | Директор МКУК «Ключевской КДЦ» | |
| МКУК «Ключевской КДЦ» |  | Н.А.Воронина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Кирьянова | 23.05.2023 г. | |
|  |  |  |

**Программа**  
**«Противодействие коррупции в Муниципальном казенном  учреждении культуры  
«Ключевской культурно-досуговый центр"»  
на 2023 и 2026 годы**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»,

**Цель программы:**  исключение возможности проявления коррупции в МКУК «Ключевской КДЦ», а также формирование у работников и посетителей антикоррупционного сознания.

**Задачи программы:**

* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* сформировать антикоррупционное сознание участников культурно – досуговых отношений;
* повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых услуг;
* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению культуры.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников КДЦ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждении коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в КДЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников культурно- досуговой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Ключевской культурно-досуговый центр на 2023 и 2026 годы |
| **Сроки и этапы реализации** **программы** | Срок реализации: 2023 и 2026 годы. Программа реализуется в два этапа:   * I этап – 2023 год; * II этап – 20264год. |
| **Исполнители программы** | Работники МКУК «Ключевской КДЦ»   * осуществляет общее руководство программой – директор Н.А.Воронина; * организует работу по реализации мероприятий программы – заведующая ДО.Суворова А.Н.; * проводят антикоррупционную пропаганду – работники учреждения |
| **Участники программы** | Программа рассчитана:   * на коллектив КДЦ; * обслуживающий персонал; * участников и посетителей КДЦ; * родителей/законных представителей посетителей (детей); * физических и юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения |
| **Источники и объемы** **финансового обеспечения** **реализации программы** | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2023 и 2026 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета:   * в 2023 году – 1,5 тыс. руб.; * в 2024 году – 1,5 тыс. руб. |
|  |  |

**III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МКУК «Ключевской КДЦ»"» и механизмы их минимизации**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | * улучшение условий труда; * повышение зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * привлечение спонсорской помощи; * информационная открытость деятельности * учреждения; * соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов учреждения; |
| Отсутствие  неприятия  коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы; * непримиримая реакция на коррупцию; * пропагандистская и просветительская работа; * реализация задач антикоррупционного * образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: посетителей, общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая  грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; * разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  |  |

**2. План программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Этап** | **Участники** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:   * кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; * положение о комиссии по урегулированию споров между участниками; * порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | май– сентябрь | Работники | Заведующая ДО |
| 1.2 | Включить темы антикоррупционного характера в планы работы | Сентябрь | Участники кружков | Работники КДЦ |
| 1.3 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Работники | Заведующая ДО |
| <…> |  |  |  |  |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения** | | | | |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в три месяца | Работникиучреждения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организовать антикоррупционное обучение:   * тематические часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!», «Быть честным».; * круглый стол «Что я знаю о своих правах?»; * игры «Ты мне, я – тебе: «Дружба по необходимости» * выставка рисунков «Коррупция глазами детей» | В течение года | Участники кружков | работники культуры, правоохранительных органов (по согласованию) |
| 2.3 | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | В течении года | работники | Директор |
| 2.4 | Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях учреждения в зоне видимости детей | Однократно | Посетители | работники |
| <…> |  |  |  |  |
| **3. Взаимодействие с родителями и общественностью** | | | | |
| 3.1 | Ввести работу механизма «обратной связи и т.д.» | Сентябрь | Работникипосетител и иные лица | Комиссия по противодейс твию коррупции |
| 3.2 | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Работники, иные лица | Директор |
| 3.3 | Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы | Один раз в год | Работники, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. | Разработать материалы, информирующие посетителей об их правах , включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте | Однократно | Посетители | Комиссия по противодействию коррупции |
| <…> |  |  |  |  |
| ***4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств*** | | | | |
| 4.1 | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники | Директор |
| 4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Работники | Директор |
| 4.3 | Контроль за объективным распределением средств ФОТ | Ежегодно | Работники | Директор,  профсоюз |
|  |  |  |  |  |

**3. Ресурсное обеспечение** Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Финансовые | 3 тыс. руб. на весь срок реализации программы |
| Информационные | * отчет директора за истекший год; * официальный сайт учреждения * информационные стенды; * отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые | исполнители программы |
| Материально-технические | Пособия, оборудование; |
|  |  |

**4. Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет директор МКУК «Ключевской КДЦ» Н.А.Воронина Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

* анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
* количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
* антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения;
* мониторинга проводимых в КДЦ мероприятий антикоррупционной направленности;
* оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы раз в год заслушиваются на общем собрании трудового коллектива.

**5. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

* повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении ;
* реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
* сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
* способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
* формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
* воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
* распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
* применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
* сформировать нормативную правовую базу учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
* обеспечить открытую информационную среду.