

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского поселения поселок Редкино

С.С. Орлов

30 января 2012 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Редкинская поселковая централизованная библиотечная система»
муниципального образования городское поселение поселок Редкино

пос. Редкино
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Редкинская поселковая централизованная библиотечная система» муниципального образования городское поселение поселок Редкино», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением Совета депутатов поселка Редкино № 152 от 17 января 2008 года и постановлением Главы администрации городского поселения поселок Редкино № 1 от 22 января 2008 года.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, зарегистрированного 31 января 2008 года Межрайонной ИФНС России № 11 по Тверской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городское поселение поселок Редкино.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет местная администрация (исполнительно — распорядительный орган) муниципального образования городское поселение поселок Редкино.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Редкинская поселковая централизованная библиотечная система» муниципального образования городское поселение поселок Редкино».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МУ «Редкинская ПЦБС».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока его действия.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, ул. Фадеева, д. 3.

1.14. Учреждение состоит из четырех структурных единиц:

- Центральной библиотеки (место нахождения: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, ул. Фадеева, д. 3);
- Поселковой детской библиотеки (место нахождения: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, ул. Фадеева, д. 3);
- Поселкового музея (место нахождения: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, ул. Фадеева, д. 3);
- Поселковой библиотеки (место нахождения: 171260, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, ул. Правды, д. 12).

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- реализации прав граждан на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение этих целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- осуществляет библиотечное, справочно - библиографическое и информационное обслуживание населения;

- комплектует и обрабатывает библиотечные фонды;

- ведет справочно-библиографический аппарат;

- осуществляет культурно - просветительскую деятельность;

- проводит экспозиционно - выставочную деятельность;

- осуществляет и развивает культурные связи с учреждениями, организациями, частными библиотеками в соответствии со своими целями и задачами.

2.3. Учреждение выполняет установленные Учредителем муниципальные задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, сопутствующую основным видам его деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- одновременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение установленного Учредителем муниципального задания;

- расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

– обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

– осуществлять предусмотренный законом учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

– своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Редкино и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального образования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Редкино на основании бюджетной сметы.

4.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципально-

го образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Библиотечные фонды

5.1. Библиотечные фонды являются частью имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении.

5.2. Учреждение комплекзует единый универсальный библиотечный фонд документами на различных носителях информации в целях его хранения и использования, отвечающего целям деятельности Учреждения и в соответствии с потребностями обслуживаемого населения.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет источники комплектования фондов, распоряжается списанными из фонда документами (безвозмездно передает в другие учреждения, продает населению, сдает в макулатуру и т.д.) в соответствии с действующими нормативными актами.

5.4. Учреждение определяет условия использования библиотечных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, ГОСТами.

5.5. Учреждение ведет учет библиотечных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, ГОСТами.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет порядок работы пользователей с документами из фондов и утверждает Правила пользования библиотекой.

5.7. Учреждение организует внутрисистемный и межбиблиотечный обмен документами для эффективного использования единого библиотечного фонда и максимально полного выполнения запросов пользователей библиотек.

5.8. Учреждение устанавливает и принимает меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой в части ее фондов

5.9. Центральная библиотека:

- занимается централизованным комплектованием и библиотечной обработкой документов, организацией и использованием всего фонда Учреждения;

- обеспечивает единство учета библиотечного фонда;

- осуществляет раскрытие единого библиотечного фонда Учреждения с помощью организации и ведения системы каталогов и карточек, формирует базы данных, участвует в создании сводных каталогов и баз данных;

- информирует читателей о составе и содержании фонда Учреждения;

- комплекзует наиболее полный фонд местных документов на основе получения обязательного бесплатного местного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивает его постоянное хранение и библиографический учет;

- формирует фонд муниципальных правовых актов органов местного самоуправления с целью предоставления информации населению;

- оказывает методическую помощь сотрудникам входящих в состав Учреждения библиотек по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания населения;

- ведет учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

6. Управление учреждением

5.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Главы местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования).

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

- утверждает положения о филиалах, представительствах и обособленных подразделениях Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет между ними функциональные обязанности и отдельные поручения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- руководит деятельностью Учреждения, издает приказы, дает указания и принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает соблюдение нормативных требований охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- выполняет иные обязанности и осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение местной администрации

(исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.