



РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Газета издается с 1965 года • № 66 (6163) • 26 июля 2011 года

В ходе «ИННОПРОМ-2011» подписаны соглашения на сумму 180 миллиардов рублей

В ходе второй Уральской Международной выставки и форума «ИННОПРОМ-2011», которая завершилась 17 июля в Екатеринбурге, подписаны соглашения почти на 180 миллиардов рублей – сумму, сравнимую с годовым консолидированным бюджетом Свердловской области.

В течение четырех дней работы форума было заключено 39 соглашений, 10 из них подписал лично губернатор Александр Мишарин. Среди них очень важные: договоренность с компанией Энел ОГК-5 о модернизации оборудования Рефтинской ГРЭС, соглашения в области авиастроения, малой энергетики, соглашение по реализации в регионе инвестиционных проектов в сферах инфраструктурного строительства, развития энергоэффективных и энергосберегающих технологий. Также было подписано соглашение о формировании на Среднем Урале биомедицинского кластера, стратегической целью создания которого является формирование на территории Уральского региона высокотехнологичного комплекса взаимосвязанных производств и объектов инфраструктуры для разработки, выпуска и реализации нового поколения лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с европейским стандартом GMP.

Кроме того, заключены очень важные для региона соглашения о сотрудничестве в сфере охраны окружающей среды; о создании высокотехнологичного комплекса мирового уровня по переработке муниципальных отходов, включающей производство вторичных ресурсов, электрической и тепловой энергии, не имеющего аналогов в России. Отметим, что в прошлом году на «ИННОПРОМе» было подписано соглашение всего на 43 миллиарда рублей. Стремительная динамика

роста объемов говорит о том, что «ИННОПРОМ» уже стал эффективным инструментом привлечения в регион инвестиций. Кроме того, выставка делает Средний Урал узнаваемым и более «понятным» для инвесторов. Все это позволит Свердловской области принять на высшем уровне выставку ЭКСПО-2020.

По данным организаторов, в мероприятиях «ИННОПРОМ-2011» приняли участие свыше 43 тысяч человек. Только в деловой программе форума участвовали порядка 8,7 тысячи человек. Так, в первый день на «ИННОПРОМе» прошла конференция Агентства стратегических инициатив, с участниками которой в режиме видеоконференции пообщался Председатель Правительства России Владимир Путин... Участие в деловой программе форума также приняли заместитель министра экономического развития Российской Федерации Андрей Клепач, замминистра промышленности и торговли РФ Георгий Каламанов, директор департамента экономики Правительства России Андрей Белоусов, президент Фонда Сколково Виктор Вексельберг, вице-президент Фонда по внешним коммуникациям и взаимодействию с властными структурами Станислав Наумов, руководитель представительства компании «Дойче Мессе» в СНГ Ирина Вайсхар, президент Siemens AG в России и странах Центральной Азии Дирих Меллер, Чрезвычайный и Полномочный Посол Канады в РФ Джон Слоан и многие другие. Гостями и участниками выставки и форума стали представители более чем 30 стран мира. В «Детский день», который завершился «ИННОПРОМ-2011», экспо-центр в Екатеринбурге посетили более 4 тысяч детей, в том числе, воспитанники детских домов. За четыре дня «ИННОПРОМа» прошло более 30 мероприятий

основной программы форума и более 60 дополнительных мероприятий.

«На мой взгляд, получилось очень интересное, содержательно наполненное событие», – говорит губернатор Александр Мишарин. По его словам, миссия форума заключалась в обеспечении взаимодействия между разработчиками и производителями инноваций. «Наш форум должен был стать той коммуникационной площадкой, где продавцы и покупатели инноваций находят друг друга. Считаю, что «ИННОПРОМ» с этой задачей справился», – отметил глава региона.

В этом году был презентован целый ряд постоянных, «долгоиграющих» проектов под брендом «ИННОПРОМ». Это и «Барометр» – первый ежегодный индекс восприятия инновационного развития страны. Это и конкурс инноваций «ИННОПРОМ», который, по сути, открывает новую эпоху в инновационной политике крупных российских корпораций, переводя ее от вертикально интегрированных закупок технологий к идеологии «открытых инноваций», которая давно доминирует в мире. Кроме того, старт дан «Мастерским ИННОПРОМа», вызвавшим огромный интерес публики.

По словам губернатора, в 2011 году значительно выросло количество иностранных делегатов и форума, и выставки. «Это значит, что нам удалось сформировать некое пространство, которое не только интересно деловому сообществу, но и комфортно для всех, кто решает здесь свои задачи. Пространство «ИННОПРОМа» – это особая среда, где принимаются решения, способные изменять нашу действительность к лучшему», – пояснил Александр Мишарин. Глава Среднего Урала выразил уверенность, что выставка и форум уже сами по себе позитивно влияют на развитие инноваций.

Александр Мишарин:

«Жизнь и здоровье детей – высшая ценность, которую следует беречь»

Губернатор Александр Мишарин намерен в ближайшее время побывать в тех детских садах, родители воспитанников которых жалуются на переполненность групп из-за излишнего рвения чиновников выполнить поручение и обеспечить дополнительные места. Об этом губернатор сообщил 18 июля в ходе очередного заседания президиума Правительства Свердловской области, которое было посвящено задачам по развитию сети детских дошкольных учреждений в 2011 году.

Кроме того, глава нашего региона заострил внимание участников заседания на том, что в числе приоритетов работы не только возврат зданий, ранее являвшихся детскими садами и строительство новых объектов, особое внимание необходимо уделить подготовке педагогов для работы в ДДУ, вопросам обеспечения безопасности детей в детских садах, включая экологическую и санитарную.

Обращаясь к членам президиума Правительства области, Александр Мишарин отметил, что тема ликвидации очередей в детские сады в последнее время очень популярна, программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на особом счету. Это «зашитенная» областная программа, расходы на которую не подлежат уменьшению. Только из областного бюджета на реализацию программы будет направлено более 13 миллиардов рублей. И еще 6 миллиардов рублей поступят из средств местных бюджетов. Благодаря областной целевой программе, принятой в прошлом году, ситуация изменилась к лучшему. В 2010 году в области дополнительно появилось более 14 600 мест в детских садах. «Это почти в полтора раза больше, чем было введено в общей сложности за предшествующие десять лет», – подчеркнул губернатор. Удалось добиться внесения изменений в федеральное законодательство – изменины строительные и санитарные нормы и правила, регулирующие деятельность детских садов, снято ограничение на размещение детских садов на первых этажах жилых домов, разрешена надстройка третьих этажей в зданиях детских садов.

В июне этого года о ходе реализации программы Александр Мишарин докладывал Председателю Правительства Российской Федерации Владимиру Путину. Тот одобрил сделанное и дал поручение развивать эту программу дальше. Сейчас мы выходим на новый этап ее реализации. В минувшем году новые места создавали в основном за счет использования скрытых резервов, увеличивая наполняемость групп там, где это возможно. Сегодня этот резерв практически исчерпан. Начиная с этого года, главными направлениями становятся возврат ранее перепрофилированных зданий детских садов и строительство новых. «Это серьезная и весьма затратная работа, но плановые показатели по вводу новых мест на текущий год, а это 8 038 мест, должны быть исполнены в полном объеме. Необходимо вернуть 50 детских садов и построить 31 новый», – заявил губернатор. Он обратил внимание на такой момент: все усилия, направленные на увеличение количества мест в детских садах, должны идти на пользу детям. Программа уполномочий не должна привести к ухудшению условий пребыва-

ния детей в детских садах. «Я лично побывал в тех садиках, которые, по отчетам, наиболее сильно «уплотнились». Есть факты недовольства родителей этой ситуацией», – отметил он. Новый детский сад – это новые рабочие места для молодежи, значит, необходимо повышать и статус этой профессии. Предприняты меры по повышению заработной платы работникам дошкольных учреждений. С 1 сентября этого года на 30 процентов возрастет фонд оплаты труда педагогов дошкольных учреждений и на 50 процентов – фонд оплаты труда медицинских работников муниципальных дошкольных учреждений.

«Считаю необходимым уделить самое пристальное внимание повышению качества образовательных услуг, повышению квалификации работников дошкольных учреждений», – подчеркнул губернатор. И, конечно же, в дошкольных учреждениях должна быть обеспечена системная безопасность детей. Это касается всего: экологического контроля строительных материалов, оборудования игровых комнат и площадок, высоких требований к продуктам и пищеблоку и так далее. Жизнь и здоровье нового поколения уральцев – высшая ценность, которую следует беречь». По мнению главы области, и сам детский сад должен меняться: с точки зрения использования новых технологий, в нем обязательно должен быть небольшой бассейн. Стоимость одного места – от 400 тысяч рублей до 1 миллиона. В программе же заложена стоимость одного места не более 650 тысяч рублей, ее нельзя превышать. Александр Мишарин подчеркнул, что необходимо развивать также систему частных детских садов, найти механизмы стимулирования инвестиций в эту сферу. Областные министры образования Юрий Биктуганов и строительства и архитектуры Михаил Жеребцов рассказали, как сегодня выполняется эта программа. В настоящее время работы ведутся на 88 объектах в 46 муниципальных образованиях: 47 зданий будут возвращены малышам после реконструкции, 30 строятся, 11 будут введены в 2012 году. Работа по возврату перепрофилированных зданий в целом идет по графику, отстают Сосьва, Березовский, Нижний Тагил. Второе направление – открытие дошкольных групп в школах: в 2010 году в них находились 250 детей, в 2011 году будет открыто еще 320 мест в 8 муниципальных образованиях. И третье направление борьбы с очередями в детских садах – открытие частных садиков. Их сегодня в области 27 (в том числе 24 – в Екатеринбурге), и еще более 350 так называемых мини-садиков. Для родителей это, конечно, гораздо дороже (в 10-15 раз больше, чем плата за муниципальные учреждения). Но и этой системой сегодня охвачено более 10 тысяч детей. Бизнесменов такое вложение средств не очень привлекает, так как бонусов от государства нет.

Александр Мишарин предложил продумать механизмы стимулирования бизнеса для открытия детских садов. Кроме того, губернатор рекомендовал подумать и над тем, каким должен быть современный садик: с хорошей игровой площадкой, с тренажерами, с бассейном (для нашего уральского климата это особенно актуально). На все вопросы участники заседания должны ответить не позднее, чем через месяц.

УРАЛЬСКИЕ ШКОЛЫ ЖДУТ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

На Среднем Урале начинается реализация программы по капитальному ремонту образовательных учреждений.

Как рассказал на оперативном совещании заместитель Председателя Правительства Свердловской области – министр общего и профессионального образования Юрий Биктуганов, в текущем году на обследование зданий школ выделено около 40 миллионов рублей. Областное Министерство формирует перечень учебных заведений, нуждающихся в капитальном ремонте, на проведение которого в текущем году выделено 100 миллионов рублей. В частности, будут модернизированы школы в Тавде, Детягске, Красноуральске, Верх-Нейвинске.

Глава областного кабинета министров Анатолий Гредин предложил значительно увеличить финансирование этой работы за счет снижения непроизводительных расходов в образовательной сфере. Это позволит запланировать в областном бюджете на 2012 год один миллиард рублей на капитальный ремонт образовательных учреждений. Кроме того, планируется, что областное Министерство общего и профессионального образования подаст заявку на участие в федеральной программе, которая предусматривает техническое переоснащение школ.

100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПОЛУЧАТ УРАЛЬСКИЕ МАТЕРИ ЗА ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА

Исполняя поручение губернатора Александра Мишарина, члены областного кабинета министров 19 июля утвердили постановление о внесении на рассмотрение депутатов Законодательного Собрания Свердловской области закона о «Об областном материнском (семейном) капитале».

Планируется, что выплата материнского капитала в нашем регионе будет осуществляться при рождении или усыновлении третьего ребенка. Эти средства можно будет направить на улучшение жилищных условий и образование ребенка. Размер материнского капитала составит 100 тысяч рублей при условии выплаты областного материнского (семейного) капитала, начиная с 2013 года, по достижению родившимся ребенком возраста двух лет. Эти средства станут дополнением к федеральному материнскому капиталу. Согласно расчетам, финансовые затраты на реализацию законопроекта составят более 786 миллионов рублей.

Председатель Правительства Свердловской области Анатолий Гредин отметил, что новый законопроект еще раз подтверждает курс губернатора Александра Мишарина и областного Правительства на реализацию крупных социальных проектов, поддержку материнства и детства, а также многодетных семей.

ГАЗИФИКАЦИЯ ПОЗВОЛИТ ПОВЫСИТЬ КАЧЕСТВО ЖИЗНИ НА СЕЛЕ

На Среднем Урале по поручению губернатора Александра Мишарина в текущем году будут газифицированы 15 сельских населенных пунктов.

По словам министра энергетики и ЖКХ Свердловской области Юрия Шевелева, который выступил с сообщением на оперативном совещании, в прошлом году в Свердловской области построено и введено в эксплуатацию около 264 километров газопроводов в сельской местности. В 2010 году природный газ был подведен к поселку Рябиновый (Бирбисское муниципальное образование), деревне Чернобровки (Беляевский городской округ), поселку Красноармеец, селу Акбаш (Нижнесергинский муниципальный район). В 2011 году в Свердловской области планируется построить и ввести в эксплуатацию 342 километра газопроводов, из них 116 километров – между поселками. «Голубое» топливо получат девять тысяч человек. Планируется, что на газификацию сельской местности в Свердловской области будет израсходовано более 1,2 миллиарда рублей, в том числе 795,2 миллиона рублей – за счет областного бюджета. Анатолий Гредин отметил, что в рамках программы газификации сельских населенных пунктов важно не только строить газопроводы, но и обеспечивать газификацию многоквартирных домов и личных подворий.

«Для нас особое значение имеют не только километры газопроводов. Необходимо, чтобы природный газ пришел в каждый дом, чтобы им могли пользоваться все сельские жители, что положительно скажется на качестве жизни в деревнях и селах», – отметил Председатель областного Правительства.

ПРОГРАММА ПО ПОДДЕРЖКЕ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-СИРОТ ПОЛУЧИЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

19 июля на оперативном совещании Правительства Свердловской области обсуждался ход реализации программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области». Дополнительные средства, которые выделены на ее реализацию в текущем году, будут направлены на формирование доступной среды для инвалидов и профилактику социального сиротства, обеспечение детей, оставшихся без попечения родителей, жильем.

Как рассказал на совещании исполняющий обязанности областного министра социальной защиты населения Андрей Злоказов, в областном бюджете на 2011 г. на реализацию программы первоначально было выделено 550 миллионов рублей. Наиболее важные направления программы: формирование доступной среды для инвалидов, профилактика социального сиротства, ответственного родительства, обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие системы социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий, развитие системы стационарного обслуживания. Для повышения эффективности программы в ней появились новые направления, которые касаются модернизации технического и программного обеспечения системы социальной защиты населения, а также трудовой занятости лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы. В общей сложности финансирование программы в 2011 году увеличено на 289 миллионов рублей и превысило 839 миллионов рублей. Реализация программы позволила привлечь в 2011 году из федерального бюджета 147,8 миллиона рублей на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот. Поступление средств ожидается во втором полугодии.

«Задача – это не только строительство зданий, это создание условий для полноценной жизни», – отметил Председатель Правительства Свердловской области Анатолий Гредин.

26 июля 2011 г.

В соответствии с распоряжением №6 от 15.01.2010 «Об опубликовании Административных регламентов Администрации Каменского городского округа» завершающим публикации Административных регламентов Администрации Каменского городского округа

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2009 г. № 106

п.Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования

Во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции состоявшегося 24 марта 2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования

I. Общие положения

Административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения функции по предоставлению земельных участков, создания «комфортных условий для участников отношений», возникающих при предоставлении земельных участков (далее – заявители), определяет сроки и последовательность действий при предоставлении земельных участков.

1.1. Наименование функции

Наименование функции – «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования».

1.2. Наименование органа Администрации Каменского городского округа, непосредственно исполняющего функцию

Функция по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования исполняется отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского городского округа – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет).

Адрес Комитета: 623428, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, тел. (3439) 32-50-40, 32-31-55, факс 32-50-40.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

При исполнении функции в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений о предоставлении земельных участков, осуществляется взаимодействие с:

территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа: Барабановской сельской администрацией, Бродовской сельской администрацией, Горноисетской сельской администрацией, Кисловской сельской администрацией, Клевакинской сельской администрацией, Колчеданской сельской администрацией, Новоисетской сельской администрацией, Маминской сельской администрацией, Окуловской сельской администрацией, Позарихинской сельской администрацией, Покровской сельской администрацией, Рыбниковской сельской администрацией, Сипавской сельской администрацией, Сосновской сельской администрацией, Травянской сельской администрацией, Черемховской сельской администрацией;

органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);

органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Каменским управлением сельского хозяйства и продовольствия.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления земельных участков, определяется действующим законодательством и (или) соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции

Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Водным кодексом Российской Федерации;

- Лесным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Уставом Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 09.06.2005 №18, текст документа опубликован в газете «Пламя» от 23.06.2006, №45;

- Решение Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. №66 «Об утверждении структуры Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ»;

- Решение Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 г. №116 «Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа»;

- Решение Думы Каменского городского округа от 19.10.2006 г. №53 «Об установлении на территории Каменского городского округа предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно».

1.4. Описание результатов исполнения функции

Конечным результатом исполнения функции является принятное решение Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка заявителю (в форме постановления) и (или) подписанные договоры аренды земельного участка.

II. Требования к порядку исполнения функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения функции

1.1. Информирование граждан и юридических лиц о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции обеспечивается должностными лицами (специалистами) Комитета, осуществляющими исполнение функции, лично, по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся

по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, предлагаются обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть перадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении в Комитет осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, на информационных стендах Комитета в здании, в котором располагается Комитет, по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, а также устно на выездных встречах с населением.

1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах Комитета размещаются:

на бланках Комитета;

на информационных стендах Комитета;

в справочно-информационных службах и изданиях.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для принятия решений о предоставлении земельных участков, размещаются на информационных стендах Комитета.

1.4. Сведения о графике (режиме) работы Комитета сообщаются по телефону, а также размещаются:

на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается Комитет;

в памятках заявителям.

1.5. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению функции;

блок-схемы (при наличии) и краткое описание порядка исполнения функции;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы документов, необходимых для исполнения функции, и требования к ним (при необходимости);

график приема специалистами Комитета заявителей;

иная информация по исполнению функции.

1.6. Консультации и информирование о порядке или о ходе исполнения функции по предоставлению земельных участков можно получить в Комитете по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а в установленные часы работы с посетителями в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00 часов и (или) по телефонам: 32-50-40, 32-31-55.

В любое время с момента приема документов заявителю имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета в установленное для работы (приема) время.

1.7. Информирование и консультирование по исполнению функции осуществляется безвозмездно.

2. Сроки исполнения функции

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления с пакетом документов и для получения документов не должно превышать 15 минут.

Срок принятия, регистрации заявления (заявлений) с пакетом документов и их рассмотрения руководителями не более двух рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции не должен превышать один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (в форме постановления Главы Каменского городского округа), без учета срока проведения аукциона или торгов на право заключения договора аренды земельного участка, срока публикации информационного сообщения о намерении сдать в аренду земельный участок и получения необходимой, сроков приостановления исполнения функции.

в) испрашиваемое право на земельный участок не предусмотрено законодательством.

5. Требования к местам исполнения функции

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, расположенных на первом этаже здания по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб. 4, 7.

Помещения здания оборудуются соответствующими указателями входа и выхода с автономными источниками бесперебойного питания.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом графика (режима) работы Комитета согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в Администрации Каменского городского округа:

Вторник 9.00 - 12.00

Четверг 9.00 - 12.00

При высокой нагрузке и превышении установленных Административным регламентом сроков ожидания в очередь по решению руководителей Комитета продолжительность времени и количество дней приема могут быть увеличены.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

В помещениях для работы с заявителями и в местах ожидания должны создаваться комфортные условия для специалистов и заявителей (посетителей), размещаться информационные стенды.

Рабочее место (рабочая зона) специалиста, осуществляющий исполнение функции, должно быть обеспечено информационной табличкой на рабочем месте с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

Исполнение функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования осуществляется с прохождением следующих отдельных административных процедур:

1. Прием заявления о предоставлении земельного участка с соответствующим пакетом документов.

- проведения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- проведение оценочных работ, составление отчета оценщиком;

- публикация в газете «Пламя» информационного сообщения о проведении аукциона, либо конкурса на заключение договора аренды земельного участка;

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе, либо в конкурсе;

- проведение аукциона, либо конкурса на право заключения договора аренды земельного участка;

- подписание итогового протокола.

5. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подготовка проекта постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного использования.

6. Оформление и выдача документов на земельный участок.

1. Прием заявления о предоставлении земельного участка с соответствующим пакетом документов

Основанием для начала исполнения функции является личное обращение заявителя или его представителя в Комитет с заявлением и пакетом документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту, либо поступившее заявление по средствам почтовой связи.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения (заявления), проверяет полномочия лица, подавшего заявление;

- проверяет наличие и достаточность предоставляемых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для рассмотрения вопроса, соответствие их требованиям законодательства;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям, удостоверяясь, что:

прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов пронумерованы и прошнурованы;

документы, в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- осуществляется проверка предоставленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам;

- изучает предоставленные документы, базу данных «Муниципальный реестр», имеющиеся документы в земельно-кадастровом деле, находящемся в архиве Комитета;

- готовит в установленных случаях уведомление о приостановлении исполнения функции (об отказе в рассмотрении заявления).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут при приеме заявления и пакета документов на 1 земельный участок.

Специалист, ответственный за прием документов, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемого пакета документов при отсутствии полного пакета документов в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления. В этом случае рассмотрение заявления приостанавливается до предоставления указанных документов. При их непредставлении в течение месяца со дня направления письменного уведомления заявителю уведомляется об отказе в рассмотрении заявления.

Согласованный проект постановления Главы Каменского городского округа об образовании земельного участка подписывается Главой Каменского городского округа и осуществляется его регистрация.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

Специалист, ответственный за исполнение, обеспечивает выдачу постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка подпись на кадастровой карте соответствующей территории заявителю под подпись (в семидневный срок со дня регистрации постановления).

Специалист, ответственный за исполнение:

- осуществляет формирование документов в земельно-кадастровое дело с составлением описи;

- вносит информацию о земельном участке, о заявителе в базу данных «Муниципальный реестр».

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 7 дней со дня регистрации постановления.

Результатом исполнения действий является постановление Главы Каменского городского округа об образовании земельного участка, с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории. Общий

явления с пакетом документов.

Специалист, ответственный за исполнение:

- рассматривает поступившие документы, устанавливает предмет обращения;

- анализирует действующее законодательство, регулирующее принятие решения по вопросу обращения;

- уточняет сведения о земельном участке и смежных земельных участках по данным базы данных «Муниципальный реестр», изучает исходную информацию земельно-кадастрового дела, анализирует местоположение земельного участка с учетом функционального зонирования территории городского округа, требование регламентов;

- осуществляет запрос и получение необходимой информации о разрешенном использовании земельных участков и об угодьях, на которых расположены земельные участки;

- подготавливает схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории с вариантами размещения;

3. Обеспечение принятия постановления об образовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в случае поступления в Комитет одной заявки на земельный участок

Основанием для начала действий является предоставление в Комитет заявителем пакета документов по предоставлению земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения (заявления), проверяет полномочия лица, подавшего заявление;

- проверяет наличие и достаточность предоставляемых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для рассмотрения вопроса, соответствие их требованиям законодательства;

- проверяет соответствие предоставленных документов следующим требованиям, удостоверяясь, что:

прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов пронумерованы и прошнурованы;

документы, в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- осуществляется проверка предоставленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам;

- изучает предоставленные документы, базу данных «Муниципальный реестр», имеющиеся документы в земельно-кадастровом деле, находящемся в архиве Комитета;

- готовит в установленных случаях уведомление о приостановлении исполнения функции (об отказе в рассмотрении заявления).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут при приеме заявления и пакета документов на 1 земельный участок.

Специалист, ответственный за прием документов, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемого пакета документов при отсутствии полного пакета документов в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении действий составляет 3 дня.

Специалист, ответственный за исполнение, обеспечивает выдачу постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка подпись на кадастровой карте соответствующей территории заявителю под подпись (в семидневный срок со дня регистрации постановления).

Специалист, ответственный за исполнение:

- осуществляет формирование документов в земельно-кадастровое дело с составлением описи;

- вносит информацию о земельном участке, о заявителе в базу данных «Муниципальный реестр».

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 7 дней со дня регистрации постановления.

Специалист, ответственный за исполнение:

- публикует в газете «Пламя» информационное сообщение о проведении аукциона, либо конкурса на заключение договора аренды земельного участка;

Основанием для начала действий по подготовке необходимых документов для обеспечения принятия решения об образовании земельного участка является постановление

максимальный срок выполнения административных действий (при отсутствии предполагаемого изъятия земельных участков для муниципальных нужд) не должен превышать 60 дней со дня предоставления заявителем пакета документов.

4. Подготовка к проведению аукциона, либо конкурса на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в случае двух и более заявлений на исправляемый земельный участок:

В случае двух и более заявлений на предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, проводятся следующие мероприятия:

- подготовка и согласование проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;

- проведения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- проведение оценочных работ, составление отчета оценщиком;

- публикация в газете «Пламя» информационного сообщения о проведении аукциона, либо конкурса на заключение договора аренды земельного участка;

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе, либо в конкурсе;

- проведение аукциона, либо конкурса на право заключения договора аренды земельного участка;

- подписание итогового протокола.

Срок исполнения функции не должен превышать 95 дней.

5. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подготовка проекта постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного использования

Основанием для начала действий по подготовке необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного использования

является поступление в Комитет пакета документов в Комитет.

Специалист, ответственный за исполнение, в течение 8 рабочих дней:

- рассматривает и анализирует поступившие документы, устанавливает предмет обращения;

- уточняет сведения о земельном участке и смежных земельных участках по данным базы данных «Муниципальный реестр», изучает исходную информацию земельно-кадастрового дела, анализирует местоположение земельного участка с учетом функционального зонирования территории Каменского городского округа, уточняет сведения по прекращению права на земельный участок;

- осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка;

- обеспечивает согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка с Председателем Комитета, Ведущим специалистом – юристом Комитета;

- Главным специалистом – юристом Администрации, Зам.главы администрации по вопросам местного самоуправления, Старшим инспектором по делопроизводству Администрации;

Срок исполнения 13 рабочих дней.

При выявлении в процессе действий недостаточности (неточности) сведений в предоставленных документах для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного использования

является дополнительный запрос необходимых сведений специалистом, ответственным за исполнение.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней с момента выявления.

Специалист, ответственный за исполнение:

- изучает предоставленные документы, базу данных «Муниципальный реестр», имеющиеся документы в земельно-кадастровом деле, находящемся в архиве Комитета;

- готовит в установленных случаях уведомление о приостановлении исполнения функции (об отказе в рассмотрении заявления).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут при приеме заявления и пакета документов на 1 земельный участок.

Специалист, ответственный за исполнение:

- публикует в газете «Пламя» информационное сообщение о проведении аукциона, либо конкурса на заключение договора аренды земельного участка;

Основанием для начала действий по подготовке необходимых документов для обеспечения принятия решения об образовании земельного участка является постановление

Специалист, ответственный за подготовку договора в течение дня подписание договора сторонами:

- осуществляет учет подписанных сторонами договора;

- осуществляет выдачу заявителю договора и постановления Главы Каменского городского округа подпись;

- вносит информацию в базу данных «Муниципальный реестр», в земельно-кадастровое дело, в книгу учета выдачи договоров.

Общий максимальный срок выполнения административных процедур (действий) по принятию решения о предоставлении земельного участка при отсутствии приостановления исполнения функции не должен превышать 24 часа.

Общий максимальный срок выполнения административных процедур (действий) при отсутствии приостановления исполнения функции не должен превышать 30 дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением функции

Текущий контроль за соблюдением ем сподовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению функции, проверки соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается рулевым

Контроль за полнотой и качеством исполнения функции включает в себя проверку проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются на основании распоряжений Комитета

В соответствии с распоряжением №6 от 15.01.2010 «Об опубликовании Административных регламентов Администрации Каменского городского округа» завершают публикацию Административных регламентов Администрации Каменского городского округа.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2009 г. № 106

п.Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования

Во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции состоявшегося 24 марта 2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования

I. Общие положения

Административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения функции по предоставлению земельных участков, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении земельных участков (далее – заявители), определяет сроки и последовательность действий при предоставлении земельных участков.

1.1. Наименование функции

Наименование функции – «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования».

1.2. Наименование органа Администрации Каменского городского округа, непосредственно исполняющего функцию

Функция по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования исполняется отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского городского округа – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет).

Адрес Комитета: 623428, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, тел. (3439) 32-50-40, 32-31-55, факс 32-50-40.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

При исполнении функции в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений о предоставлении земельных участков, осуществляется взаимодействие с:

территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа: Барабановской сельской администрацией, Бродовской сельской администрацией, Горноисетской сельской администрацией, Кисловской сельской администрацией, Клевакинской сельской администрацией, Колчеданской сельской администрацией, Новоисетской сельской администрацией, Маминской сельской администрацией, Окуловской сельской администрацией, Позарихинской сельской администрацией, Покровской сельской администрацией, Рыбниковской сельской администрацией, Сипавской сельской администрацией, Сосновской сельской администрацией, Травянской сельской администрацией, Черемховской сельской администрацией;

органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра); органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Каменским управлением сельского хозяйства и продовольствия.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления земельных участков, определяется действующим законодательством и (или) соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции

Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии насе- ления»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Уставом Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 09.06.2005 №18, текст документа опубликован в газете «Пламя» от 23.06.2006, №45;

- Решение Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. №66 «Об утверждении структуры Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 г. №116 «Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа – Комитете по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 19.10.2006 г. №53 «Об установлении на территории Каменского городского округа предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно».

1.4. Описание результатов исполнения функции

Конечным результатом исполнения функции является принятие решения Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка заявителю (в форме постановления) и (или) подписанные договоры аренды земельного участка.

II. Требования к порядку исполнения функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения функции

1.1. Информирование граждан и юридических лиц о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции обеспечивается должностными лицами (специалистами) Комитета, осуществляющими исполнение функции, лично, по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся

по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, предлагается обратившемуся представить ся и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть перадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся может быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении в Комитет осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, на информационных стендах Комитета в здании, в котором располагается Комитет, по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, а также устно при выездных встречах с населением.

1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах Комитета размещаются:

- на бланках Комитета;
- на информационных стендах Комитета;
- в справочно-информационных службах и изданиях.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для принятия решений о предоставлении земельных участков, размещаются на информационных стендах Комитета.

1.4. Сведения о графике (режиме) работы Комитета сообщаются по телефону, а также размещаются:

- на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается Комитет;
- в памятках заявителям.

1.5. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению функции;
- блок-схемы (при наличии) и краткое описание порядка исполнения функции;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы документов, необходимых для исполнения функции, и требования к ним (при необходимости);

график приема специалистами Комитета заявителей;

иная информация по исполнению функции.

1.6. Консультации и информирование по порядку или о ходе исполнения функции по предоставлению земельных участков можно получить в Комитете по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а в установленные часы работы с посетителями в рабочие дни: вторник, четверг с 9-00 до 12-00 часов и (или) по телефонам: 32-50-40, 32-31-55.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета в установленное для работы (приема) время.

1.7. Информирование и консультирование по исполнению функции осуществляется безвозмездно.

2. Сроки исполнения функции

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления с пакетом документов и для получения документов не должно превышать 15 минут.

Срок принятия, регистрации заявления (заявлений) с пакетом документов и их рассмотрения руководителями не более двух рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции не должен превышать один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (в форме постановления Главы Каменского городского округа), без учета срока проведения аукциона или торгов на право заключения договора аренды земельного участка, срока публикации информационного сообщения о намерении сдать в аренду земельный участок и получения необходимой информации, сроков приостановления исполнения функции.

в) испрашиваемое право на земельный участок не предусмотрено законодательством.

5. Требования к местам исполнения функции

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, расположенных на первом этаже здания по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб. 4, 7.

Помещения здания оборудуются соответствующими указателями входа и выхода с автономными источниками бесперебойного питания.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом графика (режима) работы Комитета согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в Администрации Каменского городского округа:

Вторник 9.00 - 12.00

Четверг 9.00 - 12.00

При высокой нагрузке и превышении установленных Административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителей Комитета продолжительность времени и количество дней приема могут быть увеличены.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников установлены правилами внутреннего трудового распорядка.

В помещениях для работы с заявителями и в местах ожидания должны создаваться комфортные условия для специалистов и заявителей (посетителей), размещаться информационные стенды.

Рабочее место (рабочая зона) специалиста, осуществляющего функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных информационной системы Комитета, печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме выполнять функцию.

Специалист, осуществляющий исполнение функции, должен быть обеспечен информационной табличкой на рабочем месте с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

Исполнение функции по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для долгосрочного использования осуществляется с прохождением следующих отдельных административных процедур:

1. Прием заявления о предоставлении земельного участка с соответствующим пакетом документов.

2. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о образовании земельного участка:

- рассмотрение предоставленных документов с учетом сведений о земельном участке, смежных участках, о правах на земельные участки, о красных линиях, сведений базы данных «Муниципальный реестр», де- журной кадастровой карты и т.п.;
- определение вариантов размещения объекта;

- обследование земельного участка;
- подготовка информационного сообщения о намерении сдать в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

- подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории с вариантами размещения объекта.

3. Обеспечение принятия постановления об образовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в случае поступления в Комитет одной заявки на земельный участок:

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, направляется заявителю.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в автоматизированной системе учета входящей и исходящей документации.

Если гражданину в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

Решения, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заявление может быть подано гражданином в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, по месту его жительства или в Каменский районный суд Свердловской области (по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, действия (бездействия) которых оспаривается).

В случае, если действие (бездействие), принятое решение в ходе исполнения функции, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

Приложение №1
к Административному регламенту
исполнения функции по предоставлению
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения,
для земельного использования

Образцы заявлений

Заявление юридического лица об образовании земельного участка для сельскохозяйственного использования (на бланке юридического лица)

Главе Каменского городского
округа
Щелкунову В.Л.

Прошу образовать земельный участок, по адресу: Свердловская область, Каменский район, (предполагаемое месторасположение) ориентировочной площадью _____ км.², для (указать вид разрешенного использования), и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровой карте.

Испрашиваемое право на земельный участок - (аренда, собственность, пользование).

Направляем в Ваш адрес реквизиты юридического лица (прилагаются).

(подпись заявителя или доверенного лица)

Приложение к заявлению

Реквизиты юридического лица
Полное наименование юридического лица
Сокращенное наименование

Юридический адрес земельопользователя (арендатора)

Индекс Область Город
Район Поселок (село, деревня)

Улица дом корпус квартира
Телефон: рабочий домашний
факс

Код отрасли (ОКВЭД) Код по ОКПО

Форма собственности (ОКФС)

Организационно - правовая форма (ОКОНФ):

Юридический адрес земельопользователя (арендатора)

Индекс Область Город
Район Поселок (село, деревня)

Улица дом корпус квартира
Телефон: рабочий домашний
факс

Сведения о регистрации в инспекции ФНС России

ИНН/КПП земельопользователя
(арендатора)

Банковские реквизиты юридического лица
(указывать все имеющиеся расчетные счета)

Расчетный счет банк город

к/с БИК ИНН банка

Данные удостоверения:

Руководитель

Должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись

телефон факс

М.П.

Дата заполнения " " " 200 г.

Заявление юридического лица о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (на бланке юридического лица)

Главе Каменского городского
округа
Щелкунову В.Л.

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
площадью _____ км.² на праве

(вид испрашиваемого права)

для _____ (вид разрешенного использования), по адресу: Свердловская область, Каменский

Направляем в Ваш адрес реквизиты юридического лица (прилагаются).

(подпись заявителя или доверенного лица)

Реквизиты юридического лица				
Полное наименование юридического лица				
Сокращенное наименование				
Юридический адрес земельопользователя (арендатора)				
Индекс	Область	Город		
Район		Поселок (село, деревня)		
Улица		дом	корпус	квартира
Телефон: рабочий		домашний		
факс				
Код отрасли (ОКВЭД)		Код по ОКПО		
Форма собственности (ОКФС)				
Организационно - правовая форма (ОКОНФ):				
Юридический адрес земельопользователя (арендатора)				
Индекс	Область	Город		
Район		Поселок (село, деревня)		
Улица		дом	корпус	квартира
Телефон: рабочий		домашний		
факс				
Сведения о регистрации в инспекции ФНС России				
ИНН/КПП земельопользователя (арендатора)				
Банковские реквизиты юридического лица (указывать все имеющиеся расчетные счета)				
Расчетный счет		банс	город	
к/с		БИК	ИНН банка	
Данные удостоверения:				
Руководитель				
Должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись				
телефон		факс		
М.П.				
Дата заполнения " " " 200 г.				

Управление социальной защиты информирует

ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

Несовершеннолетним предоставлено право через законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), с их согласия совершать сделки.

Данное право может быть реализовано несовершеннолетними не только с учетом объема их дееспособности, согласия законных представителей, но и при наличии предварительного разрешения органов опеки и попечительства. Орган опеки и попечительства дает предварительное разрешение (согласие) на совершение следующих сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетним на праве собственности: продажа, дарение, сдача имущества в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, обмен жилых помещений; раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей; другие сделки, затрагивающие права или охраняемые законом интересы несовершеннолетних (разрешение отказа несовершеннолетнему от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на имущество, разрешение передачи в залог имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, передача в залог имущества несовершеннолетних, выдача доверенности от имени несовершеннолетних и др.). Следует отметить, что действующее законодательство делает акцент прежде всего на соблюдении имущественных, жилищных прав и других интересов несовершеннолетних. В разрешении органа опеки и попечительства обязательно указывается, на каких условиях разрешается сделка.

При обращении в отдел опеки и попечительства за получением предварительного разрешения на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних представляются следующие документы:

1. Паспорт заявителей и несовершеннолетних собственников старше 14 лет (подлинники и копии страниц № 1,2,3,4).

2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с просьбой о разрешении отчуждения жилого помещения или приобретения иного жилого помещения с указанием причин отчуждения.

3. Заявление несовершеннолетнего старше 14 лет с просьбой о разрешении отчуждения жилого помещения или приобретения иного жилого помещения.

4. Согласие всех совершеннолетних собственников жилого помещения на его отчуждение.

5. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего собственника (подлинник и копия).

6. Справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в отчуждаемом жилом помещении.

7. Свидетельства о регистрации права собственности всех собственников отчуждаемого жилого помещения (подлинники и копии).

8. Документ, подтверждающий основания приобретения права на отчуждаемое жилое помещение: договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п. (подлинник и копия).

9. Справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в приобретаемом жилом помещении.

10. Копии свидетельств о регистрации права собственности всех собственников приобретаемого жилого помещения.

11. Копия документа, подтверждающего основания приобретения права собственности на приобретаемое жилое помещение: договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п.

12. Кадастровый паспорт объекта недвижимости из БТИ на приобретаемое и отчуждаемое жилые помещения, если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в БТИ (подлинник и копия).

13. Справка из БТИ, удостоверяющая инвентаризационную оценку приобретаемого и отчуждаемых жилых помещений (может быть запрошена справка о рыночной стоимости жилых помещений).

14. Заявление лица, продающего жилое помещение, подтверждающее продажу жилого помещения семье с несовершеннолетним ребенком.

15. Копия паспорта лица, продающего жилое помещение.

Перечисленный перечень документов не является исчерпывающим. В зависимости от обстоятельств сделки орган опеки и попечительства имеет право запрашивать иные документы, необходимые для рассмотрения вопросов, связанных с отчуждением имущества несовершеннолетних, оказывает государственные услуги на безвозмездной основе.

Прием осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27, каб. № 55, тел. 34-99-90. Дни приема: понедельник - с 14 ч. до 17 ч., четверг - с 9 ч. до 12 ч.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием мототранспорта просим информировать сотрудников ГИБДД о фактах эксплуатации незарегистрированных и списанных мотоциклов по телефонам дежурной части: 32-35-93, 8-902-260-66-06.

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать - по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диализитов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография»,
ул. Ленина, 3. Заказ 405. Тираж 295.

Редакция не несет ответственности за содержание писем читателей, за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.