

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2014 г. № 1478 п.Мартюш

О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах», утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2012 года № 2001 (в ред. от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. № 2838)

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа 25.09.2012 г. №2001 (в ред. от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. №2838) руководствуясь постановлением Главы МО « Каменский городской округ» от 27.11.2012г. №2673 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ МО Каменский городской округ», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах», утвержденную Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2012 года № 2001 (в ред. от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. №2838) следующие изменения и дополнения:

1.1. Строку Паспорта муниципальной программы «Объем и источники финансирования программы» и раздел 4 муниципальной программы «Финансовое обеспечение» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Всего:	В том числе по годам: (тыс. руб.)			
			2013	2014	2015	2016
1	Областной бюджет	4 720,8	4 720,8	-	-	-
2	Местный бюджет	175 489,8	9 829,1	53 803,0	54 435,0	57 422,6
3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	Всего по источникам финансирования	180 210,6	14 549,9	53 803,0	54 435,0	57 422,6

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа на 2013 - 2016 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи А.Н. Колпащикова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1

Раздел 3. План мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013 - 2016 годах»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение, соисполнители	Сроки выполнения мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по этапам реализации				Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями долгосрочной цели; номер строки целевого показателя)
					2013	2014	2015	2016		
1	Всего по программе		2013-2016г.	Всего	14 549,9	53 803,0	53 854,8	56 810,5	179 018,1	-
				областной бюджет	4 720,8	-	-	-	-	
				местный бюджет	9 829,1	53 803,0	53 854,8	56 810,5	-	
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Раздел 1. Организационные мероприятия.										
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
1.1.	Регулярное рассмотрение на комиссии по безопасности дорожного движения наиболее актуальных вопросов предупреждения аварийности на автомобильном транспорте, носящие межведомственный характер	Комиссия при Администрации МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/11
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
1.2.	Организация тематической страницы в газете «Пламя»	Администрация МО «Каменский городской округ», Редакция газеты «Пламя»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/11
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
1.3.	Размещение социальной наружной рекламы на муниципальной уличной сети Каменского городского округа направленной на профилактику дорожно-транспортных происшествий	Комиссия при Администрации МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/11
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
Раздел 2. Совершенствование технических средств организации дорожного движения на уличной дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ». Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на территории населенных пунктов муниципального образования «Каменский городской округ».										
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	2 710,6	5 231,4	5 528,6	5 826,4	19 297,0	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	2 710,6	5 231,4	5 528,6	5 826,4	-	
2.1.	Дорожные знаки и горизонтальная разметка на автомобильных дорогах муниципального образования «Каменский городской округ»	Главы сельских администраций, Администрация МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	463,6	740,0	780,7	823,6	2 807,9	1-4/12
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	463,6	740,0	780,7	823,6	-	
2.1.1.	Изготовление и установка знаков индивидуального проектирования на улично-дорожной сети в населенных пунктах Каменского городского округа	Главы сельских администраций, Администрация МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	40,0	80,0	84,4	89,0	293,4	1-4/12
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	40,0	80,0	84,4	89,0	-	
2.1.2.	Изготовление, установка и содержание дорожных знаков на автомобильных дорогах муниципального образования «Каменский городской округ»	Главы сельских администраций, Администрация МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	391,5	480,0	506,4	534,3	1 912,2	1-4/16
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	391,5	480,0	506,4	534,3	-	
2.1.3.	Нанесение горизонтальной разметки на автомобильных дорогах и улицах муниципального образования «Каменский городской округ», в районе образовательных учреждений и дошкольных учреждений	Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	32,1	180,0	189,9	200,3	602,3	1-4/8
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	32,1	180,0	189,9	200,3	-	
2.2.	Устройство принудительного ограничения скоростного режима (искусственные неровности) на улично - дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ»	Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	55,0	100,0	115,0	115,0	385,0	1-4/9
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	55,0	100,0	115,0	115,0	-	

2.3.	Установка светофорных объектов в населенных пунктах (с. Колчеди; п.г.т. Мартюш; с. Покровское; с. Поляриха)	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	0,0	-	-	-	0,0	1-4/2
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	0,0	-	-	-	-	
2.4.	Изготовление, установка и ремонт пешеходных ограждений на опасных участках улично - дорожной сети в населенных пунктах муниципального образования «Каменский городской округ»	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	36,0	950,0	1 002,3	1 057,4	3 045,6	1-4/7
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	36,0	950,0	1 002,3	1 057,4	-	
2.5.	Наружное уличное освещение вдоль автомобильных дорог на территории населенных пунктов муниципального образования «Каменский городской округ»	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	2 111,8	3 391,8	3 578,3	3 775,2	-	1-4/13
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	2 111,8	3 391,8	3 578,3	3 775,2	-	
2.5.1.	Устройство уличного освещения (вдоль дорог) в населенных пунктах муниципального образования «Каменский городской округ»	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/13
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
2.5.2.	Ремонт уличного освещения (вдоль дорог) в населенных пунктах Каменского городского округа	Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	1 025,0	1 750,0	1 846,3	1 947,8	6 569,0	1-4/14
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	1 025,0	1 750,0	1 846,3	1 947,8	-	
2.5.3.	Эксплуатационное содержание сетей наружного уличного освещения улично-дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ»	Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	916,2	1 626,8	1 716,3	1 810,7	6 069,9	1-4/20
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	916,2	1 626,8	1 716,3	1 810,7	-	
2.5.4.	Техническое и оперативное обслуживание электроустановок, оплата за электроэнергию	Администрация МО «Каменский городской округ», МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	170,6	15,0	15,8	16,7	218,1	1-4/20
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	170,6	15,0	15,8	16,7	-	
2.6.	Обучение водителей и специалистов по линии организации и обеспечения безопасности дорожного движения	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	43,6	49,6	52,3	55,2	200,7	1-4/15
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	43,6	49,6	52,3	55,2	-	
2.7.	Разработка проектно-сметной документации.	Главы сельских администраций, Администрация МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
2.8.	Государственная экспертиза проектно-сметной документации.	Главы сельских администраций, Администрация МО «Каменский городской округ»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	-	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	

Раздел 3. Мероприятия по содержанию, благоустройству и ремонту объектов улично - дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение, соисполнители	Сроки выполнения мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по этапам реализации				Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями долгосрочной цели; номер строки целевого показателя)
					2013	2014	2015	2016		
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	11 839,3	48 571,6	48 326,1	50 984,1	159 721,1	-
				областной бюджет	4 720,8	-	-	-	-	
				местный бюджет	7 118,5	48 571,6	48 326,1	50 984,1	-	
3.1.	Текущее содержание улично-дорожной сети в том числе:	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	5 528,1	15 731,3	16 596,5	17 509,3	55 365,3	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	5 528,1	15 731,3	16 596,5	17 509,3	-	
3.1.1.	Профилактирование (гидроирование) покрытия проезжей части автомобильных дорог с добавлением несжимаемых материалов на территории населенных пунктов Каменского городского округа (в том числе оплата услуг доставки сыпучих материалов, ликвидация колдобин) покрытия проезжей части, паркета водоразрывных швовот вдоль автомобильных дорог)	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	945,5	3 145,0	3 318,0	3 500,5	10 908,9	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	945,5	3 145,0	3 318,0	3 500,5	-	
3.1.2.	Зимнее содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597 - 93 г., в том числе: очистка дорог от снега, обработка противогололедными материалами покрытия проезжей части на опасных участках автомобильных дорог, вывоз снежных валов с треугольников видимости, ликвидация заносов	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	4 582,6	12 586,3	13 278,5	14 008,9	44 456,3	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	4 582,6	12 586,3	13 278,5	14 008,9	-	
3.2.	Ремонт элементов обустройства улично-дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ»	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	659,0	21 870,1	23 073,0	24 342,0	69 944,02	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	659,0	21 870,1	23 073,0	24 342,0	-	
3.2.1.	Ямочный ремонт улично-дорожной сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 г., в том числе дорожное полотно на искусственных сооружениях Каменского городского округа.	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	659,0	21 870,1	23 073,0	24 342,0	69 944,02	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	659,0	21 870,1	23 073,0	24 342,0	-	
3.2.2.	Ремонт водоразрывных труб расположенных под покрытием проезжей части автомобильных дорог Каменского городского округа в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93г.	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-	0,00	1-4/18
				областной бюджет	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	
3.3.	Капитальный ремонт автомобильных дорог в населенных пунктах муниципального образования «Каменский городской округ».	Администрация МО «Каменский городской округ», Главы сельских администраций, МУП «ОКС»	2013-2016г.	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1-4/18

3.8.	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главные сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г	Всего	173,6	438,0	462,1	487,5	1 561,2	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-		
3.9.	Государственная экспертиза сметной документации, услуг по выполнению технического надзора при выполнении работ подрядными организациями	Администрация МО "Каменский городской округ", Главные сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г	Всего	135,2	714,2	753,5	794,9	2 397,8	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-		
				местный бюджет	135,2	714,2	753,5	794,9		

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2014 г. № 1502 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 16.03.2012 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124, от 27.07.2012г. № 1496, от 14.08.2012г. № 1651, от 26.11.2012г. № 2665, от 25.12.2012г. № 2883, от 22.01.2013г. № 138, от 18.04.2013г. № 870, от 08.05.2013г. № 1010, от 07.06.2013г. № 1263, от 09.08.2013г. № 1651, от 30.09.2013г. № 2010, от 24.10.2013г. № 2282, от 30.12.2013г. № 3062, от 17.04.2014г. № 894)

В связи с уточнением объема и направления расходования средств, предусмотренных для реализации программы «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2011 г. №1034 следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объем и источники финансирования муниципальной программы» и раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

По источникам финансирования	Годы, тыс. руб.					
	2012	2013	2014	2015	2016	Всего
Местный бюджет	2972,0	4736,9	2791,0	2161,0	2097,0	14757,9
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого:	2972,0	4736,9	2791,0	2161,0	2097,0	14757,9

Приложение №1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ стр	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей (нарастающим итогом)					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации МЦП)
			2012	2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Наличие созданных планово-картографических материалов	процент	30	60	0	0	0	0
2	Инвентаризация, восстановление и развитие геодезической сети	процент	10	40	70	95	100	0
3	Обеспечение информационного наполнения кадастра недвижимости сведениями об объектах недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Каменский городской округ	процент	30	60	70	90	100	0
4	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	процент	0	30	45	65	80	0
5	Рыночная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования	процент	30	50	65	85	100	0
6	Формирование земельных участков (кадастровые работы, межевание)	шт	0	45	63	85	100	0
7	Проведение санитарно-эпидемиологических, гидрогеологических, экологических и прочих экспертиз, выдача заключений	процент	0	30	0	0	0	0

Приложение №2

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2012 - 2016 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования до года в соответствии со						Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целевыми показателями муниципальной программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
					2012	2013	2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Создание планово-картографического материала на территории МО "Каменский городской округ"	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	задача: 1, показатель: 1	
2	Межевание границ населенных пунктов с учетом утвержденных перспектив их территориального развития	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	910	0	0	0	0	910	задача:10, показатель: 6	
3	Межевание земельных участков, выделяемых под строительство и иные виды разрешенного использования	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	868	156	986	1000	1000	4010	задача: 12, показатель: 6	
4	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (кадастровые работы, межевание, оценка)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	501	36	212,9	0	0	749,9	задача: 3,7, показатель:6	
5	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (оформление дела в праве общей собственности)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	110	0	0	0	0	110	задача: 7, показатель: 6	
6	Формирование земельных участков под объектами недвижимости МО «Каменский городской округ»	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	116	0	370	0	0	486	задача: 12, показатель: 6	
7	Техническая поддержка и обеспечение эксплуатации автоматизированных систем ведения государственного земельного кадастра, ведения реестра и плательщиков арендной платы за землю, плательщиков земельного налога	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	240	151	127,1	100	100	718,1	задача: 3, показатель: 3	
8	Муниципальный земельный контроль (бланки, судебные издержки)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	задача: 9,6	
9	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	КУМИ Администрация Каменского городского округа, МУП "ОКС"	до 2016	Местный бюджет	0	75	0	77	77	229	задача: 11, показатель: 4	
10	Формирование земельных участков под многоквартирными домами	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	127	3323	0	0	0	3450	задача: 12, показатель: 6	
11	Господина на дела о взыскании просроченной задолженности по арендной плате земельных участков	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	0	50	50	100	задача: 8	
12	Рыночная оценка права аренды на земельный участок, и права собственности на земельный участок	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	90	60	100	150	150	500	задача: 3, показатель: 5	
13	Расходы на публикацию информационных сообщений в СМИ	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	10	32	90	100	150	382	задача: 5	

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок	Местный бюджет	0	100	194	50	100	444	задача: 2, показатель: 2
					0	45	300	0	0	345	
14	Инвентаризация, восстановление и развитие геодезической сети	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	45	300	0	0	345	задача: 12, показатель: 6
15	Кадастровые работы по формированию земельных участков под кландами, находящимися на территории городского округа	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	90	100	150	100	440	задача: 4
16	Проведение мероприятий по взысканию исков по арендной плате, пеней (проборение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых уведомлений)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	196	0	400	262	858	задача: 12, показатель: 6
17	Межевание и паспортизация автодорог	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	200	240	65	100	605	задача: 12, показатель: 6
18	Формирование земельных участков для предоставления в собственность в порядке ст.54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-03 "Об обеспечении регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	268,1	0	0	0	268,1	задача: 13, показатель: 7
19	Проведение санитарно-эпидемиологических, гидрогеологических, экологических и прочих экспертиз, выдача заключений	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	4,8	7	5	8	24,8	задача: 12, показатели: 3, 6
20	Изготовление электронной цифровой подписи для получения данных с портала росреестра	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	64	64	0	128	задача: 7, показатель: 6
21	Межевание земельных участков, занятых городскими лесами	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	2972	4736,9	2791,0	2161,0	2097,0	14757,9	
Итого:					2972	4736,9	2791,0	2161,0	2097,0	14757,9	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2014 г. № 94 п. Мартюш

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение»

На основании протеста Прокурора Каменского района Свердловской области от 17.10.2013 года № 15-646в-2013 на Административный регламент утвержденный распоряжением Главы городского округа от 17.12.2012 года № 140 «Оформление дубликата договора социального найма (ордера) жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма (ордера) жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение» в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

3. Распоряжение Главы городского округа от 17.12.2012 года № 140 «Оформление дубликата договора социального найма (ордера) жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма (ордера) жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по оформлению дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Каменский городской округ», являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение и (или) совместно проживающие с ними члены их семей.

3. От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью;
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной:
 - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
 - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
 - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
 - доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

4. Муниципальную услугу предоставляет администрация Муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Администрация).
Здание Администрации находится по адресу: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38 А, официальный сайт: www.admkgoso.ru), график (режим) работы Администрации: понедельник - четверг: 8.00 - 17.00; пятница с 8.00 - 16.00; обеденный перерыв 12.30 - 13.18; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, телефон для справок 8(3439) 32-52-57.

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика по Каменскому городскому округу» (далее - МКУ «Управление заказчика») адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 97 А, график (режим) работы МКУ «Управление заказчика»: понедельник - четверг: 8.00 - 17.00; пятница с 8.00 - 16.00; обеденный перерыв 12.00 - 12.48; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, контактный телефон 8(3439) 379-329, 379-306.

В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час; график приема специалистами МКУ «Управление заказчика» (за исключением нерабочих праздничных дней и дней, предшествующих им): вторник, четверг, с 9.00 до 12.00, кабинет 101(102); график личного приема руководителя МКУ «Управление заказчика» - вторник, четверг, с 9.00 до 12.00, кабинет 101(103); выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

5. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления заявитель может получить:

- 1) в МКУ «Управление заказчика»;
- 2) на официальном сайте Администрации: www.admkgoso.ru/ (далее - официальный сайт), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» на сайте 66.gosuslugi.ru (далее - Портал), публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах;
- 3) на информационных стендах МКУ «Управление заказчика», сельских администраций;

4) государственным бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Стахановская, д.1, график работы: пн.-суб.с 9-00 до 17-00, вт.- пн.с 9-00 до 20-00, без перерыва на обед, телефон для справок 8(3439) 34-61-61, ул. Ленина, д. 34, график работы пн.-суб.с 9-00 до 20-00 час., без перерыва на обед, телефон для справок 32-33-11.

Единый справочный телефон: 8 800 200 84 40
Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru
6. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.1. Специалисты МКУ «Управление заказчика» предоставляют заявителю следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в организационный отдел). При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

6.2. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6.3. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты организационного отдела;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

6.4. При обращении в МФЦ, заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

7. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги – «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение».

9. Исполнителем муниципальной услуги является МКУ «Управление заказчика».

10. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в организации осуществляющие паспортное обслуживание населения.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение;

2) отказ в оформлении дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение.

12. Срок предоставления услуги не превышает 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение (далее – заявление) и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента (далее – документы).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006.);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 441-442, 25.11.2011, «Собрание законодательства Свердловской области», 06.02.2012, № 11-2 (2011), ст. 2042);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», № 112, 27.05.2005, «Собрание законодательства РФ», 30.05.2005, № 22, ст. 2126);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 697, «Российская газета», № 34, 17.02.2006);

Устав муниципального образования «Каменский городской округ»; иные нормативные правовые акты.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются в обязательном порядке
3. Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения заявителя и гражданина, указанного в договоре социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордере на жилое помещение:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.1. Свидетельство о заключении брака	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.2. Свидетельство о перемене имени	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.3. Свидетельство о расторжении брака	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.4. Свидетельство о рождении	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.5. Свидетельство об установлении отцовства	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.6. Свидетельство об усыновлении	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
3.7. Свидетельство о смерти	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется для подтверждения факта смерти нанимателя либо членов его семьи
4. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах	Копия и подлинник (нотариально заверенная копия)	Документы представляются в обязательном порядке (Приложение № 4 к Административному регламенту)

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица 2

Категория и (или) наименование документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Форма представления документа заявителем
1	2	3
1. Решение о предоставлении жилого помещения в доме государственного или общественного жилищного фонда исполнительный комитет районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Советов народных депутатов	Решение о предоставлении жилого помещения в доме государственного или общественного жилищного фонда исполнительный комитет районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Советов народных депутатов	Заверенная копия (Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа»)
2. Контрольный талон к ордеру	Контрольный талон к ордеру	Заверенная копия (сельская администрация)
3. Выписка из решения Жилищной комиссии (документ представляется, на жилое помещение, в отношении которого оформляется дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение)	Выписка из решения Жилищной комиссии	Заверенная копия (Администрация МО «Каменский городской округ»)
4. Постановление главы МО «Каменский городской округ» о предоставлении жилого помещения	Постановление главы МО «Каменский городской округ» о предоставлении жилого помещения	Заверенная копия (Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа», Администрация МО «Каменский городской округ»)

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

представлен неполный пакет документов;

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

несоответствие представленного заявления требованиям, указанным в Приложении № 1 к Административному регламенту.

17. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

непредставления или представления не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

если жилое помещение, занимаемое заявителем, не находится в муниципальной собственности;

если в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

если заявитель не относится к категориям граждан, перечисленным в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента.

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела может быть направлено:

1) непосредственно в Администрацию;

2) в МКУ «Управление заказчика»;

3) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту Администрации по адресу: admkgo@mail.ru;

- на электронную почту МКУ «Управление заказчика» по адресу: mku_uz@mail.ru;

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 35 раздела 3 настоящего Административного регламента.

19. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

20. Максимальный срок ожидания в очереди.

1) При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2) При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

3) При наличии очереди, данное время продлевается на время, необходимое для выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, помноженное на количество человек в очереди.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ «Управление заказчика» либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в МФЦ).

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

23. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения данной услуги в МФЦ;

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание одной муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения услуги, в том числе: запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табл, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;

возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги; по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места оказания муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места оказания муниципальной услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования дей-

ствий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

24. Предоставление муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решение о предоставлении муниципальной услуги (проект муниципального правового акта), об отказе для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

25. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

27. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «Управление заказчика», а также сотрудниками МФЦ.

Приём у Специалиста МКУ «Управление заказчика», сотрудника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу длится не более 15 минут.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги занимает не более 15 минут.

При наличии очереди, данное время продлевается на время, необходимое для выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, помноженное на количество человек в очереди.

28. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

29. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации (уполномоченным им лицом) и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

30. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

31. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме.

33. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- 1) в случае направления (подачи) заявления в МКУ «Управление заказчика», рассмотрение специалистом МКУ «Управление заказчика» текста заявления и документов, поступивших в МКУ «Управление заказчика», и проверка на соответствие требованиям (полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; наличие в тексте заявления: фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя; порядка получения муниципальной услуги (направление по почте или ее вручение на личном приеме), подписи заявителя; оформление заявления и документов разборчиво; отсутствие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений).
- 2) присвоение заявлению соответствующего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке заявления;
- 3) формирование, подписание и выдача заявителю расписки в получении документов для оказания муниципальной услуги.

В расписке в получении документов для оказания муниципальной услуги указывается дата оказания муниципальной услуги (направление по почте или ее вручение на личном приеме), подписи заявителя; оформление заявления и документов разборчиво; отсутствие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений).

В случае направления (подачи) заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ проводит процедуры указанные в п.п. 1-3 п. 33 настоящего Административного регламента и направляет заявление и принятые документы в МКУ «Управление заказчика» в день, не позднее следующего рабочего дня следующего за днем регистрации заявления в МФЦ с приложением ведомости приема-передачи документов.

В случае подачи заявителем заявления и не полного пакета документов через МФЦ передача документов в МКУ «Управление заказчика» производится после получения путем межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 15, но не позднее 2 рабочих дней с момента получения документов от взаимодействующих органов (течение сроков для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления в МФЦ).

34. МКУ «Управление заказчика» и МФЦ отказывают в приеме документов в случаях, перечисленных в пункте 16 настоящего Административного регламента

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняется, по каким основаниям ему отказано в приеме документов (в случае если заявитель лично подает заявление в МКУ «Управление заказчика» или МФЦ). Запись об отказе в приеме документов производится на заявлении заявителя.

Запись об отказе в приеме документов состоит из слов «Отказано в приеме документов» с указанием основания для отказа в приеме документов, наименования должности, личной подписи специалиста МКУ «Управление заказчика» (МФЦ), расшивки подписи (инициалы, фамилия) и даты проставления подписи. Специалист МКУ «Управление заказчика» (МФЦ) копирует заявление, на котором заявитель собственноручно делает запись о том, что ему разъяснены причины отказа в приеме документов, а также о своем согласии или несогласии с основанием для отказа в регистрации заявления, ставит дату и подпись.

Если заявитель отказался от подписи, об этом делается отметка на заявлении заявителя, а также на копии заявления, остающейся в МКУ «Управление заказчика» (МФЦ).

При наличии перечисленных в пункте 16 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, поступивших в МКУ «Управление заказчика» по почте, заявителю направляется по почте письмо об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

В случаях, если заявление не содержит обратного почтового адреса заявителя или обратный почтовый адрес заявителя не поддается прочтению, такое заявление не подлежит регистрации, и ответ на него не дается.

35. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист МКУ «Управление заказчика», ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в разделе 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию документов, указанных в разделе 2 настоящего Административного регламента, в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 14 раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления (направлении по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

36. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является:

при направлении (подаче) заявления и документов в МКУ «Управление заказчика» присвоение заявлению входящего регистрационного номера, выдача заявителю расписки в получении документов для оказания муниципальной услуги, а также передача заявления на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на принятие решений по оказанию муниципальной услуги, который направляет его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки ответа заявителю;

при направлении (подаче) заявления и документов в МФЦ - присвоение заявлению входящего регистрационного номера, выдача заявителю расписки в получении документов для оказания муниципальной услуги, а также передача заявления и принятых документов в МКУ «Управление заказчика» по ведомости приема-передачи.

37. Принятие решение о предоставлении муниципальной услуги (проект муниципального правового акта), об отказе для предоставления муниципальной услуги.

38. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решение о предоставлении муниципальной услуги (проект муниципального правового акта), об отказе для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и поступление их специалисту МКУ «Управление заказчика».

39. Специалист МКУ «Управление заказчика» проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а именно:

- наличие в тексте заявления и документов полного перечня сведений, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента.

Проверка заявления и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должна быть проведена не позднее трех календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ «Управление заказчика» (поступление заявления в МКУ «Управление заказчика» через МФЦ).

Специалист МКУ «Управление заказчика», направляет необходимые межведомственные запросы.

После получения по межведомственным запросам документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ «Управление заказчика», осуществляет проверку предоставленных документов и сведений, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя.

40. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в разделе 17 настоящего Административного регламента.

Письменное уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги направляется заявителю по почте или вручается на личном приеме (в зависимости от указания в заявлении способа получения, а также места подачи заявления).

Письменное уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги вручается заявителю на личном приеме на 30 день со дня регистрации заявления (день оказания муниципальной услуги указывается в расписке в получении документов на предоставление муниципальной услуги).

Если заявитель не явился в день предоставления муниципальной услуги или указал в заявлении способ получения по почте, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги отправляется ему по почте на 31 день со дня регистрации заявления.

Если день выдачи документов приходится на нерабочий день, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается на следующий за ним рабочий день.

На личном приеме у заявителя проверяется документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие представительские полномочия (в случае получения письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя). Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю или его представителю после проставления на экземпляре запроса, остающемся в МКУ «Управление заказчика» слов «письмо получено» с проставлением даты получения письма, фамилии, имени, отчества заявителя или его представителя, реквизитов документа, удостоверяющего представительские полномочия представителя заявителя (при получении письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя) и собственноручной подписи.

В случаях направления заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по почте факт отправления документа подтверждается реестром исходящей корреспонденции.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет сотрудник МФЦ на 31 день со дня регистрации заявления в МФЦ (письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются из МКУ «Управление заказчика» в МФЦ по ведомости приема-передачи не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления муниципальной услуги).

41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «Управление заказчика», ответственный за предоставление муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в представленных документах, готовит проект муниципального правового акта.

42. Проект муниципального правового акта, подлежит согласованию с должностными лицами Администрации в течение 14 календарных дней.

43. Специалист Администрации направляет на подпись согласованный проект муниципального правового акта, должностному лицу Администрации, уполномоченному на подписание таких муниципальных правовых актов.

44. Должностное лицо Администрации, уполномоченное на подписание муниципальных правовых актов, рассматривает и подписывает поступивший муниципальный правовой акт. Срок подписания муниципального правового акта заявителем составляет 2 рабочих дня со дня поступления на подпись.

45. Специалист Администрации, направляет подписанный муниципальный правовой акт, в МКУ «Управление заказчика», для последующего оформления, путем изготовления дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение (срок исполнения 1 день).

При получении специалистом МКУ «Управление заказчика», муниципального правового акта, ответственный специалист МКУ «Управление заказчика» готовит дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение и передает их на подпись руководителю МКУ «Управление заказчика» (2 дня).

Руководитель МКУ «Управление заказчика» рассматривает и подписывает поступивший дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение в течение двух дней.

46. Результатом административной процедуры «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (проект муниципального правового акта), об отказе для предоставления муниципальной услуги» является:

- 1) дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение;
- 2) письменное уведомление об отказе для предоставления муниципальной услуги.

47. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

48. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение.

49. Один экземпляр муниципального правового акта и дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение, выдается заявителю, второй экземпляр муниципального правового акта помещается в дело.

50. Экземпляр муниципального правового акта и дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение, вручается на личном приеме в МКУ «Управление заказчика» на 31 день со дня регистрации заявления.

Если день выдачи муниципального правового акта и дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение, приходится на нерабочий день, то данные документы выдаются на следующий за ним рабочий день.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) муниципального правового акта и дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение, осуществляется сотрудник МФЦ на 31 день со дня регистрации заявления в МФЦ (муниципальный правовой акт и дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение передаются из МКУ «Управление заказчика» в МФЦ по ведомости приема-передачи не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления муниципальной услуги).

51. На личном приеме у заявителя проверяется документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие представительские полномочия (в случае получения представителем заявителя). Экземпляр муниципального правового акта и дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение, вручается заявителю или его представителю после проставления в заявлении на предоставление муниципальной услуги в МКУ «Управление заказчика» (МФЦ), слов «дубликат получен» с проставлением даты получения, фамилии, имени, отчества заявителя или его представителя, реквизитов документа, удостоверяющего представительские полномочия представителя заявителя (при получении представителем заявителя) и собственноручной подписи.

52. Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципального правового акта и дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Формами контроля за исполнением административного регламента являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) МКУ «Управление заказчика» и МФЦ при выполнении ими административных действий.

54. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Каменского городского округа, Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

55. Проверки с целью совершенствование процесса оказания муниципальной услуги, предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) МКУ «Управление заказчика» при выполнении ими административных действий проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

57. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги; затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки и внесение таких исправлений.

58. Жалоба подается в письменном виде, на личном приеме, по почте или по электронной почте, МФЦ:

Руководителю МКУ «Управление заказчика» (обжалование действий (бездействия) сотрудника учреждения);

председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (обжалование действий (бездействия) сотрудника и директора учреждения); главе Администрации МО «Каменский городской округ» (обжалование действий (бездействия) председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа).

Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Отказ в рассмотрении жалобы производится в следующих случаях:

1) в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении содержится информация, позволяющая установить личность заявителя, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) в письменном обращении заявитель содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

61. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию) заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Главе Администрации Каменского городского округа от _____

паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ выдан _____

проживающего(й) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда от № _____, на жилое помещение № _____, расположенное по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, корпус № _____, квартира № _____, в связи с (указать причину).

Одновременно с подачей заявления мною представлены следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подлинность представленных мною сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с

Приложение 2

Главе Администрации Каменского городского округа от _____

паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ выдан _____

проживающего(й) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить дубликат договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда от № _____, на жилое помещение № _____, расположенное по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, корпус № _____, квартира № _____, в связи с (указать причину).

Одновременно с подачей заявления мною представлены следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подлинность представленных мною сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений.

Об ответственности и последствиях за представление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для дачи разрешения на вселение в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, других граждан (поднаимателей) уведомлен.

«___» _____ 20__ г.

Наниматель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Главе Администрации Каменского городского округа от _____

паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ выдан _____

проживающего(й) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить дубликат ордера на жилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. _____, улица _____, корпус № _____, квартира № _____, в связи с (указать причину).

Одновременно с подачей заявления мною представлены следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подлинность представленных мною сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений.

Об ответственности и последствиях за представление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для дачи разрешения на вселение в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, других граждан (поднаимателей) уведомлен.

«___» _____ 20__ г.

Наниматель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

СПРАВКА О ПРОПИСКЕ

Дана _____ в том, что он действительно зарегистрирован по адресу: Свердловская область, Каменский район, поселок _____ (село, деревня)

ул. _____, дом _____, корп. _____, квартира _____, общ. площадь _____, в т.ч. жилой _____, количество комнат _____ с _____ * _____ * _____ года

Совместно с ним прописаны:

Фамилия, имя, отчество	Родств. отношения	Год рождения	Год и месяц прописки	Вид прописки (с правами или без права на ж/площадь)

Члены семьи выехавшие (указать дату и причину выезда):

Ф.И.О.	Год рождения	Дата выезда	Причина выезда

Справка дана на основании похозяйственной книги _____

Глава _____ сельской администрации _____

М.П. «___» _____ 20__ г.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Организована «горячая линия» по информированию населения о Региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов и возможности внесения поправок в программу, размещенную на официальных сайтах Правительства Свердловской области и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по тел. 379-306 по средам с 16.00 до 17.00 в течение апреля – июня 2014 г.

Администрация МО «Каменский городской округ»

Повестка заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

26 июня 2014 года 14-00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. Об итогах отопительного сезона 2013/2014 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса МО «Каменский городской округ» к работе в осеннее - зимний период 2014/2015 года.

Докладчик: Колпащиков А.Н. – Заместитель Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи; Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке заключения концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 12 декабря 2013 года № 175.

Докладчик: Хабирова Елена Витальевна – юрист Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

3. О передаче объектов муниципальной собственности на условиях концессионного соглашения;

Докладчик: Хабирова Елена Витальевна – юрист Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

4. О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа.

Докладчик: Чемезов В.И. – председатель Думы Каменского городского округа;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»

18.06.2014 г.

Администрация МО «Каменский городской округ»

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Каменской районной Думы от 10.11.2005г. № 39 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский район», постановлением Главы городского округа от 14.05.2014 г. № 1222 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», проведены публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений во фрагмент карты градостроительного зонирования применительно к с. Маминское, действующих Правил землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», в части изменения зоны СХ4 (Объекты сельскохозяйственного производства 4-го класса вредности) и зоны СХ5 (Объекты сельскохозяйственного производства 5-го класса вредности) по ул. Фурманова, 1 в с. Маминское Каменского района на зону П4 (Территории производственных и коммунально-складских предприятий 4-го класса вредности) и зону П5 (Территории производственных и коммунально-складских предприятий 5-го класса вредности).

2. Дата проведения публичных слушаний: 16 июня 2014 года в 17ч.00 мин. в здании Маминского клуба по адресу: с. Маминское, ул. Чапаева, 1в.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя» от 16.05.2014г № 38.

4. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта. Демонстрационные материалы по проекту размещались с 16.05.2014г. по 16.06.2014г. в здании Маминской сельской администрации по адресу: с. Маминское, ул. Чапаева, 2б и в Комитете по архитектуре и градостроительству по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

5. Участники публичных слушаний: жители с. Маминское; представитель Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»; представитель Маминской сельской администрации; представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»; представитель ЗАО «Маминская горнорудная компания»; представители Уральского филиала ОАО «Полиметалл УК».

Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 10 человек.

6. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

7. Выводы и рекомендации:

1. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» получил положительную оценку, участники публичных слушаний поддержали решения, предложенные в проекте и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем публичные слушания по проекту признаны состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя».

Председатель: Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Колпащиков

Секретарь: Специалист 1 категории Комитета по архитектуре и градостроительству Е.А. Чистякова

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2014 г. № 1597 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Газификация населенных пунктов территории Каменского городского округа» на 2012-2015 годы» утвержденную Постановлением Главы городского округа от 01.06.2011 г. № 633 (с изменениями внесенными постановлениями Главы городского округа от 27.12.2011 г. № 1855, от 29.02.2012 г. № 316, от 15.05.2012 г. № 879, от 09.07.2012 г. № 1340, от 12.07.2012 г. № 1373, от 11.12.2012 г. № 2777, от 02.04.2013 г. № 723, от 16.05.2013 г. № 1030, от 18.07.2013 года № 1543, от 08.10.2013 г. № 2077, от 30.12.2013г. № 3047)

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 19.12.2013 года № 177 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Решением Думы Каменского городского округа от 29.05.2014 года № 224 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 19.12.2013г. № 177, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Газификация населенных пунктов территории Каменского городского округа» на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа от 01.06.2011 г.

№ 633 (в ред. от 27.12.2011 г. № 1855, от 29.02.2012 г. № 316, от 15.05.2012 г. № 879, от 09.07.2012 г. № 1340, от 12.07.2012 г. № 1373, от 11.12.2012 г. № 2777, от 02.04.2013 г. № 723, от 16.05.2013 г. № 1030, от 18.07.2013 г. № 1543, от 30.12.2013г. № 3047) следующие изменения:

1.1. Строку Паспорта «Объем и источники финансирования программы» и Таблицу раздела 4 Программы «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	По источникам финансирования	Общий объем тыс.руб.	В том числе по годам (тыс.руб.):			
			2012	2013	2014	2015
Областной бюджет		354301,81	0,00	83925,60	102480,07	167896,14
Местный бюджет		36720,96	2002,50	13550,00	6693,19	14475,27
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		391022,76	2002,50	97475,60	109173,26	182371,41

* средства федерального и областного бюджета приведены справочно

1.2. Раздел 8. «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Коллащикова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования	
					2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7
Программа по газификации						
	Всего по программе			Всего	2 002,50	97 475,59
				областной бюджет	0,00	83 925,60
				местный бюджет	2 002,50	13 550,00
				внебюдж. средства	0,00	0,00
Раздел 1. Проектирование объектов газификации						
	Всего по разделу 1		2012-2015	Всего	1 964,00	2 927,30
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	1 964,00	2 927,30
				внебюдж. средства	-	-
1. межпоселковые газопроводы						
	Всего по разделу по межпоселковым газопроводам		2012-2015	Всего	387,80	139,80
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	387,80	139,80
				внебюдж. средства	-	-
2. распределительные газопроводы						
	Всего по разделу по распределительным газопроводам		2012-2015	Всего	1 576,20	2 787,50
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	1 576,20	2 787,50
				внебюдж. средства	-	-
I. Межпоселковые газопроводы						
1	Проектирование межпоселкового газопровода г.Каменск-Уральский – с.Сипявское 14,8 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
2	Проектирование межпоселкового газопровода п.Ленинский – д.Походилово 7,0 км.	2015		Всего	-	3 700,00
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	3 700,00
				внебюдж. средства	-	-
3	Проектирование межпоселкового газопровода давления от ГРС г. Кам.-Ур. - п. Степной, с. Барабановское, с. Сипявское, с. Пирогово, д. Потаскуево, с. Окулово, д. Крайчиково, п.Новый Быт, Синарский.	2015		Всего	-	5 000,00
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	5 000,00
				внебюдж. средства	-	-
4	Проектирование межпоселкового газопровода с.Сипявское - с.Пирогово 2,8 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
5	Проектирование межпоселкового газопровода п.Горный-с.Шербакovo 8,9 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
6	Проектирование межпоселкового газопровода с. Маминское - д. Шилюво 6,1 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
7	Проектирование межпоселкового газопровода д. Шилюво - п. Кирпичный завод 7,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
8	Проектирование межпоселкового газопровода с. Клеванинское - д. Мосино 5,3 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
9	Проектирование межпоселкового газопровода д. Мосино - д. Б-Белоносово 6,8 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
10	Проектирование межпоселкового газопровода д. Мосино - д. Бубного 1,7 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
11	Проектирование межпоселкового газопровода с. Травянского - д. Б-Грязнуха 1,4 км.	2012-2013		Всего	51,80	10,00
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	51,80	10,00
				внебюдж. средства	-	-
12	Проектирование межпоселкового газопровода с. Барабановское - д. Гашенева 2,5 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
13	Проектирование межпоселкового газопровода д. Гашенева - д. Комарово 2,2 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
14	Проектирование межпоселкового газопровода д. Комарово - д. Черемисское 3,9 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
15	Проектирование межпоселкового газопровода д. Потаскуево - д. Крайчикова 6,8 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
16	Пректирование межпоселкового газопровода с. Кисловское - д. Соколово 4,3 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
17	Проектирование межпоселкового газопровода п. Первомайский - д. Часовая 2,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
18	Проектирование межпоселкового газопровода д. Беловодье - с. Позариха (закольцовка) 5,2 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
19	Проектирование межпоселкового газопровода с. Колчедан - д. Соколово 3,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
20	Проектирование межпоселкового газопровода с. Покровское - д. М-Белоносова 3,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
21	Проектирование межпоселкового газопровода с. Маминское - д. Давыдово 5,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
22	Проектирование межпоселкового газопровода с. Маминское - д. Троицкое 4,0 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
23	Проектирование межпоселкового газопровода д. Троицкое - д. Стариково 4,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
24	Проектирование межпоселкового газопровода д. Беловодье - д. Ст. Лямна 10,5 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
25	Проектирование от газопровода в.д. д. Беловодье - д. Ст. Лямна до д. Свобода 5,0 км.			Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
26	Проектирование межпоселкового газопровода с. Позариха - д. Кремлевка 10 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
27	Пректирование межпоселкового газопровода с. Новосетское - д. Черноскутова 3,5 км.	2015		Всего	-	-
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	-	-
				внебюдж. средства	-	-
28	Пректирование межпоселкового газопровода с. Черемхово - д. Беловодье	2012-2013		Всего	294,00	129,80
				областной бюджет	-	-
				местный бюджет	294,00	129,80
				внебюдж. средства	-	-

Продолжение на стр. 7

@ В соответствии с ФЗ №101-ФЗ кадастровый инженер Макарова Светлана Владимировна (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8(3439)327306, 89089079738 e-mail: makarova.ku@gmail.com) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, образуемого в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:12:000000:208, расположенного: Свердловская область, Каменский район, в границах бывшего ПК «Урал». Заказчиком проекта межевания является Корovina Татьяна Ивановна. Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Ленина, дом 49 кв. 12, телефон 89045491257.

Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Парковая, дом 13а, 1 этаж, офис №6, вторник, четверг с 11 до 16 часов. Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка возможно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Парковая, дом 13а, 1 этаж, офис №6, кадастровому инженеру Макаровой Светлане Владимировне, а также в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, дом 16, офис №5.

@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР Казакова Елена Аркадьевна 620014 г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.4 оф.433 mcm-zemlya@inbox.ru 8(343) 371-67-77 в отношении земельных участков расположенных: Свердловская область, Каменский городской округ, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков под опорами ЛЭП.

Заказчиком кадастровых работ является: ОАО «МРСК Урала» в лице заместителя генерального директора – директора филиала «Свердловэнерго» Мошинского Олега Борисовича; Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140; (343) 359-13-70

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каменск-Уральский, просп. Победы 38А, (Администрация Каменского ГО - 1 этаж холл) «25» июля 2014 г. в 11 часов 40 минут;

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, просп. Победы 97А, КУМИ Каменского городского округа.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» июля 2014г. по «25» июля 2014 г. по адресу: Свердловская обл., 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 4 оф. 433

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:5213003:40; 66:12:5213004:76; 66:12:5221007:79; 66:12:6906002:28; 66:12:6906002:11; 66:12:6906002:40; 66:12:6906002:35; 66:12:3908003:8; 66:12:3908007:8; 66:12:2720001:2; 66:12:2720001:1; 66:12:1102006:18; 66:12:1102006:17; 66:12:1102006:35; 66:12:3908003:8; 66:12:3908007:19; 66:12:3921001:8; 66:12:1102002:28; 66:12:1102006:24; 66:12:1102006:25; 66:12:1102006:21; 66:12:1102006:29; 66:12:2407001:4; 66:12:1104004:19; 66:12:1104004:2; 66:12:1104004:3;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

№	Наименование объекта	Год	Финансирование			Итого
			Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджет. средства	
29	Пректирование межпоселкового газопровода 1-этап ГРС с. Покровское - п. Горный - с. Исетское	2012-2014	Всего	42,00	-	42,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	42,00	-	42,00
30	Проектирование межпоселкового газопровода п. Новый Быт - п. Синарский 4,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
II. Распределительные газопроводы						
1	Проектирование распределительных газовых сетей в п. Кирпичный завод 2,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
2	Проектирование распределительных газовых сетей д. Перевоз 6,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
3	Проектирование распределительных газовых сетей с. Исетское 4,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
4	Проектирование распределительных газовых сетей д. Чечурино 4,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
5	Проектирование распределительных газовых сетей д. Мосино 3,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
6	Проектирование распределительных газовых сетей д. Бубново 3,0 км.	2015	Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
7	Пректирование распределительных газовых сетей д. Б.Белозово 6,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
8	Проектирование распределительных газовых сетей д. Б.Грязнуха 18,145 км.	2013	Всего	590,51	-	590,51
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	590,51	-	590,51
9	Проектирование распределительных газовых сетей п. Первомайский 3,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
10	Проектирование распределительных газовых сетей п. Степной 2,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
11	Проектирование распределительных газовых сетей с. Новоисетское 6,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
12	Проектирование распределительных газовых сетей с. Колчедан (ул. Ленина, Кирова, Советская, переулок Юбилейный, переулок Калинин) 8,0 км.	2013	Всего	314,00	-	314,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	314,00	-	314,00
13	Проектирование распределительных газовых сетей с. Колчедан 4,6 км.	2014	Всего	-	37,00	37,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	37,00	37,00
14	Проектирование распределительных газовых сетей д. Гашенева 4,0 км.	2015	Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
15	Проектирование распределительных газовых сетей д. Комарова 5,0 км.	2015	Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
16	Проектирование распределительных газовых сетей д. Черемисская 3,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
17	Проектирование распределительных газовых сетей д. Окулово 4,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
18	Проектирование распределительных газовых сетей д. Потаскуева 6,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
19	Проектирование распределительных газовых сетей д. Крайчикова 5,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
20	Проектирование распределительных газовых сетей д. Стариково 5,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
21	Проектирование распределительных газовых сетей с. Троицкое 6,0 км.	2015	Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
22	Проектирование распределительных газовых сетей д. Давыдово 4,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
23	Проектирование распределительных газовых сетей д. М.Белозово 4,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
24	Проектирование распределительных газовых сетей д. Часовая 8,0 км.	2014	Всего	-	496,00	496,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	496,00	496,00
25	Проектирование распределительных газовых сетей д. Соколова (кисловская с/ад.) 5,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
26	Проектирование распределительных газовых сетей с.Кисловское - 13,872 км.	2012-2013	Всего	541,50	20,00	561,50
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	541,50	20,00	561,50
27	Проектирование распределительных газовых сетей с.Маминское (ул. Ленина, Декабристов, Свердловская, Советская, К-Марка) - 14,0 км.	2013	Всего	-	512,00	512,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	512,00	512,00
28	Проектирование распределительных газовых сетей с.Маминское - 11,0 км.	2014	Всего	-	86,00	86,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	86,00	86,00
29	Проектирование распределительных газовых сетей д.Походилова 5,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
30	Проектирование распределительных газовых сетей д.Брод 3,091 км (ул. Ленина, Демьяна Бедного, Красноармейская, Береговая)	2013	Всего	-	20,00	20,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	20,00	20,00
31	Проектирование распределительных газовых сетей с.Рыбниковское 6,0 км.	2014	Всего	-	600,00	600,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	600,00	600,00
32	Проектирование распределительных газовых сетей с.Травянского (ул. Ленина, Советская, Свердловская, Чапаева, Буденного, Рабочая, 1 Мая, переулок Карла Маркса, ул. Карла Маркса, Клинова, Кирова, Северная, переулок Кирова, переулок Советский) 9,727 км.	2013	Всего	20,00	-	20,00
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	20,00	-	20,00
33	Проектирование распределительных газовых сетей с.Черемисово 11,702 км.	2012-2013	Всего	549,10	20,00	569,10
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	549,10	20,00	569,10
34	Проектирование распределительных газовых сетей с.Барбановское 7,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
35	Проектирование распределительных газовых сетей д.Лебяжье 3,5 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
36	Проектирование распределительных газовых сетей с.Сипавское 9,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
37	Проектирование распределительных газовых сетей д.Белозовье (1 этап) - 1,99 км.	2012-2014	Всего	169,00	289,79	458,79
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	169,00	289,79	458,79
38	Проектирование распределительных газовых сетей д.Белозовье (2 этап, ул. Кирова, Ленина, Степная, Механизаторов)	2 013	Всего	-	91,30	91,30
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	91,30	91,30
39	Проектирование распределительных газовых сетей п.Новый Быт 8,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
40	Проектирование распределительных газовых сетей с.Покровское 19,0 км	2013	Всего	548,40	-	548,40
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	548,40	-	548,40
41	Проектирование распределительных газовых сетей д.Богатенково 8,02 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-
42	Проектирование распределительных газовых сетей с.Пирогово 7,0 км.		Всего	-	-	-
			областной бюджет	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-

Продолжение на стр. 8

Информационное сообщение
 В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения огородничества», расположенных по адресу:
 1. Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6101001:48 (примерной площадью 500 кв. м, уточняется при межевании).
 2. Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6101001:48 (примерной площадью 200 кв. м, уточняется при межевании).
 3. Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, примерно в 20 м. по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6101001:48 (примерной площадью 600 кв. м, уточняется при межевании).
 4. Свердловская область, Каменский район, д. Брод, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:5101003:157 (примерной площадью 500 кв. м, уточняется при межевании).
 5. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301001:49 (примерной площадью 780 кв. м, уточняется при межевании).
 6. Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3601004:257 (примерной площадью 60 кв. м, уточняется при межевании).
 7. Свердловская область, Каменский район, д. Боевка, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6001001:39 (примерной площадью 350 кв. м, уточняется при межевании).
 8. Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. 1 Мая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1901002:157 (примерной площадью 794 кв. м, уточняется при межевании).
 Замечания и предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. № 111. Справки по тел.: 37-02-38.
Информационное сообщение
 В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «размещение объекта рекламы», расположенного по адресу:
 1. Свердловская область, Каменский район, д. Окулова, южнее земельного участка с кадастровым номером 66:12:7501003:123 (примерной площадью 30 кв. м, уточняется при межевании).
 Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. № 111. Справки по тел.: 37-02-38.
Информационное сообщение
 В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для индивидуального жилищного строительства», расположенных по следующему адресу:
 1. Каменский район, с. Рыбниковское, за ул. Ворошилова, примерно в 230 м на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:53 (площадью 1500 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании);
 2. Каменский район, с. Покровское, примерно 140 м на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201006:75 (площадью 2000 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании);
 3. Каменский район, с. Покровское, примерно 150 м на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201006:75 (площадью 2000 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании);
 4. Каменский район, с. Покровское, примерно 110 м на север от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201006:75 (площадью 2000 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании);
 5. Каменский район, д. Брод, ул. Демьяна Бедного, между земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:5101003:40, 66:12:5101003:296 (площадью 1700 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании);
 6. Каменский район, с. Позариха, по ул. Калинина, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:1901001:242 (площадью 2000 кв. м, площадь ориентировочная, уточняется при межевании).
 Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. № 111. Справки по тел.: 37-02-38, 37-02-08.
Информационное сообщение
 В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:
 1. Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, примерно в 45 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6101001:104 (примерной площадью 1000 кв. м, уточняется при межевании).
 Замечания и предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.
Информационное сообщение
 В газете «Пламя» № 138 от 26 ноября 2013 г. в информационном сообщении об информировании населения о предоставлении в аренду земельного участка в Каменском районе допущена ошибка.
 Слова «В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Травянского, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901002:55, (общая площадь 2500 кв.м., уточняется при межевании) читать словами «В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: с. Травянского, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901002:55, (общая площадь 2500 кв. м, уточняется при межевании).
Информационное сообщение
 В номере № 43 от 03.06.2014г. в информационном сообщении о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества без объявления цены была допущена ошибка:
 Вместо слов «кадастровый номер земельного участка площадью 1 278 кв. м под вышеуказанным зданием 66:12:0201001:3У1» следует читать «кадастровый номер земельного участка 66:12:2901003:75, площадью 372 кв. м под вышеуказанным зданием».
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

№ п/п	Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)				Всего (тыс. руб.)
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
43	Проектирование распределительных газовых сетей п.Мартюш (ул. Кирова, Ленина, Чапаева, Строитель, Речная, Гагарина) - 1,645 км.		2012-2013	Всего	88,60	20,00	-	-	108,60
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	88,60	20,00	-	-	108,60
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
44	Проектирование распределительных газовых сетей д.Бекенинское 6,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
45	Проектирование распределительных газовых сетей п.Горный 3,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
46	Проектирование распределительных газовых сетей д.Мулянино (ул. Кузнецова, переулок Восточный) - 4,5 км.		2012-2013	Всего	194,00	20,00	-	-	214,00
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	194,00	20,00	-	-	214,00
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
47	Проектирование распределительных газовых сетей д.Смолино 6,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
48	Проектирование распределительных газовых сетей с.Щербаво 8,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
49	Проектирование распределительных газовых сетей д.Ключики 4,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
50	Проектирование распределительных газовых сетей с.Клеванинское (п.Заречный) 4,2 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
51	Проектирование распределительных газовых сетей д.Ст. Лямия 3,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
52	Проектирование распределительных газовых сетей д.Свобода 4,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
53	Проектирование распределительных газовых сетей д.Кремлевка 5,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
54	Проектирование распределительных газовых сетей д.Боевка 4,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
55	Проектирование распределительных газовых сетей д.Соколово (колчеданская с/ад.) 3,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
56	Проектирование распределительных газовых сетей д.Черносутова 5,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
57	Проектирование распределительных газовых сетей п.Синарский 3,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
58	Проектирование распределительных газовых сетей с.Поляриха 2,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
59	Проектирование распределительных газовых сетей д.Шилова 4,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
60	Проектирование распределительных газовых сетей д.Черноусово, 3,0 км		2012	Всего	34,00	-	-	-	34,00
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	34,00	-	-	-	34,00
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
61	Проектирование распределительных газовых сетей д.Брод (ул. Светлая, Андринова, Гагарина, Свердловская, Ленина, Ворошилова)		2013	Всего	-	321,50	-	-	321,50
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	321,50	-	-	321,50
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
62	Проектирование распределительных газовых сетей д.Брод (Ключ - 2) 4,0 км		2014	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-

№ п/п	Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)				Всего (тыс. руб.)
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
Раздел 2. Строительство объектов газификации									
Всего по разделу 2									
					38,50	94 548,30	108 609,46	173 671,41	376 867,67
					0,00	83 925,60	102 480,07	167 896,14	354 301,81
					38,50	10 622,70	5 197,19	5 775,27	21 633,66
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. межпоселковые газопроводы									
					0,00	0,00	31 072,89	0,00	31 072,89
					0,00	0,00	30 140,70	0,00	30 140,70
					0,00	0,00	932,19	0,00	932,19
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. распределительные газопроводы									
					38,50	94 548,30	77 536,57	173 671,41	345 794,78
					0,00	83 925,60	72 339,37	167 896,14	324 161,11
					38,50	10 622,70	4 265,00	5 775,27	20 701,47
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Межпоселковые газопроводы									
1	Строительство межпоселкового газопровода с.Черемхово д.Беловодье 5,82 км.		2014	Всего	-	-	31072,89	-	31072,89
				областной бюджет	-	-	30140,7	-	30140,7
				местный бюджет	-	-	932,19	-	932,19
				внебюдж. средства	-	-	0,00	-	0,00
2	Строительство межпоселкового газопровода г.Каменск-Уральский – с.Сипавское 14,8 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
3	Строительство межпоселкового газопровода п.Ленинский – д.Походилово 7,0 км.		2015	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
4	Строительство межпоселкового газопровода с.Сипавское –п.Новый Быт 9,8 км.		2015	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
5	Строительство межпоселкового газопровода с.Сипавское с.Пирогово 2,8 км.		2015	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
6	Строительство межпоселкового газопровода с.Покровское – п.Горный – с.Исетское 1 оч.-4,5 км.-2012 г.; 2 оч.-6,0 км.-2013 г.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
7	Строительство межпоселкового газопровода п.Горный-Щербаво 8,9 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
8	Строительство межпоселкового газопровода с.Маминское - д.Шилово 6,1 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
9	Строительство межпоселкового газопровода д.Шилово - п. Кирпичный завод 7,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
10	Строительство межпоселкового газопровода с.Клеванинское - д. Мосино 5,3 км.		2015	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
11	Строительство межпоселкового газопровода д. Мосино - д. Б.Белосово 6,8 км.		2015	Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
12	Строительство межпоселкового газопровода д. Мосино - д. Бубного 1,7 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
13	Строительство межпоселкового газопровода с.Травяное - д. Б-1 рязнуха 1,4 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
14	Строительство межпоселкового газопровода Барабановское - д. Гашенева 2,5 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
15	Строительство межпоселкового газопровода Гашенева - д. Комарово 2,2 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
16	Строительство межпоселкового газопровода д. Комарово - д. Череминское 3,9 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
17	Строительство межпоселкового газопровода Потаскуева - д. Крайчикова 6,8 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
18	Строительство межпоселкового газопровода с. Кисловское - д. Соколово 4,3 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-
19	Строительство межпоселкового газопровода Первомайский - д. Часовая 2,0 км.			Всего	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-
				местный бюджет	-	-	-	-	-
				внебюдж. средства	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 9

24.06.2014 Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

1. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – КУМИ). Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8. Почтовый адрес: 623428, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 97 «А». Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru. Контактный телефон: 37-02-38.

2. **Аукцион состоится 28 июля 2014 г. в 10 часов 00 минут** по местному времени по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«А», каб. 111.

Краткая характеристика объекта, выставленного на аукцион: Лот № 1. Краткая характеристика объекта, выставленного на аукцион: Часть помещения № 19 общей площадью 9,2 кв.м. в здании нежилого назначения по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А». Целевое назначение: использование в качестве служебного помещения. Объект находится в удовлетворительном техническом состоянии. Ставка ежемесячной арендной платы (без учета НДС) за муниципальное имущество – 4536 (четыре тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 0

№	Наименование объекта	Год	Финансирование			Итого	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из местного бюджета	Финансирование из внебюджетных средств
			Всего	областной бюджет	местный бюджет				
20	Строительство межпоселкового газопровода д. Беловодье - с. Позариха (закольцовка) 5,2 км.								
21	Строительство межпоселкового газопровода с. Колчедан - д. Соколово 3,0 км.								
22	Строительство межпоселкового газопровода с. Покровское - д. М-Белоносова 3,0 км.								
23	Строительство межпоселкового газопровода с. Маминское - д. Давыдово 5,0 км.								
24	Строительство межпоселкового газопровода с. Маминское - д. Троицкое 4,0 км.								
25	Строительство межпоселкового газопровода д. Троицкое - д. Стариково 4,0 км.								
26	Строительство межпоселкового газопровода д. Беловодье - д. Ст. Лямна 10,5 км.								
27	Строительство от газопровода в д. Беловодье - д. Ст. Лямна до д. Свобода 5,0 км.								
28	Строительство межпоселкового газопровода с. Позариха - д. Крестьянка 10 км.								
29	Строительство межпоселкового газопровода с. Новонесетское - д. Чернокутова 3,5 км.								
30	Строительство межпоселкового газопровода п. Новый Быт - п. Синарский 4,5 км.								
II. Распределительные газопроводы									
1	Строительство распределительных газовых сетей в п. Кирпичный завод 2,5 км.								
2	Строительство распределительных газовых сетей д. Перебор 6,0 км.								
3	Строительство распределительных газовых сетей с. Исетское 5,5 км.								
4	Строительство распределительных газовых сетей д. Чечулино 4,0 км.								
5	Строительство распределительных газовых сетей д. Мосино 3,5 км.								
6	Строительство распределительных газовых сетей д. Бубново 3,0 км.								
7	Строительство распределительных газовых сетей д. Б-Белоносова 6,5 км.								
8	Строительство распределительных газовых сетей д. Б-Грянуха 18,145 км	2014-2015				35492,9	6977,14	42470,04	
9	Строительство распределительных газовых сетей п. Первомайский 3,0 км.					34992,9	6203,04	41195,94	
10	Строительство распределительных газовых сетей п. Степной 2,0 км.					500,0	774,1	1274,1	
11	Строительство распределительных газовых сетей с. Новонесетское 6,0 км.					0,00		0,00	
12	Строительство распределительных газовых сетей с. Колчедан 4,594 км.	2015					12959,51	12570,72	
13	Строительство распределительных газовых сетей д. Гашенево 4,0 км.						388,79	0,00	
14	Строительство распределительных газовых сетей д. Комарова 5,0 км.								
15	Строительство распределительных газовых сетей д. Черемисская 3,5 км.								
16	Строительство распределительных газовых сетей д. Окулово 4,0 км.								
17	Строительство распределительных газовых сетей д. Потаскува 6,0 км.								
18	Строительство распределительных газовых сетей д. Крайчикова 5,0 км.								
19	Строительство распределительных газовых сетей д. Стариково 5,0 км.								
20	Строительство распределительных газовых сетей с. Троицкое 6,0 км.								
21	Строительство распределительных газовых сетей д. Давыдово 4,0 км.								
22	Строительство распределительных газовых сетей д. М-Белоносова 4,0 км.								
23	Строительство распределительных газовых сетей д. Часовая 5,5 км.								
24	Строительство распределительных газовых сетей д. Соколово (кисловская с/ад.) 5,0 км.								
25	Строительство распределительных газовых сетей с.Кисловское 13,872 км	2013-2014				30339,44	280,0	30619,44	
26	Строительство распределительных газовых сетей с.Маминское 10,866 км.	2015				27261,84	0,00	27261,84	
27	Строительство распределительных газовых сетей д. Походилова 5,0 км.					3077,60	280,0	3357,6	
28	Строительство распределительных газовых сетей д.Брод 1 оч: 3,091 км (ул. Ленина, Демьяна Белого, Красноармейская, Береговая);	2013-2014					29334,25	104208,31	
29	Строительство распределительных газовых сетей с.Рыбниковское 10,575 км.	2015				5932,24	180,00	6112,24	
30	Строительство распределительных газовых сетей с.Травяное (ул. Ленина, Советская, Свердловская, Чапаева, Буденного, Рабочая, 1 Мая, переулок Карла Маркса, ул. Карла Маркса, Клинова, Кирова, Северная, переулок Кирова, переулок Советский) 9,727 км.	2012-2014				5338,84	0,00	5338,84	
31	Строительство распределительных газовых сетей с.Черехово 11,702 км.	2013-2014				593,40	180,00	773,4	
32	Строительство распределительных газовых сетей с.Барабановское 7,0 км.								
33	Строительство распределительных газовых сетей д.Лебяжье 3,5 км.								

зование земельного участка – для производственных целей
 Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 4 704 000 (Четыре миллиона семьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек (без учета НДС); сумма задатка для участия в аукционе составляет – 940 800 (Девятьсот сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек; величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 235 200 (Двести тридцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Проведение работ по восстановлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

Организатор аукциона – КУМИ.
 Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24 июня 2014 г. по 23 июля 2014 г. в приемные дни: вт., чт., с 9.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.30) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб.№ 111.

Дата, место, и время проведения аукциона (подведения итогов аукциона) 28 июля 2014 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб.№ 111. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Задаток должен поступить не позднее 23 июля 2014 г. по следующим реквизитам: ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области лицевой счет № 40302810800003026212 ИНН 6643001788 КПП 664301001 ОКТМО 65712000 БИК 046577001 Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 25 июля 2014 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, каб. 111. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложенной на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

Для участия в аукционе заявителям представляют в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальному размеру годовой арендной платы.

Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте в сети Интернет.

Ознакомиться с формой заявки, договором аренды и получить дополнительную информацию о земельных участках, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – admkgo.ru (вкладка «органы власти» - КУМИ - торги (аукционы, конкурсы)). Дополнительную информацию можно получить в Комитете – (3439) 37-02-38

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Администрация Каменского городского округа с «24» июня 2014 года объявляет конкурс:

1. На замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Спецтехника».

Муниципальное унитарное предприятие «Спецтехника» (далее предприятие) расположено в Свердловской области, Каменский район, с. Покровское, ул. Специалистов, 9, создано в январе 2013 г. в целях улучшения оказания жилищно-коммунальных услуг населению Каменского городского округа, основной деятельностью является деятельность автомобильно грузового транспорта, также предприятие осуществляет производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, уборку территории, уборку и вывоз ТБО, ЖБО.

К участию в конкурсе допускаются граждане РФ, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года, либо среднее профессиональное образование, стаж и опыт работы в данной отрасли не менее 3 лет.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы: а) заявление, листок по учету кадров; б) автобиография, две фотографии размером 4х6 см; в) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета, для военнообязанных лиц, заверенные нотариально, либо кадровой службой по месту работы кандидата; г) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания.

Сроки конкурса:

1. Срок подачи заявок с прилагаемыми к ним документами с 8-00 25.06.2014 г. до 17-00 14.07.2014 г. Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов, в пят. с 8 до 12 часов и с 14 до 16 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

2. Проведение конкурса 29 июля 2014 г. в 15-00 в малом зале Администрации Каменского городского округа по адресу г.Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а

3. Подведение итогов конкурса - август 2014 г.

4. С результатами конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения, либо под роспись в журнале учета участников конкурса

Победителем конкурса считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, после оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов. Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. №19. Контактное лицо: Казакова Любовь Владимировна, тел. 32-55-56.

№	Наименование объекта	Год	Всего			Областной бюджет			Муниципальный бюджет		
			Всего	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Всего	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Всего	Областной бюджет	Муниципальный бюджет
34	Строительство распределительных газовых сетей с.Сипавское 9,0 км.										
35	Строительство распределительных газовых сетей д.Беловодье 4,489 км.	2015				10776,96		10776,96			
36	Строительство распределительных газовых сетей п.Новый Быт 8,0 км.	2015				10453,65		10453,65			
37	Строительство распределительных газовых сетей с.Покровское 19,518 км.	2014				323,65		323,65			
38	Строительство распределительных газовых сетей д.Богаденово 8,02 км.					0,00		0,00			
39	Строительство распределительных газовых сетей с.Пирогово 7,0 км.										
40	Строительство распределительных газовых сетей п.Мартош (ул. Кирова, Ленина, Чапаева, Стронтеп, Речная, Гагарина) - 1,643 км.	2013-2014	0,00	2 633,50	95,11				2728,61		
41	Строительство распределительных газовых сетей д.Бекленцево 6,0 км.										
42	Строительство распределительных газовых сетей п.Горный 3,5 км.										
43	Строительство распределительных газовых сетей д.Мухлянино (ул. Кузнецова, переулок Восточный) - 4,5 км.	2013-2014		4 949,08	150,00				5099,08		
44	Строительство распределительных газовых сетей д.Смолино 6,0 км.					4 453,98	0,00	4 453,98			
45	Строительство распределительных газовых сетей с.Щербаво 8,0 км.					495,10	150,00	645,10			
46	Строительство распределительных газовых сетей д.Ключики 4,5 км.										
47	Строительство распределительных газовых сетей с.Клеванинское (ул. Ленина, Октябрьская, Садовая, Лесная, Ясная, Заречная) 4,2 км.	2013-2014					1 050,00		1 050,00		
48	Строительство распределительных газовых сетей д. Ст. Ямина 3,5 км.										
49	Строительство распределительных газовых сетей д. Свобода 4,0 км.										
50	Строительство распределительных газовых сетей д. Кремлевка 5,0 км.										
51	Строительство распределительных газовых сетей д. Боевка 4,5 км.										
52	Строительство распределительных газовых сетей д. Соколова (колчеданская с/ад.) 3,0 км.										
53	Строительство распределительных газовых сетей д. Чернукутова 5,0 км.										
54	Строительство распределительных газовых сетей п. Сипарский 3,5 км.										
55	Строительство распределительных газовых сетей с. Погариха 2,0 км.										
56	Строительство распределительных газовых сетей д. Шилова 4,0 км.										
57	Строительство распределительных газовых сетей д. Брод - 4,564 км (ул. Светлая, Андропова, Гагарина, Свердловка, Ленина, Ворошилова)	2015г	0,00	9414,90	9132,45				9 132,45		
						282,45		282,45			
						0,00		0,00			

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация Каменского городского округа с «24» июня 2014 года объявляет конкурс:

1. На замещение вакантной должности муниципальной службы, – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

1) К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет, либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом Каменского городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов, соответствующих, предъявленным требованиям – среднее специальное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.
- 2) К профессиональным знаниям:
 - знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области, и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа.
 - 3) К профессиональным навыкам:
 - навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведение деловых переговоров и публичного выступления, навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009г. № 984н).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19. Контактное лицо: Казакова Любовь Владимировна.

Срок подачи документов 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов, в пят. с 8 до 12 часов и с 14 до 16 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения муниципальной службы размещены в районной газете «Пламя» и на информационной стенде в здании Администрации городского округа.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: Копия трудового договора

Трудовой договор № _____ от _____

о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

Работодатель в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя) действующий на основании _____ (вид документа, определяющего статус руководителя муниципального органа) с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (ФИО.) именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе _____ (вид акта муниципального органа о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением службы в Администрации Каменского городского округа, и Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____ (наименование должности муниципальной службы) учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий _____ (наименование органа) в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными обязанностями: муниципальный служащий обязан соблюдать Служебный распорядок Администрации городского округа, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы Администрации Каменского городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Администрации Каменского городского округа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе _____ (указать группу должностей)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

II. Права и обязанности муниципального служащего

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

III. Права и обязанности Работодателя

7. Работодатель имеет право:

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам.

14. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VIII. Иные условия трудового договора

15. Муниципальный служащий подлежит обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Иные условия трудового договора: не разглашение служебной (конфиденциальной) информации _____

IX. Ответственность сторон трудового договора.
Изменение и дополнение трудового договора.
Прекращение трудового договора.

17. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по согласию сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

20. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по согласию сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кадровой службе Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Муниципальный служащий: _____ (ФИО.) _____ (г.р.) _____
Место жительства: _____

Прониска: _____
Телефон: _____
Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ (кем когда)
Страховое свидетельство _____ ИНН _____

(личная подпись, фото.)

Работодатель _____
(личная подпись, фото.)

« _____ » _____ 20_ г.
М.П.

<p>Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».</p> <p>Издатели: МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».</p> <p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.</p> <p>Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.</p> <p>Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».</p> <p>Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru</p>	<p>Главный редактор Н.В. Казанцева.</p> <p>Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.</p> <p>Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.</p> <p>Газета выходит 2 раза в неделю.</p> <p>Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00.</p> <p>Отпечатано в ООО «Тайм», пер. 7-й Деловой, д. 9. Заказ 2529. Тираж 200.</p>	<p>Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.</p>
--	---	--