

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.11.2016 г. №1835 п. Мартюш

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 - 2019 годы

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (в ред. От 12.11.15 №402), руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017- 2019 годы (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 13.11.2014 г. № 2993 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 – 2017 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 - 2019 годы

Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики) на 2017 - 2019 годы разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (в ред. От 12.11.15 №402).

При подготовке Основных направлений налоговой политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 03 декабря 2015 года, Основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Целью Основных направлений налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета Каменского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, подходов к его формированию.

В условиях непростой экономической ситуации, возможного сохранения инфляционного риска, связанного с ослаблением курса рубля, ростом потребительских цен, снижением деловой и потребительской активности, основными задачами налоговой политики Каменского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов будут являться обеспечение стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017-2019 годы будет выстраиваться с учетом изменений федерального и регионального законодательства.

Основные направления налоговой политики

Основными направлениями налоговой политики муниципального образования (далее – МО) в предстоящий трехлетний период являются:

1. Установление ставок и предоставление льгот по местным налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог).
2. Проведение оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.

3. Осуществление работ по выявлению физических и юридических лиц, не имеющих правоустанавливающих документов на занимаемые земельные участки, находящиеся под объектами недвижимости и формированию прав в установленном законом порядке, также на основании данных органов регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Проведение мероприятий по определению долей собственников в праве общей долевой собственности на земельные участки, расположенные под многоквартирными домами с целью установления налоговой базы по земельному налогу.

Расширение налоговой базы должно происходить за счет привлечения новых налогоплательщиков и проведения активной работы с уже имеющимися. Развитие налогового потенциала МО возможно реализовать через создание благоприятных условий для инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Актуальными остаются вопросы повышения собираемости налогов и качества налогового администрирования.

Для достижения основной цели налоговой политики планируется:

- продолжить работу межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета МО по вопросам погашения имеющейся задолженности перед бюджетом;
- активизировать деятельность по привлечению к постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций, осуществляющих деятельность на территории МО;
- взаимодействовать с налоговыми и иными территориальными подразделениями органов государственной власти по повышению собираемости налогов и сборов, сокращению недоимки, усилению налоговой дисциплины;
- проводить мониторинг расчетов с бюджетом по крупным и средним предприятиям и организациям МО в целях предотвращения необоснованного сокращения платежей в бюджет и роста задолженности по налогам;
- продолжить работу по осуществлению мониторинга льгот по местным налогам, установленных нормативными правовыми актами Думы Каменского городского округа, с целью оценки эффективности их предоставления;
- увеличить поступление неналоговых доходов за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом;

- повышение роли доходов от использования муниципального имущества; продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны МО; активизация работы по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

Основные направления бюджетной политики

Бюджетная политика МО направлена на реализацию приоритетов и целей социально-экономического развития МО, обеспечение дальнейшего развития налогового потенциала, создание условий и стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов.

Главные требования, предъявляемые к бюджетной политике МО - повышение эффективности использования бюджетных средств, безусловное выполнение социальных обязательств в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года.

Приоритетной задачей становится повышение качества жизни граждан, проживающих на территории МО, динамичное развитие МО.

Для достижения среднесрочных целей бюджетной политики необходимо совершенствовать механизмы, направленные на решение следующих основных задач:

1. обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета;
2. повышение эффективности предоставляемых муниципальных услуг;
3. усиление муниципального финансового контроля в части эффективности использования бюджетных средств.

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета органы местного самоуправления МО должны проводить ответственную политику, основанную на следующих принципах:

- реальность и надежность экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования;
- укрепление доходной базы бюджета;
- сокращение бюджетного дефицита и муниципального долга;
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств МО;
- принятие новых расходных обязательств возможно только при наличии необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения, а также с учетом сроков и механизмов их реализации;
- соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости).

Применение программно-целевых методов планирования позволит оптимизировать ограниченные бюджетные ресурсы, повысить эффективность и результативность деятельности органов местного самоуправления МО.

Общими принципами разработки и реализации муниципальных программ следует считать:

- формирование программ исходя из четко определенных перспективных целей социально-экономического развития МО;
- определение объема принимаемых обязательств по программам с учетом финансовых возможностей местных бюджетов;
- обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных в рамках программ;
- при разработке программ, содержащих мероприятия по строительству (реконструкции) объектов социальной сферы, обязательное включение в них мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов капитального строительства в ходе их дальнейшей эксплуатации;
- проведение регулярной экспертной оценки результативности и эффективности реализации программ;
- установление персональной ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию программ.

Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа и муниципальными учреждениями, связано:

- с повышением доступности и качества муниципальных услуг в социально значимых сферах;
- с развитием материально-технической базы Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников.

Повышение эффективности бюджетных расходов на предоставление муниципальных услуг должно осуществляться путем:

- реализации Федеральных законов от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- повышении эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;
- проведения учреждениями мероприятий по повышению энергоэффективности и энергосбережению.

Для усиления финансового контроля в части эффективности использования бюджетных средств необходимо:

- главным распорядителям бюджетных средств осуществлять контроль за подведомственными бюджетополучателями в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- усилить контроль главных распорядителей бюджетных средств за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями их предоставления и расходования.

Решение задачи поэтапного повышения оплаты труда работников бюджетной сферы должно сопровождаться:

- значительным ростом объема и качества оказания услуг учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта;
- установлением прямой зависимости уровня оплаты труда от его производительности;
- максимальным использованием внутренних резервов.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2016 г. № 1873 п. Мартюш

О создании постоянно действующей комиссии и утверждении положения о деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях восстановления земель для сельскохозяйственных, лесохозяйственных, водохозяйственных, строительных, рекреационных, природных и санитарно – оздоровительных целей, а так же для организации приемки (передачи) рекультивированных земель и рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в соответствии со статьями 11, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом МО «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Утвердить Положение о деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

4. Утвердить форму Акта приема – сдачи рекультивированных, неиспользуемых земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

5. Постановление Главы Муниципального образования «Каменский городской округ» от 12.10.2016 г. № 1699 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Каменского городского округа» отменить.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по строительству, ЖКХ, энергетике и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Состав постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ»

Лугинин П.Н. – заместитель Главы Администрации Каменского городского округа по строительству, ЖКХ, энергетике и связи, председатель Комиссии;

Члены комиссии:
Чернына Т.В. – и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Андреев Л.И. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа;

Хабирова Е.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, секретарь Комиссии;

Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации Каменского городского округа;

Федосеева Н.В. – специалист 1 категории по строительству Администрации Каменского городского округа;

Диденко В.И. – заместитель начальника Каменского Управления АПКИП (по согласованию);

Щелканов А.С. – лесничий Каменского участка лесничества (по согласованию).

Положение о деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам рекультивации земель является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим органом (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для организации приема – передачи рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв, с целью своевременного их восстановления и вовлечения в оборот.

1.3. Деятельность Комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах Муниципального образования «Каменский городской округ», подлежащие рекультивации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, постановлениями Главы МО «Каменский городской округ», Положением о Комиссии, а также иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере рекультивации земель.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

2.2 Состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3 Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) он же несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3 Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

б) планирует работу Комиссии;

в) утверждает акт приемки-сдачи рекультивированного земельного участка;

г) проводит заседания Комиссии;

д) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

2.4 Секретарь Комиссии:

а) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

б) готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

в) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

г) отвечает за учет и сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии и рассмотрением вопросов в соответствии с ее компетенцией;

д) извещает членов Комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания;

е) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

2.5 Комиссия работает по мере поступления заявлений от юридических лиц и граждан, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

2.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

2.7 Извещения о проведении работ по рекультивации, заявки, обращения, иная информация, связанная с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв, регистрируется секретарем Комиссии в специальном журнале.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение мероприятий по рекультивации нарушенных земель, сохранению и рациональному использованию плодородного слоя почвы. Организация приемки-передачи рекультивированных земель.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3.3 Контроль за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечением их в хозяйственный оборот.

3.4 Разработка мероприятий по рекультивации нарушенных земель, находящихся в муниципальной собственности.

3.5 Определение мест изъятия грунта для проведения благоустроительных, строительных и других видов работ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссия вправе запрашивать у юридических лиц и граждан, осуществляющих рекультивацию земель, и обратившихся в Комиссию с целью осуществления приемки-сдачи рекультивированного земельного участка, материалы о работах по рекультивации земель.

4.2 Комиссия вправе создавать рабочие группы для подготовки решения о приемке-сдаче рекультивированного земельного участка.

4.3 Направлять материалы о совете работе в Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу.

4.4 Публиковать материалы в средствах массовой информации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверки выполнения работ по рекультивации земель, осуществленных контрольно – инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного слоя, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается Председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли. Рабочая комиссия формируется из членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.3 Лица, включенные в состав рабочей комиссии информируются через соответствующие средства связи о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 (пять) дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

5.4 В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.5 При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.6. Результаты работы Комиссии оформляются актом приема-сдачи рекультивированных земель, подписываемым всеми членами комиссии.

5.7 Акт приема-сдачи рекультивированных земель утверждается Председателем (заместителем) Комиссии.

5.8 Акт приема-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Комиссии:

- один экземпляр остается на хранении в Комиссии;

- второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, осуществляющему рекультивацию земельного участка;

- третий экземпляр юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

5.9 Земельный участок считается принятым после утверждения Председателем (заместителем) Комиссии акта приемки – сдачи рекультивированных земель.

5.10 По результатам приемки рекультивированных земель, Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в орган местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка.

5.11 В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

5.12 Решение о предоставлении заявителю грунта на проведение благоустроительных, строительных и других видов работ принимается Комиссией в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления письменного заявления заинтересованного лица, к которому прилагаются следующие материалы:

а) схема расположения заявленного земельного участка

б) обоснование объемов изымаемого грунта;

в) мероприятия по сохранению плодородного слоя почвы при производстве работ, с указанием сроков выполнения работ, либо мероприятия по обоснованию использования изымаемого почвенного слоя.

5.13 Решение об установлении места для изъятия плодородного слоя почвы, принятое Комиссией, оформляется в виде протокола заседания Комиссии, при определении затрат и исполнителя по восстановлению плодородного слоя почвы на участке, откуда будет производиться изъятие почвенного слоя, либо при других условиях, обеспечивающих сохранение плодородия земель.

АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ, НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории Муниципального
образования «Каменский городской округ»

АКТ

приема-сдачи рекультивированных, неиспользованных земель
на территории МО «Каменский городской округ»

«___» _____ 20___ г. N _____

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Каменский городской округ», созданная постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от «___» _____ 20___ г. N _____ в составе:

Председателя _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин)), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): _____

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства)
в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены,
утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(вид работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина
нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.
выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные,
мелиоративные, противозерозионные)

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и
потенциально плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам,
с кем и когда согласовывались допущенные отступления)
и рекультивированный участок, площадью _____ га, пригоден (не пригоден
с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве – по видам угодий, условиям рельефа,
возможностям механизированной обработки,

при годности для возделывания сельскохозяйственных культур и
указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;
под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др. ;
под строительство – жилое, производственное и др. ;

для рекреационных, природоохранных,
санитарно-оздоровительных целей)

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____
(наименование юридического

лица, фамилия, И.О. гражданина)

в _____
(собственность, аренда и др.)
для дальнейшего использования под _____;
(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично)
с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;
в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести
предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных
проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____ (подпись) /Фамилия И.О. /
Члены комиссии: _____ (подпись) /Фамилия И.О. /

Профилактика

Методы профилактики и борьбы с ящуром

Ящур (Aphtae epizooticae) – острая зооантропонозная вирусная инфекция с фекально-оральным механизмом передачи, характеризуется афтозными поражениями слизистой рта и поражениями кожи кистей, протекающими на фоне лихорадочно-интоксикационного синдрома.

Ящур известен человеку вот уже более чем 400 лет, впервые его возбудитель был открыт в 1897 г. Лефлером и Фротем. У парнокопытных животных отмечались обильное слюноотделение, афтозные изменения в ротовой полости, поражение бесшерстных участков кожи головы, вымени, а также поражение миокарда и скелетных мышц. Со временем похожие симптомы стали замечать и у людей, контактировавших с зараженными животными.

ВОЗБУДИТЕЛЬ – РНК-содержащий вирус, относящийся к семейству пикорновирусов (Picornaviridae: pico – маленький, gna – РНК), роду афтовирусов (Aphtovirus). Вирус ящура отнесен к высокоустойчивым группам, т.к. на него не действует ни высушивание, ни дезинфектанты. На горных пастбищах сохраняется год, в сточных водах, на одежде и шерстяном покрове, а также в колбасах – 3 месяца, в помещении – 2 месяца, в свежем молоке при температуре 4°С – 15 дней, в замороженном состоянии – годами, без потери вирулентности. Инактивация вируса происходит только при нагревании и при обработке 1-2% горячими растворами Na и K в течение 30 минут, 2% раствор формалина убивает возбудителя в течение 10 минут, также губителем 4% раствор перекиси. Действие УФИ также является губительным.

ПРИЧИНЫ ЗАРАЖЕНИЯ. Источник и резервуар – крупный рогатый скот, свиньи, овцы, козы, очень редко – собаки, кошки, лошади, домашняя птица – заражение происходит при тесном контакте с больными животными и контаминированной вирусом средой (т.е. место с высокой обсемененностью вируса). Второстепенная роль в распространении отводится грызунам, мухам и клещам. Механизм заражения – фекально-оральный (через пищу), контактный и контактно-бытовой, т.е. либо при непосредственном контакте с афтами больных животных, либо при контакте с зараженными предметами. Для животных актуален и аэрогенный путь (воздушно-капельный). Предрасполагающим фактором являются микротравмы на коже.

СИМПТОМЫ: инкубационный период – 2-12 дней, но в среднем 3-8 дней. Этот период считается от момента проникновения возбудителя в организм и до начала симптомов. Воротами инфекции являются слизистая оболочка или микротравмы кожных покровов – возбудитель проникает через них и часть возбудителя остается там, а часть разносится по всему организму через кровь. Как только количество микробов достигает определенной концентрации (в том числе и в воротах инфекции), возникает период клинических проявлений.

Период клинических проявлений – начало заболевания острое, без предшествующих признаков. Начинается ящур с лихорадочно-интоксикационного синдрома: озноб, миалгии, постепенный подъем температуры в течение 2 дней с достижением максимума к концу вторых суток – 38-40°С, держится такая температура на протяжении недели. На фоне лихорадочно-интоксикационного синдрома постепенно нарастают симптомы кожных проявлений, место возникновения этих изменений зависит от первично контактировавшего участка, т.е. это могут быть или руки при уходе за больным животным, или ротовая полость при употреблении инфицированных продуктов.

В ротовой полости эти изменения характеризуются симптомами стоматита, жжения во рту, покраснения слизистой оболочки губ/десен/гортани/щеки/языка с дальнейшим их отеком. Параллельно может возникать ринит, конъюнктивит, уретрит.

ЛЕЧЕНИЕ. Этиотропное лечение направлено на применение широкоспектрных противовирусных препаратов (изопринозин, арбидол), а также иммуномодуляторов и иммуностимуляторов в виде виферона, интерферона и циклоферона. Также применяется симптоматическое и патогенетическое лечение в соответствии с преобладающими симптомами.

ПРОФИЛАКТИКА: вакцинация животных аттенуированным штаммом возбудителя, полученного путем многократного пассажа и ликвидации патогенности; дезинфекция; соблюдение санитарно-гигиенических правил при уходе за больными животными.

ВЛАДЕЛЬЦАМ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ: 1) запрещается вести убой животных вне боенских пунктов мясоперерабатывающих предприятий; 2) соблюдать санитарно-гигиенические правила по уходу за домашним скотом; 3) в случае подозрения на заболевание домашнего скота незамедлительно сообщить в ветеринарную службу для проведения осмотра животного, при подтверждении диагноза «ящур» уведомить главу сельской администрации.

**О.С. Суворова, ведущий специалист
Администрации Каменского городского округа**

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, п. Солнечный, земельный участок с кадастровым номером 66:12:8701001:31, площадью 1624 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, земельный участок с кадастровым номером 66:12:5101002:194, площадью 1004 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.11.2016 г. № 1929 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 31.10.2016 г. №1787 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 9 месяцев 2016 года»

На основании заключения Контрольного органа Каменского городского округа от 15 ноября 2016 г. № 02-05/30 по анализу (мониторингу) отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 9 месяцев 2016 года, руководствуясь абзацем первым пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года округа № 212 (в редакции решений Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 года № 314, от 15.10.2015 года № 395, от 12.11.2015 года № 402, от 28.07.2016 г. № 505) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения № 1, 3 к постановлению Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 31.10.2016 г. № 1787 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 9 месяцев 2016 года», изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Л.Г. Жукову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение 1

Отчет об исполнении доходов бюджета МО «Каменский городской округ», сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации за 9 месяцев 2016 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, в тысячах рублей	Исполнение	
				в тысячах рублей	в процентах
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	405 480,77481	209 954,57300	51,8
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	196 318,00000	125 753,28500	64,1
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	196 318,00000	125 753,28500	64,1
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	31 444,00000	28 211,58400	89,7
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	31 444,00000	28 211,58400	89,7
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 894,00000	6 143,60600	69,1
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 740,00000	1 165,53700	67,0
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 667,00000	4 204,33300	74,2
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 187,00000	433,17000	36,5
10	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	300,00000	340,56600	113,5
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18 016,00000	8 349,16300	46,3
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8 589,00000	1 447,80300	16,9
13	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 427,00000	6 901,36000	73,2
14	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТАННАЯ ПОШЛИНА	50,00000	4,21200	8,4
15	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	0,00000	-5,78800	
16	000 1 08 07150 00 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50,00000	10,00000	20,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 682,00000	8 897,95000	47,6
18	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 682,00000	8 897,95000	47,6
19	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	8 300,00000	8 294,35300	99,9
20	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	8 300,00000	8 294,35300	99,9
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24 121,77481	19 447,53400	80,6
22	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	24 000,00000	19 223,97700	80,1
23	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	121,77481	223,55700	183,6
24	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	99 027,00000	4 207,16600	4,2
25	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	53,00000	27,66700	52,2
26	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	97 474,00000	3 656,11700	3,8
27	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 500,00000	523,38200	34,9
28	000 1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	628,00000	643,31500	102,4
29	000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00000	-1,93000	
30	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	145,00000	147,71400	101,9
31	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00000	11,73100	
32	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	483,00000	485,80000	100,6
33	000 1 17 00000 00 0000 140	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00000	2,40500	
34	000 1 17 01000 00 0000 140	Невыясненные поступления	0,00000	2,40500	
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	614 452,48433	437 404,78600	71,2
36	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	622 371,93500	445 374,65100	71,6
37	000 2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	218 206,00000	163 656,00000	75,0
38	000 2 02 01001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	218 206,00000	163 656,00000	75,0
39	000 2 02 02000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	59 084,65500	45 781,32900	77,5

Номер строки	Код классификации расходов бюджета	Наименование расходов бюджета	Сумма, в тысячах рублей	исполнено в тысячах рублей	исполнено в процентах
40	000 2 02 02051 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	2 069,40000	2 069,40000	100,0
41	000 2 02 02215 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 098,10400	959,89600	87,4
42	000 2 02 02999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	55 917,15100	42 752,03300	76,5
43	000 2 02 03000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	311 531,70000	228 864,82700	73,5
44	000 2 02 03001 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 075,00000	9 212,19300	61,1
45	000 2 02 03007 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,80000	14,80000	100,0
46	000 2 02 03015 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 488,00000	1 264,80000	85,0
47	000 2 02 03022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 495,00000	4 055,34900	62,4
48	000 2 02 03024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55 017,50000	49 569,61500	90,1
49	000 2 02 03121 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1 838,40000	1 160,77000	63,1
50	000 2 02 03999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	231 603,00000	163 587,30000	70,6
51	000 2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	33 549,58000	7 072,49500	21,1
52	000 202 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0,00000	58,80000	
52	000 202 04081 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	1 880,48000	0,00000	0,0
52	000 202 04052 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	0,00000	100,00000	
52	000 202 04053 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	0,00000	50,00000	
53	000 2 02 04999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	31 669,10000	6 863,69500	21,7
54	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	170,00000	170,00000	100,0
55	000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	170,00000	170,00000	100,0
56	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-8 089,45067	-8 139,86500	100,6
57	000 2 19 04000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-8 089,45067	-8 139,86500	100,6
58		ИТОГО ДОХОДОВ	1 019 933,25914	647 359,35900	63,5

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации за 9 месяцев 2016 года

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код источников финансирования дефицита бюджета	сумма, в тысячах рублей	исполнено	
				в тысячах рублей	в процентах
1	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	67899,72971	11427,44600	16,8
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	1242,00000	-1345,19600	-108,3
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации)	000 01 03 01 00 04 0000 710	7963,00000	0,00000	0,0
4	Погашение бюджетам городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в валюте Российской Федерации)	000 01 03 01 00 04 0000 810	-6721,00000	-1345,19600	20,0
5	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	61399,72971	12772,64200	20,8
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1051714,01778	-725987,18400	69,0
7	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1113113,74749	738759,82600	66,4
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	5258,00000	0,00000	0,0
9	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации на случай, если исполнение гарантом муниципальных гарантий не приведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	-23000,00000	0,00000	0,0
10	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	28258,00000	0,00000	0,0

Информационное сообщение
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Соколова (Колчеданская с/а), ул. Анны Семяниной, в 50 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6501001:55, площадью 541 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 28.12.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 379-306, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2201003:617, площадью 1501 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – ведение огородничества.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, примерно в 15 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201003:617, площадью 1611 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – ведение огородничества.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 28.12.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Чайкина, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7201001:127, площадью 1198 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Чайкина, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7201001:72, площадью 1879 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 28.12.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 379-306, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Исетское, между земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:3701005:9 и 66:12:3701005:83, площадью 600 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1401001:133, площадью 2206 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:2201004:193, площадью 1323 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Маминское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3601001:175, площадью 1598 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Свердловская обл., Каменский район, с. Барabanовское, между земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:5701002:136 и 66:12:5701002:110, площадью 937 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Свердловская обл.,

Образование

Работа в системе «Е-услуги. Образование»

Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» предоставляет возможность оказывать населению муниципальные услуги в сфере образования в электронном виде: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации; предоставление путевок детям для организации отдыха в дневных и загородных лагерях; предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного образования.

Электронная очередь в детский сад – это услуга системы «Е-услуги. Образование». Каждый родитель теперь может в удобное для него время поставить на очередь своего ребенка в любое дошкольное учреждение. Но при всем этом все равно родителю необходимо будет принести документы (паспорт законного представителя, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу, справка с места жительства ребенка) на подтверждение в установленные регламентом сроки. При регистрации заявления в системе ему присваивается автоматический номер. На портале в режиме реального времени это можно отследить, причем информация отслеживается как по общей очереди, так и по очереди в данном районе или в дошкольном образовательном учреждении.

Преимущество подачи заявления через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» в том, что сразу же после получения свидетельства о рождении ребенка в удобное время суток родители или любые доверенные лица смогут поставить новорожденного на очередь в детский сад, в то время, как в Департаменте образования подать заявление можно только в определенные дни. Стоит отметить, что датой постановки на учет считается именно день подачи заявления через Интернет, а не тот, когда предоставляются оригиналы документов. На сайте системы «Е-Услуги. Образование» edu.egov66.ru по номеру заявления можно отслеживать продвижение в очереди ребенка согласно его возрастной группе и предпочитаемых дошкольных образовательных учреждений. В программе электронной очереди предусмотрено автоматизированное и ручное комплектование, где учитываются все особенности зачисления, например, внеочередность, район проживания и желание попасть в определенный детский сад.

Алгоритм расчета очереди: I этап. Заявления сортируются и группируются в рамках каждой возрастной группы. Возраст ребенка рассчитывается на дату, указанную в настройках. II этап. Заявления сортируются и группируются по наличию льгот. III этап. Заявления сортируются и группируются по дате регистрации заявления в рамках категории льготы. На данном этапе рассчитывается очередь без учета специализации по здоровью. IV этап. Сортируются группы заявлений, сформированные на третьем этапе, и осуществляется расчет очереди с учетом специализации по здоровью.

Алгоритм комплектования ДОУ: I этап. Собирается информация по количеству вакантных мест в ДОУ. II этап. Подготавливается список заявлений для участия в процессе комплектования, сортируются заявления по привилегиям: на общих основаниях, внеочередники, первоочередники. III этап. С учетом настроек процесса комплектования определяется набор процедур для обработки заявлений. Сортируются заявления на зачисление, затем заявления на перевод. IV этап. Обрабатывается каждое заявление и для него определяется вакантное место в ДОУ с учетом настроек и условий, указанных в заявлении.

Алгоритм комплектования. Процедура по обработке каждого заявления: 1. Отбираются ДОУ с учетом наличия групп по параметрам заявления (возрастная категория, специализация по состоянию здоровья и т.д.). 2. Поиск вакантных мест в предпочитаемых ДОУ. 3. Поиск вакантных мест в ближайших ДОУ (если нет вакансий в предпочитаемых ДОУ). 4. Определяется состояние заявления по итогам поиска вакантных мест: а) вакантное место найдено – статус «Распределен на постоянное место»; б) вакантное место не найдено, но в заявлении указана другая возрастная категория – поиск в другой возрастной категории; в) вакантное место не найдено, но в заявлении нет другой возрастной категории – статус «Очередник» – откладывается до следующего комплектования.

Преимущества использования системы «Е-Услуги. Образование»: отсутствие живой очереди и упорядоченная очередность; максимально открытая информация для родителей о фактической очередности в дошкольные учреждения; устранены все намеки на коррупционный характер приема в детские сады детей в обход очередности; родители имеют возможность отслеживать информацию об очередности своего ребенка через Интернет.

Т.А. Астафьева, старший воспитатель МКДОУ «Черемховский детский сад»

Уважаемые выпускники прошлых лет, участники ГИА-2017! Информировать вас о сроках и местах подачи заявления на итоговое сочинение (изложение) и ГИА-11.

1. Категория участников: лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области.

Основание: оригинал документа об образовании: 1) аттестат о среднем общем образовании; 2) диплом о среднем профессиональном образовании; оригинал иностранного документа об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования в установленном порядке переводом с иностранного языка.

2. Категория участников: лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основание: справка из образовательной организации, в которой лица проходят обучение, подтверждающая освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Срок подачи заявления на сдачу итогового сочинения (изложения): не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения). Место регистрации: Центр обработки информации и организации ЕГЭ, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16. Прием заявлений осуществляется в срок до 23 ноября по графику: пн. – пт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.00. Регистрация на ЕГЭ будет происходить с 20 декабря 2016 г. по 1 февраля 2017 г.

3. Категория участников: лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - лица, получившие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) – выпускники прошлых лет, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Основание: оригинал документа об образовании: 1) аттестат о среднем общем образовании; 2) диплом о среднем профессиональном образовании; оригинал иностранного документа об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования в установленном порядке переводом с иностранного языка.

4. Категория участников: лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Основание: справка из образовательной организации, в которой лица проходят обучение, подтверждающая освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Сроки проведения ЕГЭ - досрочный период, основной период. Срок подачи заявления на сдачу ЕГЭ - с 20 декабря до 1 февраля текущего календарного года. Место регистрации на сдачу ЕГЭ: Управление образования, г. Каменск-Уральский, ул.Революционная, 13, каб. №16, вт. с 10.00 до 12.00, чт. с 15.00 до 17.00.

**Муниципальный информационный центр
Управления образования
Администрации МО «Каменский ГО»**

Хорошее дело

Лучи «Маяка»

Бесконечно хочется рассказывать о деятельности организации «Союз-Маяк» просто потому, что благодаря ее бессменному руководителю Валентине Петровне Гафаровой организация за 9 лет прошла все пути становления.

Свердловская региональная общественная организация правовой защиты населения объединила жителей трех территорий, пострадавших на ПО «Маяк»: Каменск-Уральский, Каменский и Сысертский городские округа. С главами этих муниципалитетов у нашей организации установлены доверительные, партнерские отношения. В очень тесном контакте наша организация работает с Управлением социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району, а начальник Управления О.И. Щевелева – человек большой души.

Огромнейшая работа проделана за год. Благодаря Валентине Петровне мы вошли в значимый проект Свердловской области «Под мирным небом без радиации», всего за 4 года благодаря победе в областных конкурсах наша организация в виде грантов привлекла более 1 миллиона рублей для своей работы. Грант был выигран, началась кропотливая работа: оформление стендов, подборка материалов для музея с воспоминаниями очевидцев техногенных аварий, подборка литературы, фотографий, спецдождев, диски с фотоматериалами о работе организации. А сколько прошло встреч! Это и встреча учителей города в 10-м лицее с представителями Центра радиации и атомной энергетики из Екатеринбурга; с депутатами В.В. Якимовым, Л.И. Ковлаком, Л.Г. Фечиной; с учащимися 12-ти школ с очевидцами аварии на ПО «Маяк» - ликвидаторами, переселенцами, эвакуированными этой страшной аварии, случившейся в 1957 г., с показом документального фильма. Итогом уходящего года стала незабываемая встреча в офисе нашей организации с министром социальной политики Свердловской области А.В. Злоказовым.

А поездки: присутствовали на параде ко Дню Победы в Екатеринбурге, к 9 мая в Суворовском училище, посетили Ельцин-центр, вместе с преподавателями по ОБЖ осуществили поездку на Белоярскую АЭС, были на открытии памятника пострадавшим от радиации у бывшей д. Четыркиной, ездили на озеро Тыгиш к стеле Памяти, побывали в Екатеринбурге на 30-летию взрыва на ЧАЭС. Сплочение с черныбыльской организацией и подготовка к проведению митинга 30-летию аварии на ЧАЭС выявили в Валентине Петровне качества, которые даны не каждому человеку: целеустремленность, добропорядочность, терпеливость.

Живет организация и в будни. Это и работа с картошкой, и заполнение финансовых документов строгой отчетности, каждую пятницу по любым вопросам принимают людей, пострадавших от радиации. Это и поздравление юбиляров, и чаепития к праздникам, и походы в драмтеатр, на концерты, принимаем участие в субботниках, выигрываем конкурсы по благоустройству наших дворов, участвуем и в городской жизни.

Благодаря необыкновенной способности В.П. Гафаровой увлекать и спланировать людей, заражать своей энергией организация «Союз-Маяк» живет и работает, дай Бог такого умного и талантливого руководителя всем НКО. Мы хотим, чтобы все люди были живы и здоровы, чтобы не было войны, чтобы помнили! Актив благодарит членов организации за активную поддержку, за участие в проводимых мероприятиях. 2017-й год будет годом 60-летия аварии на ПО «Маяк», и снова будет новый проект с достойными мероприятиями.

Т.И. Панкратова, председатель ревизионной комиссии общества СПОО «Союз-Маяк», актив организации

Профилактика

Детям – о правах

Сотрудники полиции Каменского района провели профилактическое мероприятие «День правовой помощи детям».

В рамках областной акции «День правовой помощи детям» сотрудники Отдела полиции №22 Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» провели профилактическое мероприятие с учащимися 5-11 классов Каменской, Колчеданской, Покровской, Новоисетской, Черемховской школ и в школе-интернате в Колчедане. В мероприятии приняли участие сотрудники по делам несовершеннолетних, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и прокуратуры Каменского района. 18 ноября в рамках акции представители субъектов профилактики провели профилактические беседы и игровые викторины «Правила поведения в общественных местах и быту», «Наша безопасность». Общение прошло в формате диалога. 128 школьников активно принимали участие в разговоре, задавали вопросы как по правовой тематике, так и о специфике службы в органах внутренних дел. В ходе правового консультирования учащиеся и их законные представители были дополнительно проинформированы об ответственности за совершение преступлений и правонарушений, в том числе совершенных в отношении несовершеннолетних. С подростками, имеющими отклонения в поведении, проводилась индивидуальная работа. В образовательных учреждениях устроители акции разместили агитационные материалы с телефонами доверия.

МО МВД России «Каменск-Уральский»

День правовой помощи детям

В рамках Дня правовой помощи детям сотрудники ГИБДД посетили школы города и района и провели с учащимися беседы по правовой грамотности в области дорожного движения.

Дети с интересом слушали о дорожно-транспортных происшествиях, в результате которых получили травмы их сверстники, причинах и последствиях случившихся дорожных аварий. Учащимся напомнили о неукоснительном соблюдении Правил дорожного движения, рассказали, с какого возраста наступает административная ответственность за нарушения ПДД и к каким последствиям может привести неуважительное отношение к законам дорог. Со стороны учащихся сотрудникам Госавтоинспекции было задано множество вопросов, на которые полицейские дали исчерпывающие ответы, подкрепленные статьями Кодекса об административных правонарушениях и Уголовного кодекса РФ.

Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский»

Контроль за школьниками-нарушителями

В Позарихинской администрации 27 октября состоялось заседание Совета профилактики, на которое были приглашены учащиеся-нарушители школьной дисциплины, отстающие в учебе, имеющие пристрастие к вредным привычкам.

По информации специалиста по социальным Г.В. Будиловой, на учете по делам несовершеннолетних состоит трое детей с Позарихинской территории. Замдиректора Каменской школы по воспитательной работе И.А. Калинина доложила о том, что приглашены на комиссию дети для профилактической беседы. Один пропускает уроки, грубит учителям, курит, отстает в учебе. Двое не хотят учиться, в школу не ходят, вот и на заседание не явились. Члены Совета профилактики выяснили причины и факты нарушений.

Директор ФОКа А.Ю. Калистратова, методист ДК О. Васильевская предложили родителям и детям посещать культурно-оздоровительные учреждения. Члены Совета ветеранов Г.В. Симонова, Л.П. Голованова предложили свои услуги – помогать родителям сопровождать непослушных чад на занятия в школу и из школы, но дети отказались от такого внимания. Глава Позарихинской администрации А.Н. Бабаев, специалист администрации О.А. Базылюк, все члены Совета профилактики предложили маме ученика 9 класса водить его в школу на занятия, папе – заниматься воспитанием сына. Школа, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних неоднократно занимались этой семьей, предупреждали ее, если результаты это не даст, то будет назначена опека. Плохо, что на заседании Совета профилактики не было участкового инспектора полиции, а хотелось бы узнать, знаком ли он с этими нарушителями, и знает ли он, чем заняты эти дети в то время, когда в школе идут занятия, а они отсутствуют.

Г.В. Симонова, председатель Совета ветеранов Позарихинской администрации

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., сот. 8-908-907-97-38, e-mail: makarova.ku@gmail.com) проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:12:2901003:61, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 12.

Заказчиком кадастровых работ является Попов Иван Геннадьевич (тел. 8-912-63-20-731).

Собрание заинтересованных лиц состоится 30 декабря 2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 ноября 2016 г. по 29 декабря 2016 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:2901003:27 (обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 10).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., сот. 8-908-907-97-38, e-mail: makarova.ku@gmail.com) проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201001:172, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Покровское, ул. Ленина, дом 46.

Заказчиком кадастровых работ является Аввакумов Андрей Павлович (тел. 8-953-38-55-094).

Собрание заинтересованных лиц состоится 30 декабря 2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 ноября 2016 г. по 29 декабря 2016 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:2201001:34 (обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Покровское, ул. Мира, за 3/у дом 43).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № Ту 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru.

Директор Н.В. Казанцева.

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1808. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.