

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№9 (6725)

9 февраля 2016 года

ВЫЗОВ

**ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2015 г. № 3298 п. Мартюш

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на первый квартал 2016 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 18.12.2015 № 3240, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах МО "Каменский городской округ" на первый квартал 2016 года в размере 31 500 рублей.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяется для:

- определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;
- расчета социальных выплат многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года";
- расчета социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года";
- обеспечения жильем граждан льготных категорий в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП "О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов", от 08.02.2011 № 84-ПП "Об утверждении порядка обеспечения в 2011-2015 годах жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015 г. № 3343 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу "Газификация населенных пунктов территории Каменского городского округа" на 2012-2015 годы" утвержденную Постановлением Главы городского округа от 01.06.2011 г. № 633 (в редакции постановления от 26.11.2015г. №3056)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом и перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014г. №290 "О бюджете муниципального образования "Каменский городской округ" на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов" (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 24.12.15г. №433"), Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", утвержденном Постановлением Главы городского округа от 25.12.2014г. №3461, руководствуясь Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Газификация населенных пунктов территории Каменского городского округа" на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа от 01.06.2011 г. № 633 (в редакции постановления от 26.11.2015 г. № 3056) следующие изменения:

1.1. Строку паспорта "Объем и источники финансирования программы" и таблицу в разделе 4 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

п/п	Источники финансирования	Общий объем Финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам			
			2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет	23567,23	0,00	0,00	18981,77	4585,46
2.	Областной бюджет	169957,21	0,00	83925,60	65898,66	20132,95
3.	Местный бюджет	28114,19	2002,50	13550,00	6763,19	5798,50
4.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Всего по источникам финансирования	221638,63	2002,50	97475,60	91643,62	30516,91

1.2. Внести в раздел 8. "План мероприятий по реализации

муниципальной программы" "Газификация населенных пунктов территории Каменского городского округа" на 2012-2015 годы следующие изменения:

1.2.1 "Всего по программе" цифру объема финансирования на 2015 год "328658,41" заменить на цифру "30516,91".

1.2.2. В разделе 1 "Проектирование объектов газификации":
- "Всего по разделу" цифру объема финансирования на 2015год "4881,83" заменить на цифру "1745,23".

- "Всего по разделу по межпоселковым газопроводам" цифру объема финансирования на 2015год "4376,83" заменить на цифру "1316,53".

- "Всего по разделу по распределительным газопроводам" цифру объема финансирования на 2015год "505,00" заменить на цифру "428,70".

I. "Межпоселковые газопроводы":

- пункт 3 "Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский - п. Степной - с. Барабановское - с. Сипавское - с. Пирогово - д. Потаскуево - с. Окулово - д. Крайчиково - п. Новый Быт - п. Синарский": цифру объема финансирования на 2015год "4351,83" заменить на цифру "1291,53".

II. "Распределительные газопроводы":

- пункт 8 "Проектирование распределительных газовых сетей д. Б.-Грязнуха": цифру объема финансирования на 2015год "165,00" заменить на цифру "139,00";

- пункт 62 "Проектирование распределительных газовых сетей д. Брод (ул. Красноармейская, ул. Фрунзе, ул. М. Горького, ул. Береговая, ул. Чапаева, ул. Д. Бедного, пер. Береговой)": цифру объема финансирования на 2015год "340,00" заменить на цифру "289,70".

1.2.3 В разделе 2 "Строительство объектов газификации":

- "Всего по разделу" цифру объема финансирования на 2015год "27932,78" заменить на цифру "28771,68", в т.ч. местный бюджет: цифру "3214,37" на цифру "4053,27";

- "Всего по разделу по распределительным газопроводам" цифру объема финансирования на 2015 год "27650,33" заменить на цифру "28435,43".

II. "Распределительные газопроводы":

- пункт 35 "Строительство распределительных газовых сетей д. Беловодье": цифру "Всего объема финансирования" на 2015 год "10776,96" заменить на цифру "11176,96", в т.ч. местный бюджет: цифру "323,31" заменить на цифру "723,31";

- пункт 37 "Строительство распределительных газовых сетей с. Покровское" цифру объема финансирования на 2015год "2054,51" заменить на цифру "2439,61".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО "Каменский городской округ".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2016 г. № 159 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом МО "Каменский городской округ", Постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 10.09.2015 г. № 2442 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАНЯТЫХ ЗДАНИЯМИ, СООРУЖЕНИЯМИ, ПРИНАДЛЕЖАМИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ГРАЖДАНАМ"
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная

ная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них в случаях, предусмотренных статьями 39.10, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителей заявление и иные документы (информация, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее - представители).

1.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется: 1) непосредственно в уполномоченном органе, оказывающем муниципальную услугу (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа), расположенном по адресу: 623418, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А.

График работы:
Понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница: с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 12.30 часов до 13.18 часов, суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием заявителей осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А, кабинет № 111. Время приема заявителей: вторник, четверг - с 09.00 часов до 16.00 часов, понедельник, среда, пятница - не приемные дни. Телефон для справок: (3439) 37-02-28, 37-02-38. Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

2) Так же прием заявителей осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ), расположенном по адресу: Местонахождение ГБУ СО "Многофункциональный центр": Отдел в Красногорском районе: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 43;

Отдел в Синарском районе: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 34

График работы ГБУ СО "Многофункциональный центр": Отдел в Красногорском районе: пн., сб. с 09:00 до 17:00 без перерыва, вт., среда, чт., пт. с 9:00 до 20:00 без перерыва, вс. - выходной день.

Отдел в Синарском районе: пн. - сб. 9:00 до 20:00 без перерыва, вс. - выходной день.

Отдел в Красногорском районе: 8/3439/30-51-00

Отдел в Синарском районе: 8/3439/32-33-11

Единый справочный телефон: 8 800 200 8 440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.;

3) путем официального опубликования данного административного регламента;

4) на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" в сети "Интернет";

5) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг;

6) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

7) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;

8) при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты на указанный в обращении электронный адрес.

1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Комитета (далее - специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной или электронной связи, личного посещения.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам.

Органом, уполномоченным на предоставление от имени

Администрации Каменского городского округа муниципальной услуги, предусмотренной настоящей Регламентом, является Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется также с использованием универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Межрайонный отдел № 8 филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области - обеспечение кадастрового учета земельного участка;

- Каменск-Уральский отдел Управления Росреестра по Свердловской области - регистрация права на земельный участок;
- Межрайонная ИФНС России № 22 по Свердловской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

2.2. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Результатами предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка; постановление главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; проекта договора аренды земельного участка; проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, постановление главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8. настоящего Регламента.

2.3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Комитет предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления в Комитете.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 1993, 25 декабря, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301, 1996, 29 января, № 5, ст. 410);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, 3 января, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, 29 января, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1997, 28 июля, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, 29 января, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Российская газета", 2002, 29 января, № 16);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 2004, 30 декабря, № 290);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, 30 июля, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, 30 июля, № 168) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 07 июля, №181-182);

Устав Каменского городского округа (утвержден Решением Каменской районной Думы от 09.06.2005 № 18)

Положение о Комитете по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 № 116;

2.5. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Комитет или МФЦ:

1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- наименование органа, в который направляется заявление;
- сведения об объектах недвижимости;
- сведения о земельном участке;
- личную подпись и дату;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;

3) в случае если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на приобретаемом земельном участке, если право на такие здания, сооружения, помещения в них в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (отсутствия государственной регистрации прав в ЕРП);

5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок);

6) документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, помещений в них, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форму заявления можно получить непосредственно в Комитете, а также на официальном сайте муниципальной администрации Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 1, 3 - 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;

6) выписка из ЕРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;

8) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок.

Непредставление заявителем данных документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа или МФЦ (при наличии возможности) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в данном разделе, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

Специалисты Комитета в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченными в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

8) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

9) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

10) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции;

18) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

19) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками специалистом, принимающим документы. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

В случае подачи заявления посредством МФЦ прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет специалист МФЦ. В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

Принятые документы передаются в Комитет на следующий рабочий день после приема документов в отделе МФЦ в соответствии с ведомостью приема-передачи.

2.11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

Помещения для работы с заявителями (далее - помещения) размещаются в здании Комитета. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию Комитета, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположен Комитет, оформляется вывеской, содержащей наименование.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

2.12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса Комитетом имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
- 2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

Специалисты Комитета обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей муниципальной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Комитет по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

2.13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Муниципальная услуга также предоставляется через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии возможности).

Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется в части оформления запроса.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию документов;
 - 2) проведение экспертизы документов;
 - 3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) подготовку и выдачу постановления главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю).
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

Специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня. При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
 - о дате и времени для личного приема заявителя;
 - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме, для проверки их достоверности;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
 - в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Комитетом, в рамках меж-

ведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

3.3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ

Специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов. В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалистом Комитета подготавливается письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Отказ подписывается Главой МО "Каменский городской округ" и направляется заявителю в срок не позднее 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.4. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ИНЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения информации, необходимой для принятия решения, устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ (при наличии возможности).

Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в Комитет на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока независимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный срок, специалист МФЦ прикладывает к комплексу документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления в Комитет ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 2.6. раздела 2 Административного регламента, специалист Комитета в течение 3 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

3.5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, ЛИБО ПРОЕКТА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ, АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЛИБО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8. настоящего Регламента, специалист Комитета готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание главой Каменского городского округа.

Специалист Комитета осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте.

В случае получения документов лично, заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, специалист Комитета обеспечивает подготовку и согласование (подписание) постановления главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка.

В случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность. Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в уполномоченный орган.

Подписанный уполномоченным лицом договор купли-продажи, аренды земельного участка специалист Комитета направляет заявителю.

Постановление главы Каменского городского округа о пре-

доставлении земельного участка в собственность бесплатно специалистом Комитета направляет заявителю. Подписанный уполномоченным лицом проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора специалистом Комитета направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка. Постановление главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование специалистом Комитета направляет заявителю. Подписанный уполномоченным лицом договор безвозмездного пользования специалистом Комитета направляет заявителю. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пятнадцать дней со дня получения заявления.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕ ИМИ РЕШЕНИЙ

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, подготовки проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками, постановления главы Каменского городского округа о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам осуществляется должностными лицами:

- главой Каменского городского округа;
- председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента.

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответственность специалиста и должностного лица - председателя Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оформления.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заинтересованные лица имеют право обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействия Комитета либо муниципального служащего во внесудебном порядке.

Жалоба на действия (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана в Комитет. Жалоба на решение, принятое председателем Комитета, подается главе Каменского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования "Каменский городской округ", через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию на следующий рабочий день после поступления в МФЦ.

Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в МФЦ, не могут быть больше, чем установленные данным пунктом настоящего Регламента.

Жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должность, фамилию, имя, отчество специалиста, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, председателя Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в данном пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Комитета или Глава Каменского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, производится в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение №1 к Административному регламенту
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НА КОТОРОМ РАСПОЛАГАЮТСЯ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

В Администрацию Каменского городского округа
от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ИНН;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(далее - заявитель), ИНН)

Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Прошу(сим) предоставить в собственность _____
земельный участок с кадастровым номером _____
на основании _____

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 3 "О введении в действие Земельного кодекса")

земельный участок площадью _____ кв. м, имеющий следующие адресные ориентиры: Свердловская область, _____
(город, село, улица и иные адресные ориентиры)

(далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:
1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок:

_____ (аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок.

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N п/п	Наименование объекта	Адресный ориентир	Правообладатель(и)	Кадастровый (условный) номер объекта

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

2.2. Основания отчуждения объекта(ов) недвижимости из государственной собственности:

_____ (орган, принявший решение о приватизации объектов недвижимости, реквизиты распорядительного акта)

2.3. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у Заявителя(ей):

_____ (основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости)

Приложение:

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц _____ (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение №2 к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НА КОТОРОМ РАСПОЛАГАЮТСЯ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

В Администрацию Каменского городского округа
от _____

(для юридических лиц - полное наименование,

организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ИНН;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(далее - заявитель), ИНН)

Адрес заявителя(ей): _____

_____ (местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Прошу(сим) предоставить в аренду сроком на _____ лет земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, имеющий следующие адресные ориентиры: Свердловская область, _____
(город, село, улица и иные адресные ориентиры)

(далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок:

_____ (аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок.

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N п/п	Наименование объекта	Адресный ориентир	Правообладатель(и)	Кадастровый (условный) номер объекта

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

2.2. Основания отчуждения объекта(ов) недвижимости из государственной собственности:

_____ (орган, принявший решение о приватизации объектов недвижимости, реквизиты распорядительного акта)

2.3. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у Заявителя(ей):

_____ (основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости)

Приложение:

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц _____ (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение №3 к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В Администрацию Каменского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина); наименование и место
нахождения заявителя (для юридического
лица), а также государственный
регистрационный номер записи
о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

Адрес заявителя(ей): _____

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Прошу(сим) предоставить в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____ на основании _____

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

_____ (указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Для целей использования: _____

_____ (указать реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015 г. № 3358 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы образования МО "Каменский городской округ" до 2020 года", утвержденную постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 13.11.2013 года № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа и перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, на основании Решения Думы Каменского городского округа от 24.12.2015 г. № 433 "О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 290 "О бюджете муниципального образования "Каменский городской округ" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями, утвержденными Решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015г. № 313, от 26.03.2015г. № 321, от 21.05.2015г. № 342, от 20.08.2015г. № 371, от 08.10.2015г. № 392)", руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", Уставом муниципального образования "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие системы образования МО "Каменский городской округ" до 2020 года" (далее по тексту - Программа), утвержденную постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 13.11.2013 года № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" внести следующие изменения:

- сумму подраздела "Всего" "3 622 367,5" изменить на "3 668 334,5";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2015 год" "553 014,6" изменить на "555468,2";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2016 год" "475902,7" изменить на "519416,1";
- сумму подраздела "Из них местный бюджет" "1 887 304,5" изменить на "1916 147,9";
- сумму подраздела "Из них местный бюджет" в строке "2016 год" "254257,8" изменить на "267 084,4";
- сумму подраздела "Областной бюджет" "1 701 046,8" изменить на "1 734 188,3";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2015 год" "284 467,8" изменить на "286 921,4";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2016 год" "221 644,9" изменить на "252 331,7";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" "31664,3" заменить на "28 573,3";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" в строке "2015 год" "6 887,1" изменить на "6 897,4";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" в строке "2016 год" "6 763,2" изменить на "3 661,9".

1.2. В Паспорте Подпрограммы 1 "Развитие системы дошкольного образования в МО "Каменский городской округ" в раздел "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" внести следующие изменения:

- сумму подраздела "Всего" "1 347 463,6" изменить на "1 363 605,8";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2015 год" "260 360,2" изменить на "259 936,4";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2016 год" "162 270,5" изменить на "179 836,5";
- сумму подраздела "местный бюджет" "742 656,8" изменить на "750 556,3";
- сумму подраздела "местный бюджет" в строке "2015 год" "116 018,2" изменить на "119 648,8";
- сумму подраздела "Из них местный бюджет" в строке "2016 год" "95 077,6" изменить на "100 346,5";
- сумму подраздела "Областной бюджет" "590 121,0" изменить на "598 363,7";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2015 год" "144 342,0" изменить на "140 287,6";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2016 год" "67 192,9" изменить на "79 490,0".

1.3. В Паспорте Подпрограммы 2 "Развитие системы общего образования в МО Каменский городской округ" в раздел "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" внести следующие изменения:

- сумму подраздела "Всего" "1 856 347,6" изменить на "1 883 621,9";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2015 год" "237 267,0" изменить на "241 382,1";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2016 год" "254 826,3" изменить на "276 985,5";
- сумму подраздела "местный бюджет" "827 638,7" изменить на "825 496,8";
- сумму подраздела "местный бюджет" в строке "2015 год" "109 041,0" изменить на "106 648,1";
- сумму подраздела "местный бюджет" в строке "2016 год" "112 501,5" изменить на "111 752,5";
- сумму подраздела "Областной бюджет" "1 028 708,9" изменить на "1 058 125,1";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2015 год" "128 226,0" изменить на "134 734,0";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2016 год" "142 324,8" изменить на "165 233,0".
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" "623 758,0" изменить на "624 830,0";
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" в строке "2015 год" "71 216,1" изменить на "73 637,0";
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" в строке "2016 год" "85 544,7" изменить на "84 195,8".

1.4. В Паспорте Подпрограммы 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО Каменский городской округ" в раздел "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" внести следующие изменения:

- сумму подраздела "Всего" "193 172,0" изменить на "197 285,2";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2016 год" "28 355,9" изменить на "32 469,1";
- сумму подраздела "местный бюджет" "118 034,6" изменить на "126 024,0";
- сумму подраздела "местный бюджет" в строке "2016 год" "16 871,0" изменить на "24 860,4";
- сумму подраздела "Областной бюджет" "75 137,4" изменить на "71 261,2";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2016 год" "11 484,9" изменить на "7 608,7".
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" "145 097,9" изменить на "142 982,2";
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" в строке "2015 год" "15 430,1" изменить на "11 422,4";
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" в строке "2016 год" "21 704,5" изменить на "23 596,5";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" "30 730,8" изменить на "27 349,2";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" в строке "2016 год" "6 763,2" изменить на "3 381,6".

1.5. В Паспорте Подпрограммы 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО "Каменский городской округ" в раздел "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" внести следующие изменения:

- сумму подраздела "Всего" "53 675,6" изменить на "52 332,5";
- сумму подраздела "Всего" в строке "2016 год" "6 279,9" изменить на "4 936,8";
- сумму подраздела "местный бюджет" "43 282,5" изменить на "42 581,7";
- сумму подраздела "местный бюджет" в строке "2016 год" "5 637,6" изменить на "4 936,8";
- сумму подраздела "Областной бюджет" "7 080,6" изменить на "6 438,3";
- сумму подраздела "Областной бюджет" в строке "2016 год" "642,3" изменить на "0,0".
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" "933,5" изменить на "1 224,1";
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" в строке "2015 год" "536,7" изменить на "547,0".
- сумму подраздела "Субсидии на иные цели" в строке "2016 год" "0" изменить на "280,3".
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" "5 555,7" изменить на "5 605,1";
- сумму подраздела "Субсидии на муниципальное задание" в строке "2016 год" "760,0" изменить на "809,4";

1.6. В Паспорте Подпрограммы 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы в МО "Каменский городской округ" Развитие системы образования в МО "Каменский городской округ" до 2020 года" раздел "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО (местный бюджет): 171 489,1
	в том числе:
	2014 год - 17 332,0
	2015 год - 18 789,4
	2016 год - 25 188,2
	2017 год - 25 553,2
	2018 год - 26 844,2
2019 год - 28 186,4	
2020 год - 29 595,7	

1.7. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №2

План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие системы образования МО "Каменский городской округ" до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		Всего	Первый год 2014	Второй год 2015	Третий год 2016	Четвертый год 2017	Пятый год 2018	Шестой год 2019		Седьмой год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе	3 668 334,5	454 271,1	555 468,2	519 416,1	493 930,0	526 997,4	545 490,1	572 761,6	
2	федеральный бюджет	17 998,3	16 952,9	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	1 734 188,3	217 698,6	286 921,4	252 331,7	223 489,2	241 632,2	249 812,3	262 302,9	
4	местный бюджет	1 916 147,9	219 619,6	267 501,4	267 084,4	270 440,8	285 365,2	295 677,8	310 458,7	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения	157 676,6	51 909,9	97 842,7	7 924,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	104 986,9	27 965,6	77 021,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	38 003,9	9 258,5	20 821,4	7 924,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	внебюджетные источники									
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
12	федеральный бюджет									

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:
Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.
Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение №4 к Административному регламенту

В Администрацию Каменского городского округа от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Адрес заявителя(ей): _____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (нам) (выберите нужный вариант):
в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером бб: _____, занятый недвижимым имуществом, принадлежащим мне (нам) на праве собственности, расположенный по адресу: _____

Основание предоставления земельного участка (из числа предусмотренных статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.
Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение №5 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



13	областной бюджет										
14	местный бюджет										
15	внебюджетные источники										
16	Прочие нужды	3 510 657,9	402 361,2	457 625,5	511 492,1	493 930,0	526 997,4	545 490,1	572 761,6		
17	федеральный бюджет	3 312,5	2 267,1	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	областной бюджет	1 629 201,3	189 733,0	209 900,1	252 331,7	223 489,2	241 632,2	249 812,3	262 302,9		
19	местный бюджет	1 878 144,0	210 361,1	246 680,0	259 160,4	270 440,8	285 365,2	295 677,8	310 458,7		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие системы дошкольного образования в МО Каменский городской округ»										
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 364 605,8	192 586,4	259 936,4	179 836,5	168 421,3	178 850,2	187 792,7	197 182,3		
23	федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	областной бюджет	598 363,7	83 763,9	140 287,6	79 490,0	67 282,6	72 177,5	75 786,4	79 575,7		
25	местный бюджет	751 556,3	94 136,7	119 648,8	100 346,5	101 138,7	106 672,7	112 006,3	117 606,6		
26	внебюджетные источники	0,0									
Прочие нужды											
27	местный бюджет	713 552,4	84 878,2	98 827,4	92 422,5	101 138,7	106 672,7	112 006,3	117 606,6		
28	Мероприятие 1. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, всего, из них:	701 133,4	83 593,5	96 481,0	90 841,3	99 464,2	104 917,8	110 163,7	115 671,9	3,6,7	
29	Мероприятие 2. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Мартошевский детский сад "Искорка"»	68,2	0,0	68,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
30	Мероприятие 3. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Клеванский детский сад»	276,9	0,0	276,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
31	Мероприятие 4. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Колчеданский детский сад»	308,5	0,0	308,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
32	Мероприятие 5. Строительство детского сада на 90 мест в селе Покровское	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	в селе Позариха	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
33	Мероприятие 6. Реконструкция здания бывшей школы в пос. Новый Быт под детский сад на 40 мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
34	Мероприятие 7. Возврат перепрофилированных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений (детский сад в селе Б. Грязнуха)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
35	Мероприятие 8. Безопасность образовательных учреждений	11 557,3	1 284,7	1 484,7	1 581,2	1 674,5	1 754,9	1 842,6	1 934,7	3,6,7	
36	Мероприятие 9. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Бродовской детский сад"	118,5	0,0	118,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
37	Мероприятие 10. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Новосетский детский сад"	32,7	0,0	32,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
38	Мероприятие 11. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Маминский детский сад"	57,0	0,0	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
39	областной бюджет	493 376,8	55 798,3	63 266,3	79 490,0	67 282,6	72 177,5	75 786,4	79 575,7		
40	Мероприятие 1. (МЕРОПРИЯТИЕ 12 В 2016 ГОДУ) Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	475 542,8	54 007,3	55 720,0	77 982,3	65 684,4	70 467,5	73 990,9	77 690,4	3,5	
41	Мероприятие 2. (МЕРОПРИЯТИЕ 13 В 2016 ГОДУ) Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий	11 112,7	1 206,0	1 410,0	1 507,7	1 598,2	1 710,0	1 795,5	1 885,3	3,5	
42	Мероприятие 3. Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	4 192,7	585,0	3 607,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	
	МКДОУ "Клеванский детский сад" 20 доп мест	966,0	0,0	966,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Колчеданский детский сад" 20 доп мест	966,0	0,0	966,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Мартошевский детский сад" 12 доп мест	309,7	0,0	309,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Маминский детский сад" 10 доп мест	483,0	0,0	483,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Новосетский детский сад" 10 доп мест	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Бродовской детский сад" 10 доп мест	483,0	0,0	483,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Каменский детский сад"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	Мероприятие 4. (В 2016 ГОДУ БЫЛО МЕРОПРИЯТИЕ 3) Содержание дополнительных мест введенных в 2015 году в муниципальных системах дошкольного образования	3 113,6	585,0	2 528,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	
	МКДОУ "Клеванский детский сад" 20 доп мест	616,7	0,0	616,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Колчеданский детский сад" 20 доп мест	616,7	0,0	616,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Мартошевский детский сад" 12 доп мест	370,0	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Маминский детский сад" 10 доп мест	308,4	0,0	308,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Новосетский детский сад" 10 доп мест	308,4	0,0	308,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Бродовской детский сад" 10 доп мест	308,4	0,0	308,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКДОУ "Каменский детский сад"	585,0	585,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Капитальные вложения											
44	Федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Мероприятие 1. Строительство детского сада на 90 мест в селе Покровское	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
46	Областной бюджет	104 986,9	27 965,6	77 021,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 4. Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций	97 445,6	27 245,6	70 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	в селе Покровское 90 мест	27 245,6	27 245,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	в селе Позариха 90 мест	48 600,0	0,0	48 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	реконструкция бывшей школы в с. Новый Быт под детский сад на 40 мест	21 600,0	0,0	21 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
48	Мероприятие 3. Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	7 541,3	720,0	6 821,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Клеванский детский сад" 20 доп мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Колчеданский детский сад" 20 доп мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Мартошевский детский сад" 12 доп мест	270,3	0,0	270,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Маминский детский сад" 10 доп мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Новосетский детский сад" 10 доп мест	83,0	0,0	83,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Бродовской детский сад" 10 доп мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	МКДОУ "Каменский детский сад"	720,0	720,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	Возврат перепрофилированных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений (детский сад в селе Б-Грязнуха) 40 мест	6 468,0	0,0	6 468,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
49	Местный бюджет	38 003,9	9 258,5	20 821,4	7 924,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 2. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Мартошевский детский сад "Искорка"»	179,8	0,0	179,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
51	Мероприятие 3. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Клеванский детский сад»	137,1	0,0	137,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
52	Мероприятие 4. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Колчеданский детский сад»	105,5	0,0	105,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
53	Мероприятие 5. Строительство детского сада на 90 мест в селе Позариха	28 420,8	7 609,5	12 887,3	7 924,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	в селе Покровское на 90 мест	6 609,5	6 609,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
	в селе Позариха на 90 мест (Мероприятие 9 - в 2014 году)	21 811,3	1 000,0	12 887,3	7 924,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
54	Мероприятие 6. Реконструкция здания бывшей школы в пос. Новый Быт под детский сад на 40 мест	7 098,8	0,0	7 098,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
55	Мероприятие 6. Создание дополнительных мест в МКДОУ «Каменский детский сад» 20 мест	1 149,0	1 149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
56	Мероприятие 7. Возврат перепрофилированных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений (детский сад в селе Б-Грязнуха) 40 мест	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
57	Мероприятие 9. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Бродовской детский сад"	88,5	0,0	88,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
58	Мероприятие 10. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Новосетский детский сад"	174,3	0,0	174,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
59	Мероприятие 11. Создание дополнительных мест в МКДОУ "Маминский детский сад"	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4	
ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы общего образования в МО Каменский городской округ»											
60	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 882 621,9	209 801,0	241 382,1	276 985,5	263 221,6	282 706,3	296 841,6	311 683,8		
61	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	областной бюджет	1 058 125,1	123 018,0	134 734,0	165 233,0	143 363,9	155 995,6	163 795,4	171 985,2		
63	местный бюджет	824 496,8	86 783,0	106 648,1	111 752,5	119 857,7	126 710,7	133 046,2	139 698,6		
64	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Прочие нужды											
65	Местный бюджет	824 496,8	86 783,0	106 648,1	111 752,5	119 857,7	126 710,7	133 046,2	139 698,6		
66	Мероприятие 1. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	783 131,4	82 507,9	101 592,8	105 712,1	113 817,9	120 380,9	126 399,9	132 719,9	11,12,13,14-22,31,32	
67	Мероприятие 2. Организация работы школьных столовых	15 089,7	2 272,8	1 852,4	1 972,8	2 089,2	2 189,5	2 299,0	2 414,0	11,12,13,14-22,31,32	
68	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий в рамках Безопасности образовательных учреждений	25 938,7	2 002,3	3 202,9	3 730,6	3 950,6	4 140,3	4 347,3	4 564,7	11,12,13,14-22,31,32	
69	Мероприятие 8. Организация мероприятий по профилактике правонарушений	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,28	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 г. № 177 п. Мартюш
О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 13.02.2014 г. № 412 "Об установлении размера оплаты за услуги дополнительного образования детей, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Каменского городского округа"

В связи с изменением законодательства, регулирующего дополнительное образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 13.02.2014 г. № 412 "Об установлении размера оплаты за услуги дополнительного образования детей, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Каменского городского округа".

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.02.2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016 г. № 216 п. Мартюш
Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в пгт. Мартюш Каменского района

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе" (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом муниципального образования "Каменский городской округ", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 17 февраля 2016 года в 17.00 часов в здании Бродовской сельской администрации (п. Мартюш, ул. Титова, 8) публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301004:221, площадью 2400,00 кв. м., расположенного по адресу: Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Гагарина, 1 "м" - "Магазины".

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" Л.И. Андреева.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" в период с 05.02.2016г. по 17.02.2016г. организовать размещение документов и материалов к публичным слушаниям:

70	Мероприятие 9. Организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	252,0	0,0	0,0	252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,28
71	Мероприятие 10. Организация мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни	55,0	0,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,28
72	Областной бюджет	1 058 125,1	123 018,0	134 734,0	165 233,0	143 363,9	155 995,6	163 795,4	171 985,2	
73	Мероприятие 1. (МЕРОПРИЯТИЕ 4 В 2016 ГОДУ) Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части финансирования расходов	927 328,9	107 372,0	118 195,0	146 931,4	124 711,8	136 437,3	143 259,2	150 422,2	23,24,33,34
74	Мероприятие 2. (МЕРОПРИЯТИЕ 5 В 2016 ГОДУ) Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части финансирования расходов	38 346,7	4 656,0	4 865,0	5 181,6	5 485,7	5 760,0	6 048,0	6 350,4	23,24,33,34
75	Мероприятие 3. (МЕРОПРИЯТИЕ 6 В 2016 ГОДУ) Обеспечение питанием обучающимся в муниципальных общеобразовательных	92 381,0	10 980,0	11 664,0	13 120,0	13 155,1	13 786,5	14 475,8	15 199,6	29,3
76	Мероприятие 4. (МЕРОПРИЯТИЕ 7 В 2016 ГОДУ) Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	68,5	10,0	10,0	0,0	11,3	11,8	12,4	13,0	27,28

ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО Каменский городской округ»

72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	197 285,2	22 655,6	28 563,4	32 469,1	30 083,4	31 627,0	25 312,1	26 574,6	
73	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
74	областной бюджет	71 261,2	8 601,7	10 783,9	7 608,7	12 162,5	12 746,3	9 443,0	9 915,1	
75	местный бюджет	126 024,0	14 053,9	17 779,5	24 860,4	17 920,9	18 880,7	15 869,1	16 659,5	
76	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Прочие нужды

77	Местный бюджет	116 693,0	4 722,9	17 779,5	24 860,4	17 920,9	18 880,7	15 869,1	16 659,5	
78	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	77 424,4	0,0	11 360,4	18 237,1	11 042,9	11 668,2	12 251,6	12 864,2	38,39,40,41
79	Мероприятие 2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещается муниципальный загородный оздоровительный лагерь "Колосок"	15 594,8	1 703,9	3 175,2	3 381,6	3 581,1	3 753,0	0,0	0,0	57,58
80	Мероприятие 3. Безопасность учреждений дополнительного образования	395,2	0,0	62,0	66,0	69,9	73,3	62,0	62,0	38,39,40,41
81	Мероприятие 4. Оздоровление детей	23 278,6	3 019,0	3 181,9	3 175,7	3 227,0	3 386,2	3 555,5	3 733,3	43,44,45,46,47
82	Областной бюджет	71 261,2	8 601,7	10 783,9	7 608,7	12 162,5	12 746,3	9 443,0	9 915,1	
83	Мероприятие 1. Организация отдыха детей в каникулярное время	59 277,4	7 127,2	7 608,7	7 608,7	8 581,4	8 993,3	9 443,0	9 915,1	43,44,45,46,47
84	Мероприятие 2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований	11 983,8	1 474,5	3 175,2	0,0	3 581,1	3 753,0	0,0	0,0	57,58

ПОДПРОГРАММА 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений в МО Каменский городской округ»

85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	52 332,5	11 896,1	6 796,9	4 936,8	6 650,5	6 969,7	7 357,3	7 725,2	
86	федеральный бюджет	3 312,5	2 267,1	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87	областной бюджет	6 438,3	2 315,0	1 115,9	0,0	680,2	712,8	787,5	826,9	
88	местный бюджет	42 581,7	7 314,0	4 635,6	4 936,8	5 970,3	6 256,9	6 569,8	6 898,3	
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Прочие нужды

90	местный бюджет	42 581,7	7 314,0	4 635,6	4 936,8	5 970,3	6 256,9	6 569,8	6 898,3	
91	Мероприятие 3. (МЕРОПРИЯТИЕ 1 В 2016 ГОДУ) Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	7 217,6	2 562,0	656,4	699,0	766,8	803,6	843,8	886,0	35,36
	1. Замена системы отопления, ХВС, ГВС, канализации в МКОУ «Каменская СОШ»	210,7	210,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2. Замена оконных блоков в МКОУ «Кисловская СОШ»	281,0	281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	3. Замена системы отопления, замена ограждения МАОУ «Колчеданская СОШ»	256,8	256,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	4. Ремонт туалетов МКОУ «Клеванинская СОШ»	452,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	5. Замена оконных блоков в МКОУ «Новоисетская СОШ»	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	6. Ремонт кровли, замена ограждения в МКОУ «Рыбинковская СОШ»	298,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	7. Ремонт туалетов, замена оконных блоков в МКОУ «Пироговская СОШ»	725,1	725,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	8. Замена входной группы, замена оконных блоков в МКОУ «Травянская СОШ»	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	9. Ремонт балкона в МКОУ «Черемужовская СОШ»	85,6	85,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	10. Ремонт кровли в МКОУ «Сосновская СОШ»	393,2	0,0	393,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	11. Ремонт кровли в МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»	263,2	0,0	263,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	12. Приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов (МКОУ "Пироговская СОШ")	3 830,0	750,0	0,0	0,0	715,6	750,0	787,5	826,9	35,36
92	Мероприятие 5. (МЕРОПРИЯТИЕ 2 В 2016 ГОДУ) Совершенствование организации подвоза, приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные учреждения	31 534,1	4 002,0	3 979,2	4 237,8	4 487,9	4 703,3	4 938,5	5 185,4	
93	Областной бюджет	6 438,3	2 315,0	1 115,9	0,0	680,2	712,8	787,5	826,9	
94	Мероприятие 1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	5 175,5	1 565,0	603,1	0,0	680,2	712,8	787,5	826,9	35,36
	МКОУ "Сосновская СОШ" ремонт кровли	329,6	0,0	329,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МАОУ ДОД "ЦДО" ремонт кровли	273,5	0,0	273,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95	Мероприятие 2. Приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	750,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,36
96	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,36
97	МКОУ "Маминская СОШ"	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,36
98	Федеральный бюджет	3 312,5	2 267,1	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета	961,4	961,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,53,54,55,56
100	МКОУ "Новоисетская СОШ"	961,4	961,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,53,54,55,56
101	Мероприятие 1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	1 045,4	0,0	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
102	МКОУ "Маминская СОШ"	1 045,4	0,0	1 045,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
103	Мероприятие 2. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	1 305,7	1 305,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
104	МКОУ "Каменская СОШ"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52

ПОДПРОГРАММА 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы в МО «Каменский городской округ» «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2020 года»

105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	171 489,1	17 332,0	18 789,4	25 188,2	25 553,2	26 844,2	28 186,4	29 595,7	
106	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	местный бюджет	171 489,1	17 332,0	18 789,4	25 188,2	25 553,2	26 844,2	28 186,4	29 595,7	
109	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110	Местный бюджет	171 489,1	17 332,0	18 789,4	25 188,2	25 553,2	26 844,2	28 186,4	29 595,7	
111	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Центр сопровождения образования»)	155 461,9	17 332,0	18 789,4	22 118,8	22 469,0	23 712,2	24 897,8	26 142,7	60,73
112	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	16 012,8	0,0	0,0	3 055,0	3 084,2	3 132,0	3 288,6	3 453,0	
113	Мероприятие 3. Проведение диспансеризации муниципальных служащих	14,4	0,0	0,0	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 г. №224 п.Мартюш
О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 10.09.2015г. №2442 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

В соответствии Федеральным законом от 01.12.2014г. №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21.12.2013 года № 359-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 01.07.2011 года № 169-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015г. №2442 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", следующие изменения:

1.1. В п.п.16 п.13 раздела II "Требования к регламентам", слова "о порядке предоставления таких услуг", заменить словами "о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

2. Администрации Каменского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Каменского городского округа, муниципальным учреждениям, ответственным за предоставление соответствующих муниципальных услуг в срок до 01 июля 2016 года привести административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с настоящим Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 г. № 225 п.Мартюш
О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 25.03.2015 г. № 719(в ред. от 15.07.2015 г. №1889, от 13.10.2015 г. № 2731)

С целью соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 21.07.2010 г. № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 22.12.2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые

акты Президента Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановление Главы Каменского городского округа от 25.03.2015 г. № 719 следующие изменения:

1.1. Подпункт "б" пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

1.2. Из пункта 17 четвертое предложение исключить;

1.3. Из пункта 19 второе предложение исключить;

1.4. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается специалистом отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления";

1.5. Дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:

"19.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, специалистом отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Каменского городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней";

1.6. Подпункт "а" пункта 20 изложить в следующей редакции: "в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения";

1.7. В пункте 21 слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

1.8. Пункт 23 изложить в новой редакции:

"Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения";

1.9. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

"23.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии";

1.10. Дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

"30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности";

1.11. В пункте 31 слова "подпунктами "а", "б" и "г" пункта 15" заменить словами "подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 15", слова "пунктами 26-30" заменить словами "пунктами 26-30.1"

1.12. В пункте 39 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В.Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2016 г. № 226 п. Мартюш

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Каменского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Каменского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Каменского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление) (прилагается).

4. Председатель Контрольного органа, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа направляют уведомление на рассмотрение Председателю Думы Каменского городского округа.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольном органе Каменского городского округа направляют уведомление на рассмотрение Председателю Контрольного органа Каменского городского округа.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Администрации Каменского городского округа, направляют уведомление на рассмотрение Главе Администрации Каменского городского округа.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа направляют уведомление на рассмотрение руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Каменского городского округа соответственно.

5. Уведомления, направленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомления, направленные в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 4 настоящего Положения, по поручению Главы Администрации Каменского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов или председателя Комиссии направляются в отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа (далее - отдел по правовой и кадровой работе) для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалисты отдела по правовой и кадровой работе имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по правовой и кадровой работе.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по правовой и кадровой работе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, Глава Администрации Каменского городского округа, Председатель Думы

Каменского городского округа, Председатель Контрольного органа Каменского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Каменского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

Приложение к Положению

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа местного самоуправления Каменского городского округа, отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Каменского городского округа

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " ____ 20__ г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 г. № 3332 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 04.03.2013 года № 507 (в ред. от 30.12.2014 г. № 3559)

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 290 "О бюджете муниципального образования "Каменский городской округ" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (в редакции от 24.12.2015 г. № 433), с постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", с постановлением Главы Каменского городского округа от 09.12.2015 года № 3146 "О завершении реализации муниципальных программ", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 04.03.2013 года № 507 (в ред. от 11.07.2013 года № 1515, от 21.10.2013 года № 2186, от 30.12.2014 года № 3559) следующие изменения:

1.1. В заголовке паспорта программы период "2013-2016 годы" заменить на "2013-2015 годы".

1.2. В строке паспорта программы "Срок реализации программы" число "2016" заменить на "2015".

1.3. Строку паспорта программы "Объем и источники финансирования программы" и таблицу раздела 4 "Расходы на реализацию программы по годам, источникам финансирования" изложить в новой редакции:

По источникам финансирования	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Итого:
Местный бюджет	948	422,1	360,0	1000,0	2730,1
Областной бюджет	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0
Всего:	948	422,1	360,0	1000,0	2730,1

1.4. Строку паспорта программы "Наличие и объем субсидий из областного бюджета и федерального бюджета" - исключить.

1.5. В абзац 1 раздела 4 программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы" число "3370,1тыс.рублей" заменить на число "2730,1тыс.рублей".

1.6. В графе 8 и 10 пункта 2.4 приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" исключить цифру "360,0".

1.7. В графе 8 и 10 пункта 2.5 приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" заменить цифру "420,90" на цифру "140,90".

1.8. В графе 8 итогов по разделу 2 в строке местный бюджет и в строке "Итого:" приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на тер-

ритории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" заменить цифру "1000,0" на цифру "360,0".

1.9. В графе 10 итогов по разделу 2 в строке местный бюджет и в строке "Итого:" приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" заменить цифру "2698,10" на цифру "2058,10".

1.10. В графе 8 всего по мероприятиям в строке местный бюджет и в строке "Всего:" приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" заменить цифру "1000,0" на цифру "360,0".

1.11. В графе 10 всего по мероприятиям в строке местный бюджет и в строке "Всего:" приложения № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Чистая вода" на территории МО "Каменский городской округ" на 2013-2016 годы" заменить цифру "3370,10" на цифру "2730,10".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016 г. № 188 п. Мартюш

Об утверждении регламента осуществления Администрацией Каменского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент осуществления Администрацией Каменского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, пункт 5.1. настоящего Регламента вступает в силу с 1 января 2017 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РЕГЛАМЕНТ осуществления Администрацией Каменского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления Администрацией Каменского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией Каменского городского округа (далее - Администрация) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) в отношении следующих подведомственных ему заказчиков:

- 1) МКУ "Архив Каменского городского округа";
- 2) МКУ "Центр защиты населения Каменского городского округа";
- 3) МКУ "Центр компенсаций и субсидий муниципального образования "Каменский городской округ";
- 4) МКУ "Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования "Каменский городской округ";
- 5) Барабановская сельская администрация;
- 6) Бродовская сельская администрация;
- 7) Горноисетская сельская администрация;
- 8) Кисловская сельская администрация;
- 9) Клевакинская сельская администрация;
- 10) Колчеданская сельская администрация;
- 11) Маминская сельская администрация;
- 12) Новоисетская сельская администрация;
- 13) Окуловская сельская администрация;
- 14) Позарихинская сельская администрация;
- 15) Покровская сельская администрация;
- 16) Рыбниковская сельская администрация;
- 17) Сипавская сельская администрация;
- 18) Сосновская сельская администрация;
- 19) Травянская сельская администрация;
- 20) Черемховская сельская администрация.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Цель проведения мероприятий ведомственного контроля - предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства о контрактной системе.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, у-

вержденном и доведенном до сведения заказчика;

б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля состоят из следующих этапов:

- 1) осуществление проверки;
- 2) анализ результатов проверки;
- 3) принятие решения по результатам проверки, разработка плана устранения выявленных нарушений;
- 4) контроль исполнения плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

1.6. Ведомственный контроль осуществляется не реже чем один раз в два календарных года, путем проведения выездных или документальных мероприятий.

2. Основания проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Основания для проведения мероприятий ведомственного контроля:

- 1) план проверок утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа;
- 2) поступившая информация (жалоба) в Администрацию Каменского городского округа из различных источников, о нарушении подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с распоряжением Главы Каменского городского округа.

Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

По виду проверки подразделяются на документальные и выездные.

2.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок.

2.4. Администрация Каменского городского округа составляет план проверок на полугодие. План проверок утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

План проверок должен содержать перечень планируемых к проведению проверок подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки, форма проведения проверки, дата начала и сроки проведения проверки.

План проверок формируется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского городского округа - Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа, во избежание дублирования контрольных мероприятий.

План проверок на первое полугодие следующего года, размещается Администрацией Каменского городского округа на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа в сети Интернет (<http://kamensk-adm.ru/>) в срок, не позднее 25 декабря текущего года.

План проверок на второе полугодие, размещается Администрацией Каменского городского округа на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа в сети Интернет (<http://kamensk-adm.ru/>) в срок, не позднее 25 июня текущего года.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся не ранее шести месяцев с момента окончания предшествующих контрольных мероприятий, проведенных в отношении соответствующего заказчика в рамках ведомственного контроля.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

2.5. Внеплановые проверки осуществляются по распоряжению на основании поступившей информации (жалобы) в Администрацию Каменского городского округа из различных источников, о нарушении подведомственными заказчиками, указанных в п. 1.2. настоящего Регламента (далее - Подведомственные заказчики) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6. Решение о форме проведения проверки (документарная, выездная) принимается: при плановой проверке - на стадии формирования плана проверок, а при назначении внеплановой проверки - определяется в распоряжении о проведении такой проверки.

3. Порядок проведения выездных и документальных мероприятий ведомственного контроля

3.1. Мероприятия ведомственного контроля (далее - Проверка) осуществляется уполномоченными должностными лицами указанными, в распоряжении Главы Каменского городского округа (далее - Распоряжение).

3.2. О проведении мероприятий ведомственного контроля издается Распоряжение Главы Каменского городского округа, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) решение о проведении проверки;
- 2) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, с назначением ответственного лица;
- 3) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- 4) проверяемый период;
- 5) наименование подведомственного заказчика;
- 6) цель проведения проверки;
- 7) вид проверки (выездная или документарная);
- 8) дата начала и дата окончания проверки;
- 9) дата представления акта проверки, результатов мероприятий ведомственного контроля.

Распоряжение оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Ответственное должностное лицо уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки, путем направления уведомления о проведении такой проверки в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения проверки, а в случае внеплановой проверки - не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

Уведомление о проведении проверки оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Уведомление о проведении проверки и копия Распоряжения направляются подведомственному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

3.5. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Администрации Каменского городского округа, на основании представленных в соответствии с уведомлением отчетности и иных документов (информации), касающихся предмета проверки.

3.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

В ходе выездных проверок проводятся действия по документальному и фактическому изучению деятельности подведомственного заказчика. Действия по документальному изучению проводятся путем изучения документов о планировании и осуществлении закупок, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов по исполнению контрактов и использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, иных документов в сфере закупок, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц подведомственного заказчика. Действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

3.7. При недостаточности документов (информации), представленных подведомственным заказчиком в соответствии с уведомлением для завершения проверки, должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, запрашивают дополнительные документы, касающиеся предмета проверки, по мотивированному письменному запросу.

Запросы о предоставлении документов (информации) вручаются руководителю, иному уполномоченному представителю подведомственного заказчика под роспись, либо направляются факсом или на адрес электронной почты подведомственного заказчика, или иным способом, свидетельствующим о факте его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов (информации), не превышающий двух рабочих дней, устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, подведомственный заказчик обязан представить должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, письменное обоснование причин непредставления документов.

Документы, необходимые для проведения проверки, представляются в подлинниках, которые после предъявления должностным лицам, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля, заменяются на их копии, заверенные руководителем подведомственного заказчика.

Информация, касающаяся предмета проверки, может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных печатных изданий.

3.8. Проверка приостанавливается на основании распоряжения Главы Каменского городского округа на срок не более 10 (десяти) рабочих дней в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов и информации, представления неполного комплекта истребуемых документов (информации) и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки до представления запрашиваемых документов (информации), устранения причин, препятствующих проведению проверки.

На время приостановления проведения проверки течение ее срока прерывается.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о предоставлении запрашиваемых документов (информации), об устранении причин приостановления проверки на основании распоряжения Главы Каменского городского округа принимается решение о возобновлении проведения проверки.

Копия распоряжения Главы Каменского городского округа о приостановлении (возобновлении) проверки вручается подведомственному заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его издания.

4. Срок проведения мероприятий ведомственного контроля

4.1. Общий срок проведения проверки составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.2. Срок проведения проверки продлевается только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по распоряжению Главы Каменского городского округа.

5. Права и обязанности должностных лиц уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5.2. Должностные лица, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего регламента в соответствии с законодательством РФ.

5.3. При проведении Проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

5.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, при проведении проверок обязаны:

1) проводить проверки на основании и в соответствии с распоряжением о проведении проверки;

2) посещать территории и помещения подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией распоряжения о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, а также с результатами проверки.

5.5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие действующему законодательству.

6. Права и обязанности должностных лиц подведомственного заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля

6.1. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) представлять возражения на акт проверки в письменном виде.

6.2. Должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) в соответствии с распоряжением о проведении проверки или по письменному запросу представлять в установленные сроки должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем подведомственного заказчика (иным уполномоченным лицом). При невозможности представить требуемые документы представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

3) обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в распоряжении о проведении проверки.

7. Порядок и сроки составления акта проверки по результатам мероприятий ведомственного контроля

7.1. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

Срок оформления результатов проверки не должен превышать пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

7.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

В вводной части акта проверки указываются: наименование органа ведомственного контроля; номер, дата и место составления акта проверки; дата и номер распоряжения о проведении проверки; основание, предмет и сроки осуществления проверки; проверяемый период; фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку; наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, фамилию, имя, отчество руководителя подведомственного заказчика.

В мотивировочной части акта проверки указывается: положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которыми проверяющие руководствовались при проведении проверки; обстоятельства, установленные при проведении мероприятий ведомственного контроля; сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) подведомственного заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; иные сведения, установленные в ходе проведения проверки.

7.3. При оформлении результатов контрольных мероприятий вопросы, относящиеся в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля (подпункты 2 - 4, 11 - 14 пункта 1.4 настоящего Регламента), должны быть отражены в отдельном разделе акта проверки.

7.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

7.5. Один экземпляр акта проверки направляется (вручается) подведомственному заказчику в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, второй экземпляр акта проверки остается в Администрации Каменского городского округа.

7.6. Подведомственный заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю проверки письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

Возражения, представленные по истечении срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются и возвращаются подведомственному заказчику.

7.7. Руководитель проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения письменных возражений на акт проверки, рассматривает их обоснованность и составляет письменное заключение в двух экземплярах.

Один экземпляр заключения направляется (вручается) подведомственному заказчику в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, второй экземпляр заключения остается в Администрации Каменского городского округа.

7.8. По результатам проверки руководитель проверки представляет Главе Каменского городского округа для принятия решений в соответствии с пунктами 8.1., 8.2. Регламента:

1) акт проверки - в день, следующий за днем истечения срока для представления возражений, если они не представлены проверяемым подведомственным заказчиком;

2) акт проверки, возражения проверяемого подведомственного заказчика и заключение по ним - в день составления заключения, при наличии возражений на акт проверки.

7.9. При выявлении нарушений по результатам проверки ответственное должностное лицо разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

План устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня вручения акта.

8. Порядок реализации результатов контрольных мероприятий

8.1. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном правонарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное правонарушение, а также полномочия должностных лиц, в действиях (бездействии) которых усматриваются признаки правонарушения, подлежит направлению в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

8.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, Администрация Каменского городского округа направляет материалы проверки, в порядке, установленном пунктом 8.1. Регламента, в правоохранительные органы.

8.3. По результатам осуществления мероприятий ведомственного контроля Администрация Каменского городского округа направляет информацию в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа по форме согласно приложению к Правилам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденным Постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 № 3349.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 20 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

9. Срок хранения материалов проверки

9.1. Все материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля хранятся в Администрации Каменского городского округа три года.

10. Заключительные положения

10.1. Решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации Каменского городского округа, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля, могут быть обжалованы подведомственным заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту

На бланке Администрации

Распоряжение

О проведении мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении _____

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ",

1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

_____ Указывается полное наименование Подведомственного заказчика
2. Назначить должностных лиц на проведение мероприятия ведомственного контроля:
_____ Ответственное должностное лицо за проведение мероприятия ведомственного контроля:

_____ Ф.И.О. должностных лиц, должности
3. Установить, что предметом мероприятия ведомственного контроля является: _____

4. Проверяемый период: _____

5. Установить, что целью проведения мероприятия ведомственного контроля является: _____

6. В рамках проведения мероприятия ведомственного контроля с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г. провести _____

_____ Указывается форма проверки (выездная, документарная)
7. Ответственному должностному лицу за проведение мероприятия ведомственного контроля в срок до "___" _____ 201_ г. представить Главе Каменского городского округа акт проверки (в случае необходимости вместе с материалами проверки).

8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа _____ / _____ /

Приложение № 2 к Регламенту

(наименование подведомственного заказчика)

Уведомление

о проведении мероприятий ведомственного контроля

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ", Постановлением Главы Каменского городского округа от _____ № _____ "Об утверждении регламента осуществления Администрацией Каменского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд"

уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Проверка) в отношении _____

Проверка проводится на основании Распоряжения Главы Каменского городского округа от _____ № _____

Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика

_____ Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)

_____ Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля

_____ Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля

_____ Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

№	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия:

_____ (помещение для работы, средства связи,

_____ иные необходимые средства и

_____ оборудование для проведения проверки)

Уполномоченное должностное лицо _____ / _____ /

Приложение № 3 к Регламенту

ПЛАН устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных Администрацией Каменского городского округа

Наименование Подведомственного заказчика _____

Дата и номер Распоряжения о проведении проверки _____

Вид проверки _____

№	Выявленное нарушение	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Травянское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901001:208, площадью 3256 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Боевка, через земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:244, площадью 1500 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Большая Грязнуха, через земельный участок с кадастровым номером 66:12:3001001:227, площадью 1500 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Колчедан, напротив земельного участка с кадастровым номером 66:12:6301005:7, площадью 1600 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 09.03.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомьтесь со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 "а", тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и о затратах на денежное содержание за 4 квартал 2015 года			
№ п/п	Показатели	4 квартал 2015 года	
		количество	сумма
1	Численность работников	1345,7	
2	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)		88323,9
в том числе:			
3	Муниципальных служащих	106	
4	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)		11171,3

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 3333 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 12.09.2013 года № 1869 (в ред. , от 18.06.2015 г. № 1700)

На основании корректировки и перераспределения средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, Уставом муниципального образования "Каменский городской округ", Постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 25.12.2014 г. № 3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", в целях планомерной профилактики коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 12.09.2013 года № 1869 (в ред. от 04.10.2013 г. № 2052, от 23.09.2014 г. № 2526, от 30.12.2014 г. № 3556, от 18.06.2015 г. № 1700):

1.1. В строке паспорта программы "Объем и источники финансирования программы" заменить число "3,5 млн. руб." на число "3 300 тыс. руб."

1.2. Строку паспорта программы "Объем и источники финансирования программы" и в разделе 4 таблицу "Расходы на реализацию программы по годам, источникам финансирования" изложить в новой редакции:

тыс.рублей

По источникам финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Итого:
Местный бюджет	300,0	200,0	1200,0	1600,0	3300,0
Областной бюджет	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0
Всего:	300,0	200,0	1200,0	1600,0	3300,0

1.3. В разделе 2 программы "Основная цель и задачи, перечень целевых показателей, отражающих ход реализации муниципальной программы" таблицу "Целевые показатели программы" изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единицы измерения	Прогнозные значения целевых показателей нарастающим итогом				Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации программы
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	
1	Ввод мощностей полигонов твердых бытовых отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства	тыс. тонн	0	0	35	35	0
2	Количество полигонов твердых бытовых отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства	ед.	0	0	0	1	0
3	Количество населенных пунктов, охваченных системой сбора, накопления, использования, транспортирования и переработки твердых бытовых отходов	ед.	19	19	19	30	19
4	Доля перерабатываемых твердых бытовых отходов по отношению к общему объему их образования в год	процент	0	0	0	7	0

1.4. Абзац 1 раздела 4 программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования программы определен исходя планируемых расходов на реализацию программы и составляет 3300,0 тыс.рублей."

1.5. В графе 7 пункта 2.5 в строке "местный бюджет" и в строке "Итого:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "400,0" заменить на цифру "200,0".

1.6. В графе 10 пункта 2.5 в строке "местный бюджет" и в строке "Итого:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "700,0" заменить на цифру "500,0".

1.7. В графе 7 итога по разделу 2 в строке "местный бюджет" и в строке "Итого:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "400,0" заменить на цифру "200,0".

1.8. В графе 10 итога по разделу 2 в строке "местный бюджет" и в строке "Итого:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "3100,0" заменить на цифру "2900,0".

1.9. В графе 7 всего по мероприятиям в строке "местный бюджет" и в строке "Всего:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "400,0" заменить на цифру "200,0".

1.10. В графе 10 всего по мероприятиям в строке "местный бюджет" и в строке "Всего:" приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по реализации муниципальной программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО "Каменский городской округ" на 2014-2017 годы", цифру "3500,0" заменить на цифру "3300,0".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 441**

28 января 2015 года

О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" по вопросу перевода земельного участка из категории земель "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию земель "Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения"

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 главы 3 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2004г. № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 15.09.2015 года, заключением о результатах публичных

слушаний от 16.09.2015 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

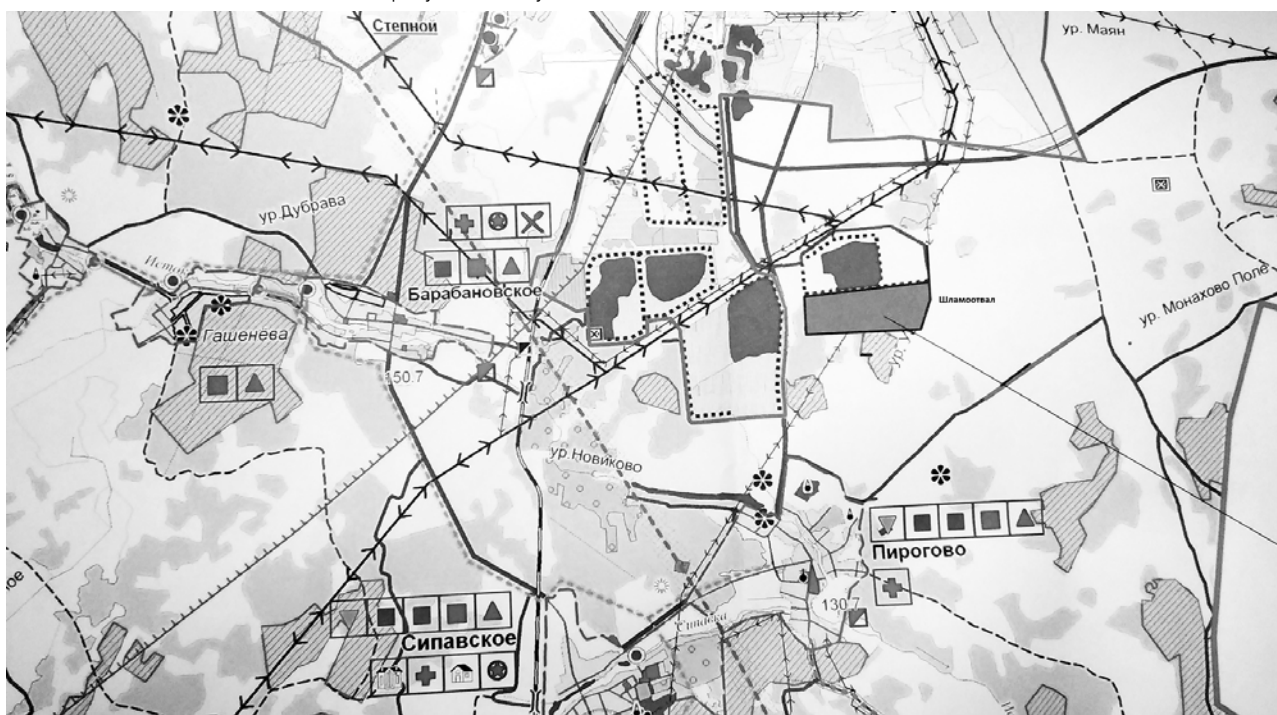
1. Внести изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" в части перевода земельных участков с кадастровыми номерами 66:12:6906003:25, 66:12:6906003:19, 66:12:6906002:22, 66:12:6906003:14, 66:12:6906002:18, 66:12:6906003:13, 66:12:6906003:15, 66:12:6906002:19, 66:12:6906003:12, 66:12:6904001:1, 66:12:6903001:1, общей площадью 296 га., расположенных по адресу: Свердловская область, Каменский район, в 3,5 км в северном направлении от с. Пирогово, из категории земель "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию земель "Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**



● Каменское АПКИП информирует

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в агропромышленном комплексе Каменского городского округа в 2016 г.

- ТРАКТОРЫ:**
- 12.04.16 г. - ООО "Родина".
 - 14.04.16 г. - ООО "Агрофирма "Травяное".
 - 15.04.16 г. - ООО "Компания "Фаворит".
 - 15.04.16 г. - К(Ф)Х Суаридзе Р.П.
 - 19.04.16 г. - ООО "Старт".
 - 19.04.16 г. - ООО "Уральская соевая компания".
 - 20.04.16 г. - ООО "СХП "Покровское".
 - 21-22.04.16 г. - ПАО "Каменское".
 - 22.04.16 г. - ООО "Фортуна".
 - 22.04.16 г. - КХ Братья Орловы.
 - 26.04.16 г. - ООО "СХП "Исетское".
 - 27.04.16 г. - ООО "Зори Урала".
 - 27.04.16 г. - НП "СХП во имя великомученика Георгия Победоносца".
 - 27.04.16 г. - К(Ф)Х с. Кисловское.
 - 28.04.16 г. - ОАО "Птицефабрика "Свердловская" отделение "Сосновское".
 - 29.04.16 г. - СПК "Смолинские ключики".
- КОРМОУБОРОЧНАЯ ТЕХНИКА:**
- 06.06.16 г. - ОАО "Птицефабрика "Свердловская" отделение "Сосновское".
 - 15.06.16 г. - ПАО "Каменское".
 - 21.06.16 г. - ООО "СХП "Исетское".
 - 22.06.16 г. - ООО "СХП "Покровское".
 - 22.06.16 г. - СПК "Смолинские ключики".
 - 22.06.16 г. - НП "СХП во имя великомученика Георгия Победоносца".
 - 24.06.16 г. - ООО "Зори Урала".
 - 28.06.16 г. - ООО "Старт".
 - 29.06.16 г. - ООО "Уральская соевая компания".
- ЗЕРНОУБОРОЧНАЯ ТЕХНИКА:**
- 15.07.16 г. - ООО "Фортуна".
 - 15.07.16 г. - КХ "Братья Орловы".
 - 17.07.16 г. - К(Ф)Х с. Кисловское.
 - 20.07.16 г. - ООО "Старт".
 - 21.07.16 г. - СПК "Смолинские ключики".
 - 22.07.16 г. - ПАО "Каменское".
 - 26.07.16 г. - ООО "СХП "Исетское".
 - 27.07.16 г. - ООО "СХП "Покровское".
 - 27.07.16 г. - НП "СХП во имя великомученика Георгия Победоносца".
 - 28.07.16 г. - ООО "Зори Урала".
 - 29.07.16 г. - ОАО "Птицефабрика "Свердловская" отделение "Сосновское".

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в Каменском городском округе в 2016 г.

- 29.03.16 г. - ООО "Уралпромторгбизнес".
- 29.03.16 г. - ООО "ПКФ Соната".
- 31.03.16 г. - УОАО "Уралтрансстром".
- 06.04.16 г. - ООО "УМи".
- 06.04.16 г. - ООО "Уралавтотранс".
- 04.05.16 г. - с. Колчедан - граждане, Колчеданская с/а, Колчеданская школа-интернат.
- 06.05.16 г. - с. Новоисетское - граждане.
- 06.05.16 г. - Организации ЖКХ с. Новоисетского.
- 06.05.16 г. - Новоисетская средняя школа.
- 12.05.16 г. - с. Покровское, п. Первомайский, д. Часовая - граждане.
- 12.05.16 г. - Организации ЖКХ с. Покровского.
- 12.05.16 г. - Покровская средняя школа.
- 14.05.16 г. - ОАО "Хлебная база №65".
- 17.05.16 г. - п. Мартюш, д. Брод - граждане.
- 17.05.16 г. - Организации ЖКХ п. Мартюш, ООО "ТВС".
- 19.05.16 г. - с. Барabanовское, д. Черемисская, д. Гашенева - граждане.
- 26.05.16 г. - с. Маминское, с. Троицкое, д. Шилова - граждане.
- 26.05.16 г. - ЗАО "Горнорудная компания", Маминское охотхозяйство.
- 27.05.16 г. - с. Кисловское, д. Соколова - граждане.
- 31.05.16 г. - с. Позариха, с. Черемхово, д. Кремлевка, д. Беловодье - граждане.
- 31.05.16 г. - ООО "Сан-Вест", ООО "Уралпромторгбизнес".
- 02.06.16 г. - с. Сипавское, с. Окулово, п. Новый Быт - граждане.
- 02.06.16 г. - Сипавская средняя школа.
- 07.06.16 г. - с. Клевакинское, д. Мосина, д. Бубнова, д. Мухлынина - граждане.
- 07.06.16 г. - организации ЖКХ, с. Клевакинское.
- 10.06.16 г. - с. Сосновское, д. Походилова - граждане.
- 10.06.16 г. - Организации ЖКХ с. Сосновского.
- 14.06.16 г. - с. Рыбниковское, д. Богаткова - граждане.
- 14.06.16 г. - Рыбниковская средняя школа, организации ЖКХ с. Рыбниковского.
- 16.06.16 г. - с. Травяное, с. Б. Грязнуха - граждане.
- 16.06.16 г. - Травяная с/а.
- 24.06.16 г. - п. Лебяжье, д. Белоносова, ГБУ "ЦСА".
- 29.06.16 г. - ООО "ПМК-12".

В ходе техосмотров осуществляются организованные мероприятия, проверяется документация, техническое состояние тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним, оформляются документы в соответствии с требованиями и правилами государственного технического осмотра.

В.И. Курмачев, главный государственный инженер инспектор Гостехнадзора Каменского управления АПК

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

В связи с ухудшающейся метеорологической обстановкой и выпадением сверхнормативного снежного покрова на территории Свердловской области, а также в целях предупреждения падения снежно-ледяных масс и сосулек со свесов металлических кровель и архитектурных элементов фасадов зданий, обеспечения безопасности пешеходов и сохранности автотранспорта, просим вас соблюдать меры предосторожности на потенциально опасных участках тротуаров и дорог.

Информация предоставлена МО "Каменский городской округ"

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет) сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона - постановление Главы МО "Каменский городской округ":

от 19.01.2016г. № 103 "О проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Гагарина, д. 8.

от 19.01.2016г. № 102 "О проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Травяное, ул. Кирова, д. 11.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 - Земельный участок под личное подсобное хозяйство.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:12:5101003:110

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Гагарина, д. 8.

Площадь земельного участка 997 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка - личное подсобное хозяйство.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 11014 (Одиннадцать тысяч четырнадцать) рублей 00 копеек (без НДС);

Сумма задатка для участия в аукционе - 2202 (Две тысячи двести два) рубля 80 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка ("шаг аукциона") - 330 (Триста тридцать) рублей 42 копеек.

Проведение работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

Лот № 2 - Земельный участок под ведение личного подсобного хозяйства.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:12:2901001:123

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, с. Травяное, ул. Кирова, д. 11.

Площадь земельного участка 1685 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 18721 (Восемнадцать тысяч семьсот двадцать один) рубль 00 копеек (без НДС);

Сумма задатка для участия в аукционе - 3744 (Три тысячи семьсот сорок четыре) рубля 20 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка ("шаг аукциона") - 561 (Пятьсот шестьдесят один) рубль 63 копеек.

Технические условия на вышеуказанные земельные участки:

Водоснабжение: индивидуальная скважина. Канализация: локальные очистные сооружения.

Электроснабжение:

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО "МРСК Урала" по Лоту № 1 имеется от ВЛ-0,4 кВ Красноармейской от ТП - 7211 по 3 категории надежности.

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО "МРСК Урала" по Лоту № 2 имеется от ВЛ-0,4 кВ Северный от ТП - 7046 по 3 категории надежности.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо в ОАО "МРСК Урала" либо в ОАО "РСК" оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов, а также заключить договор на осуществление технологического присоединения.

Подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения производится за счет застройщика, по действующим расценкам на момент пуска объекта в эксплуатацию.

Теплоснабжение: технические условия от-

сутствуют.

Газоснабжение: технические условия от-

сутствуют. Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет).

Заявки на участие в аукционе принимаются с 09 февраля 2016 года по 10 марта 2016 года в приемные дни Ср., Чт. с 9.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.30) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

Дата, место, и время проведения аукциона (подведения итогов аукциона) 14 марта 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, необходимых для участия в аукционе.

Задаток должен поступить не позднее 10 марта 2016 года по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России по Свердловской области лицевой счет № 40302810800003026212
ИНН 6643001788 КПП 664301001 ОКТМО 65712000 БИК 046577001

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 12 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю проект договора аренды или проект договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Ознакомиться с формой заявки, договором аренды и получить дополнительную информацию о земельных участках, возможно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа - Kamensk-adm.ru (Вкладка "Муниципальная власть" - "Администрация" - "КУМИ" - "торги, аукционы (конкурсы)" - "предстоящие").

Дополнительную информацию можно получить в Комитете - (3439) 37-02-38, контактное лицо Долбик Екатерина Сергеевна

Информационное сообщение об итогах проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу:

Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 "А"

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает о результатах проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 "А": открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 "А" признан не состоявшимся, в виду отсутствия заявок.

Профилактика

О результатах деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Работа ТКДН и ЗП Каменского района осуществляется в соответствии с календарным планом работы, утвержденным Управляющим Южным управленческим округом и направлена на реализацию приоритетных направлений деятельности.

Основной целью деятельности комиссии являлась реализация системы мер по координации, методическому обеспечению и межведомственному взаимодействию деятельности органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по обеспечению защиты достоинства личности несовершеннолетнего, права на жизнь, права на свободу и личную неприкосновенность; реагирование на нарушение прав каждого ребенка; планирование и принятие необходимого комплекса мер по обеспечению соблюдения прав ребенка и восстановлению нарушенных прав; обеспечение безопасности каждого ребенка как непосредственно от преступных посягательств, так и от неблагоприятного воздействия на его нравственность и психику; предоставление реабилитационной помощи.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с Положением о комиссии 1 раз в неделю. В 2015 г. проведено 52 заседания, 10 (20%) - выездные (2014 г. - 10%), что ниже, чем в предыдущие годы (до 30% заседаний носили выездной характер).

Территориальная комиссия продолжает работу по обеспечению мер по выявлению и оказанию помощи беспризорным и безнадзорным детям в соответствии с действующим законодательством. В 2015 г. оказана помощь 15 несовершеннолетним, оказавшимся без надзора родителей (2014 - 24). В результате проделанной работы 13 детей были возвращены в семью. Ежегодно наблюдается некоторое снижение количества детей, оказавшихся без надзора родителей и нуждающихся в помощи, что свидетельствует об эффективности профилактической работы.

На персонифицированном учете ТКДН и ЗП состоит 34 семьи, в которых проживают 86 несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении по причине ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей (2014 г. - 32 семьи, 81 несовершеннолетний). Также на персонифицированном учете за совершение противоправных деяний состоят 34 несовершеннолетних против 29 в прошлом году. По состоянию на 01.01.2016 г. на персонифицированном учете комиссии состоят 12 несовершеннолетних, замеченных в употреблении психотропных веществ, с которыми проводится комплексная профилактическая работа с привлечением учреждений здравоохранения (9 - в аналогичном периоде).

В результате совместной работы и межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики наблюдается стабилизация и некоторое снижение числа семей и несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете и нуждающихся в проведении профилактической работы. В связи с исправлением и реализацией мероприятий по социальной адаптации и реабилитации прекращен учет 19 несовершеннолетних, 23 семей (в 2014 г. - 29 несовершеннолетних, 21 семья). В рамках проведения индивидуально-профилактической работы и устраниения неблагоприятия проводилась работа по обследованию жилищно-бытовых условий всех семей и детей с оформлением актов обследования, проведением дальнейшего анализа ситуации и при необходимости оперативном оказании помощи, дальнейшему социальному патронажу и сопровождению семей. Оказано содействие в получении медицинской наркологической помощи 12 родителям, прошли лечение от алкогольной зависимости 4 родителя, оказана помощь врача-нарколога 12 несовершеннолетним, замеченным в употреблении психотропных веществ, в т.ч. 3 - прошли стационарное лечение. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении были оказаны услуги: консультативная, психолого-педагогическая помощь; натуральная помощь предметами одежды и обуви, продуктами питания; другие виды индивидуальной помощи.

Осуществляется работа всех субъектов системы профилактики по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения. На заседаниях комиссии обсуждено 386 несовершеннолетних (2014 г. - 332), в т.ч. учащихся - 335 (2014 г. - 242), учреждений профобразования 47 (2014 г. - 68). Все ходатайства рассмотрены с участием несовершеннолетних и родителей, представителей образовательных организаций, проведена индивидуально-профилактическая работа.

В территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в 2015 г. поступило материалов для рассмотрения - 805 (2014 г. - 686, 2013 - 618),

в т.ч. представлений органов и учреждений системы профилактики - 223 (2014 г. - 204, 2013 - 267). В 2015 г. рассмотрено 255 материалов об административных правонарушениях (2014 г. - 276, 2013 - 291). Наблюдается снижение поступивших в комиссию материалов об административных правонарушениях. Профилактические меры по стабилизации ситуации безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних использовались, но не в полной мере. Продолжена работа по исполнению полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) в соответствии с КоАП РФ, составлено и рассмотрено 18 протоколов (2014 - 30, 2013 - 34).

За административные правонарушения привлечены к административной ответственности 53 несовершеннолетних, в т.ч. с наложением штрафа - 33 на общую сумму 53000 руб. (2014 г. - 47 несовершеннолетних).

Формирование комплекса условий по повышению ответственности родителей за воспитание детей остается одним из приоритетных направлений в деятельности комиссии. Всего на заседаниях комиссии проведена работа в 2015 г. с 417 родителями (2014 г. - 349, 2013 - 378). 52% дел от общего количества, рассматриваемых на заседаниях комиссии, в отношении родителей, которые ненадлежаще выполняют родительские обязанности по содержанию, воспитанию, обучению детей. За административные правонарушения привлечены к административной ответственности 202 родителя, в т.ч. с наложением штрафа 108 на общую сумму 45650 руб. (2014 г. - 205 родителей).

За 12 месяцев 2015 г. по сравнению с аналогичным периодом 2014 г. по Каменскому району зафиксирован рост уровня преступности среди несовершеннолетних. Совершено 17 преступлений (АППГ - 14). При этом наблюдается снижение противоправных деяний малолетних детей, не достигших возраста привлечения к административной ответственности. Под особым контролем комиссии - подработки, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, освобожденные от уголовной ответственности с применением мер воспитательного воздействия. По учетам филиала УИИ прошло 7 несовершеннолетних осужденных (АППГ - 7), из них: к условной мере наказания - 2; к наказанию в виде обязательных работ - 3; домашний арест - 1; ограничение свободы - 1.

Вопрос состояния травматизма и гибели несовершеннолетних, несмотря на принимаемые меры профилактики, остается актуальным. В 2015 г. зарегистрировано 2 случая трагической гибели несовершеннолетних в быту (2014 г. - 3: 2 - в результате дорожно-транспортных происшествий, 1 - в быту). Травмировано в ДТП 4 детей (2014 г. - 6), в образовательных учреждениях - 31 (2014 - 20), в быту - 140 (2014 - 236). Ситуация по гибели и травматизму несовершеннолетних несколько стабилизирована, почти в 2 раза снижен травматизм детей в быту.

В 2015 г. в целях контроля за реализацией законных прав и интересов несовершеннолетних из 154 запланированных вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии: 50 - посвящены анализу положения несовершеннолетних на территории городского округа, реализации их прав, 104 - реализации воспитательно-профилактической работы. На заседаниях комиссии заслушан 21 отчет должностных лиц по реализации рекомендаций, представлений комиссии.

По результатам работы ТКДН и ЗП в 2015 г. внесено 12 (2014 г. - 7) представлений по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних в адрес учреждений системы профилактики.

В соответствии с регламентом работы комиссии осуществляется прием граждан. Принято 28 граждан, из них 1 - несовершеннолетний (2014 г. - 37). Гражданам предоставляется возможность обращения при проведении выездных заседаний комиссии в сельских территориях.

Постановлений комиссии по рассматриваемым вопросам, в т.ч. по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, опротестованных надзорными органами, обжалованных гражданами в течение 2015 г., не зафиксировано, что свидетельствует о том, что деятельность комиссии по рассмотрению дел и принятию решений осуществляется в строгом соответствии с законодательством.

ТКДН и ЗП Каменского района

И.о. директора Н.В. Казанцева.

Корректра: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.

Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 220. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru