

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№11 (6727)

16 февраля 2016 года

**ВЫЗОВ  
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ  
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.02.2016 г. № 190 п. Мартуш

**О реализации проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016-2017"**

В целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества, привлечения молодежи к участию в решении важных проблем муниципального образования и формирования резерва кадров из числа молодежи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о реализации проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016-2017" (прилагается).
2. Утвердить Положение о молодежной Администрации Каменского городского округа (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по отбору участников проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016-2017" (прилагается).
4. Руководителям функциональных, отраслевых (территориальных) органов Администрации Каменского городского округа, профсоюзным организациям оказывать помощь участникам проекта на теоретическом и практическом этапах реализации проекта.
5. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа (Мельник В.А) координировать реализацию проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменский городской округ.
7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**Положение о реализации проекта  
"Молодежная Администрация  
Каменского городского округа 2016-2017"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проект "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016 - 2017" (далее - проект) реализуется в соответствии с Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области от 09.09.2013 N 199/ос "Об утверждении Положения о проекте "Развитие органов молодежного самоуправления в муниципальных образованиях в Свердловской области".

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

2.1. Целью проекта является вовлечение молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач муниципального образования, создание условий для прихода в органы местного самоуправления квалифицированных специалистов и управленцев.

**2.2. Задачи проекта:**

- 2.2.1. Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления.
- 2.2.2. Знакомство участников проекта с системой управления муниципальным образованием.
- 2.2.3. Поддержка широкого гражданского участия в реализации муниципальных программ и проектов.
- 2.2.4. Развитие лидерских и управленческих навыков участников проекта.

**3. ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА**

- 3.1. Администрация Каменского городского округа.
- 3.2. Координационный совет объединений профсоюзных организаций Каменского городского округа.

**4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

4.1. Граждане в возрасте от 16 до 30 лет включительно, активно участвующие в общественно-политической жизни муниципального образования, деятельности молодежных организаций (объединений), члены органов молодежного самоуправления, представители молодежных профсоюзных комиссий.

**5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ**

5.1. Для участия в проекте претендент представляет Анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

5.1.2. Претендент представляет собственный разработанный проект для реализации на территории Каменского городского округа;

Анкета и проект предоставляются в Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа по адресу город Каменск-Уральский ул. Революционная 13 кабинет 1, тел 34-36-18, e-mail fskkgob6@mail.ru в срок до 1 июля 2016 года, ведущему специалисту по делам молодежи Л.М. Биличенко.

5.1.3. Претендент защищает проект в рамках отбора участников проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016-2017".

**5.2. Отбор участников проекта:**

5.2.1. Отбор участников проекта осуществляется на конкурсной основе комиссией по отбору участников проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016-2017" (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

**5.2.2. К полномочиям Комиссии относятся:**

- рассмотрение анкет и проведение собеседования с претендентами на участие в проекте;
- проведение конкурса проектов разработанных претендентами для участия в проекте;
- принятие решения по определению участников проекта на основании проведения открытого голосования по каждому претенденту.

5.2.3. Критерии отбора претендентов: соответствие претендента требованиям пункта 4 настоящего Положения;

- активная жизненная позиция;
- опыт в составлении проектов и организаторской деятельности;
- участие в социально значимой и общественной деятельности.

**6. ЭТАПЫ ПРОЕКТА**

6.1. Проект реализуется с 1 февраля 2016 года по 10 ноября 2017 года и состоит из следующих этапов:

6.1.1 Организационный этап (1 февраля 2016 года - 1 августа 2016 года) включает:

- информирование о реализации проекта на территории муниципального образования;
- сбор анкет претендентов на участие в проекте;
- проведение организационных совещаний с представителями молодежных общественных объединений муниципального образования, претендентами на участие в проекте;
- проведение совещаний с руководителями органов местного самоуправления;
- встречу потенциальных участников проекта с главой Каменского городского округа;
- проведение конкурса проектов разработанных претендентами для участия в проекте;
- работу Комиссии;
- формирование состава Молодежной Администрации Каменского городского округа (далее - Молодежная Администрация).

6.1.2. Теоретический этап (1 октября 2016 года - 10 апреля 2017 года) включает:

- вручение Главой Каменского городского округа удостоверений членам Молодежной Администрации;
- теоретическую подготовку участников проекта: установочный семинар, лекции и практические занятия согласно программе (приложение 2);
- разработку и создание собственных социально значимых проектов;
- участие в проведении молодежных мероприятий на территории МО "Каменский городской округ".

6.1.3. Практический этап (10 апреля 2017 года - 10 ноября 2017 года) включает:

- участие Молодежной Администрации в работе органов местного самоуправления;
- проведение Дня дублера;
- предзащиту собственных социально значимых проектов Молодежной Администрации;
- проведение итогового заседания при главе Каменского городского округа с участием действующего состава Администрации Каменского городского округа и Молодежной Администрации, защита собственных социально значимых проектов.

**7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

7.1. Реализация проектов членов Молодежной Администрации.

*Приложение №1 к положению о реализации проекта*

**Анкета претендента на участие в проекте "Молодежная администрация Каменского городского округа 2016-2017"**

**1. Основные сведения**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место жительства	
Мобильный телефон	
Домашний телефон	
Адрес электронной почты	
Личный сайт, страница в Интернете	

**2. Образование**

Название учебного заведения	Год поступления	Год окончания	Специальность и квалификация
факультет форма обучения			

**3. Дополнительное образование: курсы повышения квалификации, семинары, стажировки и пр.**

Название курса, семинара	Название организации	Время учебы.

**4. Профессиональная деятельность.**

Организация, сфера деятельности	Период работы	Должность

**5. Общественная деятельность.**

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Период участия	Статус участия (кандидат, член, руководитель направления, председатель и др.)

**6. Опыт составления и реализации проектов.**

Название, краткое описание наиболее значимых проектов	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и др.)

**7. Дополнительные сведения. Навыки умения.**

Знание компьютерных программ	Иностранные языки, степень владения	Служба в ВС РФ, воинское звание	Ученое звание, степень	Спортивные достижения	Важные достижения, в любой сфере деятельности

**8. Личные достижения. (Каждый ответ не более 1000 знаков)**

Какие, на Ваш взгляд, существуют социально-экономические проблемы в муниципальном образовании? Ваше видение их решения.	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере молодежной политики?	

Почему Вы хотите стать членом Молодежной Администрации?	
Какую должность Вы хотите занимать в Молодежной Администрации? (с аргументацией)	
Каких целей Вы хотите добиться, будучи членом Молодежной Администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5 - 7 лет?	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Каменского городского округа.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение №2 к положению о реализации проекта*

**Программа подготовки участников проекта "Молодежная администрация Каменского городского округа 2016-2017"**

1. Организационное собрание участников проекта и Администрации КГО;
2. Лекция. Структура Администрации Каменского городского округа;
3. Лекция. Устав Каменского городского округа;
4. Лекция. Дума Каменского городского округа;
5. Семинар. Федеральный Закон № 131 ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации";
6. Семинар. Социально-экономическое развитие Каменского городского округа;
7. Лекция. Формирование бюджета Каменского городского округа;
8. Лекция. О системе ЖКХ в МО "Каменский городской округ";
9. Семинар. Делопроизводство в Администрации КГО;
10. Семинар. Федеральный Закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации";
11. Функционирование учреждений образования. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации";
12. Лекция. Функционирование учреждений культуры и спорта;
13. Лекция. Занятость и безработица. Проблемы, пути решения;
14. Лекция. Развитие предпринимательской деятельности;
15. Семинар. Организация работы СМИ (районной газеты Пламя);
16. Семинар. Алгоритм составления проекта;
17. Семинар. Основы избирательного права РФ;
18. Лекция. Функционирование учреждений здравоохранения;
19. Семинар. Роль профсоюзов в развитии и укреплении молодежной политики;
20. Семинар. Реализация молодежной политики на территории Каменского городского округа.

**Положение о молодежной Администрации Каменского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежная Администрация Каменского городского округа (далее - Молодежная Администрация) является совещательным органом при Администрации Каменского городского округа.

1.2. Молодежная Администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Каменский городской округ и настоящим Положением.

1.3. Основные направления работы Молодежной Администрации: 1.3.1. Подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления, подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится работа органов местного самоуправления, участия в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных комиссиях, участия в организации и проведении мероприятий органов местного самоуправления, реализации и разработке совместных проектов, ведении приема граждан, выполнения иных поручений органов местного самоуправления.

1.3.2. Реализация проектов членов Молодежной Администрации, направленных на решение социально-экономических проблем муниципального образования Каменский городской округ, посредством учета их проектов при формировании муниципальных программ.

1.3.3. Нормотворческая деятельность посредством внесения предложений на стадии разработки проектов муниципальных правовых актов, инициирования принятия новых и внесения изменений в принятые муниципальные правовые акты.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Состав Молодежной Администрации формируется на конкурсной основе согласно Положению о реализации проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016 - 2017".

2.2. Состав Молодежной Администрации формируется по следующим направлениям деятельности: социальная политика (здравоохранение, образование, культура), жилищно-коммунальное хозяйство, сельское хозяйство, экономика, деятельность территориальных органов (сельские администрации).

2.3. Молодежную Администрацию возглавляет Молодежный мэр, назначаемый Главой Каменского городского округа и являющийся его дублером.

2.4. Распределение дублируемых должностей среди членов Молодежной Администрации осуществляют представители Администрации Каменского городского округа.

2.5. Каждому члену Молодежной Администрации вручается документ, подтверждающий его статус.

2.6. Срок полномочий Молодежной Администрации истекает по завершению проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016 - 2017".

2.7. Полномочия члена Молодежной Администрации прекращаются досрочно в случае:

2.7.1. Подачи личного заявления члена Молодежной Администрации о сложении своих полномочий.

2.7.2. Систематического неисполнения членом Молодежной Администрации своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.7.3. Противоправного или аморального поведения члена Молодежной Администрации.

2.7.4. Решением главы Каменского городского округа по предложению 2/3 членов Молодежной Администрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Молодежный мэр имеет право:

3.1.1. Представлять Молодежную Администрацию в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях.

3.1.2. Присутствовать на аппаратных совещаниях Администрации Каменского городского округа, по согласованию с Главой Каменского городского округа.

3.1.3. Выступать от имени молодежи муниципального образования на официальных мероприятиях.

3.1.4. Утверждать перспективный план работы Молодежной Администрации.

3.1.5. Согласовывать планы взаимодействия Молодежной Администрации и отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений Администрации Каменского городского округа.

3.1.6. Давать поручения членам Молодежной Администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности.

3.1.7. Вносить главе Каменского городского округа предложения по формированию повестки Дня дублера.

3.1.8. Сзывать внеочередные заседания Молодежной Администрации.

3.2. Члены Молодежной Администрации имеют право:

3.2.1. Направлять своих представителей на заседания, аппаратные совещания и иные мероприятия, проводимые Администрацией Каменского городского округа.

3.2.2. Проводить День дублера.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Главы Каменского городского округа предложения по решению социально-экономических проблем и общегородских политических задач муниципального образования Каменский городской округ.

3.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимую для деятельности Молодежной Администрации информацию, участвовать в анализе ее эффективности.

3.2.5. Вносить предложения по разработке и внесению изменений в проекты муниципальных правовых актов.

3.2.6. Готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным), территориальным органам и структурным подразделениям Администрации Каменского городского округа по основным направлениям их деятельности.

3.2.7. Инициировать и организовывать совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия в сфере молодежной политики.

3.2.8. Вести переписку с государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной Администрации.

3.2.9. Участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной Администрацией.

3.2.10. Получать информацию о деятельности Молодежной Администрации.

3.2.11. Вносить Главе Каменского городского округа предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной Администрации.

3.3. Молодежный мэр обязан:

3.3.1. Осуществлять общее руководство деятельностью Молодежной Администрации, формировать повестки дня заседаний, вести заседания.

3.3.2. Координировать деятельность членов Молодежной Администрации.

3.3.3. Утверждать документы, регламентирующие деятельность Молодежной Администрации, готовить материалы для заседаний.

3.3.4. Информировать по итогам проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016 - 2017" Главу МО о результатах деятельности Молодежной Администрации в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет.

3.4. Члены Молодежной Администрации обязаны:

3.4.1. Информировать по итогам проекта "Молодежная Администрация Каменского городского округа 2016 - 2017" Молодежного мэра о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять ему по окончании срока полномочий итоговый отчет о своей деятельности.

3.4.2. Не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Заседания Молодежной Администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Молодежной Администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной Администрации.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Молодежной Администрации, присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет член Молодежной Администрации, назначенный Молодежным мэром. Протоколы подписываются Молодежным мэром и направляются главе Каменского городского округа.

4.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности Молодежной Администрации осуществляет Администрация Каменского городского округа.

4.5. Итоги работы Молодежной Администрации освещаются в средствах массовой информации.

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА "МОЛОДЕЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 2016-2017"

1. Белоусов Сергей Александрович - Глава Каменского городского округа, председатель комиссии;

2. Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии;

3. Биличенко Лариса Михайловна - ведущий специалист по делам молодежи, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Лугинин Павел Николаевич - заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи;

2. Кошкарлов Алексей Юрьевич - заместитель Главы Адми-

нистрации по экономике и финансам;

3. Жукова Людмила Геннадьевна - начальник финансового управления Администрации Каменского городского округа;

4. Балакина Елена Геннадьевна - начальник управления образования Администрации Каменского городского округа;

5. Мельник Влада Анатольевна - начальник управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа;

6. Вавилова Наталья Михайловна - главный врач ГБУЗСО "Каменская центральная районная больница";

7. Хусаинова Альбина Рафкатовна - начальник Каменского управления АПК и П;

8. Шонохов Валерий Александрович - председатель координационного совета объединений профсоюзных организаций Каменского городского округа;

9. Казанцева Надежда Владимировна - и.о. директора ГАУПСО "Редакция газеты Пламя";

10. Сергеева Оксана Нурияловна - глава Бродовской сельской администрации;

11. Грачева Снежана Сергеевна - глава Покровской сельской администрации.

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 г. № 229 п. Мартюш

**Об утверждении положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа**

В целях организации оказания услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа на безвозмездной основе и в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, с требованиями статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа.

1.2. В Положении используются следующие понятия и определения:

- Заказчик (организатор конкурса) - Администрация муниципального образования Каменского городского округа;

- Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора специализированной организации по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа;

- Участник конкурса - определенным Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее - участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуального предприниматель, претендующий оказывать услуги по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа;

- Специализированная служба - организация по вопросам похоронного дела, отобранная Заказчиком на предоставление услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа;

- доступность и качество услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа;

- равенство доступа заявителей к участию в организации и оказании услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших).

1.4. Предметом открытого конкурса является отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа. Описание видов работ, а также перечень обязательных услуг и работ содержится в разделе "Требования к претендентам" (Приложение № 7).

1.5. Заказчиком Конкурса является Администрация Каменского городского округа (далее - Заказчик).

1.6. Конкурс проводится в случае:

- отсутствия или нахождения в стадии ликвидации на территории Каменского городского округа специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- истечения срока действия договора на оказание услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа;

- досрочного расторжения договора на оказание услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа.

1.7. По итогам конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа, сроком на три года.

1.8. Решение о досрочном проведении Конкурса принимает Администрация Каменского городского округа в случаях,

предусмотренных в пункте 1.6. настоящего Положения и оформляется постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

1.9. Для проведения конкурса Администрация:

-создаёт конкурсную комиссию (далее - комиссия);

-устанавливает время и место, сроки приёма заявлений организаций на участие в конкурсе;

-устанавливает дату проведения отбора;

-публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" (kamensk-adm.ru) с указанием времени и места приёма заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приёма заявительных документов;

-осуществляет приём заявительных документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Администрации;

-обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

-определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса) в соответствии с положениями настоящего пункта, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

-организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса.

Итоги конкурса утверждаются Постановлением Главы Каменского городского округа.

#### 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и на право заключения договора на оказание услуг по погребению безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Администрации Каменского городского округа, по согласованию депутаты Думы Каменского городского округа.

2.3. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в итогах Конкурса.

2.4. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

2) по итогам Конкурса принимает решение и объявляет его результаты, в срок не позднее двух рабочих дней;

3) после объявления результатов конкурса, размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

2.6. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

#### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. Извещение о сроках и проведении Конкурса публикуется в газете "Пламя", и размещается на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика конкурса;

2) предмет конкурса;

3) место приёма документов и проведения конкурса;

4) сроки приёма документов;

5) дата и время проведения конкурсного отбора;

6) условия проведения конкурсного отбора.

3.3. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

- соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

- не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям. Заказчик и комиссия вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Претендент (заявитель) несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения конкурса и его результатов.

3.5. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

3.5.1. заявка на участие в конкурсе (Приложение №2);

3.5.2. предложение о качестве услуг (Приложение №3);

3.5.3. полученную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее одного месяца до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

3.5.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

3.5.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3.5.6. документ о наличии материально-технической базы (Приложение №4) с приложением правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов;

3.5.7. документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение №5);

3.5.8. анкета участника (Приложение №6).

3.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов (Приложение №1), быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати делается отметка "печати не имею".

3.7. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.8. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подаёт более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.9. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подаётся секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в информационном сообщении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

3.10. Заявитель несёт ответственность за недостоверные сведения, указанные в Заявке и документах, поданных в Конкурсную комиссию. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, Заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.11. Приём заявок на участие в Конкурсе завершается в последний день приёма документов, указанный в извещении о проведении Конкурса.

3.12. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

1) заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) заявки, представленные без одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, или оформленные в нарушение требований настоящего Положения;

3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

3.13. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

#### 4. Порядок проведения конкурса и определения победителя

4.1. В день проведения конкурсного отбора, указанного в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

4.2. Заявители, подавшие Заявки в срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Положения, приобретают статус участника Конкурса.

4.3. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

4.4. Участники Конкурса не вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

4.5.1. наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- специализированный транспорт для копки могилы (экскаватор) - 10 баллов за каждую единицу техники;

- специализированный транспорт для перевозки гроба (катафалк) - 10 баллов за каждую единицу техники;

4.5.2. наличие квалифицированного персонала для оказания услуг - 10 баллов;

4.5.3. наличие опыта работы по оказанию услуг не менее 1 года - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год;

4.5.4. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов;

4.5.5. сроки выполнения работ по захоронению;

4.5.6. предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень - 5 баллов.

4.6. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил Заявку с прилагаемыми к ней документами.

4.7. Участник Конкурса, которому присвоен номер один, признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор на оказание услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа сроком на три года (далее - Договор) по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Положению.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия в Конкурсе подана только одна Заявка, которая в результате ее оценки набрала не более 80 баллов;
- отсутствие Заявок.

4.9. В случае если подана только одна заявка набравшая в результате оценки более 80 баллов, договор заключается с единственным участником Конкурса. Участник конкурса, подавший данную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

4.10. В случае признания конкурса несостоявшимся, на основании части первой и второй пункта 4.8. настоящего Положения, Конкурс проводится повторно.

4.11. При проведении Конкурса ведётся протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

4.12. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.13. Информация о победителе конкурса публикуется Заказчиком на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ", после подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

#### 5. Присвоение статуса специализированной службы

5.1. Заказчик - Администрация Каменского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса оформляет Постановление Главы Каменского городского округа о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа.

5.2. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора в течение десяти рабочих дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

5.3. Заказчик передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, копию постановления Каменского городского округа о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа, Договор на оказание услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа, направляются следующие документы:

#### Приложение №1 к Положению

### ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа, направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, ФИО)

#### Приложение №2 к Положению

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_

(наименование претендента)

сообщает о своём согласии оказывать услуги по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа на следующих условиях:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

условия, объёмы оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

дополнительные предложения: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты, \_\_\_\_\_

(наименование заявителя) берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объёме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, ФИО)

#### Приложение №3 к Положению

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителем конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)	Срок оказания услуг с момента обращения
<b>Оформление документов, необходимых для погребения:</b>	получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в море; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗАГСа; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счёт с указанием гарантированного перечня услуг по погребению.	
<b>Облачение тела:</b>	облачение тела умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена: погрузка тела умершего в мешок-эвакуатор.	
<b>Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:</b>	изготовление гроба (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов хвойных пород деревьев растущих на территории Каменского городского округа или из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); надгробного знака (стойка металлическая, табличка металлическая размером 25 x 30 см, изготовленная из железа (лист 2 мм г./к. 1250 x 2500 ГОСТ 16523-97), окрашенная чёрной краской с нанесённым белой масляной краской регистрационный номер умершего. Табличка крепится на деревянную пирамидку, которая устанавливается на могиле после осуществления погребения, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти); доставка гроба: в пределах населённого пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах Каменского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).	
<b>Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:</b>	транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;	
<b>Погребение:</b>	рытье могилы (установленного размера (2,3 x 1,0 x 1,5 м) на отведённом участке кладбища), осуществляемое ручным способом и с использованием механических средств; зачистка могилы, осуществляемая вручную; складирование тела (останков) умершего в гроб, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установку надгробного знака.	

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, ФИО)

#### Приложение №4 к Положению

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

#### СВЕДЕНИЯ

#### О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_



Наименование показателя	Краткая характеристика, право владения/пользования
Наличие транспортных средств (катафалк)	
Наличие специализированной техники (экскаватор)	
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	
Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	

Примечание:

- все пункты в данной форме являются обязательными для заполнения участником;  
- участник должен приложить любые правоустанавливающие документы в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, ФИО)

Приложение №5 к Положению

На бланке организации-заявителя  
Дата, исх. номер

#### СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, ФИО)

Приложение №6 к Положению

#### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению безродных, невестребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа:

1	Полное и сокращённое наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) <i>Указать вид документа</i>
2	ФИО и должность лица, действующего от имени заявителя Основание правомочий
3	ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО
4	Юридический адрес
5	Фактический адрес
6	Телефон, телефакс: Контактное лицо:
7	Электронная почта:
8	Банковские реквизиты: <i>Примечание:</i> должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах (данные могут быть подтверждены путём предоставления письма из обслуживающего банка об открытии расчётного счета)
9	Основной вид деятельности: Другие виды деятельности:
10	Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации)
11	Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные)
12	Уставный капитал (при его наличии)
13	Количество административно-управленческого аппарата Количество технического и производственного персонала
14	Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика
15	Общий опыт работы, лет

Мы согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) обмениваться с организатором конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, ФИО)

Приложение №7 к Положению

#### Требования к претендентам

1. Сроки оказания услуг: в течение трёх лет с момента заключения договора на оказание услуг.  
2. Оказание услуг специализированной службой должно производиться в соответствии с:  
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";  
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;  
- СанПин 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения";  
3. Условия, объёмы оказываемых услуг:  
3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить предоставление гарантированного

перечня услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также предоставление услуг по погребению умерших, личности которых не установлена органами внутренних дел в определённом законодательством Российской Федерации сроки, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", включающего в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗАГС; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счёт с указанием гарантированного перечня услуг по погребению.

- облачение тела: облачение тела умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена: погрузка тела умершего в мешок-эвакуатор.

- предоставление гроба: изготовление гроба (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов хвойных пород деревьев растущих на территории Каменского городского округа или из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); надгробного знака (стойка металлическая, табличка металлическая размером 25 x 30 см, изготовленная из железа (лист 2 мм г./к. 1250 x 2500 ГОСТ 16523-97), окрашенная чёрной краской с нанесённым белой масляной краской регистрационного номера умершего. Табличка крепится на деревянную пирамидку, которая устанавливается на могиле после осуществления погребения, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти);

- доставка гроба: в пределах населённого пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах Каменского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах Каменского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

- погребение: рытьё могилы (установленного размера (2,3 x 1,0 x 1,5 м) на отведённом участке кладбища), осуществляемое ручным способом и с использованием механических средств; зачистка могилы, осуществляемая вручную; складирование тела (останков) умершего в гроб, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установку надгробного знака.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несёт ответственность за ненадлежащее оказание услуг, указанных в п. 3.1, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг, указанных в п.п. 3.1, ежегодно определяется постановлением Главы Каменского городского округа на текущий финансовый год по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации и Региональной энергетической комиссией Свердловской области и возмещается в порядке, предусмотренном п. 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

Приложение №8 к Положению

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг по погребению безродных, невестребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа

г. Каменск-Уральский " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация МО "Каменский городской округ", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы администрации Белоусова С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса Заказчика по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа и обязуется осуществлять погребение безродных, невестребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Каменского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882-11:

- оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела;  
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  
- погребение.

##### 2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего контракта третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несёт ответственность за действия привлечённых третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., окончание - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

##### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора, определяется Администрацией Каменского городского округа по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ и Управлением Фондом социальной защиты РФ, Региональной энергетической комиссией и возмещается специализированной

службе по вопросам похоронного дела региональным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации Управлением Фондом социальной защиты населения РФв порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

#### 4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору;

4.1.2. В полном объёме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации;

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.;

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учёту оказанных услуг;

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений;

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора до населения Каменского городского округа через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приёма, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счёт устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора;

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объёме контроль за ходом выполнения работ;

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

5.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несёт полную материальную ответственность в случае причинённых Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

#### 8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Заказчик": "Исполнитель":  
Администрация  
"Каменский городской округ"

Юридический адрес: 623462, Свердловская обл., Каменский р-он, п.г.т. Мартюш, ул.Титова, 8, Почтовый адрес:623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Пр-кт Победы,38а, ИНН 6643002020, КПП 664301001 ОКПО 4041622, ОКВЭД 75.11.31 ОКАТО 6522200000 ОГРН 1036602240223 ОКОПФ 81, ОКФС 14 БИК 046577001 р/сч40204810400000226212 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области

Юридический адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский ул. \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

С.А.Белоусов

(Ф.И.О.)

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016 г. № 189 п.Мартюш

**О признании утратившим силу постановления Главы МО "Каменский городской округ" от 08.10.2015 г. № 2716 "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей на территории МО "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 года" утвержденную постановлением Главы городского округа от 31.08.2011 года № 1112 (в ред. от 21.12.2011 № 1759, от 31.05.2012 №1009, от 08.06.2012 № 1097, от 19.06.2013 № 1297, от 07.10.2013 № 2075, от 11.12.2013 № 2760, от 24.04.2014 № 1013, от 11.09.2014 № 2384, от 06.10.2014 № 2607, от 30.12.2014 № 3553, от 01.06.2015 № 1483)"**

В связи с принятием постановления Главы МО "Каменский городской округ" от 14.10.2015 г. № 2745 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие Каменского городского округа до 2020 года", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановление Главы МО "Каменский городской округ" от 08.10.15г. № 2716 "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей на территории МО "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 года".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Муниципального образования "Каменский городской округ". Вступает в силу с 31.12.2015 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике Кырчикову И.В.

Глава городского округа С.А. Белоусов

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 232 п. Мартюш

**Об организации общественных работ в МО " Каменский городской округ" в 2016 году**

В целях реализации основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения, а также исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры, количества и состава незанятого населения в муниципальном образовании "Каменский городской округ" в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Законом Свердловской области от 25.03.2013г. № 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области", руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень видов общественных работ в МО "Каменский городской округ" на 2016 год (прилагается).

2. Предложить ГКУ "Каменск-Уральский ЦЗ" (А.Р. Карамышева):  
2.1. формировать заказ на участие безработных граждан в общественных работах с учетом анализа состояния рынка труда, количества и состава незанятого населения;  
2.2. заключать договоры на проведение общественных работ с организациями, независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица:

3.1. определять объемы (количество участников) и виды общественных работ в заключаемых договорах по фактической потребности;

3.2. при подготовке и проведении мероприятий социальной направленности, культурных и зрелищных мероприятий, работ по благоустройству и озеленению Каменского городского округа активно использовать систему общественных работ;

3.3. заключать договоры с ГКУ "Каменск-Уральский ЦЗ" об организации общественных работ для привлечения безработных граждан и граждан, ищущих работу.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа от 26.01.2015 г. № 79 "Об организации общественных работ в МО "Каменский городской округ" в 2015 году" с 01.01.2016 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2016 г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Кырчикову И.В.

Глава городского округа С.А. Белоусов

### Перечень видов общественных работ в МО "Каменский городской округ" на 2016 год

#### Раздел 1. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования.
2. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
3. Деревообработка.
4. Косметический ремонт зданий и цехов.
5. Мытье окон производственных и непроизводственных помещений.
6. Очистка территории предприятий от снега.
7. Переработка леса.

8. Переработка сельскохозяйственной продукции.
9. Переработка дикоросов.
10. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинате, кирпичном заводе, в иных организациях.
11. Пошив спецодежды.
12. Прием молока на заводе.
13. Производство пиломатериалов, изготовление срубов.
14. Работа в швейных цехах (закройщица, швея).
15. Расчистка трасс линий электропередач.
16. Ремонт и изготовление тары.
17. Ремонт мебели.
18. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
19. Склейка папок.
20. Слесарные работы.
21. Сортировка стеклотары.
22. Уборка территории промышленных предприятий.
23. Утилизация и переработка бытовых отходов.
24. Чертежные работы.

#### Раздел 2. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Возделывание и уборка овощей и плодов.
2. Выборка рассады.
3. Забой скота.
4. Заготовка кормов.
5. Заготовка сена.
6. Заготовка хвойной лапки.
7. Изготовление торфяных горшочков.
8. Механизация животноводческих помещений.
9. Обработка и уборка кормовых культур.
10. Обрезка деревьев.
11. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов.
12. Переборка овощей.
13. Подготовка к севу и посевные работы.
14. Подготовка почвы.
15. Подготовка элеваторов к работе.
16. Помощь при проведении весенне-полевых работ.
17. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий.
18. Посадка саженцев.
19. Прополка насаждений.
20. Работа вахтером.
21. Работа на хлебоприемном пункте.
22. Работы в тепличных хозяйствах.
23. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.
24. Разборка старых ферм.
25. Ремонт животноводческих и складских помещений.
26. Ремонт и изготовление тары.
27. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.
28. Скирдование соломы.
29. Сортировка овощей и фруктов.
30. Уборка камней с полей.
31. Уборка территории хлебоприемного пункта.
32. Уборка урожая различных культур.
33. Укладка овощей и фруктов на хранение.
34. Уничтожение сорняков.

#### Раздел 3. ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Борьба с вредителями леса.
2. Восстановление лесов после пожаров - обрубка, обрезка.
3. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
4. Заготовка леса, лозы, соломки.
5. Заготовка елок и елочных букетов.
6. Заготовка лесных семян.
7. Озеленение.
8. Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
9. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
10. Подсобные работы на пилораме.
11. Посадка и прополка елочек.
12. Посадка саженцев.
13. Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
14. Сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод, шишек, орехов.
15. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
16. Учетные работы в лесных хозяйствах.
17. Штабелевка леса.

#### Раздел 4. СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство сдаваемых объектов.
2. Земляные работы.
3. Малярные и штукатурные работы.
4. Ошкуривание бревен.
5. Подноска строительных материалов.
6. Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиорационных (ирригационных) работ.
7. Помощь в производстве стройматериалов.
8. Производство кирпича.
9. Разборка старых кирпичных кладок.
10. Ремонт животноводческих помещений.
11. Ремонт объектов соцкультбыта.

#### Раздел 5. ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
3. Демонтаж дорог.
4. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт.
5. Копание ям для установки барьерного ограждения.
6. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
7. Отстка дорожного полотна.
8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
9. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.
10. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
11. Планировка обочины дорог.
12. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
13. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог.
14. Рассыпка асфальта.
15. Ремонт дорожных конструкций.
16. Ремонт и строительство дорожного полотна.
17. Ремонт мостов.
18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков.
19. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.
20. Строительство тротуаров для пешеходов.
21. Уход за снегозащитными, лесными полосами.

#### Раздел 6. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ И СБЫТ, ЗАГОТОВКИ

1. Благоустройство территории рынка.
  2. Бытовое обслуживание.
  3. Подсобные работы при выпечке хлеба.
  4. Мытье посуды.
  5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
  6. Обеспечение населения услугами торговли, общественно-го питания и бытового обслуживания.
  7. Очистка и подготовка овощей/фруктов.
  8. Подноска грузов.
  9. Ремонт и изготовление тары.
  10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
  11. Уборка помещений кафе, столовых.
  12. Упаковка готовой продукции.
- Раздел 7. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
  2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
  3. Восстановление и замена памятных знаков.
  4. Восстановление и реставрация храмов.
  5. Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы, иные работы.
  6. Вспомогательные работы при газификации жилья.
  7. Мероприятия по экологическому оздоровлению территории, водоемов.
  8. Очистка пляжей.
  9. Погрузка, разгрузка угля.
  10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
  11. Подсыпка гравия и песка.
  12. Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации.
  13. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения.
  14. Работа по подготовке к отопительному сезону.
  15. Разборка старых домов.
  16. Расчистка снега и залив катков.
  17. Ремонт мостов (подсобные работы).
  18. Ремонт печей.
  19. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
  20. Снос самовольных строений.
  21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов).
  22. Уборка гостиничных номеров.
  23. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
  24. Уборка снега с крыш и территорий.
  25. Установка заграждений.
  26. Установка мемориальных плит.
  27. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
- Раздел 8. ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ (В ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)
1. Благоустройство территории автоматической телефонной станции.
  2. Благоустройство и уборка автобусных остановок.
  3. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля.
  4. Земляные работы по прокладке линий связи.
  5. Монтеры пути (подсобные работы).
  6. Мытье автомобилей.
  7. Очистка железнодорожного полотна.
  8. Очистка станционных и подъездных путей.
  9. Погрузочно-разгрузочные работы.
  10. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений.
  11. Участие в проверке работы городского транспорта.
  12. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
  13. Работа мойщиком автотранспорта.
  14. Работа почтальонами в отделениях связи.
  15. Работа станционным рабочим.
  16. Распространение проездных билетов.
  17. Расчистка от снега железнодорожных платформ.
  18. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи.
  19. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега, иные работы).
  20. Уборка помещений для автотранспорта.
- Раздел 9. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗКУЛЬТУРА И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1. Глажение медицинских халатов.
  2. Дезинсекция водоемов и подвалов.
  3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и иные работы).
  4. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.
  5. Оформление пенсионных дел.
  6. Прием и выдача верхней одежды.
  7. Регистрация и выдача медицинских карт.
  8. Сбор анкетных данных для персонифицированного учета.
  9. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
  10. Стирка белья.
  11. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны.
  12. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.
- Раздел 10. ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И НАУКА
1. Бухгалтер по летнему труду, бухгалтерский учет в период временной занятости несовершеннолетних.
  2. Воспитатели на детских площадках в летнее время.
  3. Заполнение аттестатов.
  4. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
  5. Лектор-экскурсовод.
  6. Методист.
  7. Монтировщик сцены.
  8. Обслуживание аттракционов.
  9. Обслуживание библиотечной сферы.
  10. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий).
  11. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагеря труда и отдыха.
  12. Организация досуга молодежи.
  13. Охрана новогодней елки.
  14. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.
  15. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях.
  16. Ремонт книг.

17. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, паншетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
18. Руководство бригадами школьников.
19. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).
20. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.
21. Сопровождение детей в школу.
22. Сотрудник музейно-выставочного комплекса.
- Раздел 11. УПРАВЛЕНИЕ
1. Идентификация населения (в налоговой инспекции).
2. Делопроизводство.
3. Начисление процентов по вкладам населения.
4. Оформление документов (работа в судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдаче и оформлению отдельных документов в сельских администрациях).
5. Помощь в организации и содержании архивов.
6. Участие в проверке состояния адресного хозяйства.
7. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к нагрудным знакам "Ветеран труда".
8. Составление списков землепользователей.
9. Уточнение домовых книг.
10. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулированию использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев, иные работы).
11. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических исследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях).
- Раздел 12. ПРОЧИЕ ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
1. Агент страховой.
2. Архивные вспомогательные работы.
3. Выписка медицинских полисов.
4. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц.
5. Дворник.
6. Интервьюер.
7. Кастелянша.
8. Курьер.
9. Лаборант.
10. Машинистка.
11. Монтажник железобетонных и стальных конструкций.
12. Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов.
13. Переработка шерсти.
14. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников.
15. Подсобный рабочий кухни.
16. Подсобный рабочий.
17. Работа в гардеробе.
18. Распространение печатных изданий.
19. Распространение рекламы.
20. Руководство и организация работы экологического отряда.
21. Санитарка.
22. Сторож.
23. Уборка производственных и служебных помещений.
24. Диспетчер.
25. Фасовщик.
26. Учет и оформление документов.
27. Делопроизводство.

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 235 п. Мартюш

**О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ"**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд", руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 31.12.2015 г. № 3349 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ" следующие изменения:
- 1.1. В пункте 4 слова "пункт 7" заменить словами "абз. 2 пункт б".
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016 г. № 254 п. Мартюш

**О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года", утвержденную постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 14.10.2015 г. № 2746**

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с бюджетом от 24.12.2015 г. "О бюджете муниципального образования "Каменский городской округ", Федеральным Законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", Порядком формирования и реализации муниципальных программ Каменского городского округа, утвержденном постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 № 3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу "Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года" утвержденную постановлением Главы МО "КГО" от 14.10.2015 г. № 2746:
- 1.1. Строку паспорта "Объем финансирования муниципаль-

ной программы по годам реализации" муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года" изложить в новой редакции:

Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения					
	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
Всего по муниципальной программе, в том числе:	112 823,5	22 154,3	22 154,3	22 154,3	23 180,3	23 180,3
местный бюджет	112 823,5	22 154,3	22 154,3	22 154,3	23 180,3	23 180,3

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе:</b>	<b>112 823,5</b>	<b>22 154,3</b>	<b>22 154,3</b>	<b>22 154,3</b>	<b>23 180,3</b>	<b>23 180,3</b>	
2	местный бюджет	112 823,5	22 154,3	22 154,3	22 154,3	23 180,3	23 180,3	
3	Прочие нужды	112 823,5	22 154,3	22 154,3	22 154,3	23 180,3	23 180,3	
4	местный бюджет	112 823,5	22 154,3	22 154,3	22 154,3	23 180,3	23 180,3	
5	<b>ПОДПРОГРАММА 1. «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»</b>							
6	<b>Всего по подпрограмме "Управление муниципальной собственностью и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа"</b>	<b>62 210,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>11 752,0</b>	<b>11 752,0</b>	
7	местный бюджет	62 210,0	12 902,0	12 902,0	12 902,0	11 752,0	11 752,0	
8	<b>1. «Прочие нужды»</b>							
9	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>62 210,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>12 902,0</b>	<b>11 752,0</b>	<b>11 752,0</b>	
10	местный бюджет	62 210,0	12 902,0	12 902,0	12 902,0	11 752,0	11 752,0	
11	Мероприятие 1.1. Расходы на проведение инвентаризационно-технических, кадастровых и учетно-технических работ и независимой оценки в отношении имущества	9 230,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	2 980,0	2 980,0	1.1.1.1., 1.1.5.2., 1.1.5.3., 1.3.2.4., 1.3.2.5., 1.3.2.6.
12	местный бюджет	9 230,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0	2 980,0	2 980,0	
13	Мероприятие 1.2. Расходы на ремонт и содержание зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности (казна)	6 190,0	1 810,0	1 810,0	1 810,0	380,0	380,0	1.3.2.6., 1.4.4.8., 1.4.4.9.
14	местный бюджет	6 190,0	1 810,0	1 810,0	1 810,0	380,0	380,0	
15	Мероприятие 1.3. Агентское вознаграждение по договору (плата за найм)	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1.2.3.7.
16	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
17	Мероприятие 1.4. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	18 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	1.3.2.6., 1.4.4.8., 1.4.4.9.
18	местный бюджет	18 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 1.5. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме и взносы в Региональный фонд	28 290,0	3 902,0	3 902,0	3 902,0	8 292,0	8 292,0	1.2.3.7., 1.3.2.6., 1.4.4.8., 1.4.4.9.
20	местный бюджет	28 290,0	3 902,0	3 902,0	3 902,0	8 292,0	8 292,0	
21	<b>ПОДПРОГРАММА 2. «СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»</b>							
22	<b>Всего по подпрограмме "Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости Каменского городского округа"</b>	<b>10 332,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 097,0</b>	<b>2 097,0</b>	
23	местный бюджет	10 332,0	2 046,0	2 046,0	2 046,0	2 097,0	2 097,0	
24	«Прочие нужды»							
25	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>10 332,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 046,0</b>	<b>2 097,0</b>	<b>2 097,0</b>	
26	местный бюджет	10 332,0	2 046,0	2 046,0	2 046,0	2 097,0	2 097,0	
27	Мероприятие 2.1. Формирование и рыночная оценка земельных участков (кадастровые работы, межевание, паспортизация, развитие геодезической сети, оценка земельных участков)	9 832,0	1 946,0	1 946,0	1 946,0	1 997,0	1 997,0	2.5.1.10.
28	местный бюджет	9 832,0	1 946,0	1 946,0	1 946,0	1 997,0	1 997,0	
29	Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по взысканию недоимки по арендной плате, пеней (приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых уведомлений, отправка писем с уведомлением)	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
30	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
31	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ПРИВАТИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»</b>							
32	<b>Всего по подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года"</b>	<b>40 281,5</b>	<b>7 206,3</b>	<b>7 206,3</b>	<b>7 206,3</b>	<b>9 331,3</b>	<b>9 331,3</b>	
33	местный бюджет	40 281,5	7 206,3	7 206,3	7 206,3	9 331,3	9 331,3	
34	«Прочие нужды»							
35	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>40 281,5</b>	<b>7 206,3</b>	<b>7 206,3</b>	<b>7 206,3</b>	<b>9 331,3</b>	<b>9 331,3</b>	
36	местный бюджет	40 281,5	7 206,3	7 206,3	7 206,3	9 331,3	9 331,3	
37	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	36 750,0	6 500,0	6 500,0	6 500,0	8 625,0	8 625,0	3.6.1.17.
38	местный бюджет	36 750,0	6 500,0	6 500,0	6 500,0	8 625,0	8 625,0	
39	Мероприятие 3.2. Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	3.6.1.17.
40	местный бюджет	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
41	Мероприятие 3.3. Проведение диспансеризации муниципальных служащих	251,5	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	3.6.1.17.
42	местный бюджет	251,5	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	
43	Мероприятие 3.4. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	3 180,0	636,0	636,0	636,0	636,0	636,0	3.6.1.17.
44	местный бюджет	3 180,0	636,0	636,0	636,0	636,0	636,0	

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 года № 3330 п. Мартюш

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в МО "Каменский городской округ" на 2015-2017 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2014 г. № 2543 (в ред. от 24.02.2015 г. № 290, от 20.03.2015 г. № 639, от 12.05.2015 г. № 1295)**

На основании Решения Думы Каменского городского округа от 24.12.14 г. №433 "О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 290 "О бюджете муниципального образования "Каменский городской округ" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ", Постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 25.12.2014 г. № 3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в МО "Каменский городской округ" на 2015-2017 годы", утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2014 г. № 2543 (в редакции от 24.02.2015 года № 290, от 20.03.2015 года № 639, от 12.05.2015 г. № 1295) следующие изменения:
- 1.1. Строку "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей" Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	Всего: 2 млн. 119 тыс. 800 рублей из них местный бюджет: 2015 год - 505, 8 тыс. рублей; 2016 год - 814 тыс.рублей; 2017 год - 800 тыс.рублей
---	---

1.2. Приложение № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение № 2 к муниципальной программе

#### «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года»

1.2. В Приложении № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2015-2017 года" к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в МО "Каменский городской округ" на 2015-2017 годы":

- в строке "Всего по муниципальной программе, в том числе" в столбце "Всего" цифру "2214" заменить на цифру "2119,8", в столбце "первый год (2015)" цифру "600" заменить на цифру "505, 8";
- в строке "Организация дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации муниципальных служащих" в столбце "Всего" цифру "950" заменить на цифру "888,6", в столбце "первый год (2015)" цифру "350" заменить на цифру "288,6";
- в строке "Обеспечение организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей (приобретение и оборудование рабочих мест)" в столбце "Всего" цифру "350" заменить на цифру "340,7", в столбце "первый год (2015)" цифру "50" заменить на цифру "40,7";
- в строке "Проведение диспансеризации муниципальных служащих" в столбце "Всего" цифру "885" заменить на цифру "844,2", в столбце "первый год (2015)" цифру "185" заменить на цифру "164,2";
- в строке "Приобретение дипломов, благодарственных писем и призов для награждения по итогам проведения творческих конкурсов" в столбце "Всего" цифру "5" заменить на цифру "2,1", в столбце "первый год (2015)" цифру "5" заменить на цифру "2,1";

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016 г. № 149 п. Мартюш

**Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта на территории Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования "Каменский городской округ"**

В целях организации и обеспечения населения Каменского городского округа транспортными услугами в части осуществления пассажирских перевозок, в соответствии с Федеральным Законом №131 - ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом №220 - ФЗ от 13.07.2015 г. "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Законом Свердловской области № 160-ОЗ от 21.12.2015 года "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", статьей 31 Устава Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта на территории Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа №3271 от 21.12.2015 года "Об утверждении перечня межмуниципальных направлений движения общественного транспорта на территории Каменского городского округа";

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

### Перечень регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта на территории Каменского городского округа, подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования "Каменский городской округ"

Наименование межмуниципального маршрута движения автомобильного транспорта	Количество населенных пунктов, по направлению движения пассажирского транспорта, с указанием числа жителей	Количество остановочных пунктов по направлению движения пассажирского транспорта
1	2	3
Каменск-Уральский - Колчедан	3 пункта 4649 жителей	4
Каменск-Уральский - Сосновское	7 пунктов 4744 жителей	13
Каменск-Уральский - Синарский	8 пунктов 2098 жителей	9
Каменск-Уральский - Б. Белоносова	7 пунктов 2010 жителей	8
Каменск-Уральский - Соколова	11 пунктов 3957 жителей	14
Каменск-Уральский - Рыбниковское	4 пункта 1880 жителей	5
Каменск-Уральский - Б. Грязнуха	3 пункта 1668 жителей	3
Каменск-Уральский - Пирогово	5 пунктов 1470 жителей	6
Каменск-Уральский - Стариково	10 пунктов 4225 жителей	17
Каменск-Уральский - Щербакново	3 пункта 727 жителей	3
<b>Итого:</b>	<b>61 пункт 26784 житель</b>	<b>82</b>

### ● Пенсионный фонд сообщает

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ С 1 АПРЕЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯМИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНЫ ПФР ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 29.12.2015 № 385-ФЗ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СТ. 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в части представления страхователями в территориальные органы ПФР дополнительной отчетности.**

Начиная с 1 апреля 2016 г., страхователи дополнительно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы) следующие сведения: страховой номер индивидуального лицевого счета; фамилию, имя, отчество; идентификационный номер налогоплательщика. Сведения страхователь представляет ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем. Сведения о работающих застрахованных лицах за апрель 2016 г. страхователь обязан представить не позднее 10 мая 2016 г. За непредставление страхователями в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений к таким страхователям применяются финансовые санкции в размере 500 руб. в отношении каждого застрахованного лица. Актуальные версии программ для подготовки и проверки сведений о работающих застрахованных лицах будут размещены на сайте Пенсионного фонда России [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Электронные сервисы" - "Бесплатные программы для работодателей" и на "гостевых" компьютерах во всех территориальных управлениях ПФР.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних проводит бесплатные консультации детского и взрослого психолога, юриста, социального педагога. Обращаться: г. Каменск-Уральский, п. Ленинский, ул. Спиридонова, 24 (с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00), тел. 39-63-70, 39-63-71.

### Проект повестки заседания Думы МО "Каменский городской округ"

18 февраля 2016 года, 14.00 час.  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. Об отчете начальника Межмуниципального отдела МВД России "Каменск-Уральский" по оперативно-служебной деятельности Отдела полиции 22 Межмуниципального отдела МВД России "Каменск-Уральский" за 2015 год.

Докладчик: Тананыхин С.И. - полковник полиции, начальник МО МВД России "Каменск-Уральский".

2. О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ".

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав МО "Каменский городской округ".

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений в Положение "О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменского городского округа", утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 05.07.2008г (в ред. от 17.05.2012 г. № 21).

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

5. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО "Каменский городской округ" по вопросу перевода земельного участка из категории земель "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию земель "Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения" (строительного назначения).

Докладывает: Андреев Л. И. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

6. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО "Каменский городской округ", применительно к с. Травянское Каменского района.

Докладывает: Андреев Л. И. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета по социальной политике.

7. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО "Каменский городской округ" в части перевода земельного участка из категории земель "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию земель "Земли особо охраняемых территорий" с видом разрешенного использования "Отдых (рекреация)".

Докладывает: Андреев Л. И. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

8. О безвозмездной передаче объекта муниципальной собственности во временное пользование УФПС Свердловской области - филиал ФГУП "Почта России".

Докладывает: Кузнецова А.С. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

9. Об утверждении первоочередных направлений деятельности Администрации Каменского городского округа по решению вопросов местного значения на 2016 год.

Докладчик: Чemezov - председатель Думы Каменского городского округа;

10. О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Каменского городского округа.

Докладчик: Чemezov - председатель Думы Каменского городского округа;

11. О рассмотрении ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области.

Докладчик: Чemezov В.И. - Председатель Думы Каменского городского округа.

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov**

### СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ

**Каменск-Уральский центр занятости информирует работодателей о том, что на территории Свердловской области продолжается реализация мероприятия по содействию занятости наркозависимых лиц, прошедших курс медико-социальной реабилитации.**

Данные мероприятия, предусматривают возмещение работодателям (кроме государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) следующих расходов: работодателям предоставляются субсидии на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц: на создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов - не более 30 000,00 руб. за одно рабочее место (приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ); на частичное возмещение затрат на оплату труда реабилитантам - не более установленного в Свердловской области размера минимальной заработной платы в месяц (не более 6 месяцев); на начисления в государственные внебюджетные фонды на фонд оплаты труда реабилитантов - в размере фактических затрат.

Подробную информацию можно получить по адресу: ул. Кунавина, 1, кабинет №103, телефон 32-56-36.

### Запись в ЦРБ

**Записаться на прием к врачу Каменской ЦРБ можно одним из перечисленных способов:**

1. Через интернет: (сайт Регистратура 96.ru).

2. Через интернет (сайт больницы kzrb.ru).

3. По телефону регистратуры: 37-11-71, 37-14-90.

4. По бесплатному телефону Контакт центра 8-800-1000-153.

**Администрация Каменской ЦРБ**

### ОБУЧЕНИЕ ФЕРМЕРОВ

**В Российской инженерной академии менеджмента и агробизнеса с 29 февраля по 3 марта 2016 г. проводятся курсы повышения квалификации для начинающих фермеров по программе "Поддержка начинающих фермеров".**

Обучение осуществляется с участием специалистов профильных департаментов Минсельхоза РФ, АККОР, кредитных организаций и руководителей успешных фермерских хозяйств. По окончании обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации. Более подробная информация размещена на сайте Каменского управления АПКИП - <http://kamensk-apk.gossaas.ru>.

**Каменское управление АПКИП**

### ● Информация от налоговой инспекции

#### ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ

**С каждым годом арбитражным судам РФ приходится рассматривать все меньше налоговых споров, их число ежегодно сокращается на 15-20%. Этому во многом способствует процедура досудебного урегулирования, позволяющая в сжатые сроки решить конфликтную ситуацию - без сложных и длительных судебных процессов.**

С 1 января 2014 года введен обязательный досудебный порядок рассмотрения налоговых споров, то есть все решения, действия или бездействие должностных лиц налоговых органов могут быть обжалованы в судебном порядке только после обращения налогоплательщика в вышестоящий налоговый орган. Сама процедура досудебного урегулирования представляет собой последовательную цепочку действий. Сначала налогоплательщик подает жалобу в тот налоговый орган, решения, действия или бездействие сотрудников которого обжалуются. Вслед за этим жалоба в течение 3 дней должна быть передана в вышестоящее региональное налоговое управление, где и происходит ее рассмотрение, от 15 дней до 2 месяцев - в зависимости от вида жалобы, а уже затем налогоплательщик узнает о результатах проверки. Важно также иметь в виду, что нельзя подать жалобу "когда вздумается": как только налогоплательщик узнал о нарушении своих прав, у него есть для этого ровно год. Если же жалоба апелляционная - один месяц. Узнать о том, на каком этапе рассмотрения находятся жалобы, может каждый налогоплательщик с помощью сервиса "Узнать о жалобе" на сайте ФНС. Еще один сервис - "Решения по жалобам" - позволяет ознакомиться с правовой позицией налоговых органов по многим важным вопросам налогообложения и увидеть, какого рода решения принимались по тем или иным жалобам. Вся информация налогоплательщики могут получить на сайте ФНС России в разделе "Досудебное урегулирование налоговых споров".

### ● Центр занятости информирует

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В 2016 г. на территории Свердловской области продолжена реализация мероприятия "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время".**

На реализацию данного мероприятия из средств областного бюджета выделены средства на выплату материальной поддержки временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам. Приглашаем работодателей всех форм собственности принять участие в мероприятии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Более подробную информацию по данному направлению деятельности центра занятости можно получить по адресу: г. Каменск - Уральский, ул. Кунавина, д. 1, каб. № 103. Телефон для справок: 32-56-36

### Информационное сообщение

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - КУМИ) информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:** Свердловская обл., Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001001:28, площадью 350 кв.м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 16.03.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Так же, заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск - Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

### Информационное сообщение

**КУМИ информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:**

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, земельный участок с кадастровым номером 66:12:5101003:7, площадью 350 кв.м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Травянское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901004:15, площадью 1417 кв.м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Большая Грязнуха, земельный участок с кадастровым номером 66:12:3001004:111, площадью 1251 кв.м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:1401005:56 и 66:12:1401005:57, площадью 2500 кв.м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 16.03.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Так же, заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск - Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru



## Профилактика

### ПРЕДОТВРАТИТЬ БЕДУ

В зимнее время в Свердловской области, в том числе и в Каменске-Уральском ежегодно проводится профилактическое мероприятие "Горка".

Стало уже традицией, что из-за обильных снегопадов коммунальные службы не успевают ликвидировать скопления снега во дворах и вдоль проезжих частей улиц. Таким кучам снега очень рады дети, которые быстро приспосабливают их под горки, с которых можно кататься на ледяных, а также играть в подвижные игры. Проблема заключается в том, что дети с их легкомысленной недальновидностью, не обращают внимания на направление ската горки. Зачастую эти скаты выходят на проезжие части улиц или дворов, что, несомненно, может стать причиной серьезного ДТП. Уважаемые родители! Не пускайте детей кататься со снежных горок, выходящих на проезжую часть. Даже дворовые горки, выходящие на дорогу, опасны для жизни и здоровья. При обнаружении несанкционированной снежной горки, которую для забавы используют дети, убедительная просьба сообщать информацию по телефону дежурной части отдела ГИБДД Каменска-Уральского - 32-35-93 (круглосуточно).

### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ РЭО

В последние дни 2015 года в регистрационно-экзаменационном подразделении Госавтоинспекции Каменска-Уральского была установлена система управления электронной очередью.

Электронные системы управления потоками клиентов позволяют упорядочить ход предоставления гражданам государственных услуг по направлениям регистрации транспортных средств и выдачи (обмена) водительских удостоверений, а также помогут повысить качество обслуживания граждан. Теперь каждый посетитель РЭО может на табло отследить ход очереди, чтобы просчитать время своего ожидания. Электронная система управления позволяет записаться на любое удобное для клиента время, в том числе и в любое регистрационное подразделение Свердловской области.

Еще один способ обращения в органы ГИБДД - через сайты [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и [www.gibdd.ru](http://www.gibdd.ru). Это комфортный, современный и легкий способ пройти необходимые процедуры, не потеряв ни минуты личного времени. Достаточно выбрать свое местоположение, услугу, которая вам интересна и время, когда вы хотите ее получить, и назначенное время резервируется исключительно за вами. Для тех, кто не имеет возможности выхода в Интернет, предусмотрен и другой способ для предварительной записи - запись по телефону. Телефонные номера РЭО ГИБДД Каменска-Уральского: 32-22-48, 22-24-98. Звонить по ним можно во время, когда в РЭО ведется прием граждан: вторник, среда, пятница, суббота с 09:00 до 17:00 часов, четверг с 12:00 до 20:00 часов. Все дни без перерыва на обед. Воскресенье и понедельник - не приемные дни.

**Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД МО МВД России "Каменск-Уральский"**

### В КИСЛОВСКОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАН СЛУЧАЙ БЕШЕНСТВА У ЛИСЫ

На территории Кисловского лабораторно подтвердился диагноз "бешенство" у лисы.

В Каменскую ветеринарную станцию обратился житель данного села, сообщив, что на его подворье забежала лиса. Признаков агрессии у лисы не наблюдалось. В целях личной безопасности и окружающих мужчины принял решение умертвить лису. Ветеринарный врач, выехавший на место, не исключил, что лиса больна бешенством в тихой форме. Был отобран необходимый биологический материал и отправлен в областную лабораторию. Вскоре лаборатория подтвердила, что лиса была больна бешенством.

Свердловская область является неблагополучной территорией по бешенству, в том числе и наш Каменский район. Бешенство - это острое инфекционное заболевание всех теплокровных животных и человека. Природным источником заболевания являются дикие животные, чаще всего заражаются плотоядные (лисицы, волки, песцы, енотовидные собаки), грызуны и летучие мыши, из домашних - собаки. Не привитые против бешенства домашние собаки и кошки, вступая в контакт с дикими животными, могут заразиться бешенством и передать его окружающим, в том числе хозяевам.

Заражение бешенством происходит через поврежденную кожу или слизистые оболочки чаще всего при покусках с ослюнением данных поверхностей. Попадая в организм, вирус размножается и поражает нервную систему - головной и спинной мозг. При этом происходит изменение поведения животного (агрессия при буйной форме, излишняя ласковость при тихой форме заболевания), извращение аппетита (поедание несъедобных предметов), отвращение нижней челюсти, слюнотечение, галлюцинации, параличи конечностей приводящие к гибели животных. Если у животного проявились клинические признаки бешенства, то гибель организма составляет 100%. Если вы заметили у животного признаки характерные для бешенства (агрессия, излишняя ласковость, отказ от воды или корма, извращение аппетита (поедание несъедобных предметов), отвращение нижней челюсти, слюнотечение, галлюцинации, параличи конечностей или внезапная гибель животного) нужно сообщить об этом ветеринарной службе района по тел. 34-91-16, также следует сообщить о всех случаях покуса сельскохозяйственных и домашних животных дикими хищниками, собаками или кошками. Немедленно доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение собак и кошек, которые покусали человека или животное, поскольку бешенство смертельно опасно для людей. Людям же пострадавшим от укусов животных необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью.

Все владельцы животных (в т.ч. собак и кошек), проживающие в с.Кисловское, чтобы не допустить возникновения бешенства, обязаны незамедлительно обратиться в Кисловскую сельскую администрацию для регистрации принадлежащего им поголовья животных и в Покровскую ветеринарную лечебницу для проведения прививок против бешенства.

**М.Е. Викулова, ветеринарный врач  
ГБУСО «Каменская ветстанция»**

### О ПРОИЗОШЕДШИХ ПОЖАРАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

В январе 2016 г. на территории МО "Каменский городской округ" было зарегистрировано 13 пожаров, подлежащих государственному статистическому учету, за аналогичный период 2015 г. (АППГ) - 6 пожаров, увеличение в 2,2 раза. В январе 2016 г. также было зарегистрировано 9 случаев загораний сухой травы, мусора, бесхозных строений, за АППГ - 6 таких случаев. Объекты пожаров: в жилом секторе в январе 2016 г. произошло 12 пожаров, за АППГ - 6, увеличение в 2 раза, из них в муниципальных жилых домах - 1 пожар, за АППГ - 2, снижение в 2 раза; в частных жилых домах - 7 пожаров, за АППГ - 5 пожаров, увеличение на 40%; в садовых домиках - 4 пожара, за АППГ - не было, увеличение; на транспорте произошел 1 пожар, за АППГ - не было, увеличение.

Причины пожаров: Нарушение правил пожарной безопасности по электрическим причинам - 6 (за АППГ - 3), увеличение в 2 раза, из них при эксплуатации электрооборудования - 6 (за АППГ - 3), увеличение в 2 раза. Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - 4 (за АППГ - 1), увеличение в 4 раза, из них: при эксплуатации неисправных печей - 4 (за АППГ - 0), увеличение; при нарушении правил эксплуатации печей не зарегистрировано (за АППГ - 1), снижение; Неосторожное обращение с огнем - 2, (за АППГ - 2), стабильно. Нарушение правил эксплуатации транспортных средств - 1 (за АППГ - 0), увеличение.

**По данным ОАПид ОНД г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа, УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, Администрации МО «Каменский городской округ»**

### ХРОНИКА ПОЖАРОВ

**19 января** произошел пожар в с. Маминское по ул. Ленина, где на общей площади 64 кв. м сгорела кровля частного жилого дома.

**20 января** произошел пожар в с. Рыбниковское, где по ул. Советская, на общей площади 100 кв.м сгорело потолочное перекрытие и кровля частного жилого дома.

**26 января** произошел пожар в с. Сипавское по ул. К. Маркса, 10а. На общей площади 15 кв. м огнем были повреждены стены, потолочное перекрытие и домашние вещи в частном жилом доме.

**27 января** произошел пожар в коллективном саду "Лужки-7" УПКБ "Деталь" по Колчеданскому тракту, где на общей площади 36 кв. м сгорел жилой дом сторожа. В ходе тушения пожара был обнаружен труп сторожа, мужчины 1969 г. р. В настоящее время рассматриваются две версии пожара - неисправность электропроводки и неосторожное обращение с огнем самого погибшего.

**31 января** произошел пожар в п. Синарский по адресу: ул. Железнодорожная, 15, где на общей площади 10 кв. м сгорела кровля частного жилого дома.

**В этот же день** произошел пожар в с. Сосновское, где по ул. Кирова, на общей площади 100 кв. м сгорело потолочное перекрытие и кровля частного жилого дома. Предварительная причина пожара - неосторожное обращение с огнем хозяина дома, использовавшего открытое пламя свечи.

**6 февраля** в с. Черемхово по ул. Набережная на площади 5 кв. м огнем повреждены стены, внутренняя обшивка бани.

**С.Н. Сычугова, инженер ООСПП 63 ОФПС**

### ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ОПЕРАЦИИ "НЕЛЕГАЛЬНЫЙ МИГРАНТ"

В целях усиления государственного контроля за режимом пребывания иностранных граждан и противодействия нелегальной миграции, в первой декаде февраля на территории города и района стражи порядка провели оперативно-профилактическое мероприятие "Нелегальный мигрант".

В мероприятии принимали участие сотрудники отдела федеральной миграционной службы и более 100 полицейских из таких служб и подразделений, как: участковые уполномоченные, уголовный розыск, ППС, группа по исполнению административного законодательства, ДПС. Сотрудники полиции совместно с представителями ФМС проверили 48 работодателей, использующих труд иностранцев, организаций, оказывающих посреднические услуги иностранным гражданам и лицам без гражданства, из них 37 в сфере строительства. Проверке были подвергнуты 97 иностранных работников и 30 мест компактного проживания иностранцев и лиц без гражданства. В ходе мероприятия, силовиками было выявлено 19 административных правонарушений. За нарушение режима пребывания на территории РФ, 9 иностранных граждан были привлечены к ответственности по ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ. В отношении четырех иностранцев составлены протоколы по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ за нарушение иностранными гражданами режима пребывания (проживания). 6 граждан, уклонявшихся от выезда за пределы России после окончания срока пребывания, ждет наказание в виде выдворения в административном порядке за пределы РФ, а 5 граждан были депортированы в момент проведения оперативно-профилактического мероприятия.

### УСТАНОВИТЬ ЛИЧНОСТЬ

**11 августа 2015 г. в лесном массиве, расположенном вблизи села Барабановское, гражданами были обнаружены скелетированные человеческие останки. Предположительно, останки принадлежат лицу женского пола. Давность смерти более трех лет.**

Стражи порядка обращаются к жителям города и района и просят оказать содействие в предоставлении любой информации, способствующей идентификации личности. На месте обнаружения человеческих останков, полицейские обнаружили деталь бюстгалтера, фрагмент легкой ветровки светлого-голубого цвета, кроссовок с бело-голубой полоской в районе подошвы. Фрагмент одежды темно-коричневого цвета. Полицейские не исключают тот факт, что женщина могла отправиться на сбор ягод и грибов гораздо раньше 2012 г., это может быть и 2010 г. Информацию, способствующую установлению личности, просьба сообщать в группу регистрации несчастных случаев по телефону 8-(343-9) 32-41-78.

**МО МВД России  
"Каменск-Уральский"**

### ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ОГНЕТУШИТЕЛЯ

7 февраля - День рождения огнетушителя. В честь этого 5 февраля, обучающие мероприятия по пожарной безопасности для детей начальных классов и их преподавателей прошли в Пироговской школе.

Организаторами мероприятия выступили Каменск-Уральское городское отделение ВДПО, ПЧ 19/9, 63 ОФПС. Учащиеся начальных классов с большим увлечением слушали интересный рассказ об истории создания огнетушителя. Инструктор КУ ГО ВДПО Артемий Бузагин рассказал о видах огнетушителей, как ими пользоваться, обратив внимание присутствующих на то, что первичные средства пожаротушения должны быть всегда под рукой: и в доме, и на дачном участке, и в автомобиле. Затем всем желающим была предоставлена возможность самим тушить условный пожар. Сотрудник МЧС Светлана Сычугова провела беседу по Правилам пожарной безопасности и как правильно действовать в случае возникновения пожара. Ученик 3 класса Алеша И. рассказал, как он повел себя во время пожара в квартире, в которой он проживает. В ходе мероприятия организаторы включили обучающий фильм о пожарной безопасности. В рамках обучающих мероприятий ребята проверялись на ловкость, смекалку и внимательность. Ловко и без труда отгадывали загадки, надевали боевую одежду, рассказывали о правилах пользования огнетушителем, а главный герой праздника веселый "Огнетушитель" подбадривал всех участников. В конце мероприятия организаторы, "Огнетушитель" раздали всем ребятам листовки "Советы детям от бьющего огнетушителя" и сладкие призы.

**По информации КУ ГО ВДПО, ОНД, 63 ОФПС**

### ЗА СБЫТ НАРКОТИКОВ - В КОЛОНИЮ СТРОГОГО РЕЖИМА

Красногорским районным судом Каменска-Уральского вынесен приговор организованной группе лиц, занимающейся сбытом наркотических средств в крупном размере. Трое каменцев теперь проведут более 10 лет в колонии строгого режима.

Трое жителей Каменска-Уральского признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3, ст. 228.1 ч.4 п. "а" и ст.30 ч.1, ст. 228.1 ч.4 пункты "а" и "г". Наказанием для них стало лишение свободы: одному гражданину на срок 12 лет и 6 месяцев, второму - 11 лет и 6 месяцев и их поделнице назначено наказание в виде лишения свободы на срок 10 лет и 6 месяцев. Нигде не работающий гражданин Б., 1982 г. р., уроженец Каменска-Уральского, решил заработать на сбыте наркотических средств. Мелочиться не стал, к делу подошел основательно и разработал целый преступный план: создал организованную группу, в которой четко распределил все обязанности. На себя он взял вопросы закупки наркотических средств, их фасовки, перевозки, поиска покупателей. Не обошел стороной и финансовые вопросы - все средства от продажи наркотиков стекались к Б., а потом распределялись им между поделниками. Последние осуществляли перевозку наркотических средств, хранение по месту своего жительства и непосредственно сбыт через закладки. Работали в основном через Интернет - там искали покупателей, через него же сообщались адреса закладок, переводились суммы денег. Группа отличалась особой организованностью, сплоченностью и соблюдением мер конспирации. Ее члены даже разработали специальные термины, понятные лишь участникам группы, с помощью которых обсуждалось время сбыта и место, стоимость товара. Свою деятельность граждане вели исключительно на территории Екатеринбург и Каменска-Уральского. Но, несмотря на всю конспирологию, они попали в поле зрения сотрудников Каменска-Уральского межрайонного отдела УФСКН России по Свердловской области, и в ходе оперативно-розыскных мероприятий вся группа была задержана. В ходе задержания у них было обнаружено и изъято 9 гр N-метилэфедрона на троих.

### АРЕСТОВАН СБЫТЧИК НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

В канун Рождества сотрудники Каменска-Уральского межрайонного отдела Управления совместно с сотрудниками отдела УФСБ по Свердловской области в г. Каменск-Уральский задержали мужчину, хранившего у себя в квартире гашиш и марихуану в крупном размере, явно предназначенные для продажи. Также в ходе обыска у гражданина была обнаружена целая мастерская по производству оружия.

53-летний житель Каменска-Уральского, в прошлом - учитель музыки по классу духовых инструментов, совмещал любовь к прекрасному с тягой к "запретным плодам", а именно к наркотикам и оружию. В ходе оперативно-розыскных мероприятий оперативники Каменска-Уральского межрайонного отдела Управления установили, что гражданин, проживающий в одном из домов по ул. Победы, занимается сбытом наркотических средств. В ходе обыска жилого помещения информация подтвердилась. Оперативниками были обнаружены и изъяты наркотики, внутри которой находилось 27 полимерных пакетов с маркотическим средством гашиш, общей массой 195,9 гр, а также пять полимерных пакетов с марихуаной, вес которой составил 141,7 гр.

Не менее интересней сюрприз ждал сотрудников наркоконтроля в одной из комнат "нехорошей квартиры" - там, в уголке скромно приютился мини-слесарный цех по производству оружия. В связи с этим к операции были подключены сотрудники ОБОП ГУ МВД РФ по Свердловской области. Чем являются с виду похожие на пистолет Макарова образцы - 1 собранный и 4 практически готовых, 9-мм патроны, а также пистолет-пулемет "Кедр" - установит экспертиза. Экспертам предстоит разобраться и с обнаруженными селитрой, щелочью и 2,5 кг ртутью, которые, возможно, использовались в технологическом процессе изготовления оружия. Но ясно одно - только уголовной статьей за сбыт наркотических средств житель Каменска не отделается.

В отношении гражданина возбуждено уголовное дело по п. "г", ч.4 ст. 228.1 УК РФ - сбыт наркотических средств в крупном размере. Наказание, предусмотренное данной статьей - лишение свободы на срок от 10 до 20 лет и со штрафом в размере до одного миллиона рублей. Синарским районным судом г. Каменск-Уральского мужчине избрана мера пресечения заключение под стражу на основании ст. 91 УПК РФ. Стоит отметить, что ранее гражданин уже судим за незаконное ношение, приобретение, хранение, изготовление или сбыт оружия, боевых припасов или взрывчатых веществ, по ст. 218 УК РСФСР.

**Группа информации и общественных связей УФСКН России по Свердловской области**

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016 г.

**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

**Телефон/факс:** 39-93-69. **Электронный адрес:** [vestiural@ngs.ru](mailto:vestiural@ngs.ru)

**Директор Н.В. Казанцева.**

Корректра: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).**

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.

Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 278. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.