

П Л А М Я

Газета издаётся с 1965 года

№88 (7230)

3 ноября 2020 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1494**

15.10.2020 г. Мартюш

Об организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

Во исполнение решения председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 года № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решения председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», во исполнение поручения, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 03.09.2020 № 3, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
 - 1.2. Персональный состав антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
 - 1.3. Бланк антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
 - 1.4. Бланк решения председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» возложить на секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ».
3. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 23.04.2019 № 860 «Об утверждении регламента, состава, бланка антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ» (в редакции от 11.07.2019 № 1320, от 06.03.2020 № 338).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкароев

**Регламент антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании «Каменский городской округ»**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее – Комиссия) по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденном Решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.
2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденном Решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Положение).
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.
4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии или заочные голосования.
6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования «Каменский городской округ» могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании «Каменский городской округ», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «Каменский городской округ».
7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.
- Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:
 - а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
 - б) форму и содержание предлагаемого решения;
 - в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
 - г) перечень соисполнителей;
 - д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.
 В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены руководителю аппарата Комиссии (секретарю) (далее – секретарь Комиссии) не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.
8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.
9. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.
10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимает председатель Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.
11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.
- III. Порядок подготовки заседаний Комиссии
12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают уча-

- стие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
 14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
 15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:
 - а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
 - б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
 - в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
 - г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
 - д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.
 17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
 18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос снимается с рассмотрения либо переносится для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.
 19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывает секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
 20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.
 21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.
 22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовятся соответствующие финансово-экономическое обоснование.
 23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
 24. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.
 25. На заседании Комиссии приглашаются руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
 26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.
 - IV. Порядок проведения заседаний Комиссии
 27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.
 28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.
 29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.
 30. В случае необходимости по решению председателя Комиссии может проводиться заочное заседание.
 - В случае проведения заочного заседания члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.
 - При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии. При этом число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей её членов.
 - В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя Комиссии выносится на рассмотрение на очное заседание Комиссии.
 - Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.
 31. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.
 32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.
 33. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.
 34. Председатель Комиссии:
 - а) ведёт заседание Комиссии;
 - б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
 - в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;
 - г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
 - д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;
 - е) участвует в голосовании, голосует последним.
 35. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.
 36. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.
 37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается,

- довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
 39. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.
 40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
 41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.
 42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.
 43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.
 44. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.
 - V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии
 45. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
 46. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.
 47. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.
 48. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 49. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.
 50. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.
- Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

- антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ»**
Белоусов Сергей Александрович - Глава МО «Каменский городской округ», председатель антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ»;
Коткин Иван Васильевич - Начальник отдела УФСБ России по Свердловской области в г. Каменск-Уральский, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Балакина Елена Геннадьевна - Заместитель Главы Администрации МО «Каменский городской округ» по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии;
Петункина Виктория Викторовна - Главный специалист Администрации МО «Каменский городской округ», секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Аверинский Василий Валерьевич - Начальник ОНД г. Каменск-Уральского, Каменского городского округа, УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Агапова Ирина Владимировна - Директор МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа»;
Баранов Андрей Павлович - Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи;
Вощикова Ирина Валерьевна - Начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации МО «Каменский городской округ»;
Кивелев Александр Николаевич - Начальник МО МВД России «Каменск-Уральский» (по согласованию);
Котышева Светлана Вадимовна - Начальник Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ»;
Кошкароев Алексей Юрьевич - И.о. начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»;
Ляхов Михаил Геннадьевич - Начальник Каменск-Уральского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
Семенова Екатерина Алексеевна - Ведущий специалист Администрации МО «Каменский городской округ»;
Чемезов Виталий Иванович - Председатель Думы МО «Каменский городской округ»;
Руководители территориальных органов Администрации МО «Каменский городской округ» - (по согласованию).

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Победы пр., 38а
г. Каменск-Уральский
Свердловская область 623428
ИНН 6643002020, КПП 664301001
ОГРН 1036602240223
Тел. факс: (3439) 32-52-57
E-mail: admkgoso@mail.ru

№ 01-25/
на № _____ от _____

Председатель
антитеррористической комиссии

С.А. Белоусов

Ответственный исполнитель
номер телефона

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» РЕШЕНИЕ

п. Мартюш

Председатель антитеррористической комиссии

С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020 № 1547 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 21.09.2020 № 1355 «О соблюдении на территории Каменского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 21.09.2020 № 1355 «О соблюдении на территории Каменского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

1.1. в пункте 9 постановления слова «по 26 октября 2020 года» заменить словами «по 9 ноября 2020 года»;

1.2. в пункте 10 постановления после слов «с 13 по 26 октября 2020 года» добавить слова «с 26 октября по 9 ноября 2020 года»;

1.3. дополнить пунктом 11.1 следующего содержания: «11.1. Рекомендовать учреждениям образования, расположенных на территории Каменского городского округа увеличить продолжительность осенних каникул в общеобразовательных организациях до 14 дней (по 8 ноября включительно).

2. Рекомендовать учреждениям дополнительного образования, спортивным и досуговым формированиям Каменского городского округа приостановить проведение досуговых, физкультурных и спортивных, тренировочных мероприятий по 8 ноября включительно.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы городского округа А.Ю. Кошкарое

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 № 1558 п. Мартюш

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов в д. Черноусова Каменского района Свердловской области»

Руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 27.08.2020 года № 485), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов в д. Черноусова Каменского района Свердловской области» (далее по тексту – проекты) в соответствии с техническим заданием.

2. Рекомендовать заинтересованным лицам в десятидневный срок со дня опубликования настоящего постановления представить свои предложения в письменной форме о сроках подготовки и содержания проектов в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а, каб. 118.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкарое

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает о том, что аукцион, назначенный на 30 октября 2020 года на 10 час. 00 мин. – постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 03.07.2020 г. № 914 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков» по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Лот №1 – земельный участок, земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для малоэтажной жилой застройки, с кадастровым номером 66:12:2413004:26, расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Солнечный, общей площадью 1575 кв.м., признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2020 № 1559 п. Мартюш

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год (прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарое А.Ю.

И.о.Главы городского округа А.Ю. Кошкарое

Утверждено постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 25.10.2020 № 1559 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год»

УТВЕРЖДЕН (фамилия, имя отчество и подпись руководителя) А.Ю. Кошкароев

ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок

Администрация Каменского городского округа (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

ПЛАН

проведения плановых проверок на 2021

Номер плана в ФГИС ЕРП 0
Наименование процедуры -
Дата загрузки в систему ФГИС 00.00.00

Table with columns: Наименование проверочного лица (ЮЛ, ИП, ОГВ, ФИО должностного лица), Адрес, Место (места) размещения объектов, Основание государственной регистрации, Дата начала проведения проверки, Основание проведения проверки, Форма проведения проверки, Назначение органа, Дата окончания проведения проверки, Информация о привлечении деятельности юридического лица, Отказ по одному из предусмотренных оснований, Порядковый номер проверки в системе ФГИС ЕРП.

Утверждено постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 29.10.2020 № 1559 "Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год"

ТИПОВОЙ ФОРМЫ ежегодного плана проведения плановых проверок (использование формы государственного образца - образец)

Комп. нет. ро. убралено муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

№ п/п

0

000.00.00

0

0

0

А.Ю. Колупаев УТВЕРЖДЕН (подпись, печать и подпись руководителя)

проведения плановых проверок на 2021

ПЛАН

Table with 12 columns: 1. Наименование правомерного лица (ЮЛ, ИП, ОГВ, ФНО); 2. Место нахождения; 3. Адрес; 4. Место нахождения объектов; 5. Основания государственной регистрации; 6. Цель проведения проверки; 7. Дата государственной регистрации; 8. Дата окончания последней плановой проверки; 9. Дата начала проведения проверки; 10. Срок проведения плановой проверки; 11. Форма проведения проверки; 12. Наименование органа государственного контроля; 13. Дата вступления в законную силу; 14. Дата окончания проверки; 15. Информация о присвоении категории риска; 16. Оценка по одному из предусмотренных оснований; 17. Порядковый номер проверки в системе ЕГИС ЕРП.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Даниловичим Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №44, кадастровый номер земельного участка 66:12:1101001:44.

Заказчик кадастровых работ - Тарасенко Надежда

Викторова адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 5, кв. 72, тел 8-912-29-860-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 7 декабря 2020 в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 89193635367

e-mail:KadastrKam@mail.ru

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 ноября 2020 по 7 декабря 2020, по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: - кадастровый номер 66:12:1101001:45 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №45 - кадастровый номер 66:12:1101001:35 обл. Сверд-

ловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №35

- кадастровый номер 66:12:1101001:34 Свердловская обл, р-н Каменский, садоводческое тов-во «Мечта», ст. Храмцовская, участок №34

- кадастровый номер 66:12:1101001:36 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ 'Мечта', у ж/д ст. Храмцово, участок №36

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Информационное сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Муниципального образования «Каменский городской округ», в связи с возможным установлением публичного сервитута, руководствуясь пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с целью извещения и выявления правообладателей земельных участков сообщает следующее:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрацией МО «Каменский городской округ» рассматривается ходатайство Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (почтовый и фактический адрес: 650026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина – Сибиряка, д. 140; ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970) об установлении публичного сервитута для размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения;

2) цели установления публичного сервитута: на основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации для размещения объектов электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ ф. Травянский).

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

Table with 3 columns: № пп, Кадастровый номер земельного участка, Адрес (местоположение) земельного участка. Lists various land parcels with their addresses and cadastral numbers.

Table with 3 columns: № пп, Кадастровый номер земельного участка, Адрес (местоположение) земельного участка. Continuation of the list of land parcels.

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Срок подачи заявления об учете прав на земельные участки – в течение 30 дней с даты публикации настоящего информационного сообщения;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: официальный сайт Муниципального образования «Каменский городской округ» https://www.kamenskadm.ru/;

6) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: организация электроснабжения населения;

7) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: -

8) описание местоположения границ публичного сервитута: с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, подают в Администрацию МО «Каменский городской округ», заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки (по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении) с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Форма заявления правообладателей об учете их прав (обременений прав) на земельные участки:

Form for 'Заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок'. Includes fields for applicant name, address, contact info, and a section for 'сообщаю о том, что мое право на вышеуказанный земельный участок не зарегистрировано...'.

По всем интересующим вопросам необходимо обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108), главный специалист Хабирова Елена Витальевна.

День народного единства

Ежегодно 4 ноября в России проводятся мероприятия, посвященные Дню народного единства. Россия – это многонациональная страна, и народное единство всегда являлось главным её богатством. Все народы, живущие в ней, достойны взаимного уважения. Из нашего отношения друг к другу складывается мир.

История этого дня уходит корнями в 1612 г. Именно 4 ноября (по новому стилю) народное ополчение под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского выдвинуло из столицы польских интервентов. Официально в современной России праздник утвержден и является выходным днем с декабря 2004 г.

Уважаемые жители Каменского района, вы можете ознакомиться со всеми запланированными мероприятиями на официальном сайте Каменского городского округа в разделе «Новости».

Также напоминаем вам о том, что необходимо проявлять бдительность в целях обеспечения безопасности, предотвращения противоправных действий и террористических актов в местах проведения мероприятий.

Телефон дежурной части ОП №22 МО МВД «г. Каменск-Уральский»: (3439) 31-58-01; телефон дежурной части МО МВД «г. Каменск-Уральский»: 02, (3439) 32-23-15; единая дежурно-диспетчерская служба: (3439) 32-26-45, 8-952-135-60-60.

Администрация Каменского городского округа

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает о том, что аукцион, назначенный на 30 октября 2020 года в 14 час.00 мин., – постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 03.07.2020 г. № 913 «О проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков» по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Лот №1 – земельный участок, земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 66:12:2413004:55, расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Солнечный, общей площадью 1786 кв.м, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

Лот №2 – земельный участок, земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с кадастровым номером 66:12:6001002:293, расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Бовька, общей площадью 918 кв.м, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

Лот №3 – земельный участок, земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 66:12:4901001:370, расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, общей площадью 1520 кв.м. Победитель аукциона – Бушув Денис Вячеславович.

Прокуратура разъясняет

Каким образом осуществляется общественный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закреплено право граждан, общественных объединений, а также общественных организаций осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Правовые основы организации и осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, установлены Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях. Запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, рассматриваются заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

- подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
- осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям закона;
- обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлениями о проведении мероприятий по контролю;
- обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
- обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

Прокуратура Каменского района

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С. Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 482. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.