



ПЛАМЯ

14.06.2012 г. с 11-00 ч. до 12-00 ч. в здании администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, будет вести прием граждан заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области Д.С. Дегтярев.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ № 23

24 мая 2012 года О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2011 г. № 449 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 год» (с изменениями, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 16.02.2012г. № 464)

Заслушав и обсудив представленный Главой муниципального образования «Каменский городской округ» проект уточненного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2011 года № 129 - ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 года № 257 (в ред. от 24.03.2011 г. № 381), Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2011 г. № 449 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 год» (с изменениями, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 16.02.2012г. № 464) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – бюджет городского округа) на 2012 год:

1) по доходам в сумме 589377,7 тысяч рублей, в том числе:

- Собственные доходы – 192071,0 тысяч рублей;

- Безвозмездные поступления – 397306,7 тысяч рублей, в том числе:

- дотация из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) - 118689 тысяч рублей;

- субвенции, предоставляемые из областного бюджета – 205067,1 тысяч рублей;

- субсидии, предоставляемые из областного бюджета – 72077,8 тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты – 1779,6 тысяч рублей;

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет – 306,8 тысячи рублей

2) по расходам в сумме 612254,0 тысяч рублей;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2012 год в сумме 22876,3 тысяч рублей, в том числе:

- остатки средств на счетах финансового управления в сумме (+18576,3) тысяч рублей;

- получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме (+ 2238,0) тысяч рублей;

- погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме (-1238) тысяч рублей;

- исполнение муниципальных гарантий (- 13000) тысяч рублей;

- возврат бюджетных кредитов и гарантий в сумме (+16300) тысяч рублей»;

1.2. пункт 3. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. пункт 4. Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. пункт 5. Приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. пункт 6. Приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. пункт 7. Приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. пункт 12. Приложение 9 изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. пункт 13. Приложение 10 изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. в абзаце 1 пункта 18 Решения число «29079,6» заменить на число «24329,6»;

1.10. в подпункте 11 пункта 18 Решения число «5052,7» заменить числом «52,7»;

1.11. пункт 18 Решения дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) на мероприятия в рамках муниципальной целевой комплексной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в МО «Каменский городской округ» на 2012-2015 годы» – 250,0 тысяч рублей».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Ли- сицина Г.Т.).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

Приложение 2

Свод доходов бюджета городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Table with columns: Коды классификации доходов бюджетов РФ, Наименование группы, подгрупп, статей и подстатей доходов, сумма, в тысячах рублей. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НАЕЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ', 'НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД', 'НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ', 'ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ'.

Table with columns: 21, 010, 1, 11, 05, 012, 04, 0000, 120, 5084, Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. Rows include various income categories and their corresponding codes and amounts.

Main budget plan table with columns for line items, descriptions, and amounts. It is organized into three main vertical sections.

Приложение 5
Ведомственная структура расходов бюджета
городского округа на 2012 год

Summary table showing departmental structure of budget expenditures for 2012, with columns for department, code, and amount.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Rows include categories like 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации' and 'Функционирование Правительства Российской Федерации'.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Rows include categories like 'Муниципальная долгосрочная целевая программа "Об управлении муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества в МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы'.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Rows include categories like 'Социальные выплаты', 'Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности', and 'Другие вопросы в области социальной политики'.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various municipal programs and services.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various municipal programs and services, including cultural and sports activities.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial data for various municipal programs and services, including administrative and social programs.

Приложение 9
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
целевых программ муниципального образования
«Каменский городской округ» на 2012 год

Table with 7 columns: № п/п, Наименование, Код целевой статьи, Код главного распорядителя, Код разл. подраздела, Код вкл. расходов, Утверждено (тыс. руб.). Contains detailed budget distribution data for various programs.

Table with columns for program name, budget code, and amount. It lists various municipal programs and their funding details.

Table with columns for program name, budget code, and amount. It lists various municipal programs and their funding details.

Table with columns for program name, budget code, and amount. It lists various municipal programs and their funding details.

Table with columns for No. строки, Цель гарантирования, Наименование принципа, and others. It details the volume and conditions of municipal guarantees.

Table with columns for No. строки, Источники исполнения муниципальных гарантий, and others. It details the sources of budget assignments for guarantees.

Table with columns for No. строки, Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, Код, and Сумма. It details the sources of internal budget financing for the deficit.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2012 г. № 1011 п. Мартюш

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015
годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1289**

В связи с изменением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1289, руководствуясь постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», Уставом Каменского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1289:

1.1. Строку паспорта «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования	По источникам финансирования	Всего тыс.руб.	2011-2015 гг.				
			2011 тыс.руб.	2012 тыс.руб.	2013 тыс.руб.	2014 тыс.руб.	2015 тыс.руб.
	Местный бюджет	7121,0	12,6	585,0	2233,5	1877,9	2412,0
	Областной бюджет	632,0	252,0	380,0	0	0	0

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

№п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс.руб.	В том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
2.	Областной бюджет	632,0	252,0	380,0	0	0	0
3.	Местный бюджет	7121,0	12,6	585,0	2233,5	1877,9	2412,0
4.	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
5.	Всего по источникам финансирования	7753,0	264,6	965,0	2233,5	1877,9	2412,0

1.3. Раздел 8 «План мероприятий по реализации программы», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Атановскую.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2012 г. № 1047 п. Мартюш

Об утверждении Положения о порядке комплектования детских образовательных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Каменского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 21.11.2008 г. № 1280 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» (в редакции от 06.02.2009 г. № 180, от 13.04.2009 г. № 564).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ», официальном сайте Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» Балакину Е.Г.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562.

Положение входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Каменского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ» (далее - Управление образования).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного

Окончание на стр. 8

Раздел 8. План мероприятий по реализации программы

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнением, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)					Всего (тыс. руб.)						
				2011	2012	2013	2014	2015							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1.															
1.1. Подключение к сети Интернет:	МКУК «Центральная библиотека»	2011-2015гг	местный бюджет	150,0	253,0	266,0	279,0	948,0							
Кисловская библиотека											2,5	2,5	2,5	2,5	
Травянская библиотека														2,5	2,5
Новобытская библиотека															2,5
- оплата безлимитного Интернета															
- установка телефонной связи	Травянская библиотека				1,5	1,5									
	Новобытская библиотека					1,5	1,5								
1.2. Приобретение (подписка) литературно-художественных журналов	МКУК «Центральная библиотека»	2011-2015гг	областной бюджет	17,9					17,9						
1.3. Комплектование библиотечных фондов:			областной бюджет	234,1	50,0	210,0	220,0	230,0	234,1						
			местный бюджет	12,6					12,6						
1.4. Создание сайта Центральной библиотеки, техническое обеспечение функционирования сайта			местный бюджет			12,0	12,0	12,0	36,0						
1.5. Модернизация информационных ресурсов	МКУК «Центральная библиотека»	2011-2015гг	местный бюджет			50,0	51,9	57,0	158,9						
Заключение договоров со сторонами организациями о заимствовании электронных ресурсов.															
Итого (по каждому источнику финансирования)		2011-2015	Областной бюджет	252,0	200,0	527,5	583,9	582,0	252,0						
		2011-2015	Местный бюджет	12,6	380,0	223,5	583,9	582,0	1876,0						
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ															
2.1. Клеванский Дом культуры с. Клеванское, ул. Уральская, 19 S 813,7	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2012	областной бюджет местный бюджет	395,7	из них:	230,0	156,7	9,0		395,7					
Посадочных мест - 330	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	110,0													
Капитальный ремонт системы отопления															
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
2.2. Сипавский дом культуры с. Сипавское, ул. Советская, 11а	Управление культуры, спорта и делам молодежи		областной бюджет местный бюджет	259,3	из них:	150,0	109,3			259,3					
Приобретение бани концертного «Тула»															
2.3. Маминский Дом культуры Село Маминское, ул. Чапаева, 1в S1579,5	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2012	местный бюджет	110,0						110,0					
Посадочных мест 250															
Проектирование реконструкции кровли															
Итого (по каждому источнику финансирования)		2012	Областной бюджет	380,0						380,0					
			Местный бюджет	385,0						385,0					
2.4. Маминский Дом культуры Село Маминское, ул. Чапаева, 1в S1579,5	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2013	местный бюджет	694,0	из них:	684,0	10,0			694,0					
Посадочных мест 250															
Ремонт мягкой кровли	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	10,0													
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
2.5. Сосновский Дом культуры Село Сосновское, ул. Мира, 7 S 1101	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2013	местный бюджет	1012,0						1012,0					
Посадочных мест 400															
Капитальный ремонт	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	12,0													
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
Итого (по каждому источнику финансирования)		2013	Местный бюджет	1706,0						1706,0					
2.6. МКОУ ДОД «Позарихинская ДШИ»	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2014	местный бюджет	312,0	из них:	300,0	12,0			312,0					
С. Позариха, ул. Механизаторов, 31а S 241															
Усиление фундамента, ремонт откосов	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	12,0													
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
2.7. Сосновский Дом культуры Село Сосновское, ул. Мира, 7 S 1101	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2014	местный бюджет	1012,0	из них:	1000,0	12,0			1012,0					
Посадочных мест 400															
Капитальный ремонт	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	12,0													
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
Итого (по каждому источнику финансирования)		2014	Местный бюджет	1324,0						1324,0					
2.8. Сосновский Дом культуры Село Сосновское, ул. Мира, 7 S 1101	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2015	местный бюджет	1515,0	из них:	1500,0	15,0			1515,0					
Посадочных мест 400															
Капитальный ремонт	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве	15,0													
Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации															
2.9. МКОУ ДОД «Позарихинская ДШИ»	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2015	местный бюджет	315,0	из них:	300,0	15,0			315,0					
С. Позариха, ул. Механизаторов, 31а S 241															
Полное ограждение территории, ремонт пола, входной группы.	МУП «ОКС» МО «Каменский городской округ»														
Разработка и утверждение проектно-сметной документации	Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве														
Проведение государственной экспертизы															
Итого (по каждому источнику финансирования)		2015	Местный бюджет	1830,0						1830,0					
Итого (по каждому источнику финансирования) по всей программе			Областной бюджет	252,0	380,0	0	0	0	0	632,0					
			Местный бюджет	12,6	585,0	2233,5	1877,9	2412,0	7121,0	7121,0					
Итого по всей программе				264,6	965,0	2233,5	1877,9	2412,0	7753,0	7753,0					

возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Управления образования (www.mouo.ru) и в МОУ на информационном стенде.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Учебный год - период с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

Электронный учет детей — упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее — Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, в порядке, определенном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Каменского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденного распоряжением Главы Каменского городского округа от 02.02.2012 г. № 09 (далее — Административный регламент).

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МОУ

2.1. Родители (законные представители) обращаются в Управление образования для постановки ребенка на учет для определения в МОУ.

2.2. Постановка ребенка на учет для определения в МОУ и выдача путежки в МОУ осуществляется специалистом Управления образования, назначенным для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением, на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в МОУ, в котором дается согласие на обработку персональных данных (форма определена Приложением № 2 к Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

5) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ.

2.3. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для определения в МОУ ведется в Книге учета будущих воспитанников (Приложение № 5 Административного регламента) и на Портале. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребенка на учет для определения в МОУ вручается карточка-уведомление о постановке на учет ребенка.

2.4. Предварительная регистрация ребенка также может производиться родителем (законным представителем) самостоятельно на Портале, либо путем обращения в МОУ.

Если родитель (законный представитель) самостоятельно осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале, то он в течение 10 календарных дней обязан предоставить специалисту Управления образования заявление и прилагаемые к нему документы для подтверждения регистрации.

Если родитель (законный представитель) осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале через МОУ, то ответственное лицо МОУ:

1. осуществляет проверку и прием заявления и прилагаемых к нему документов;

2. осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале;

3. выдает уведомление о регистрации.

4. не позднее дня, следующего за днем приема заявления о постановке на учет ребенка, предоставляет специалисту Управления образования информацию о принятом заявлении с прилагаемыми документами для подтверждения регистрации ребенка на Портале.

В случае неподтверждения регистрации ребенка на Портале в течение 10 календарных дней, ребенок автоматически снимается с учета.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МОУ обязано обеспечить необходимые усло-

вия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.7. Возраст приема детей в МОУ и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

2.8. Распределение мест в МОУ осуществляется в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, возраста ребенка, права на льготное или преимущественное устройство, а также с учетом указанных заявителями МОУ (кроме детей, которым право льготного устройства в МОУ предоставляется в соответствии с действующим законодательством по месту жительства).

2.9. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для которых Законem РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» установлена данная льгота;

- дети судей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.10. В МОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:

- дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения по месту жительства их семей. Уволенными с военной службы являются граждане, не вставшие на воинский учет в военной комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет, после увольнения с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но не более 2 недель со дня исключения из списков личного состава воинской части;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников по месту жительства.

2.11. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные во втором абзаце настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по основаниям, предусмотренным вторым абзацем настоящего пункта;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- ВИЧ-инфицированные дети;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

К детям в неполных семьях относятся:

дети одиноких матерей (женщин, родивших и воспитывающих ребенка (детей) вне брака, если отцовство ребенка не установлено надлежащим образом (если нет совместного заявления родителей в органы ЗАГС об отцовстве или нет решения суда об установлении отцовства), женщин, родивших ребенка в браке или в течение 300 дней после расторжения брака, если ребенком записан супруг (бывший супруг), и есть вступившее в законную силу решение суда о том, что супруг (бывший супруг) не является отцом ребенка; лицом, не состоящим в браке, которое усыновило (удочерило) ребенка);

дети, у которых один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Данное право на льготу учитывается при условии, что родитель, с которым дети проживают, не вступил в повторный брак;

дети, находящиеся под опекой или попечительством либо воспитывающиеся приемным родителем, не состоящим в браке;

дети, один из родителей которых не выполняет обязанности по их содержанию или уклоняется от их воспитания, либо в других случаях, установленных законодательством, когда взыскание алиментов не представляется возможным. Факт нахождения семей в трудной жизненной ситуации подтверждается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району.

Детям, указанным во втором - восьмом и двенадцатом абзацах настоящего пункта право на льготное устройство предоставляется только по месту жительства.

2.12. Управление образования оказывает содействие лицам, признанным в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами, в устройстве их детей в МОУ.

2.13. Преимущество при устройстве в МОУ имеют дети работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (педагогических и руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, служащих, поваров муниципальных дошкольных образовательных учреждений; педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений) на основании ходатайства руководителя МОУ, на следующих условиях:

- ребенок поставлен на учет в Управление образования для предоставления ему места в МОУ;

- в МОУ имеются свободные места.

2.14. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования до 01 марта текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ. Если заявители, имеющие право на льготное или преимущественное устройство ребенка на будущий учебный год в МОУ, до 1 марта текущего учебного года не сообщили об этом в Управление образования и не представили документы, подтверждающие данное право, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учета права на льготное или преимущественное устройство.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ВЫДАЧИ ПУТЕЖЕК

3.1. Процедура комплектования МОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» на Портале. Комплектование производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.2. Результат комплектования контролируется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования.

Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.

3.3. Комплектование МОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой в Управление образования в срок до 01 апреля по установленной форме (Приложение № 1).

3.4. По итогам комплектования специалист Управления образования направляет в МОУ списки детей, которым

предоставляются вакантные места.

3.5. Руководителями МОУ проверяются полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления образования в срок до 01 июня.

3.6. Руководители МОУ на основании полученных списков сообщают родителям (законным представителям) о предоставлении места их ребенку любым общедоступным способом.

Информация по итогам комплектования размещается также на сайте и в фойе Управления образования, на информационном стенде МОУ.

3.7. Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МОУ.

В случае отказа заявителей от посещения ребенком МОУ в текущем или будущем учебном году данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании, итоговом, текущем комплектовании МОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МОУ, в котором был распределен его ребенок. Руководитель МОУ после получения отказа заявителя не позднее, чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.

3.8. После получения подтверждения посещения детьми МОУ специалист Управления образования выдает путевки на указанных детей в следующие сроки: с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводится доукомплектование групп.

Путевки регистрируются Управлением образования в соответствующем Журнале регистрации путевок, форма которого определена Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.9. Путевка, выданная в период комплектования или доукомплектования, действительна для предоставления места в МОУ в течение 10 календарных дней с момента ее выдачи Управлением образования.

Если ребенок не обратился в МОУ в указанный период времени без предоставления уважительных причин, путевка на освободившееся место передается в соответствии с порядком распределения мест в МОУ следующему по очереди ребенку, с учетом права на льготное устройство.

3.10. Данные о детях, на которых выданы путевки в МОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» и восстановлению не подлежат.

3.11. Сроки поступления ребенка в МОУ определяются руководителем МОУ по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 01 сентября будущего учебного года.

3.12. Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании документов, определенных Уставом МОУ, и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МОУ. Отношения между родителями (законными представителями) и МОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В МОУ ведется книга учета движения детей (Приложение 3). Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках МОУ и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью МОУ.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за комплектованием МОУ и исполнением настоящего Положения осуществляется учредителем.

4.2. МОУ осуществляет учет детей, проживающих на территории, закрепленной за МОУ, в возрасте от рождения до 7 лет и предоставляют соответствующие сведения учредителю.

4.3. Спорные вопросы, возникающие между МОУ и родителями (законными представителями) при комплектовании, решаются совместно с Учредителем.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ВАКАНТНЫХ МЕСТ В МОУ					
на состоянию на 01.04. ____ года					
Количество свободных мест (по возрастам)					
От 1 года до 2 лет	От 2 лет до 3 лет	От 3 лет до 4 лет	От 4 лет до 5 лет	От 5 лет до 6 лет	От 6 лет до 7 лет

Приложение № 2

КНИГА УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕЖЕК				
№ путежки	Дата выдачи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	В какое учреждение направляется ребенок

Приложение № 3

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ							
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения о родителях				Дата и причина выбытия
			Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон	

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. **Электронный адрес:** vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева.
Корректура: Е.С. Орловская, Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 348. Тираж 255.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.