

**ВЫЗОВ**  
**ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ**  
**С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единый телефон спасения — 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу — 32-26-45

**ГЛАВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2014 года № 2341  
п. Мартюш

**Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка Каменского городского округа**

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей Каменского городского округа, создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольной народной дружинке по охране общественного порядка Каменского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Положение о добровольной народной дружинке по охране общественного порядка Каменского городского округа**

Настоящее Положение разработано в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка Каменского городского округа и направлено на реализацию конституционного права граждан защиты своих интересов от противоправных посягательств, участия в укреплении правопорядка, оказания помощи правоохранительным, государственным и иным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2004 № 793-ПП «О привлечении частных охранных предприятий для обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий и оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории Свердловской области», Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.09.2012г. № 2035 «Об утверждении Долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Каменского городского округа на 2013 – 2015 годы».

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности дружины по охране общественного порядка, определяет систему ее организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты дружинников по охране общественного порядка.

**1. Общие положения**

1.1. Добровольная народная дружина (далее по тексту – ДНД) – добровольное формирование по охране общественного порядка на территории Каменского городского округа, которое является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, создается в целях оказания содействия правоохранительным органам, государственным и иным органам, в том числе органам местного самоуправления, в их деятельности по охране порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями. ДНД по охране общественного порядка представляет собой единую систему формирования жителей городского округа, объединенных в общественную некоммерческую организацию.

1.2. В своей деятельности ДНД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Деятельность ДНД основывается на принципах законности, гуманизма, гласности, добровольности, уважения личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. ДНД создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе граждан Каменского городского округа.

1.5. Непосредственное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Администрации Каменского городского округа по согласованию с начальником ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

1.6. Координация деятельности дружины осуществляется ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» по согласованным планам.

1.7. Осуществление правовой поддержки и контроль финансово-хозяйственной деятельности в части расходования средств местного бюджета осуществляет Администрация Каменского городского округа в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каменского городского округа на 2013 – 2015 годы».

1.8. Противодействие законности деятельности ДНД, посягательства на их жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные задачи, функции и формы деятельности ДНД**

2.1. ДНД представляет собой единую систему формирования жителей городского округа, объединенных в некоммерческие организации, общественные формирования.

2.2. Основными задачами ДНД являются охрана прав и законных интересов граждан, оказание содействия ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», государственным и иным органам в охране общественного порядка, в том числе в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, ДНД, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством:

2.2.1. Участвует в охране общественного порядка в общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий.

2.2.2. Оказывает содействие правоохранительным органам в их деятельности по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями.

2.2.3. Участвует в проведении профилактической и воспитательной работы с лицами, склонными к совершению правонарушений, и в предупреждении детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2.4. Принимает меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участвуют в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

2.2.5. Принимает участие в обеспечении безопасности дорожного движения, транспорта и пешеходов, профилактике, предупреждении дорожно-транспортных происшествий.

2.2.6. Осуществляет взаимодействие и оказывает содействие в работе антитеррористических мероприятий.

2.2.7. Участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, природоохранных мероприятиях; обеспечении экологической безопасности.

2.3. Свою деятельность ДНД осуществляет путем патрулирования и выставления постов, проведения рейдов, проведения индивидуальной профилактической работы под непосредственным контролем и патронажем сотрудников ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

Основными формами деятельности ДНД являются:

2.3.1. Патрулирование членами ДНД, в том числе с сотрудниками ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» на маршрутах и в системе единой дислокации сил и средств, в соответствии с утвержденными планами и графиками совместной работы.

2.3.2. Оказание помощи сотрудникам ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» при дежурной части, на стационарных постах патрульно-постовых служб и дорожно-патрульной службы ГИБДД, в общественных пунктах охраны порядка.

2.3.3. Патрулирование и выставление постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, проведение рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших.

2.3.4. Патрулирование для оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.5. Содействие в работе ПДН ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», ТКДН и ЗП Каменского района, Управлению социальной политики по г. Каменск-Уральский и Каменскому району по выявлению неблагополучных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.3.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных действий. С родителями детей, совершивших правонарушения, в том числе стоящими на учете, с разъяснением гражданам законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных актов местного значения.

2.3.7. Оказание содействия сотрудникам ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» по оформлению материалов на правонарушителей с участием в мероприятиях по предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений.

2.3.8. Совместно с правоохранительными органами использование средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, совершающих антиобщественные поступки.

2.3.9. Участие в мероприятиях по предупреждению правонарушений в области экологии, охраны земель жилищного законодательства, соблюдения режима пребывания иностранных граждан, предусмотренных административным законодательством всех уровней.

2.4. ДНД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с сельскими администрациями и трудовыми коллективами организаций, предприятий, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и жителями городского округа.

2.5. Противодействие законности деятельности дружинников, посягательства на их жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Структура и организация деятельности ДНД**

3.1. Для оперативного руководства работой ДНД образуется штаб дружины и назначается начальник штаба ДНД. Штаб ДНД осуществляет общее руководство их деятельностью, при необходимости определяет режим работы исходя из социально-политической обстановки, необходимости обеспечения охраны общественного порядка, безопасности при проведении различных общественно-политических, спортивно-массовых, культурных мероприятий, а также с учетом профилактических мероприятий, проводимых органами различных уровней на территории Каменского городского округа. Члены ДНД осуществляют

свою деятельность под руководством начальника штаба ДНД и подчиненных ему территориальных отрядов под контролем Администрации Каменского городского округа и ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

3.2. Территориальные отряды ДНД создаются на территории сельской администрации, реорганизованы и упраздняются по решению штаба ДНД по согласованию с Администрацией Каменского городского округа. В случае грубого нарушения действующего законодательства деятельность подразделений ДНД может быть приостановлена по решению штаба ДНД.

3.3. В ДНД запрещается создание и деятельность структур политических партий и движений.

3.4. Прием в ДНД производится на добровольных началах на основании личного заявления.

3.5. В целях более широкого привлечения жителей городского округа к участию в охране общественного порядка, повышения эффективности управления членами ДНД могут создаваться объектовые отряды, специализированные отряды, с учетом поставленных задач, которые входят в состав ДНД. Порядок создания и организация деятельности отрядов устанавливается решением штаба ДНД.

3.6. Непосредственное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который может осуществлять свою деятельность на освобожденной основе. Начальник штаба ДНД избирается членами народной дружины по согласованию с Администрацией Каменского городского округа и ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

3.7. Координацию деятельности ДНД, материально-техническое обеспечение деятельности ДНД, подготовку документов о поощрении наиболее отличившихся членов ДНД осуществляет заместитель Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике.

**3.8. Начальник штаба ДНД:**

- осуществляет общее руководство деятельностью ДНД;
- обеспечивает координацию деятельности дружин;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;
- планирует работу ДНД;
- ежемесячно разрабатывает графики совместных с ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» проверок, рейдов;

- ставит задачу командирам территориальных отрядов;
- оказывает командирам территориальных отрядов помощь в организации работы;
- оказывает помощь в организации процессов обучения и физической подготовки дружинников;
- обеспечивает взаимодействие ДНД с ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» и Администрацией Каменского городского округа;
- проверяет деятельность территориальных отрядов;
- принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- проводит набор членов ДНД;
- проводит работу по ведению документации дружины, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;

- организует изучение дружинниками основ законодательства;
- проверяет составленные дружинниками рапорта о выявленных правонарушениях и направляет их в ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский»;
- инструктирует дружинников;
- контролирует деятельность дружинников;
- ведет учет результатов работы ДНД;
- готовит для обсуждения на собрании ДНД вопросы организации и деятельности дружины;
- отчитывается о работе ДНД в ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» и Администрацию Каменского городского округа.

**4. Взаимодействие ДНД с правоохранительными органами**

4.1. Члены ДНД осуществляют постоянное взаимодействие с ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Проведение неправового и специального инструктажа дружинников осуществляется сотрудниками ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» на постоянной основе.

4.3. Штаб ДНД проводит по согласованию с ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений. Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляет УУПОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

4.4. Штаб ДНД по согласованию с сотрудниками ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» определяет объекты дежурств, посты и маршруты патрулирования дружинников в системе единой дислокации сил и средств, осуществляет календарное планирование. Обеспечивает учет выхода на дежурство, оказывает содействие в осуществлении контроля за выполнением планов и графиков дежурств.

4.5. Штаб ДНД устанавливает расчеты (количество) дружинников для обеспечения общественного порядка на массовых, общественно-политических, спортивных, обеспечивая непосредственное руководство нарядами дружинников на указанных мероприятиях.

4.6. При проведении аттестации членов ДНД, штаб ДНД приглашает сотрудников ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

4.7. При совместном патрулировании территории административного участка, члены ДНД могут принять участие в поездке на служебном транспорте УУПОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», используя в своей работе сотовую связь.

4.8. Членам ДНД на общественных пунктах охраны порядка предоставляется помещение, средства связи.

4.9. Членам ДНД сотрудниками ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский» проводится специальная и физическая подготовка, в том числе обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим при действиях в экстремальной обстановке.

**5. Прием в члены ДНД и отчисление из ее состава. Аттестация дружинников**

5.1. В члены ДНД принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Каменского городского округа, достигшие 18 лет, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности ДНД, способные по своим деловым, моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности дружинника.

5.2. В члены ДНД не могут быть приняты граждане, признанные судом недееспособными или ограниченными

ми в дееспособности, имеющие непогашенную или неснятую судимость, состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях ввиду психического заболевания, наркомании, токсикомании или алкоголизма, имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в ДНД, предоставляет в штаб ДНД паспорт гражданина РФ, письменное заявление, заполняет необходимые учетные документы по установленной форме.

5.4. Заявление гражданина о приеме его в ДНД рассматривается штабом ДНД в месячный срок.

5.5. Кандидат в члены ДНД предоставляет информацию об объектах, указанных в п. 5.2. настоящего положения, в штаб ДНД самостоятельно.

5.6. Члены ДНД исполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время, в соответствии с графиком выхода.

5.7. Члены ДНД выходят на охрану общественного порядка не менее 2 раз в месяц.

5.8. В целях обеспечения контроля за подготовкой дружинников и выполнения ими своих обязанностей, проводится аттестация членов ДНД сотрудниками ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский». Порядок и сроки проведения аттестации определяются штабом ДНД по согласованию с ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

5.9. Гражданин может быть отчислен из ДНД по следующим основаниям:

- при наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Положения;
- в случае систематического невыполнения обязанностей членов ДНД;
- в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка;
- на основании личного заявления дружинника.

5.10. Члены ДНД не вправе выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции правоохранительных органов, а также использовать предоставленные права в корыстных и личных целях.

5.11. Членом ДНД запрещается исполнять обязанности по охране общественного порядка в форменной одежде сотрудников правоохранительных органов, уполномоченных осуществлять охрану общественного порядка, и военнотружниц.

5.12. Гражданин, принятому в ДНД, выдается удостоверение дружинника, подтверждающее его правовой статус. Оформление и выдачу удостоверений дружинника, централизованно учит дружинников осуществляет штаб ДНД. Бланки удостоверений дружинников являются документами строгой отчетности. Удостоверение выдается на период членства ДНД. Удостоверение дружинника изымается в случае его выбытия (отчисления) из ДНД.

**6. Права, обязанности и ответственность членов ДНД**

6.1. Члены ДНД при исполнении обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка имеют право:

- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- ходатайствовать о поощрении отличившихся членов ДНД;

- исключать из членов ДНД лиц, допускающих нарушения законности и другие действия, несовместимые со званием дружинника.

6.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

6.3. Члены ДНД, участвуя в обеспечении общественного порядка, либо при исполнении возложенных на них задач в соответствии с настоящим Положением обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца;
- не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан;
- проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам;
- не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;
- не разглашать оперативную и иную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую им известной в связи с осуществлением деятельности в качестве дружинника, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;
- соблюдать установленные в ДНД дисциплину и нормы поведения на дежурстве;
- выполнять указания начальника штаба ДНД, а при нахождении на дежурстве – старшего отряда;
- при обращении к гражданам или должностным лицам дружинник обязан представляться и предъявить удостоверение;
- постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи,

изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

6.4. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

6.5. Члены ДНД обязаны выполнять законные распоряжения сотрудников правоохранительных органов.

6.6. Лицо, полагающее, что действия члена ДНД привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в Администрации Каменского городского округа.

6.7. Начальник штаба ДНД несет персональную ответственность за организацию эффективной деятельности ДНД и соблюдение законодательства членами ДНД.

6.8. За допущенные в работе нарушения члены ДНД несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Гарантии правовой и социальной защиты дружинников**  
7.1. Законные требования дружинников, находящихся при исполнении обязанностей при выполнении возложенных на них задач, обязательны для лиц, совершающих правонарушения.

7.2. Члены ДНД при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Никто не имеет право принуждать дружинника исполнять обязанности, которые не возложены на него настоящим Положением и уставом ДНД. При получении указаний, противоречащих закону, дружинник обязан руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.4. Воспрепятствование законной деятельности члена ДНД, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка или ликвидацией чрезвычайных ситуаций влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае утраты профессиональной трудоспособности членов ДНД, наступившей вследствие ранения, увечья, контузии, травмы или иного повреждения здоровья, полученных в связи с его действиями по обеспечению общественного порядка, ему назначается пенсия в порядке, установленном законодательством РФ.

**8. Меры поощрения и взыскания**  
8.1. К членам ДНД, добросовестно и с инициативой выполняющим свои обязанности, штаб ДНД может применять следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- выплаты с целью материального стимулирования в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Каменского городского округа на 2013 – 2015 годы».

8.2. По ходатайству штаба ДНД Администрация Каменского городского округа, ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», руководители организаций по основному месту работы дружинника могут применять к дружинникам следующие меры поощрения:

- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение Почетной грамотой;
- предоставление очередного отпуска в удобное для него время;
- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х дней в календарном году (по согласованию с работодателем).

8.3. За заслуги в обеспечении охраны общественного порядка дружинники, по ходатайству Администрации Каменского городского округа, ММО МВД РФ «Каменск-Уральский», могут быть представлены к награждению ведомственными наградами в порядке, определенном действующим законодательством.

8.4. К членам ДНД, недобросовестно относящимся к своим обязанностям, допускаям нарушения дисциплины и действующего законодательства, утратившим удостоверение дружинника, и требований настоящего Положения, штабом ДНД могут применяться следующие виды взысканий:

- замечание (в устной и письменной форме);
- выговор.

8.5. До решения вопроса о наложении взыскания дружинник может быть отстранен от работы в дружине штабом ДНД.

8.6. Полномочия по поощрению или наложению взысканий на дружинников и порядок их применения определяются штабом ДНД.

8.7. Вопросы об исключении из членов ДНД оформляются решением ДНД.

**9. Форменная одежда, символика и служебная документация ДНД**

9.1. Члены ДНД имеют нарукавную повязку дружинника.

9.2. Образцы символики утверждаются по согласованию с Администрацией Каменского городского округа и ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

9.3. В ДНД ведется единая служебная документация. Порядок планирования и учета работы дружинников, организация делопроизводства, формы и сроки хранения служебных документов устанавливаются штабом ДНД и действующим законодательством РФ.

**10. Осуществление контроля за деятельностью ДНД**

10.1. Осуществление контроля за деятельностью ДНД и штаба ДНД осуществляются в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Администрации Каменского городского округа и ОП № 22 ММО МВД РФ «Каменск-Уральский».

2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Задачи муниципальной программы:  
1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа;  
2) повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»;  
3) выявление, пропаганда и повсеместное внедрение передовых приемов и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники;  
4) совершенствование профессионального мастерства и практических навыков работников сельскохозяйственных организаций.

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | подпрограмм нет

Свиноводство на территории МО «Каменский городской округ» представлено только в ОАО «Каменское». Поголовье свиней за 2013 год составило 5898 голов, что на 1095 голов больше, чем в 2012 году.

В личных подсобных хозяйствах граждан прослеживается тенденция сокращения поголовья скота и птицы:

Категории с/х животных	На 01.01.2013 г.	На 01.01.2014г.	2013 г. +/- к 2012 г.
КРС, голов	1540	1485	-55
в т.ч. коровы, голов	660	657	-3
Молодняк КРС, голов	880	828	-52
Свины, голов	630	716	+86
Овцы и козы, голов	1652	1531	-121
Птица, голов	7215	6862	-353

Несмотря на снижение поголовья, закуп молока в ЛПХ граждан за 2013 г. увеличился на 7,5% к уровню 2012 года, на 25% к плану и составил 1682 т., в результате чего, доходы граждан пополнились на 21,8 млн. рублей. ЛПХ реализовано 556 т мяса в живом весе, что составило 202% к плановому показателю.

В 2013 году посевные площади составили 42775 га. Заготовлено грубых и сочных кормов 28,8 центнеров кормовых единиц на одну условную голову, что на 64,6% больше, чем в 2012 году. Заготовлено: сена 8647 тонн, силоса – 41484 тонн, сенажа – 33221 тонн.

Зерновые культуры обмолочены на площади 19261га, намолочено в весе после доработки 39,8 тыс. тонн зерна, урожайность зерновых 20,7 центнеров с гектара. Произведено 3678 т рапса на зерно, урожайность составила 10,4 ц/га.

В 2013 году в сельскохозяйственных организациях и крестьянских хозяйствах картофель был размещен на площади 2643га, валовой сбор составил 33,4 тыс. тонн, средняя урожайность 126,3 ц/га.

Площадь уборки овощей составила 368га, урожайность овощей 191,5 ц/га, собрано более 5,531 тыс. тонн.

За 2013 год общий объем субсидий составил 458,5 млн. рублей, в том числе из федерального бюджета 202,9 млн. рублей, из областного бюджета 255,6 млн. рублей.

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год, в пятнадцати сельскохозяйственных организациях получена прибыль, одна организация имеет неудовлетворительные результаты деятельности - убыток.

Всего по сельскохозяйственным организациям за 2013 года получено чистой прибыли 35,77 млн. рублей.

В целом сельское хозяйство Каменского городского округа, как и прежде, входит в пятерку лидеров по производству сельскохозяйственной продукции в Свердловской области.

Но проблем у сельскохозяйственных товаропроизводителей по-прежнему много:

- 1) темп роста цен на электрическую энергию, коммунальные услуги, горюче-смазочные материалы, прочие оборотные средства, необходимые для производства сельскохозяйственной продукции продукции превышает рост цен на сельскохозяйственную продукцию, а по некоторым видам продукции цена реализации ниже уровня 2012 года (КРС в живом весе, свиньи в живом весе, зерновые, овощи открытого грунта);
- 2) недостаточная государственная поддержка;
- 3) высокая кредитная нагрузка: долгосрочные обязательства увеличились по сравнению с показателем на начало 2013 года на 38,2% и составили на 01.01.2014 г. 999,6 млн. руб.; займы и кредиты краткосрочные выросли на 13,2% и составили на 01.01.2014 г. 279 млн. руб.

- 4) низкие темпы технического и технологического перевооружения;
- 5) проблемы обеспеченности квалифицированными кадрами.

В последние годы, благодаря государственной поддержке, значительно обновился парк сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах. В 2013 году было продолжено техническое перевооружение и модернизация сельскохозяйственного производства. Приобретено: 16 тракторов, 4 зерноуборочных комбайна, комбоборочный комбайн, 2 картофелеуборочных комбайна. Сумма инвестиций на техническое перевооружение составила 156,6 млн. рублей.

В этих условиях на первый план выходит задача по совершенствованию профессионального мастерства и практических навыков работников.

В рамках реализации Программы предусмотрено:

- 1) Организация и проведение конкурсов, направленных на стимулирование малых форм хозяйствования:
  - Проведение конкурса по закупу молока от населения МО «Каменский городской округ»;
  - Проведение конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» МО «Каменского городского округа»;
- 2) Организация и проведение конкурсов, направленных на повышение профессионального уровня специалистов агропромышленного комплекса:
  - Проведение соревнования работников агропромышленного комплекса на звание «Лучший по профессии»;
  - Проведение конкурса операторов машинного доения;
  - Проведение конкурса операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

- Награждение передовиков отрасли молочного животноводства агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ».

Порядок и условия проведения конкурсов и соревнований приведены в приложениях № 3-8 к муниципальной программе.

Проведение конкурсов и соревнований позволит решить вопросы морального и материального поощрения и стимулирования граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий (приложение N 2 к муниципальной программе).

Приложение N 1

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2015-2017 ГОДЫ»**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1. 1) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.					
2	Задача 1 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2) повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3) выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемов и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4) совершенствование профессионального мастерства и практических навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
3	<b>Целевой показатель 1</b> Увеличение производства молока (по всем формам хозяйствования) к 2017г на 2,3 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс. тонн	29,1	29,7	30,8	Статистическая отчетность по форме № П-1-СХ
4	Цель 2 1) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.					

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.09.2014 г. №2460 п. Мартюш  
**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ» на 2015-2017 годы»**

В целях создания благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства в МО «Каменский городской округ», Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 04.04.2014г. №744 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО «Каменский городской округ», подлежащих разработке в 2014 году», Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 10.12.2012г. №2720 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ» на 2015-2017 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике А.Ю. Кошкарова.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ» на 2015-2017 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Каменское управление АПК и П
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	цели муниципальной программы: 1) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией;

5	Задача 2 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2)повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3)выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемах и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4)совершенствование профессионального мастерства и практически х навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
6	<b>Целевой показатель 2</b> Увеличение производства мяса (по всем формам хозяйствования) к 2017г на 0,1 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс.тонн	2,9	2,9	3,0	Статистическая отчетность по форме № П-1-СХ
7	Цель 3 1.) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.					
8	Задача 3 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2)повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3)выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемах и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4)совершенствование профессионального мастерства и практически х навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
9	<b>Целевой показатель 3</b> Увеличение к 2017 г. производства картофеля (сельскохозяйственными организациями и КФХ) на 0,600 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс.тонн	33,5	33,6	34,0	Статистическая отчетность по форме № 29-СХ
10	Цель 4 1.) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.					
11	Задача 4 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2)повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3)выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемах и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4)совершенствование профессионального мастерства и практически х навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
12	<b>Целевой показатель 4</b> Увеличение производства овощей (сельскохозяйственными организациями и КФХ) к 2017г на 0,250 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс.тонн	7,1	7,2	7,3	Статистическая отчетность по форме № 29-СХ
13	Цель 5 1.) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств					
14	Задача 5 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2)повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3)выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемах и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4)совершенствование профессионального мастерства и практически х навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
15	<b>Целевой показатель 5</b> Увеличение производства зерна (сельскохозяйственными организациями и КФХ) к 2017г на 3,580 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс.тонн	30,0	31,3	32,2	Статистическая отчетность по форме № 29-СХ
16	Цель 6.1.) создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития сельского хозяйства на территории МО «Каменский городской округ», обеспечивающих насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией; 2) моральное и материальное поощрение и стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, работников сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств					
17	Задача 6 1) формирование благоприятной среды для развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве, повышения его престижа; 2)повышение роли сельхозтоваропроизводителей в социальной и общественной жизни МО «Каменский городской округ»; 3)выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в передовых приемах и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники; 4)совершенствование профессионального мастерства и практически х навыков работников сельскохозяйственных организаций.					
18	<b>Целевой показатель 6</b> Увеличение объема закупленного у ЛПХ молока к 2017 г на 0,050 тыс. тонн (к уровню 2014г.)	Тыс.тонн	1,360	1,380	1,400	Реестры приемных квитанций, выданные предприятиями перерабатывающей (молочной) промышленности

*Приложение № 3*

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения конкурса по закупке молока от населения МО «Каменский городской округ» в 2015-2017 годах**

**1. Общие положения о конкурсе**  
Главными задачами конкурса являются:  
-стимулирование производства мясных, молочных ресурсов;  
-повышение уровня занятости населения, увеличение его доходов;  
- распространение опыта работы лучших сдатчиков и заготовителей молока.

**2. Номинации конкурса**  
Конкурс проводится по следующим номинациям:  
1. «Лучший заготовитель молока»  
2. «Лучший сдатчик молока»

**3. Участники конкурса**  
В номинации «Лучший заготовитель молока» могут участвовать индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп молока от населения.  
В номинации «Лучший сдатчик молока» может принять участие любой житель МО «Каменский городской округ», имеющий личное подсобное хозяйство, реализующий молоко перерабатывающим предприятиям, либо индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр хозяйствующих субъектов АПК Свердловской области.

**4. Условия и порядок проведения конкурса**  
Для организации и проведения конкурса создается комиссия. В состав комиссии входят специалисты Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию), Каменского управления АПКИП. Состав комиссии утверждается приказом Каменского управления АПКИП. Условия конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ». Комиссия подводит итоги конкурса ежегодно до 10 октября.  
При подведении итогов учитываются показатели за 9 месяцев текущего года и 4 квартал предшествующего года.  
Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

**5. Подведение итогов и награждение победителей**  
Подведение итогов конкурса проводится:  
В номинации «Лучший заготовитель молока» по данным предприятий перерабатывающей промышленности.  
В номинации «Лучший сдатчик молока» по данным предприятий перерабатывающей промышленности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закуп молока от населения.  
Победители конкурса награждаются благодарственным письмом главы МО «Каменский городской округ» и денежными призами. Общая сумма денежных призов составляет 24000 рублей.  
Для победителей конкурса установлены:  
По номинации «Лучший заготовитель молока» -1, 2 место.  
Размер денежного приза составляет: за 1 место 3500рублей, за 2 место 2500рублей.  
По номинации «Лучший сдатчик молока» -1,2,3 место.  
Размер денежного приза составляет: за 1 место 3500рублей, за 2 место 2500рублей, 3 место 2000рублей.  
Кроме того, поощрительными денежными призами награждаются лучшие сдатчики молока от каждой сельской администрации МО «Каменский городской округ» (по одному сдатчику с каждой с/администрации).  
По результатам конкурса комиссия составляет протокол, в котором определяет победителей и меры поощрения для каждого участника конкурса.  
Результаты конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя», а так же размещаются на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

*Приложение № 4*

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» МО «Каменский городской округ» в 2015-2017 годах**

**1. Общие положения**  
Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии отбора лучших личных подсобных хозяйств.  
Организатор конкурса: Каменское управление АПКИП.

**2. Цели и задачи конкурса**  
2.1. Выявить лучшие личные подсобные хозяйства МО «Каменский городской округ», добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции;  
2.2. Сформировать положительный образ крестьянина-труженика, рачительного хозяина земли;  
2.3. Популяризировать опыт рационального использования земли, эффективного ведения личного подсобного хозяйства, умелого применения новых технологий, а также вложения кредитных средств;  
2.4. Содействовать развитию малого сельскохозяйственного бизнеса в Каменском городском округе и стимулировать развитие личных подсобных хозяйств;  
2.5. Привлечь внимание органов законодательной и исполнительной власти всех уровней к проблемам развития личных подсобных хозяйств, жителей сельских территорий Свердловской области.

**3. Условия проведения конкурса**  
К участию в конкурсе допускаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, выразившие согласие с условиями проведения конкурса, а также своевременно и в установленном порядке подавшие организаторам конкурса заявку и анкету установленного образца по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.  
Условия конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

**4. Сроки проведения конкурса**  
Конкурс проводится ежегодно с 1 по 30 октября.

**5. Порядок проведения конкурса**  
Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и принявшие решение участвовать в конкурсе, заполняют анкету участника конкурса по форме согласно приложению №1 и представляют ее по месту нахождения в Каменское управление АПКИП. Правильность заполнения анкеты и приведенных в ней данных проверяется специалистами Каменского управления АПКИП.  
Для организации, проведения и подведения итогов конкурса приказом начальника Каменского управления АПКИП создается комиссия. В состав комиссии входят специалисты Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию), Каменского управления АПКИП.  
В своей работе конкурсная комиссия руководствуется методикой определения победителей конкурса на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство» в МО «Каменский городской округ», изложенной в приложении №2.  
Конкурсная комиссия проверяет анкеты, сопоставляет расчетные базовые показатели и по наибольшему показателю определяет трех победителей конкурса, занявших первое, второе и третье места.  
Победители конкурса определяются на основе показателя стоимости реализованной продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве, (количество реализованной продукции умножается на средние по Свердловской области цены реализации соответствующего вида продукции), информации об устройстве домохозяйства, наличии и использовании ресурсов.  
Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решение оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем комиссии.  
Результаты конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Пламя», а так же размещаются на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

**6. Награды**  
Победителям конкурса вручаются денежные призы и благодарственные письма:  
1 место - 3500 рублей, 2 место - 2500 рублей, 3 место - 2000 рублей.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА «МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2015-2017 ГОДЫ»**

*Приложение N 2*

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	первый год <2015>	второй год <2016>		
1	2	3	4	5	6	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	630,0	210,0	210,0	210,0	
2	местный бюджет, в том числе:	630,0	210,0	210,0	210,0	
3	конкурс по закупке молока от населения МО «Каменский городской округ»	72,0	24,0	24,0	24,0	3,6
4	конкурс «Лучшее личное подсобное хозяйство» МО «Каменский городской округ»	24,0	8,0	8,0	8,0	3,6
5	соревнование работников агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» за достижение наивысших показателей в труде на звание «Лучший по профессии»	402,0	134,0	134,0	134,0	3,6,9,12,15,18
6	конкурс операторов машинного доения коров в МО «Каменский городской округ»	38,0	19,0	19,0	19,0	3
7	Конкурс операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в МО «Каменский городской округ»	19,0		19,0		6
8	Награждение передовиков отрасли животноводства агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» в 2015-2017 годах.	75,0	25,0	25,0	25,0	6

*Приложение №1 к Положению о проведении конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» МО «Каменский городской округ»*

**Анкета участника конкурса на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство МО «Каменский городской округ»**

**Ф.И.О. гражданина ведущего личное подсобное хозяйство** \_\_\_\_\_  
**Адрес личного подсобного хозяйства** \_\_\_\_\_

**1. Основная цель производство сельскохозяйственной продукции:**

Основной источник денежных средств	
Дополнительный источник денежных средств	

**2. Трудовые ресурсы семьи**

	Число членов семьи
Всего:	
в т.ч. в возрасте до 16 лет	
в возрасте от 16-45 лет	
в возрасте от 45-60 лет	
Из них: основное место работы-ЛПХ	
старше 60 лет	

Приложение № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения соревнования работников агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» за достижение наивысших показателей в труде на звание «Лучший по профессии» в 2015-2017 годах**

**1. Участники соревнования**

В соревновании работников агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» за достижение наивысших показателей в труде на звание «Лучший по профессии» (далее соревнование) участвуют следующие категории работников агропромышленного комплекса муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Главы крестьянских фермерских хозяйств.
2. Руководители сельскохозяйственных организаций
3. Экономисты
4. Зоотехники
5. Бухгалтера
6. Специалисты по охране труда
7. Инженеры
8. Агрономы
9. Трактористы – машинисты
10. Комбайнеры
11. Водители
12. Операторы машинного доения
13. Телятницы
14. Операторы по уходу за свиньями на откорме
15. Операторы по обслуживанию ремонтного молодняка
16. Бригадиры по животноводству
17. Бригадиры по растениеводству
18. Главные ветеринарные специалисты

**2. Оценка участников соревнования:**

1.1. Оценка деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств производится по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателей	Баллы
<b>1. Производственные показатели -57 баллов</b>		
1.1.	Площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами: -от 1 - 100 га -от 101- 500га -от 501-1000га -свыше 1001га	2 3 4 7
1.2.	Посевные площади зерновых, га -на уровне прошлого года -увеличение на1-10% к уровню прошлого года -увеличение на 10 и более % к ур. прошлого года -уменьшение по сравнению с уровнем прошлого года	2 3 5 0
1.3.	Урожайность зерновых, ц/га -до 15 ц/га -от 16-20 ц/га -от 21-25 ц/га -свыше 25 ц/га	2 4 6 7
1.4.	Площадь под картофелем -от 1 - 10 га -от 101- 500га -от 501-1000га -свыше 1001га	2 3 4 7
1.5.	Посевные площади картофеля, га -на уровне прошлого года -увеличение на1-10% к уровню прошлого года -увеличение на 10 и более % к уровню прошлого года -уменьшение по сравнению с прошлым годом	2 3 5 0
1.6.	Урожайность картофеля, ц/га до 50 ц/га -от 51-100 ц/га -от 100-150 ц/га -от 150 -200 ц/га -свыше 200 ц/га	0 2 4 6 7
1.7.	Площадь под овощами открытого грунта -от 1 - 10 га -от 11- 50га -от 51-100га -свыше 101га	2 3 4 7
1.8.	Посевные площади овощей, га -на уровне прошлого года -увеличение на1-10% к уровню прошлого года -увеличение на 10 и более % к уровню прошлого года -уменьшение по сравнению с прошлым годом	2 3 5 0
1.9.	Урожайность овощей, ц/га - до 80 ц/га -от 81-150 ц/га -от 151-200 ц/га -свыше 200 ц/га	0 2 4 7
<b>2. Экономические показатели -23 баллов</b>		
2.1.	Валовое производство сельскохозяйственной продукции (за предшествующий календарный год) - до 500 тыс.рублей -от 501-1000 тыс.рублей -от 1001-3000 тыс.рублей -от 3000 -10000 тыс.рублей -свыше 10000 тыс.рублей	2 3 5 7 9
2.2.	Реализация (выручка) на одного работающего (за предшествующий календарный год): до 200 тыс.рублей -от 201-500 тыс.рублей -от 501-1000 тыс.рублей -свыше 1000 тыс.рублей	2 3 4 5
2.3.	Внедрение современного оборудования и техники, новейших технологий на сумму: (за предшествующий календарный год и 6 месяцев текущего года): -до 1 млн.рублей; -от 1-5 млн.рублей; -свыше 5 млн.рублей	2 5 9
<b>3. Организационные показатели -20 баллов</b>		
3.1.	Участие в выставках-ярмарках, семинарах, совещаниях - активное участие -не участвует	2 0
3.2.	Повышение квалификации	3
3.3.	Своевременность представление отчетов в органы статистики, Каменское управление АПКИП -своевременное предоставление оперативной информации и статистических отчетов -не своевременное предоставление оперативной информации и статистических отчетов	5 0
3.4.	Охрана труда -отсутствие случаев травматизма и создание условий труда -наличие несчастных случаев	10 0
	ИТОГО	100

1.2. Оценка деятельности руководителей сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателей	Баллы
1	<b>Знание законодательства РФ, Свердловской области</b>	5
1.1.	Знание законодательства РФ, Свердловской области по вопросам агропромышленного комплекса	5
2	<b>Организационные вопросы</b>	11
2.1.	Наличие комплексного перспективного плана развития организации Нет (баллы не начисляются) Есть	0 4
2.2.	Проведение мероприятий по повышению эффективности производства (внедрение передовых форм организации труда, новых технологий и т.д.)	4
2.3.	Наличие должностных инструкций всех специалистов Нет (баллы не начисляются) Есть	0 3
3	<b>Производственные и экономические показатели</b>	33
3.1.	Объем производства валовой продукции (прошлый год по сравнению с предшествующим ему годом): Есть прирост На уровне прошлого года Снижение объемов (баллы не начисляются)	4 2 0
3.2.	Рентабельность предприятия по итогам прошлого года До 10% 10-25% Свыше 25%	4 6 7
3.3.	Наличие поголовья коров (по итогам 9 мес.текущего года) Увеличение поголовья На уровне прошлого года Снижение поголовья (баллы не начисляются)	6 4 0

3.4.	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур пашни : Увеличение на 5 и более % к уровню прошлого года Увеличение на 1-4,9% На уровне прошлого года Уменьшение по сравнению с прошлым годом	6 4 3 0
3.5.	Объем товарной продукции в расчете на одного сельхозработника, тыс.рублей (прошлый год по сравнению с предшествующим ему годом) Объем реализации 650 тыс.рублей и более Объем реализации ниже 650 тыс.рублей и менее, то за -сохранение объемов на уровне прошлого года -рост объемов по сравнению с уровнем прошлого года	5 1 3
3.6.	Заготовлено грубых и сочных кормов на 1 условную голову: до 10 цн.к.ед. 10-15,9 цн.к.ед. 16-20 цн.к.ед. более 20 к.ед.	0 1 3 5
4	<b>Оплата труда</b>	13
4.1.	Наличие действующего на текущий год коллективного договора соответствующего Трудовому кодексу РФ, утвержденного и зарегистрированного: Нет (баллы не начисляются) Есть	0 4
4.2.	Уровень среднемесячной заработной платы: Выше среднерайонного показателя Ниже среднерайонного показателя	9 2
5	<b>Кадры</b>	12
5.1.	Численность работающих (человек) 601 и более 301-600 71-300 70 и менее	4 3 2 1
5.2.	Обеспеченность кадрами: специалистов, массовых профессий 80-100% Менее 80%	4 2
5.3.	Подготовка специалистов в вузах и техникумах (колледжах) на средства хозяйства: Да нет	4 0
6	<b>Охрана труда (коэффициент частоты несчастных случаев)</b>	6
	Отсутствие травматизма Коэффициент частоты травматизма ниже областного уровня Коэффициент частоты травматизма выше областного уровня	6 4 0
	ИТОГО	80

1.3. Оценка деятельности экономистов сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:

Справка о показателях работы сельскохозяйственной организации  
Раздел 1.

п/п	Показатели, характеризующие организацию деятельности экономической службы	Конкурсный балл
1.	Наличие утвержденной на год и ежегодно обновляемой системы нормативов затрат по видам продукции или технологических карт (растениеводство, животноводство)	
2.	Своевременное составление и представление в вышестоящую организацию производственно-финансовых планов	
3.	Своевременное доведение хозяйственных заданий (по объемам производства продукции и по лимитам затрат) до структурных подразделений	
4.	Регулярное подведение итогов выполнения хозяйственных заданий структурными подразделениями	
5.	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и мероприятий по корректировке текущих затрат	
6.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности и подготовка предложений по улучшению финансово-экономического положения организации	
7.	Наличие действующего на текущий год коллективного договора, соответствующего Трудовому кодексу РФ, утвержденного и зарегистрированного	
8.	Компьютеризация процессов планирования, учета, анализа, применение специализированного программного обеспечения	
9.	Внедрение прогрессивных форм оплаты труда и материального стимулирования	
10.	Достижение индикаторов, доведенных до организации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012г. № 717	
11.	Сумма набранных баллов по разделу I	

Раздел II

№ п/п	Показатели	Средний по субъекту за отчетный год (средний с/х орг.)	По отчету за отчетный год организации	Изменения, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
1.	Продуктивность, урожайность: — надой на 1 корову (кг); — среднесуточный привес крс (гр); — среднесуточный привес птицы (гр); — среднесуточный привес свиней (гр); — урожайность зерновых (ц/га); — урожайность картофеля (ц/га); — урожайность овощей (ц/га)			% % % % % %	5 5 5 5 5 5	
2.	Темп роста производства сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %			(+,-)	5	
3.	Валовая продукция сельского хозяйства в расчете на одного занятого в производстве (для сельхоз организаций), тыс. руб.			%	5	
4.	Отношение выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг к стоимости основных средств (на начало года)			(+,-)	5	
5.	Рентабельность по всей деятельности, %			(+,-)	5	
6.	Темп роста инвестиций в основной капитал сельского хозяйства, в процентах к предыдущему году			(+,-)	5	
7.	Коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам)			(+,-)	5	
8.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение разности собственного капитала и резервов и внеоборотных активов к оборотным активам)			(+,-)	5	
9.	Коэффициент автономии (отношение собственного капитала и резервов к итогу баланса)			(+,-)	5	
10.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.			%	5	
11.	Задолженность по заработной плате в расчете на 1 работника, руб.			%	5	
12.	Затраты на 100 рублей проданной сельскохозяйственной продукции, руб.			%	5	

**8. Поголовье животных**

Наименование животных	Количество голов
Коровы	
Нетели, бычки, телочки	
Свиньи	
в т.ч. свиноматки и хряки	
Овны и козы	
Лошади и мулы	
Птица взрослая	
Пушные звери	
Пчелосемьи	
Другие виды скота	

**9. Объем производства и продаж продукции животноводства (на дату заполнения)**

Наименование	Произведено, кг	Реализовано, кг
Молоко		
Мясо КРС (в живом весе)		
Мясо свиней (в живом весе)		
Мясо овец (в живом весе)		
Шерсть		
Мясо птицы (в живом весе)		
Яйца		
Мед		

10. Являетесь ли Вы членом потребительского сельскохозяйственного кооператива? Да Нет

Наименование кооператива \_\_\_\_\_

**1. Пользуетесь ли кредитами?**

Банка Наименование банка \_\_\_\_\_

Кредитного кооператива (наименование) \_\_\_\_\_

Не пользуюсь \_\_\_\_\_

ФИО гражданина ведущего ЛПХ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению о проведении конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» МО «Каменский городской округ»

**Методика определения победителей конкурса на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство МО «Каменский городской округ»**

За основу при определении победителей конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» берется объем реализованной продукции, в денежном выражении, произведенной в личном подсобном хозяйстве.

Количество реализованной продукции умножается на средние по Свердловской области цены реализации соответствующих видов продукции.

Сумма стоимости реализованной продукции делится на количество гектаров имеющейся земли (включая арендованную), а полученная сумма составляет базовую оценку деятельности личного подсобного хозяйства.

Базовая оценка увеличивается за счет других показателей: по данным таблицы определяется общая сумма надбавок.

Победителями признаются личные подсобные хозяйства с наибольшей суммой реализации продукции (с учетом надбавок).

Показатели	Увеличение базового показателя, %
Личное подсобное хозяйство - основной источник продуктов питания и денежных средств	2%
Число членов семьи:	
• 4-5 человек	5%
• 6-7 человек	10%
• более 7 человек	15%
Усадьба:	
наличие:	
• из кирпича	2%
• водопровода	1%
• канализации	1%
• электричества	1%
• природного газа	1%
Хозяйственные постройки:	
• площадь помещения для скота больше 20 м <sup>2</sup>	3%
• площадь помещения для техники больше 20 м <sup>2</sup>	3%
• площадь помещения для переработки с/х продукции больше 20 м <sup>2</sup>	3%
Наличие технических средств:	
• Тракторы 18 КВт и более (25 л.с. и более)	5%
• Мотоблоки и мотокультиваторы	2%
• Автомобили грузовые	2%
• Автомобили легковые	1%
• Установки доильные	2%
• Мукомольное оборудование и крупорушки	2%
Использование кредитов	2%
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	2%
Суммарный процент надбавок	
Базовая оценка (выручка от продажи продукции в расчете на 1 гектар) тыс. руб.	
Сумма реализации продукции (с учетом надбавок в расчете на 1 гектар) тыс.руб.	

13.	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме задолженности, %	(+,-)	5		
14.	Соотношение просроченных кредиторской и дебиторской задолженностей, %	(+,-)	5		
15.	Итого				Сумма баллов по разделу II
				Общее количество набранных баллов по двум разделам	Сумма

**Методика расчета общих экономических показателей оценки деятельности экономиста сельскохозяйственной организации**

По разделу I - За каждый положительный ответ на представленный выше вопрос участник получает 10 баллов, по итогу раздела I определяется сумма набранных баллов.

По разделу II:

№ п/п	Показатели	Примечание
1.	Продуктивность, урожайность: — надой на 1 корову (кг); — среднесуточный привес крс (гр); — среднесуточный привес птиц (гр); — среднесуточный привес свиней (гр); — яйценоскость (шт); — урожайность зерновых (ц/га); — урожайность картофеля (ц/га); — урожайность овощей (ц/га)	Фактические результаты работы за предыдущий год  урожайность с убранных площадей
2.	Темп роста производства сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %	Отношение валовой продукции отчетного года к валовой продукции предыдущего года (в сопоставимых ценах) × 100
3.	Валовая продукция сельского хозяйства в расчете на одного занятого в производстве, тыс. руб.	Отношение валовой продукции сельского хозяйства в ценах отчетного года к числу работников, занятых в сельскохозяйственном производстве
4.	Отношение выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг к стоимости основных средств (на начало года)	Данные годового бухгалтерского отчета: (Ф.2 с.2110/3 : Ф.1 с.1150/3)
5.	Рентабельность по всей деятельности, %	Данные годового бухгалтерского отчета: Ф.2 (2400/3) : Ф.2 (2120/3 + 2210/3 + 2220/3) × 100

№ п/п	Показатели	Примечание
6.	Темп роста инвестиций в основной капитал сельского хозяйства, в процентах к предыдущему году	По данным статистической формы П-2 «Сведения об инвестициях в основной капитал»
7.	Кoeffициент текущей ликвидности (отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам)	Данные годового бухгалтерского отчета: Ф.1 (с.1210/3 + с.1230/3 + с.1240/3 + 1250/34 + 1260/3) : (с.1510/3 + с.1520/3 + с.1550/3)
8.	Кoeffициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение разности собственного капитала и резервов и внеоборотных активов к оборотным активам)	Данные годового бухгалтерского отчета: Ф.1 (с.1300/3 - с.1100/3) : с.1200/3
9.	Кoeffициент автономии (отношение собственного капитала и резервов к итогу баланса)	Данные годового бухгалтерского отчета: Ф.1 (с.1300/3 : с.1600/3)
10.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	Показатель в среднем за отчетный год
11.	Задолженность по заработной плате в расчете на 1 работника, руб.	Отношение задолженности по заработной плате по состоянию на 01.01 отчетного года к численности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве
12.	Затраты на 100 рублей проданной сельскохозяйственной продукции, руб.	Данные годового бухгалтерского отчета: Ф.2 (с.2120/3 + с.2210/3 + с.2220/3) : с.2110/3 × 100
13.	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме задолженности, %	Отношение просроченной кредиторской задолженности к общей сумме кредиторской задолженности, умноженное на 100
14.	Соотношение просроченных кредиторской и дебиторской задолженностей	Отношение просроченной кредиторской задолженности к дебиторской

Для определения конкурсного балла оценочный балл по каждому показателю изменяется на процент или процентный пункт увеличения или снижения показателя организации по сравнению со средним по Свердловской области.

При расчете конкурсных баллов по пунктам 1-10, если показатели организации превышают средние по Свердловской области, оценочный балл увеличивается на процент или процентный пункт, превышающий средний по Свердловской области, если показатели организации ниже средних по Свердловской области, оценочный балл уменьшается на процент или процентный пункт, по сравнению со средними по Свердловской области.

При расчете конкурсных баллов по пунктам 11-14, если показатели организации ниже средних по Свердловской области, оценочный балл увеличивается на процент или процентный пункт по сравнению со средними по Свердловской области, если показатели организации превышают средние по Свердловской области, оценочный балл уменьшается на процент или процентный пункт, превышающий средний по Свердловской области.

В результате определяется общее количество набранных конкурсом баллов по двум разделам, на основании которых проводится определение победителя.

**1.4. Оценка деятельности зоотехников сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:**

№ пп	Показатели	Баллы
1	Организационные вопросы	16
1.1	Наличие планов работы, перспективных программ развития животноводства	5
1.2	Стимулирование работы животноводов: - проведение конкурсов - проведение семинаров - наличие положения о материальном стимулировании	2 2 2
1.3	Повышение квалификации работников животноводства - организация учебы работников массовых профессий - повышение квалификации специалистов за 2 последних года, предшествующих году проведения соревнования	3 2
2.	Племенная работа и воспроизводство	20
	- выход телок на 100 коров (базис - 90%, менее или более 90% баллы начисляются в % отношении)	10
	- состояние и организация искусственного осеменения (100%)	2
	- выращивание ремонтного молодняка (наличие контрольных дворов, спец. ферм и групп, суточные привесы телок не менее 600г)	2
	- сохранность молодняка (свиные 95%)	2
	- проведение бонитировки скота (100%)	2
	- наличие планов племенной работы	2
3.	Содержание и кормление животных	23
3.1	Составление и применение научно-обоснованных рационов кормления животных, использование компьютерных программ	4
3.2	Система работы специалистов по организации содержания животных: - внедрение новых, энергосберегающих технологий производства молока и мяса - наличие зеленого конвейера и его использование - наличие мероприятий по переводу животных на стойловое содержание, их выполнение	7 2 2
3.3	Организация труда: - внедрение двухсменной работы доярок на фермах (более 50%) - механизация трудовых процессов на фермах (доение, поение, удаление навоза - 100%) - применение передовых технологий (модернизация животноводческих ферм) - наличие хозрасчета в животноводстве	2 2 2
4.	Производственные и экономические показатели (показатели сравниваются с уровнем прошлого года, баллы начисляются в % отношении к их выполнению)	31
4.1	Наличие поголовья (гол.) текущий год прошлый год %	2 2 3

4.2	Валовое производство (тн): - молока - мяса	2 3 3
4.3	Продуктивность: - надой на корову (кг) - Суточный прирост (гр.): - КРС - свиней	3 3 3 3
	Расход кормов на 1 цн продукции: - молока - прироста КРС, свиней	2 2
5	Качество молока (при 100% 1-го и высшего сорта)	2
5	Санитарное состояние ферм (при неудовлетворительном состоянии баллы не начисляются)	5
	- санитарное состояние животноводческих помещений	1
	- состояние подъездных дорог, благоустройство	1
	- состояние мест хранения кормов	1
	- состояние мест хранения навоза	1
	- ограждение ферм	1
5	Охрана труда	5
	- проведение инструктажей по ТБ (100%)	1
	- показатели травматизма (при отсутствии несчастных случаев)	2
	- наличие противопожарного инвентаря	2
	ИТОГО баллов	100

**1.5. Оценка деятельности бухгалтеров сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателей	Баллы норма
1	Экономические	До 6
1.1	Отсутствие задолженности по оплате труда - при отсутствии просроченной задолженности - при задолженности 2 месяца - при задолженности свыше 2-х месяцев	До 2 2 0 0
1.2	Объем товарной продукции на одного работающего - рост объема (по растениеводству по итогам прошлого года.) - сохранение объема - снижение объема	До 2 2 0,5 0
1.3	Увеличение прибыли (снижение убытка) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	1
2	Полнота отражения правил организации бухгалтерского учета в соответствии с приказом МФ РФ от 29.07.98г. №34-н (в редакции от 24.12.2010г.№ 186н) и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106н (в редакции от 18.12.2012г.№164н)	До 13
	1) Организационно - технический раздел учетной политики	2,5
	- рабочий план счетов, утвержденный МФ РФ от 31.10.2000г.№ 94н (ред.от 08.11.2010 № 142н)	0,5
	- формы первичного учета согласно ст.9 ФЗ от 06.12.11г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», формы регистров бухгалтерского учета в соответствии со ст.10 ФЗ от 06.12.11г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	0,5
	- организация бухгалтерского учета в соответствии со ст.5,6,7 ФЗ от 06.12.11г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	0,5
	- правила документооборота, утвержденные МФ СССР от 29.07.83г.№ 105	0,5
	- порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, ПБУ 22/2010 от 28.06.2010г. № 63н (ред. от 27.04.2012 №55н)	0,5
	2) Учетная политика для целей бухгалтерского учета	6,5
	- учет основных средств ПБУ 6/01 от 30.03.01г.№ 26н (с изменениями от 24.12.2010г.приказ №186н)	0,5
	- учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007 от 27.12. 07г.№153н)	0,5
	- учет товарно-материальных запасов, ПБУ 5/01 от 09.06.01г.№44н (с изменениями от 25.10.2010г. №132н)	0,5
	- учет финансовых вложений ПБУ 19/02 от 10.12.2002г. №126н (с изменениями от 27.04.2012г. № 55н)	0,5
	- учет себестоимости продукции и незавершенного производства	0,5
	- учет будущих периодов и резервов предстоящих платежей	0,5
	- учет выручки реализации продукции	0,5
	- учет кредитов и займов, ПБУ 15/2008 от 06.10.2008г. №107н	0,5
	- учет государственной поддержки ПБУ 13/2000 от 16.10.2000г.№92гн (с изменениями от 18.09.06 № 115н)	0,5
	- учет списания затрат вспомогательных производств	0,5
	- правила исправления ошибок и полянок информации об ошибках.	0,5
	ПБУ 22/2010 от 28.06.2010г. № 63н	0,5
	- правила составления отчета о движении денежных средств коммерческим организациям в соответствии с ПБУ 23/2011 от 02.02.2011 № 11н	0,5
	- правила ведения кассовых операций в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденного Банком России от 12.10.2011 № 373	0,5
3)	Учетная политика в целях налогообложения	4,0
	- порядок формирования доходов от реализации, учитываемых при налогообложении	0,5
	- порядок формирования внереализационных доходов, учитываемых при налогообложении	0,5
	- порядок определения суммы расходов на производство и реализацию, учитываемых при налогообложении	0,5
	- порядок оценки остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции	0,5
	- организация налогового учета амортизируемого имущества	0,5
	- порядок налогового учета полученных и уплаченных процентов по займам и кредитам	0,5
	- порядок оценки сырья и материалов	0,5
	- обеспечение раздельного учета объектов, не являющихся объектами налогообложения	0,5

№ п/п	Показатели	Баллы
3	Организация бухгалтерского учета	До 7
3.1	Наличие должностных инструкций на каждого работника, подтверждение ознакомления работника с инструкцией	До 1
3.2	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета (главном бухгалтере)	До 2
3.3	Повышение квалификации, наличие копий удостоверений	До 2
3.4	Организация делопроизводства ( наличие номенклатуры дел, хранение и передача дел в архив, описи дел)	До 2
4.	Постановка бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой предприятия	До 43
4.1	Правильность закрытия счетов бухгалтерского учета, калькуляции себестоимости произведенной и реализованной продукции (работ и услуг), соответствие учетной политике	До 6
	-ежемесячные закрытие счетов -ежеквартальное закрытие	До 6 До 3
4.2	Организация и постановка первичного учета	До 16
4.2	Применение унифицированных или разработанных (утвержденных руководителем и закрепленных в учетной политике предприятия) форм учета;	До 2
	1. Полнота и правильность заполнения всех реквизитов	До 2
4.2	2. Полнота, правильность и своевременность оприходования продукции, товаров:	До 6
4.2	3. Сельскохозяйственное производство- продукция растениеводства от урожая, продукция животноводства; Промышленное производство- сырье, готовая продукция и т.д.	До 6
4.2	Правильность оформления и своевременность списания товарно-материальных ценностей в расход:	До 6
4.3	Сельскохозяйственное производство - кормов, семян, гсм, з/частей, стройматериалов и т.д. Промышленное производство- сырье, материалов, гсм, электроэнергии, пара и т.д.	2 2 2
4.3	Учет государственной поддержки, согласно ПБУ 13/2000 -при наличии учета -при отсутствии учета	2 -2
4.4	Организация бухгалтерского и налогового учета: Для предприятий применяющих общий режим налогообложения- согласно ПБУ 18/02 Для предприятий находящихся на специальном режиме налогообложения- согласно положения главы 26.1 НК РФ	До 2
4.5	Своевременность представления бухгалтерской отчетности (в срок по графику по 1 баллу за квартал, с опозданием минус 1 балл	До 4
	- за 1 квартал текущего года	1
	- за 1 полугодие текущего года	1
	- за 9 месяцев прошлого года	1
	- за прошлый год	1
4.6	Полнота и качество представляемой отчетности	До 6
4.7	Своевременное представление запрашиваемой информации	До 2
4.8	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законодательства (обнаруженное с 01.07.2013г по 01.07.14г.) -сумма штрафа не превышает 2% к общей сумме начисленных налогов -сумма штрафов свыше 2% от суммы начисленных налогов	До 5 5 0

5.	Внедрение компьютеризации бухгалтерского учета в т.ч. -при полной компьютеризации с получением баланса -при охвате основных участков учета (заработная плата, реализация, основные средства, ТМЦ, расчеты) -при компьютеризации одного участка	До 7 7 До 5 2
6.	Контрольно-ревизионная работа, снижение дебиторской и кредиторской задолженности	До 12
6.1	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и денежных обязательств согласно учетной политике: - товарно-материальных ценностей (по всем группам ценностей) - денежных средств - расчетов и обязательств - имущества	До 8 До 2 до 2 до 2 до 2
6.2	Проведение аудита, подтверждающего достоверность отчетности. По кооперативам-проведение проверки ревизионным союзом)	До 2
6.3	Снижение дебиторской и кредиторской задолженности	До 2
7.	Финансовая работа	До 13
7.1	Отсутствие просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, бюджеты всех уровней	3
7.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности за поставленное сырье сельхозтоваропроизводителями ( для перерабатывающих предприятий)	До 3
7.3	Промышленность получения,целевое использование,результативность и эффективность использования бюджетных средств бюджетов всех уровней, полученных сельскохозяйственными организациями	До 3
7.4	Анализ финансового состояния предприятия (платежеспособность, чистые активы, рентабельность,ликвидность) - ежемесячно - ежеквартально	До 2 2 1
7.5	Своевременность и качество представляемых справок-расчетов и прилагаемых к ним документов для получения причитающихся субсидий (для получающих субсидии) Привлечение инвестиций (как собственных средств, так и заемных) на приобретение основных средств, строительство и т.д. (для организаций, получающих субсидии)	До 3 До 3
7.6	Анализ поступления и расходования финансовых средств (денежных потоков) (ежемесячный, квартальный, годовой)	До 2
	ВСЕГО	100

**1.6. Оценка деятельности специалистов по охране труда сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателей	Баллы
1.	Организационные вопросы, в том числе: при наличии положения о службе охраны труда при наличии должностной инструкции специалиста охраны труда при наличии планов работ и контроля их исполнения при повышении квалификации специалиста охраны труда при знании законов, норм и правовых актов по охране труда	20 4 4 4 4 4
2.	Уровень травматизма на предприятии, в том числе: Кoeffициент частоты несчастных случаев: при нулевом значении коэффициента частоты при снижении значения коэффициента частоты при сохранении значения коэффициента частоты при увеличении значения коэффициента частоты	60 10 5 2 0
	Количество несчастных случаев: при отсутствии несчастных случаев на производстве при снижении количества несчастных случаев на производстве при сохранении количества несчастных случаев на производстве на уровне прошлого года при увеличении количества несчастных случаев на производстве по сравнению с прошлым годом	10 5 2 0
	Количество несчастных случаев со смертельным исходом: при отсутствии несчастных случаев на производстве при снижении количества несчастных случаев на производстве по сравнению с прошлым годом	20 10
	при сохранении количества несчастных случаев на производстве на уровне прошлого года при увеличении количества несчастных случаев на производстве к прошлому году	0
	Количество несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом: при отсутствии несчастных случаев на производстве при снижении количества несчастных случаев на производстве по сравнению с прошлым годом	10 5
	при сохранении количества несчастных случаев на производстве на уровне прошлого года при увеличении количества несчастных случаев на производстве по сравнению с прошлым годом	0
	Количество дней нетрудоспособности: при отсутствии дней нетрудоспособности при снижении количества дней нетрудоспособности при увеличении количества дней нетрудоспособности	10 5 3 0
3.	Уровень оснащенности службы охраны труда, в том числе: при наличии кабинета охраны труда при наличии системы 3-х ступенчатого контроля охраны труда при отсутствии каждого показателя	4 2 2
4.	Наличие профилактических мероприятий: при своевременном обучении охране труда и пожарной безопасности работников организации при отсутствии своевременного обучения охране труда и пожарной безопасности работников организации	4 0
5.	Своевременное обучение и проверка знаний руководителей подразделений по охране труда: при отсутствии не обученных специалистов, руководителей при наличии не обученных специалистов, руководителей	4 0
6.	Количество пожаров и убытки от них: при отсутствии пожаров при снижении количества пожаров при увеличении количества пожаров	8 8 3 0
	Итого:	100

**1.7. Оценка деятельности инженеров сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (до)
1.	Организационные вопросы, в том числе: - наличие Положения об инженерной службе сельскохозяйственной организации - наличие должностных инструкций на инженерно- технических работников - наличие планов работы на год, квартал, месяц, учет их выполнения - повышение квалификации специалистов инженерно-технической службы - организация учебы и повышение квалификации механизаторских кадров	13 3 2 2 2
2.	Уровень комплексной механизации, в том числе: - в растениеводстве при 100% - в животноводстве при 100% - в комбипроизводстве при 100%	9 3 3 3
3.	Организация технического обслуживания, ремонта и хранения техники, в том числе: -наличие ремонтной мастерской, цехов или других помещений, отвечающих требованиям ремонта техники -готовность объектов ремонтно-обслуживающей базы к ремонту техники в зимних условиях -наличие годовых и месячных планов ремонта техники, учет их выполнения -наличие пунктов (постов) технического обслуживания -наличие графиков технического обслуживания, учет их выполнения -наличие мастеров - наладчиков -наличие передвижных средств технического обслуживания и ремонта -организовано техническое обслуживание тракторов: да нет	36 4 6 2 2 2 2
	-наличие машинного двора (площадей) для хранения техники -наличие службы машинного двора -хранение техники в соответствии ГОСТ 7751-2009 «Техника, используемая в сельском хозяйстве «Правила хранения» -наличие приказа об организации подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам: до 01.10 после 01.10	2 2 2 2 2
	-организация ремонта посевной и почвообрабатывающей техники после окончания весенне-полевых работ: да нет	2 0 0

-наличие комиссии по приемке качества подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам из числа специалистов, механизаторов и рабочих ремонтных мастерских, утвержденной приказом руководителя сельхозпредприятия: да нет	2 0
-наличие утвержденных условий морального и материального поощрения специалистов, механизаторов и рабочих ремонтных мастерских за своевременную и качественную подготовку сельскохозяйственной техники к полевым работам да нет	2 0
<b>4. Наличие и техническая готовность машинно-тракторного парка в текущем году к предшествующему году в (%), в том числе:</b>	<b>16</b>
-тракторов 01.05	2
-культиваторов 01.05	2
-сеялок зерновых 01.05	2
-косилок 01.07	2
-траблей 01.07	2
-пресс-подборщиков 01.07	2
-кормоуборочных комбайнов 01.07	2
-зерноуборочных комбайнов 01.08	2
<b>5. Наличие программы внедрения новой техники по энергосберегающим технологиям в растениеводстве и животноводстве на текущий год:</b> да нет	<b>3</b> <b>0</b>
<b>6. Выполнение мероприятий по энергосбережению, в том числе:</b>	<b>8</b>
-наличие программы энергосбережения	2
-проведено энергетическое обследование с/х предприятия	2
-наличие аттестованного персонала по энергосбережению	2
-наличие энергетического паспорта с/х предприятия	2
<b>7. Разработано и внедрено рационализаторских предложений</b>	<b>3</b>
<b>8. Организация охраны труда и техники безопасности на объектах ремонтно-обслуживающей базы, в том числе:</b>	<b>12</b>
-наличие журналов проведения инструктажей по технике безопасности	2
-проведение инструктажей по технике безопасности по периодам сельскохозяйственных работ	2
-показатели травматизма (при отсутствии)	2
-показатели аварийности на автотранспорте (при отсутствии)	2
-наличие наглядной агитации по технике безопасности на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
-наличие противопожарного инвентаря на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
<b>Итого баллов:</b>	<b>100</b>

**1.8. Оценка деятельности агрономов сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателей	баллы
<b>1</b>	<b>Производственные показатели</b>	
1.1.	Наличие неиспользуемой пашни: -нет неиспользуемой пашни -имеется неиспользуемая пашня	5 0
1.2.	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур: -увеличение на 10 и более % к уровню пр.года -увеличение на 1-9,9% к уровню пр.года -на уровне прошлого года -уменьшение по сравнению с уровнем пр.года	4 5 3 0
1.3.	Доля бобовых культур в структуре зерновых: -больше 5% -2-5% -меньше 2%	6 3 0
1.4.	Подсев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет -22-25% и более -16-21,9% -12-15,9% -меньше 12%	6 3 2 0
1.5.	Наличие сортовых посевов: -100% площадей -75-99,9% -до 75%	4 2 0
1.6.	Приобретение семян высоких репродукций (OC, ЭС, РС1, РС2) -да -нет	5 0
1.7.	Качество высеянных семян -100% кондиционные -75-99,9% -меньше 75%	5 2 0
1.8.	Протравливание семян сельскохозяйственных культур: -100% рекомендованных объемов -50-99,9% рекомендованных объемов -Менее 50% рекомендованных объемов	6 3 0
1.9.	Применение средств защиты растений против сорняков: - Более 50% посевных площадей -25-49,9% посевных площадей -меньше 25% посевных площадей	6 4 0
1.10.	Применение средств защиты растений против болезней и вредителей: -более 25% -10-24,9% -меньше 10% -нет	6 4 2 0
1.11.	Внесение удобрений на 1 га посевной площади: -минеральных: более 40кг д.в. -20-39,9 кг д.в. -меньше 20 кг д.в. -органических: более 3 тонн --1-3 тонны -меньше 1 тонны	Всего 8 4 2 4 0 0
1.12.	Выполнение плана подъема зяби, включая поверхностную обработку: -90-100% -70-89,9% -50-69,9% -меньше 50%	7 5 3 0
1.13.	Посев и запашка сидеральных культур -да -нет	3 0
1.14.	Проведение химической мелiorации -да -нет	3 0
1.15.	Выполнение плана закладки (покупки) семян: -100% -85-99,9% -75-84,9% -меньше 75%	8 5 3 0
1.16.	Наличие в хозяйстве следующих документов: <i>Технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур</i> -да -нет <i>Книги истории полей</i> -да -нет <i>Семенной шуровой книги</i> -да -нет	Всего -3 1 0 1 0 1 0
1.17.	Валовое производство растениеводческой продукции (по оперативным данным на 01. октября т.г.): На уровне прошлого года и более -зерно -картофель -овощи открытого грунта -кормовые единицы -меньше уровня прошлого года -зерно -картофель -овощи открытого грунта -кормовые единицы	Всего 10 3 2 2 3 0 0 0 0 0
1.18.	Сдано кормов на анализ на 01 октября т.г. -на уровне прошлого года и более -меньше уровня прошлого года	2 0
1.19.	Коэффициент частоты травматизма: -нет -меньше областного уровня -больше областного уровня	2 1 0
<b>Итого</b>		<b>100</b>

**1.9 Оценка деятельности трактористов-машинистов сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:**

Наибольший объем механизированных работ в условных эталонных гекта-

рах на тракторах:

Challenger, «Кировец», John Deere, Fend, Valtra, Case, Беларусь ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, объем работ по каждой марке тракторов в условных эталонных гектарах ( усл. эт.га).

1.10. Оценка деятельности комбайнеров сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:

1.10.1. Наибольший объем количества намолоченного зерна в тоннах на зерноуборочных комбайнах:

Агрос, John Deere, Сampo, Дон 1500, Енисей, Вектор, Полесье ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, количество уборанной площади, намолочено зерна по каждой марке зерноуборочных комбайнов, тонн).

1.10.2. Наибольший объем заготовки сенажа и силоса на кормоуборочных комбайнах:

Ягуар, RSM – 1401, Дон 680, Полесье, Е-281 ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, количество заготовленного сенажа и силоса по каждой марке кормоуборочных комбайнов, тонн).

1.11. Оценка деятельности водителей сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:

Наибольший объем грузоперевозок в тонно-километрах на грузовом автомобиле: КамАЗ, Scania, Internation ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, объем грузоперевозок, тн/км).

1.12. Оценка деятельности операторов машинного доения сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:

а) Поголовье коров  
б) Валовое производство молока  
в) Надой на 1 фуражную корову.

1.13. Оценка деятельности телятниц сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:

а)Поголовье КРС  
б) валовое производство привесов  
в) среднесуточный прирост не менее 700 гр.  
г) сохранность молодняка не менее 98 %.

1.14. Оценка деятельности операторов по уходу за свиньями на откорме сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:

а)Поголовье свиней  
б) валовое производство привесов  
в) среднесуточный прирост не менее 450 гр.  
г) сохранность молодняка не менее 95 %.

1.15. Оценка деятельности операторов по обслуживанию ремонтного молодняка сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:

а) Поголовье КРС  
б) Валовое производство привесов  
в) Среднесуточный прирост не менее 650 гр.  
г) Сохранность молодняка не менее 98%

1.16. Оценка деятельности бригадиров по животноводству сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:

а) Поголовье КРС  
б) Валовое производство молока  
в) Надой на 1 фуражную корову не менее 5000 кг.  
г) Сохранность молодняка не менее 95 %.

1.17. Оценка деятельности бригадиров (управляющих) по растениеводству сельскохозяйственных организаций, КФХ производится по следующим показателям:

На заготовке кормов:  
Корма (сено, силос, сенаж) цн.к.ед. на 1 усл. голову.  
Заготовлено в предыдущем году  
Заготовлено в текущем году (план/факт)  
(% текущего года к предыдущему)

(% текущего года к плану)  
На выращивании зерновых, картофеля, овощей (площадь посева, фактически уборано, валовой сбор, урожайность):

Заготовлено в предыдущем году  
Заготовлено в текущем году (план/факт)  
(% текущего года к предыдущему)  
(% текущего года к плану)

1.18. Оценка деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств по растениеводству производится по следующим показателям:

На выращивании зерновых:  
Наивысшая урожайность в текущем году;  
На выращивании картофеля:  
Наивысшая урожайность в текущем году;  
На выращивании овощей:  
Наивысшая урожайность в текущем году;

**1.19. Оценка деятельности ветеринарных специалистов сельскохозяйственных организаций производится по следующим показателям:**

№	Наименование показателей	Баллы
<b>1. Организационные вопросы</b>		
1.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	5
1.2.	Наличие плана работы и утвержденных планов противозoonозических мероприятий	5
1.3.	Учет проводимых ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий и отчетной ветеринарной документации. Наличие нормативных ветеринарных документов	5
1.4.	Наличие ветеринарных аптечек по производственным участкам , учет , хранение и расход медикаментов , биопрепаратов , дез.средств	4
1.5.	Участие в проведении конкурсов животноводов	3
1.6.	Обучение животноводов	3
<b>2. Лечебно-профилактическая работа</b>		
2.1.	Выполнение плана противозoonозических мероприятий	5
2.2.	Сохранность молодняка сельскохозяйственных животных (свыше 95%)	5
2.3.	Проведение дезинфекции	5
2.4.	Контроль за отбором проб и исследование кормов на питательность и проведение диспансеризации	3
2.5.	Использование в работе новых высокоэффективных методов и средств борьбы с болезнями животных	2
<b>3. Племенная работа и воспроизводство</b>		
3.1.	Выход телят на 100 коров (не менее 80)	7
3.2.	Контроль и организация работы по и. о. (100%)	5
3.3.	Наличие родильных отделений (не менее 12% скотомест)	5
3.4.	Организация диспансеризации новотельных коров	5
3.5.	Эффективность лечения гинекологических заболеваний коров (сервис-период не более 110 дней)	5
<b>4. Ветеринарно-санитарные вопросы</b>		
4.1.	Организация и проведение санитарных дней на фермах	3
4.2.	Контроль за состоянием микроклимата в животноводческих помещениях	3
4.3.	Контроль за производством и качеством молока	3
4.4.	Наличие и состояние санпропускника	3
4.5.	Санитарное состояние животноводческих ферм	3
4.6.	Состояние подъездных дорог	2
4.7.	Состояние мест хранения кормов	2
4.8.	Состояние мест по обезвреживанию навоза	2
4.9.	Ограждение ферм	2
4.10.	Наличие скотомогильников, ям-Беккери	2
При неудовлетворительно состоянии баллы не начисляются		
<b>5. Охрана труда</b>		
5.1.	Наличие журналов и проведение инструктажей	3
<b>ИТОГО</b>		
		<b>100</b>

1.20. Оценка деятельности специалистов сельскохозяйственных организаций, крестьянских хозяйств (возраст до 35 лет) производится по следующим показателям:

1.20.1. В номинациях: « Лучший оператор машинного доения коров»  
а) Поголовье коров  
б) Валовое производство молока  
в) Надой на 1 фуражную корову.

1.20.2. В номинациях: «Лучший водитель»  
Наибольший объем грузоперевозок в тонно-километрах на грузовом автомобиле: КамАЗ, Scania, Internation ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, объем грузоперевозок, тн/км).

1.20.3. В номинациях: «Лучший механизатор»  
Наибольшее количество тонн зерна на зерноуборочных комбайнах: Агрос, John Deere, Сampo, Дон 1500, Енисей, Вектор, Полесье ( фамилия, имя, отчество, стаж работы в хозяйстве, количество уборанной площади, намолочено зерна по каждой марке зерноуборочных комбайнов, тонн).

3. Подведение итогов и награждение победителей соревнования Для организации и проведения соревнования приказом начальника Каменского управления АПКИП создается комиссия. В состав комиссии входят специалисты Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию), Каменского управления АПКИП. Соревнование проводится ежегодно.

Условия конкурса подлежат опубликованию в Каменской районной газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

Комиссия подводит итоги соревнования в срок с 01 по 15 октября.

По результатам соревнования составляется протокол заседания комиссии, в котором указываются победители и сумма денежного приза.

В случае, если по каким-либо причинам победители в номинации не выявлены, то средства по данной номинации подлежат перераспределению между победителями по иным номинации, при этом преимущественное право имеют победители в номинациях рабочих массовых профессий. Данное решение комиссии должно быть отражено в протоколе.

Результаты конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Пламя», а так же размещаются на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

Награждение победителей производится на торжественном собрании, посвященном Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Руководители и специалисты сельскохозяйственных организаций, главы К(Ф)Х, признанные лучшими по профессии награждаются благодарственным письмом главы Администрации МО «Каменский городской округ», а также денежным призом в размере:

1. Глава крестьянского фермерского хозяйства: 2 место 2750 рублей.  
16. Лучший оператор машинного доения 1 место 3100 рублей.  
2 место 2750 рублей.  
2. Лучший руководитель 1 место 4000 рублей.  
3 место 2350 рублей.  
3 место 3350 рублей.  
3 место 2750 рублей.  
3. Лучший экономист 1 место 3100 рублей.  
4. Лучший зоотехник 1 место 3100 рублей.  
5. Лучший бухгалтер 1 место 3100 рублей.  
6. Лучший специалист по охране труда 1 место 3100 рублей.  
7. Лучший инженер 2 место 2750 рублей.  
8. Лучший агроном 1 место 3100 рублей.  
9. Лучший тракторист – машинист («Кировец», John Deere, Fend, Valtra, Case, Challenger ) 1 место 3100 рублей.  
10. Лучший тракторист – машинист (на Беларусь) 1 место 3100 рублей.  
11. Лучший комбайнер на уборке зерновых ( Енисей, Вектор, Полесье) 1 место 3100 рублей.  
2 место 2750 рублей.  
12. Лучший комбайнер на уборке зерновых ( Агрос, John Deere, Сampo, Дон 1500) 1 место 3100 рублей.  
2 место 2750 рублей.  
3 место 2350 рублей.  
13. Лучший комбайнер на заготовке кормов (Ягуар, RSM-1401) 1 место 3100 рублей.  
14. Лучший комбайнер на заготовке кормов (Дон-680, Полесье, Е-281) 1 место 3100 рублей.  
15. Лучший водитель (на автомобиле КамАЗ, Scania, Internation) 1 место 3100 рублей.

6. Лучший бригадир по животноводству 1 место 3100 рублей.  
7. Лучший специалист по выращиванию свиней на откорме. 1 место 3100 рублей.  
19. Лучший оператор по обслуживанию ремонтного молодняка 1 место 3100 рублей.  
20. Лучший бригадир по растениеводству 1 место 3100 рублей.  
2 место 2750 рублей.  
21. Лучший бригадир (управляющий) по растениеводству: На заготовке кормов: 1 место 3100 рублей. На выращивании зерновых: 1 место 3100 рублей. На выращивании картофеля: 1 место 3100 рублей. На выращивании овощей: 1 место 3100 рублей.  
22. Лучший глава крестьянского (фермерского) хозяйства по растениеводству: На выращивании зерновых: 1 место 3100 рублей. На выращивании картофеля: 1 место 3100 рублей. На выращивании овощей: 1 место 3100 рублей.  
23. Лучший ветеринарный специалист: 1 место 3100 рублей.  
24. Лучший молодой специалист, в номинациях: Лучший оператор машинного доения коров 1 место 4000 рублей; «Лучший водитель» 1 место 4000 рублей; «Лучший механизатор» 1 место 4000 рублей.

1 место 4000 рублей.  
1 место 4000 рублей.  
1 место 4000 рублей.  
1 место 4000 рублей.

Приложение № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке награждения Главой МО «Каменский городской округ» передовиков отрасли животноводства агропромышленного комплекса Каменского городского округа в 2015-2017 годах.**

1. Общие положения  
Награждение передовиков отрасли животноводства МО «Каменский городской округ» проводится ежегодно, после подведения итогов работы отрасли за календарный год.

Организаторы мероприятия: Администрация МО «Каменский городской округ», Каменское управление АПКИП.

2. Цели и задачи  
**2.1. Выявить передовиков отрасли животноводства МО «Каменский городской округ», добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции;**

2.2. Сформировать положительный образ труженика сельского хозяйства;

2.3. Выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в молочном животноводстве передовых приемов и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники;

2.4. Совершенствование профессионального мастерства и практических навыков работников молочного животноводства, повышение уровня их теоретических знаний;

2.5. Моральное и материальное поощрение передовиков отрасли.

3. Финансирование программы  
Финансирование программы производится в рамках средств, выделяемых на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ на 2015-2017 годы».

4. Порядок поощрения передовиков отрасли животноводства  
Для организации и проведения мероприятия по награждению передовиков отрасли животноводства приказом начальника Каменского управления АПКИП создается комиссия. В состав комиссии входят специалисты Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию), Каменского управления АПКИП.

В своей работе комиссия руководствуется документами, представленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также статистическими данными (форма П-1СХ).

Комиссия проверяет представленные документы, сопоставляет их со статистической отчетностью.

Награждению подлежат работники отрасли животноводства, добившиеся наивысших показателей по предприятиям, так и по отрасли животноводства в целом по району.

Кандидатуры для награждения определяются с учетом производственных показателей передовиков производства, стажа работы в сельскохозяйственной организации, ходатайств о поощрении от руководителей организаций. По результатам рассмотрения документов комиссия определяет количество передовиков, внесших наивысший вклад в развитие отрасли животноводства муниципального образования «Каменский городской округ», меры поощрения, а также предельную сумму поощрения на 1 награждаемого, исходя из средств, выделяемых на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ на 2015-2017 годы».

Итоги работы комиссии отражаются в протоколе, который подписывается каждым из членов комиссии.

5. Порядок награждения передовиков производства  
Награждение передовиков производится в торжественной обстановке. Общая сумма денежных призов составляет 25000 рублей.

По решению комиссии передовики отрасли животноводства могут награждаться: денежными призами; денежными призами и почетными грамотами; почетными грамотами; денежными призами и благодарственными письмами; -благодарственными письмами.

Приложение № 7
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в МО «Каменский городской округ» 2016 году

1. Общие положения
1.1. Конкурс операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в МО «Каменский городской округ» (далее конкурс) на лучшего по профессии среди операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных проводится территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Каменским управлением агропромышленного комплекса хозяйства и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее Каменское управление АПКИП).

3.1. В конкурсе участвуют победители внутрихозяйственных конкурсов, проведенных не позднее предыдущего конкурсу года.
3.2. Участники конкурса должны знать основы физиологии размножения, кормления и содержания животных, технологию искусственного осеменения, устройство и эксплуатацию оборудования и инструментов, применяемых при осеменении животных, технику безопасности, учет и отчетность на пункте искусственного осеменения, владеть необходимыми для работы практическими навыками.
3.3. Участники конкурса должны иметь при себе:
- паспорт;
- выписку из протокола о месте, занятом на внутрихозяйственном конкурсе;
- справку о производственных показателях хозяйства, в котором работает конкурсант за последние 3 года (количество коров на 01 января, надой на 1 фуру корову, выход телят на 100 коров), заверенную органами государственной статистики;
- справку о производственных показателях конкурсанта (обслуживаемое поголовье, продуктивность, выход телят на 100 коров за последние 3 года), подписанную руководителем организации;
- комплект спецодежды установленной формы (парадная форма, черный и белый халаты, косынка или чепчик);
- рабочие журналы формы №10-мол за 2 последних года, заверенные госпелслужбой.
3.5. Конкурс предусматривает выполнение конкурсантами практических заданий, проверку теоретических знаний, оценку достигнутых производственных показателей по следующей схеме:

Table with 3 columns: №№ пп, Оцениваемые показатели, Число баллов (максимальное). Rows include: 1. Работа в лаборатории (20), 2. Ректальное исследование коровы и подготовка ее к осеменению (12), 3. Техника осеменения (15), 4. Проверка теоретических знаний (23), 5. Ведение и состояние учета и отчетности на пункте искусственного осеменения конкурсанта (рабочие журналы №10-мол за последние 2 последних года) (5), 6. Оценка производственных показателей (По шкале)

3.7. Подведение итогов конкурса производится по показателям, определяемым конкурсными заданиями. Определение победителей конкурса и присуждение призовых мест производится жюри. Абсолютным победителем является конкурсант, набравший наибольшее количество баллов и занявший 1 место.
3.8. Победителями в номинации «абсолютный чемпион» определяются по сумме результатов выступления на конкурсе и производственных показателей.
3.9. Условия конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

зете «Пламя» и на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».
1. Награждение победителей и участников конкурса
4.1. Для победителей конкурса установлены 1,2,3 места. Победители награждаются благодарственными письмами Главы Каменского городского округа и денежными призами. Размер денежного приза составляет: за 1 место 3500рублей, за 2 место 2500рублей, за 3 место 2000рублей.
Остальные участники награждаются денежными призами.
4.2. Общая сумма денежных призов составляет 19000 рублей.
4.3. Результаты конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя», а так же размещаются на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

Приложение № 8
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения передовиков отрасли животноводства агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» в 2015-2017 годах

1. Общие положения
Награждение передовиков отрасли животноводства агропромышленного комплекса МО «Каменский городской округ» (далее награждение передовиков отрасли животноводства) проводится ежегодно, после подведения итогов работы отрасли за календарный год.
Организаторы мероприятия: Администрация МО «Каменский городской округ», Каменское управление АПКИП.
2. Цели и задачи
2.1. Выявить передовиков отрасли животноводства МО «Каменский городской округ», добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции;
2.2. Сформировать положительный образ труженика сельского хозяйства;
2.3. Выявление, пропаганда и повсеместное внедрение в молочном животноводстве передовых приемов и методов труда, повышение эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники;
2.4. Совершенствование профессионального мастерства и практических навыков работников молочного животноводства, повышение уровня их теоретических знаний;
2.5. Моральное и материальное поощрение передовиков отрасли.
3. Финансирование программы
Финансирование программы производится в рамках средств, выделяемых на проведения мероприятий, пре-

дусмотренных муниципальной программой «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ на 2015-2017годы». Общая сумма денежных призов составляет 25000 рублей.
4. Порядок поощрения передовиков отрасли животноводства
Для организации и проведения мероприятия по награждению передовиков отрасли животноводства приказом начальника Каменского управления АПКИП создается комиссия. В состав комиссии входят специалисты Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию), Каменского управления АПКИП.
В своей работе комиссия руководствуется документами, предоставленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также статистическими данными (форма П-1(СХ)).
Условия конкурса подлежат опубликованию в газете «Пламя» и на официальном сайте администрации МО «Каменский городской округ».
Комиссия проверяет предоставленные документы, составляет их со статистической отчетностью.
Награждение подлежат работники отрасли животноводства, добившиеся наивысших показателей по мероприятиям, так и по отрасли животноводства в целом по району.
Кандидатуры для награждения определяются с учетом производственных показателей передовиков производства, стажа работы в сельскохозяйственной организации, ходатайств о поощрении от руководителей организаций. По результатам рассмотрения документов комиссия определяет количество передовиков, внесших наибольший вклад в развитие отрасли животноводства муниципального образования «Каменский городской округ», меры поощрения, а также предельную сумму поощрения на 1 награждаемого, исходя из средств, выделяемых на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка сельского хозяйства МО «Каменский городской округ на 2015-2017годы».
В обязательном порядке подлежат награждению три оператора машинного доения коров, получившие в отчетном году наивысший удой на одну фуражную корову.
Итоги работы комиссии отражаются в протоколе, который подписывается каждым из членов комиссии.
Результаты конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Пламя», а так же размещаются на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».
5. Порядок награждения передовиков производства.
Награждение передовиков производства производится в торжественной обстановке.
По решению комиссии передовики отрасли животноводства могут награждаться:
- денежными призами;
- денежными призами и почетными грамотами;
- почетными грамотами;
- денежными призами и благодарственными письмами;
- благодарственными письмами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Двадцать шестое заседание
РЕШЕНИЕ № 262

18 сентября 2014 года
Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа Каменского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:
1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа Каменского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Решение разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов

Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа Каменского городского округа

1. На должность председателя Контрольного органа Каменского городского округа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет либо высшее образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленном Уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа Каменского городского округа (далее - Контрольный орган) вносятся в Думу Каменского городского округа (далее - Дума):
1) председателем Думы,
2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
3) главой Каменского городского округа (далее - субъекты выдвижения).
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента прекращения полномочий лица, занимавшего данную должность ранее или в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Думы об освобождении от должности председателя Контрольного органа.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением лично-

го заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя Контрольного органа на имя председателя Думы. Кандидат в течение 5 календарных дней с момента выдвижения кандидатуры представляет в Думу следующие документы:
1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р с приложением фотографии;
2) копию паспорта, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата;
3) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата;
4) копии документов о высшем образовании, а также о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.
4. Председатель Думы по истечении срока, указанного в пункте 2, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольного органа требованиям, установленным федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы.

5. По завершении проверки председатель Думы направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольного органа в комиссию по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольного органа, созданную правовым актом председателя Думы, которая в течение 5 календарных дней дает заключение по каждой кандидатуре.
Созданная комиссия по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольного органа вправе привлекать специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки участников, которые по итогам анкетирования, тестирования и других методов представляют Думе письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.
6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами, назначению гражданина на должность председателя Контрольного органа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, комиссия дает соответствующее заключение. В этом случае субъекты выдвижения и граждане информируются председателем Думы.

Кандидатуры на должность председателя Контрольного органа, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами, вносятся на рассмотрение Думы, на основании заключений комиссии.
7. Заключение комиссии должно содержать:
- субъекты, внесшие предложения о кандидатуре;
- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнаруженные которых не противоречит действующему законодательству);
- результаты рассмотрения документов.
Заключение комиссии подписывается председателем этой комиссии и направляется в Думу в течение трех дней со дня проведения заседания.

8. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольного органа рассматривается на ближайшем заседании Думы.
9. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольного органа происходит в следующем порядке:
- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатуре;
- выступление председателя комиссии по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольного органа с заключениями;
- выступление кандидатов на должность председателя Контрольного органа с краткой программой предстоящей деятельности;
- вопросы к кандидатам на должность председателя Контрольного органа;
- обсуждение по итогам выступления кандидатов и ответов на вопросы.
Обсуждение кандидатов на должность председателя Контрольного органа производится в отсутствие кандидатов.
10. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа производится оценка их профессиональных знаний и навыков.
11. К требованиям профессиональным знаниям и навыкам для кандидатов на должность председателя Контрольного органа являются:
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- владение информационными технологиями, пользование офисной техникой и программным обеспечением, редактирование документации;
- организационные и коммуникативные навыки;
- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- ведение деловых переговоров и публичного выступления.
12. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство от установленного числа депутатов.
Назначение на должность председателя Контрольного органа осуществляется в отсутствие кандидатов открытым голосованием. По итогам голосования оформляется решение Думы о назначении председателя Контрольного органа.
Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.
13. Если в случае повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, субъекты выдвижения вносят предложения о кандидатах на замещение вакантной должности председателя Контрольного органа, в соответствии с настоящим Порядком.
Субъекты выдвижения имеют право выдвигать ранее предложенные кандидатуры.
14. Трудовой договор с председателем Контрольного органа заключается с Думой Каменского городского округа в лице председателя Думы на неопределенный срок.
15. Председатель Контрольного органа освобождается от занимаемой должности решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.
16. Документы кандидатов на должность председателя Контрольного органа могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Думе, после чего подлежат передаче в архив.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с Колчедан, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301003:16 (примерной площадью 1500 кв.м., уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения огородничества», расположенных по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:0601002:134 (примерной площадью 1400 кв.м., уточняется при межевании);
2. Свердловская область, Каменский район, д. Старикова, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:4201002:7 (примерной площадью 3000 кв.м., уточняется при межевании);
3. Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, земельный участок с кадастровым номером 66:12:1401001:224 (общей площадью 1501 кв.м.);
4. Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, земельный участок с кадастровым номером 66:12:1401001:144 (общей площадью 1878 кв.м.).
Заманчения по границам земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, д. Ключики, примерно в 60 м по направлению на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5001001:33 (примерной площадью 1500 кв.м., уточняется при межевании);
2. Свердловская область, Каменский район, д. Чечулина, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:0501002:11 (примерной площадью 1600 кв.м., уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2101002:9 (примерной площадью 900 кв. м., уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. № 111, тел.: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для размещения в пределах общественной зоны объектов повседневного обслуживания населения», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3501001:359 (общей площадью 335 кв. м.).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: пр. Победы, 97а, каб. № 111, тел.: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В информационном сообщении об информировании населения о предоставлении в аренду земельного участка «для ведения индивидуального жилищного строительства»: Каменский район, с. Большая Грязнуха, по ул. Ворошилова с кадастровым номером 66:12:3001003:224 (общей площадью 928 кв. м., уточняется при межевании), опубликованное в газете «Пламя» № 140-141 от 03 декабря 2013 г. допущены ошибки. Слова «ст.30.1» заменить словами «ст.30» и слова «для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «для ведения личного подсобного хозяйства».

Приносим свои извинения.

**Информационное сообщение**

В номере 36 от 09.05.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельных участков была сделана опечатка. После слов «В соответствии» следует читать «со ст.30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства».

Приносим свои извинения.

**Информационное сообщение**

В номере 23 от 25.03.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельных участков была сделана опечатка. После слов «В соответствии» следует читать «со ст.30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства».

Приносим свои извинения.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа**

**Каменская РТИК информирует****ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

По месту жительства размещают информацию о сроках и местах проведения досрочного голосования, а также краткую справочную информацию с указанием уважительных причин, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно (отпуск, командировка, состояние здоровья, государственные или общественные обязанности, режим трудовой и общественной деятельности и иные уважительные причины).

Информация размещается на сайте избирательной комиссии в установленном порядке, а также публикуется в средствах массовой информации или обнародуется иным способом.

Перед входом в помещение участковой комиссии должно размещаться объявление о дате, времени и месте проведения досрочного голосования, а также краткая справочная информация с указанием уважительных причин, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно.

Досрочное голосование проводится не менее 4 часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени, т.е. с 16 до 20 часов) и в выходные дни.

После утверждения графика территориальной избирательной комиссией участковая избирательная комиссия не позднее дня, предшествующего дню начала проведения досрочного голосования в помещении данной избирательной комиссии, принимает решение, в котором утверждается график дежурства не менее двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, организующей проведение голосования в каждый из дней проведения досрочного голосования в помещении избирательной комиссии.

Избиратель, голосующий досрочно, подает в соответствующую комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. Заявление подается лично избирателем. На заявлении избирателя после получения им избирательного бюллетеня член участковой избирательной комиссии указывает дату и время досрочного голосования и ставит свою подпись. Если причина, указанная избирателем в заявлении, не соответствует пункту 2 статьи 65 Федерального закона (отпуск, командировка, состояние здоровья, государственные или общественные обязанности, режим трудовой и общественной деятельности), то члены избирательной комиссии, принявшие заявление, обязаны проинформировать избирателя о том, что его заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Избирательная комиссия в течение суток с момента поступления данного заявления избирателя, а в день, предшествующий дню голосования, не позднее времени окончания досрочного голосования, обязана рассмотреть на заседании комиссии поступившее заявление, незамедлительно оформить в письменном виде свое решение и довести его до сведения заявителя.

После внесения данных избирателя, голосующего досрочно, в соответствующий список член избирательной комиссии выдает избирателю бюллетень (бюллетени). Непосредственно перед выдачей на избирательном бюллетене, выдаваемом избирателю, должны быть проставлены подписи двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и печать комиссии.

При получении избирательных бюллетеней избиратель расписывается в списке за каждый полученный избирательный бюллетень, член избирательной комиссии ставит в соответствующей графе свою подпись, при этом он поясняет избирателю его дальнейшие действия. При использовании на избирательном участке КОИБ члены избирательной комиссии с правом решающего голоса показывают на образце избирательного бюллетеня возможную линию (линии) сгиба, которая (которые) не должна проходить через квадрат, расположенный справа от фамилии, имени, отчества кандидата либо наименования избирательного объединения, и с согласия избирателя сгибает бюллетень перед его выдачей избирателю.

Избиратель проходит в кабинку для тайного голосования либо иное место для тайного голосования, заполняет избирательный бюллетень и складывает его по рекомендованным линиям сгиба так, чтобы не было видно содержание заполненного бюллетеня.

Избиратель после заполнения избирательного бюллетеня получает у члена избирательной комиссии с правом решающего голоса специальный непрозрачный конверт, на лицевой стороне которого членом избирательной комиссии указывается номер избирательного участка, на котором данный избиратель включен в список избирателей. Член избирательной комиссии, выдающий специальные непрозрачные конверты, располагается за отдельным столом, где осуществляется выдача и наклейка конвертов.

На месте склейки на конверте ставят свои подписи два члена комиссии с правом решающего голоса. Другие члены комиссии, присутствующие при досрочном голосовании, могут также поставить свои подписи, после чего конверт передается на хранение секретарю избирательной комиссии и хранится до дня голосования.

**Каменская районная ТИК**

@ Кадастровым инженером Маркаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com)

в отношении вновь образуемого участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, ул. Титова, д. 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Журавлева Таисия Кирилловна (623400, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова (Кисловская администрация) ул. Садовая дом 8 кв. 2, с. тел. 9826429384).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая №13а офис 6. (30.10. 2014 г. в 11 часов 00 минут). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая №13а офис 6. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.09.2014 г. по 29.10. 2014 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая №13а офис 6. Смежные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:0901002:51 (Свердловская область, Каменский район, Кисловская сельская администрация, д. Соколова, ул. Титова, дом 15).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания****по согласованию местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, с. Исетское, с северной стороны жилого дома №3 по улице Пионерская выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ: Филинкова О.Ю. (обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул.К. Маркса, 61-26, телефон 8-922-22-23-411).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «31» 10. 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» сентября 2014 г. по «30» октября 2014 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 66:12:3701002:29, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Исетское, ул. Пионерская, дом 4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания****по согласованию местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:6301007:65, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, с. Колчедан, ул. Набережная, д. 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Ефимцова З.Г. (Свердловская обл., Каменский район, с. Колчедан, ул. Ленина, 61-14, телефон 373-254, 8-950-631-65-19).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «31» 10. 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» 09. 2014 г. по «30» 10. 2014 г. по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, д. 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:6301007:7, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Колчедан, ул. Набережная, дом 11 и 66:12:6301007:8, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Колчедан, ул. Набережная, дом 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Управление Пенсионного фонда сообщает****Предприниматель не забудь про налоговую декларацию!**

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Каменске-Уральском и Каменском районе по Свердловской области предупреждает: предприниматели, не представившие в налоговые органы декларации о доходах за 2014 г., будут уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) в максимальном размере. Это касается тех предпринимателей, в отношении которых из-за отсутствия декларации органы Пенсионного фонда России не смогут определить из какой суммы дохода (до 300 тыс. рублей или более) должны быть уплачены страховые взносы на ОПС.

С 2014 г. самозанятое население (индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством порядке частной практикой) уплачивают страховые взносы в Пенсионный фонд в зависимости от уровня доходов. С 2014 г. размер страховых взносов на ОПС для самозанятого населения, чья величина дохода за расчетный период не превышает 300 тыс. руб., уменьшился и рассчитывается исходя из двух, а одного МРОТ (минимального размера оплаты труда). Если доход за расчетный период не превышает 300 тыс. руб., размер страховых взносов на ОПС определяется как произведение одного МРОТ и тарифа страховых взносов 26%, увеличенное в 12 раз, и составляет 17328,48 руб. Срок уплаты взносов, исчисленных исходя из одного МРОТ до 31 декабря 2014 г. Если величина дохода превысит 300 тыс. рублей, кроме 17328,48 руб. индивидуальные предприниматели должны дополнительно уплатить 1% от суммы фактически полученного дохода превышающего 300 тыс. рублей, но не более 138627 руб., не позднее 1 апреля 2015 г.

При отсутствии налоговой декларации и данных о доходах в информации, полученной Пенсионным фондом от налоговых органов, специалисты Фонда в соответствии с законодательством будут вынуждены рассчитать взносы из восьмикратного МРОТ, что составит максимально возможный к уплате размер взносов на ОПС - 138627 руб. Предпринимателям, которые намереваются прекратить или прекратили свою деятельность в текущем году, также необходимо подать налоговую декларацию за 2014 г. В случае непредставления налоговой декларации Пенсионный фонд будет вынужден предъявить таким предпринимателям к уплате сумму взносов, исчисленную в максимальном размере.

Дополнительно информируем, что главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, уплачивающие страховые взносы в фиксированном размере, исчислять страховые взносы на ОПС исходя из одного МРОТ не зависимо от полученного дохода, для них сумма взносов на ОПС в 2014 г. составит 17328,48 руб.

Узнать подробнее о порядке начисления страховых взносов можно по телефону горячих линий для предпринимателей, указанным на интернет-странице Отделения ПФР (www.pfrf.ru/ot\_sverdlov/poryadok\_ind/26751.html). Для получения информации о произведенных платежах, состоянии задолженности, а также для распечатки квитанции на оплату задолженности по страховым взносам, в режиме он-лайн предприниматели региона могут воспользоваться электронным сервисом ПФР «Личный кабинет плательщика» (<http://sverdlov.lkp.pfrf.ru/>).

**Управление Пенсионного фонда РФ в городе Каменске-Уральском и Каменском районе по Свердловской области**

**Хроника пожаров**

20 сентября поступило сообщение о пожаре, произошедшем по адресу: д. Ключики (Бродовская администрация) по ул. Исетская, 20. На общей площади 150 кв. м сгорел частный жилой дом-дача и надворные постройки. Причина пожара и материальный ущерб в настоящее время выясняются сотрудниками отделения дознания отдела надзорной деятельности.

**ФГКУ «63 ОПС по Свердловской области»**

**ВНИМАНИЕ!**

**С 25 сентября** по техническим причинам Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет только прием заявлений и выдачу документов.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа**

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ».  
**Издатели:** МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
**Телефон/факс:** 34-03-77. **Электронный адрес:** [vestiural@ngs.ru](mailto:vestiural@ngs.ru)

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.  
Отпечатано в ООО «Тайм», г. Каменск-Уральский, пер. 7-й Деповской, д. 9.  
Заказ 2306. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.