РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Газета издается с 1965 года • № 52 (5812) • 8 июля 2008 года

Определены обладатели счастливых абонементов!

Фильтр для воды получает Т. А. Пермякова из с. Барабановского (номер абонемента – 292675), утюг достается Г. П. Пролубниковой из с. Клевакинского (№ 156661), а Г. Бекленищева из с. Покровского (№ 20907) стала обладательницей фена.

Уважаемые победители, ждем ваших звонков по телефону 34-03-77.

Управление социальной защиты населения информирует

О ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОГО ГАЗА И ВЫПЛАТЫ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОГО ГАЗА

Постановление Правительства Свердловской области № 164-ПП от 05.03.2008 года устанавливает порядок рассмотрения заявлений о частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа и выплаты частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа.

Установлен норматив компенсации 50 процентов затрат на приобретение бытового газа, в том числе бытового газа в баллонах, при предоставлении социальных гарантий

-в пределах затрат на оплату потребленного газа, но не более 10 кубических метров в месяц или в случае поставок бытового газа в баллонах - не более 5 килограммов в месяц для малоимущих одиноко проживающих граждан;

-в пределах затрат на оплату потребленного газа, но не более 10 кубических метров в месяц или в случае поставок бытового газа в баллонах - не более 5 килограммов в месяц на одного члена малоимущей семьи для малоимущих семей;

-в пределах затрат в отопительном сезоне на оплату бытового газа, используемого для газового отопления, исходя из норм общей площади жилого помещения, - в домах, оборудованных в установленном порядке индивидуальными газовыми котлами, не имеющих центрального отопления, но не более 4,5 кубического метра на 1 квадратный метр отапливаемой жилой площади на отопительный сезон (установить, что общая площадь жилого помещения при расчете затрат на отопление определяется в пределах следующих норм: для малоимущих одиноко проживающих граждан - исходя из общей площади жилого помещения, но не более 33 квадратных метров; для малоимущих семей - исходя из общей площади жилого помещения, но не более 18 квадратных метров на одного члена малоимущей семьи).

Заявление о предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа подается гражданином по месту его жительства. К заявлению прилагаются документы:

1) паспорт или документ, удостоверяющий личность;

2) справка с места жительства лица, обратившегося с заявлением о частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа, о составе его семьи;

3) документы, подтверждающие доходы членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, и документы о принадлежащем им или ему на праве собственности имуществе;

4) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход малоимущей семьи или доход малоимущего одиноко проживающего гражданина ниже соответствующей величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, по не зависящим от них причинам;

5) документы, подтверждающие согласие всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на выплату частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа лицу, подавшему заявление;

6) документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение бытового газа.

Документы могут быть предоставлены гражданином в подлинниках либо в копиях.

Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения отказывает в принятии заявления о предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа в следующих случаях: 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) к заявлению не приложены указанные документы.

Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения рассматривает заявление о предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа в течение 7 дней со дня его принятия и принимает одно из следующих решений: 1) о предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа; 2) об отказе в предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа.

В случае отказа в предоставлении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа гражданин письменно извещается об этом в 3-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

УПРАВЛЕНИЕМ СОЦЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ КАМЕНСКУ-УРАЛЬСКОМУ И КАМЕНСКОМУ РАЙОНУ ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Получателям ежемесячного пособия на ребенка необходимо предоставить: справку(ки) с места жительства (о составе семьи); документы, подтверждающие доход его семьи; справку об учебе ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в образовательной организации общего образования.

Получателям ежемесячного пособия опекуну (попечителю) на содержание ребенка необходимо предоставить: справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание опекуна с ребенком; постановление об установлении опеки.

Получателям ежемесячного пособия приемному родителю на содержание ребенка необходимо предоставить: договор о передаче ребенка на воспитание в семью; документ, подтверждающий согласие второго родителя на выплату ежемесячного пособия; справку с места жительства.

С документами обращаться в рабочие дни: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник, среда, четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

Тел. 34-99-95, 34-98-66, 34-69-16, 34-68-35.

17 лет службе занятости

За 17 лет работы службы занятости г. Каменска-Уральского туда обратилось в поиске подходящей работы 190 тыс. человек.

Центр занятости решает проблемы безработных граждан, снижает социальную напряженность в городе и Каменском городской округе, широко используя потенциал различных программ, обеспечивает занятость социально незащищенных категорий граждан: инвалидов, подростков, выпускников, женщин, воспитывающих детей дошкольного возраста, освобожденных из мест лишения свободы.

За годы работы ЦЗ трудоустроено 115 тысяч граждан; прошли обучение или переобучение по профессиям, требующимся на рынке труда, 7,5 тысяч человек; получили ориентационную и психологическую помощь 87 тысяч человек. С февраля 2001 года в центре занятости открыт информационно-профориентационный центр, который оснащен новейшим оборудованием. За этот небольшой период через информационные киоски уже выдано более 1 млн. консультаций.

Стратегическим направлением службы занятости является взаимодействие с работодателями, что способствует повышению эффективности трудоустройства безработных граждан и незанятого населения. Значительно пополнился банк вакансий. Ежегодно заявленная работодателями потребность в работниках составляет 12000-13000 вакансий. В 1991-2008 гг. почти 44 тыс. подростков были обеспечены временной работой в рамках программы «Временная занятость несовершеннолетних».

За 17 лет участие в общественных работах приняли более 14 тысяч человек, где длительно неработающие граждане составляют значительную часть участников. Проведено 375 ярмарок вакансий. Численность безработных на конец 1991 года составляла 32 человека, а наибольшее количество безработных было зарегистрировано в службе занятости на 01.01.1997 г. – 6307 человек. На 1 января 2008 года на учете в службе занятости состояло 1708 безработных, на сегодняшний день на учете состоит 1700 безработных.

Информация подготовлена отделом программ занятости, анализа и информации о рынке труда ГУ «Каменск-Уральский ЦЗ»

ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В ЯНВАРЕ-МАРТЕ 2008 ГОДА

Экономика муниципального образования характеризуется следующими основными макроэкономическими показателями:

Оборот крупных и средних организаций в январе-марте 2008 года в МО «Каменский городской округ» составил: добывающего производства – 24,3 млн.руб., обрабатывающего производства – 182,8 млн.руб.

Объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ и услуг) составил: в добывающем производстве – 24,3 млн.руб. (рост 133,6%); в обрабатывающем производстве – 182,8 млн.руб.(127,4%).

Крупными и средними организациями произведено важнейших видов продукции в натуральном выражении: сборного железобетона – 35,6 тыс.куб.м.; строительных материалов – 61,6 тыс.куб.м.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года производство строительных нерудных материалов снизилось на 3,4%, сборного железобетона возросло на 5,6%.

Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами сельскохозяйственными организациями за 1 квартал 2008 года в действующих ценах составил 86,1 млн.рублей или 129,1% к соответствующему периоду прошлого года.

Остатки готовой продукции собственного производства на 1 апреля 2008 года в крупных и средних сельскохозяйственных организациях составили 6,6 млн.рублей.

В первом квартале текущего года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилось производство мяса – на 18,2%, снизилось производство молока – на 4,3%.

В 1 квартале 2008 года поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях увеличилось на 6,6%, коров – на 5,8%, свиней – на 15,4%. Поголовье лошадей уменьшилось на 3,7%.

В хозяйствах населения произошло снижение: крупного рогатого скота на 82 головы (на 3,0%), в том числе коров – на 163 головы (на 12,3%), овец и коз - на 25 голов (на 1,2%), птицы - на 0,4 тыс.голов (на 3,7%). Поголовье свиней увеличилось на 122 головы (на 14,8%).

За январь-март 2008 года предприятиями и организациями всех видов экономической деятельности на развитие экономики и социальной сферы использовано 28,3 млн. рублей инвестиций в основной капитал, что составило 248,2% к январю-марту 2007 года в действующих ценах.

Основными источниками финансирования являются собственные средства организаций – 25,1 млн. рублей. Привлеченные средства за 1 квартал 2008 года составили 3,2 млн.рублей, из них бюджетные средства – 3,1 млн. рублей.

Расходы бюджета составили 68,3 млн.рублей и были направлены на социально-культурные мероприятия – 80,2%, содержание власти и управления – 4,0%, национальную экономику – 5,9%, прочие расходы – 9,9%.

Сальдированная прибыль (прибыль минус убыток), полученная в организациях за январь-март 2008 года по видам экономической деятельности составила: сельское хозяйство – 15,5 млн. рублей; добыча полезных ископаемых – 8,0 млн. рублей; розничная торговля – 2,4 млн. рублей. Убыток отчетного периода составил 1,1 млн.рублей. Прибыль за отчетный период составила 26,4 млн.рублей.

В январе-марте 2008 года оборот розничной торговли составил 153,6 млн.рублей, что в действующих ценах на 36,5 млн.рублей больше, а в сопоставимых – на 21,0 млн.рублей выше, чем в январе-марте 2007 года.

В структуре оборота розничной торговли удельный вес продовольственных товаров в первом квартале 2008 года составил 68,2% от общего оборота, непродовольственных товаров – 31,8%.

Оборот розничной торговли на душу населения за 3 месяца отчетного периода составил 5150 рублей.

Оборот общественного питания за январь-март 2008 года составил 3,9 млн.рублей.

Средняя заработная плата по видам экономической деятельности составила:

-сельское хозяйство – 9401 руб. (153,9%);
-образование – 9382 руб. (147,9%);
-здравоохранение – 13496 руб. (167,2%);
-обрабатывающее производство – 13594 руб. (156,7%);
-добыча полезных ископаемых – 16496 руб. (138,0%);
-торговля – 7886 руб. (107,8%);
-транспорт и связь – 7513 руб. (98,1%);
-предоставление прочих услуг – 8129 руб. (138,1%);
-деятельность Центров культуры – 7484 руб.;
-прочая деятельность в области спорта – 11180 руб.

Величина прожиточного минимума, утвержденного Правительством Свердловской области для трудоспособного населения на 1 квартал 2008 года, установлена в сумме 4221 рубль.

Реальная заработная плата с учетом индекса потребительских цен сложилась в 1 квартале текущего года в сумме 9819 рублей, что составляет 140,1% к уровню реальной заработной платы за 1 квартал 2007 года.

В январе-марте 2008 года демографическая ситуация характеризуется следующими показателями: отделом ЗАГС зарегистрировано: 78 актов рождения (снижение на 2,5%); 138 смертей (смертность возросла на 3,0%). В отчетном периоде смертность превысила рождаемость в 1,8 раза.

По данным отдела ЗАГС в 1 квартале 2008 года зарегистрировано 48 браков, что на 6,7% больше, чем за соответствующий период 2007 года. Свидетельств о разводе выдано на 6,8 меньше, чем в 1 квартале 2007 года.

Материал подготовлен по данным постановления главы МО №495

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2008 г. № 586 п. Мартюш

Об утверждении Положения о порядке присвоения и учета адресов объектов недвижимости на территории Каменского городского округа

В целях установления единых правил о порядке присвоения и учета адресов зданиям, строениям и сооружениям на территории Каменского городского округа, обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе, руководствуясь ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и учета адресов объектов недвижимости на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации Каменского городского округа (Маклаков Н.А.) осуществлять с 1 июля 2008 года присвоение, подтверждение, изменение, аннулирование адресов жилых и нежилых зданий и сооружений в Каменском городском округе и их регистрацию в Адресном реестре в соответствии с утвержденным Положением о порядке присвоения и регистрации адресов жилых и нежилых зданий в Каменском городском округе.

3. Рекомендовать организациям технического учета и технической инвентаризации:

3.1. Передавать информацию о снесенных зданиях, строениях и сооружениях, имеющих адреса, в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

3.2. Осуществлять оформление технических паспортов зданий и строений по уточненным, присвоенным и подтвержденным адресам в соответствии с Положением о порядке присвоения и регистрации адресов жилых и нежилых зданий в Каменском городском округе.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».

5. Положение вступает в силу с 1 июля 2008 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетике и связи Мосина С.А.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И УЧЕТА АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящее Положение разработано в целях установления единых правил о порядке присвоения и учета адресов зданиям, строениям и сооружениям на территории Каменского городского округа, обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Каждый земельный участок, здание (строение), сооружение, находящиеся на территории Каменского городского округа, должны иметь уникальный адрес.

2. Основное назначение данного Положения заключается в определении правил адресации земельных участков, зданий (строений) и сооружений с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению.

3. В Положении устанавливается порядок определения, утверждения и учета адресов земельных участков, зданий (строений) и сооружений.

4. Положение предназначено для организаций, формирующих, присваивающих и учитывающих адрес организаций, использующих информацию об адресной привязке земельных участков, зданий (строений) и сооружений.

5. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями Каменского городского округа, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения, написание адресов земельных участков, зданий (строений) и сооружений.

6. Правила присвоения адресов распространяются на всю территорию Каменского городского округа.

7. Адреса объектов, установленные Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Каменского городского округа, не подлежат изменению другими организациями.

8. Адреса объектов, установленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат уточнению с последующим подтверждением, изменением или аннулированием.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1. Объекты недвижимости, адресуемые в соответствии с настоящими Правилами:

- земельный участок - участок, имеющий замкнутый контур границ, не занятый объектами капитального строительства (свободный) и с расположенными на нем объектами капитального строительства;
- здание (строение) - объект капитального строительства, в том числе незавершенного (за исключением временных построек);
- сооружение - объект капитального строительства инженерной, транспортной инфраструктуры (мосты, плотины, инженерные сети и т.д.).

2. Адрес - структурное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (земельного участка, здания, сооружения), однозначно определяющее данный объект.

3. Поселок городского типа, село, поселок, деревня, станция - типы населенных пунктов, входящих в состав Каменского городского округа.

4. Улица, переулок, проезд, шоссе, тупик - поименные градостроительные линейные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, промышленными зонами, общественными центрами, кварталами.

5. Площадь - поименный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

6. Микрорайон - градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, расчлененный магистральными улицами.

7. Квартал - структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, переулками, проездами.

8. Номер земельного участка, здания (строения), сооружения - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр, с возможным добавлением буквы (А, Б, Г и т.д., исключая буквы В, Е, З, Ч).

9. Перечень наименований улиц - систематизированный свод наименований улиц, переулков, проездов, площадей и т.п. населенных пунктов Каменского городского округа.

10. Подтверждение адреса - совокупность действий:

по проверке соответствия местоположения объекта адресу, указанному в представленных документах, с выездом на местность;

по внесению изменений в адресный реестр в случае необходимости.

11. Присвоение адреса - совокупность действий:

по адресной привязке объекта на адресном плане в соответствии с представленными документами и с выездом на местность;

по нанесению его на адресный план;

по внесению в адресный реестр.

III. ПРАВИЛА АДРЕСАЦИИ ОБЪЕКТОВ

1. Состав реквизитов адреса:

1) адрес содержит следующие реквизиты: наименование области, наименование района, наименование населенного пункта (села, поселка и т.д.), наименование улицы, здания (строения), сооружения, номер квартиры, нежилого помещения (при этом знак N ставится лишь в отношении строения, сооружения, нежилого помещения);

2) структура адреса определяется типом адресуемого объекта: здание (строение), сооружение, земельный участок;

3) наименование улицы (переулка, проезда и т.п.), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с перечнем улиц населенных пунктов Каменского городского округа и уточняется в соответствии с адресным планом территории населенного пункта;

4) номер земельного участка, здания (строения), сооружения устанавливается при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

2. Правила адресации зданий (строений), сооружений и земельных участков:

1) присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального, меридионального и широтного направления, производится от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой;

2) присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах (идущих через весь населенный пункт) широтного направления, производится с запада на восток с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой, меридионального направления - с юга на север с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой;

3) зданиям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории;

4) зданиям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра населенного пункта;

5) помещениям, переведенным из жилых в нежилые, присваивается адрес по представлению данных организации по учету недвижимости;

6) адрес свободного земельного участка определяется с учетом его функционального назначения и сложившейся адресации близлежащих объектов;

7) на территории земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий (строений), сооружений, расположенных на территории земельного участка;

8) прочим (не основным) зданиям, расположенным на территории земельного участка, присваивается номер основного здания и дополнительно номер строения. Указатель «строение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий;

9) нумерация зданий производится от главного въезда на территорию земельного участка по мере удаления от него;

10) нумерацию зданий, расположенных между двумя уже адресованными зданиями (строениями) с последовательными номерами («вставки» объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта, с добавлением к нему буквы;

11) встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания;

12) сооружениям присваивается адрес земельного участка, на котором они расположены, с добавлением указателя «сооружение» и номера сооружения;

13) адресная привязка зданий и сооружений в полосе обустройства автомобильных дорог производится с указанием наименования (направления) автодороги и существующего километража. Нумерация зданий производится с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой;

14) адресная привязка зданий и сооружений в полосе отвода железной дороги производится с указанием наименования направления железной дороги и существующего километража;

15) адресная привязка зданий и сооружений, расположенных в лесном квартале, производится с указанием наименования лесхоза, наименования лесничества, номера лесного квартала;

16) некапитальным нестационарным зданиям и сооружениям (павильоны, киоски, металлические гаражи и т.д.) присваивается адресный ориентир на срок действия договора аренды земельного участка, с указанием расстояния от номера близлежащего здания (строения).

IV. СТАНДАРТ НА СТРУКТУРУ АДРЕСА

1. При описании структуры адреса объекта адресом является текстовая часть, состоящая из реквизитов, указанных после разделителя «:» (двоеточие).

2. При описании структуры адреса объекта используются следующие правила:

1) реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса;

2) адрес включает в себя:

- наименование области;
- наименование района;
- наименование населенного пункта;
- наименование улицы (в соответствии с Перечнем улиц населенных пунктов Каменского городского округа);
- номер здания (владения; свободного участка);
- номер строения (стр.), сооружения (соор.) или нежилого помещения (N).

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УЧЕТА АДРЕСОВ

1. Адрес определяется Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Каменского городского округа на основании адресных планов населенных пунктов Каменского городского округа.

2. Адрес присваивается (утверждается) постановлением Главы МО Каменского городского округа с обязательным приложением фрагмента адресного плана (в населенном пункте) или фрагмента ситуационного плана в иных случаях.

3. Основанием для присвоения адреса вновь выстроенным или не завершенным строительством объектам являются следующие документы:

1) письменное обращение физического или юридического лица;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) разрешение на строительство в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа;

4) исполнительная геодезическая съемка масштаба 1:500 с обязательным внесением объекта в графическую часть адресного реестра;

5) доверенность, в случае обращения заинтересованного лица через представителя;

6) заключение главы сельской администрации.

4. Адреса зданий (строений) и сооружений учитываются Комитетом по архитектуре и градостроительству в адресном плане населенных пунктов Каменского городского округа и организацией по учету объектов недвижимости.

5. Основанием для подтверждения адреса существующего объекта являются следующие документы:

1) письменное обращение физического или юридического лица;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) план земельного участка из технического паспорта с указанием литеры строения;

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

5) доверенность, в случае обращения заинтересованного лица через представителя.

6. Самовольно выстроенному объекту адрес не присваивается. После вступления в силу судебного решения о признании права собственности на самовольную постройку адрес самовольно выстроенному объекту присваивается в установленном порядке.

7. Основаниями изменения адресов объектов являются:

1) переименование внутрипоселенческих территорий или элементов улично-дорожной сети;

2) упорядочение адресации.

8. После выполненной работы по присвоению, подтверждению или изменению адреса заинтересованным гражданам и организациям выдается письменное уведомление.

9. Уведомления о присвоении объекту адреса или о подтверждении адреса объекту, имеющие подчистки либо приписку, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, являются недействительными.

10. Адреса разрушенных и снесенных объектов аннулируются на основании письменной информации организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства или сельских администраций Каменского городского округа о разрушении, сносе объектов, передаваемой один раз в год - на 1 января текущего года за предыдущий год.

11. В случае утраты юридическим или физическим лицом уведомления о присвоении адреса или уведомления о подтверждении адреса, выданной в соответствии с настоящим Положением, по письменному обращению заинтересованного лица уведомление выдается повторно.

12. Уведомления подготавливаются и выдаются в течение 20 рабочих дней.

VI. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ (ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ) УЛИЦ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

13. Наименование (переименование) улиц в населенных пунктах Каменского городского округа производится по представлению главы сельской администрации на основании мнения населения.

14. Наименование (переименование) улиц в населенных пунктах присваивается в соответствии с постановлением Главы МО Каменского городского округа, изданным с учетом мнения населения населенных пунктов.

ПРИМЕРЫ ПРИСВОЕНИЯ АДРЕСОВ:

Объект	Адрес
Квартира в многоквартирном доме	Свердловская область, Каменский район, поселок Горный, ул. Ленина, дом 11, квартира 5
Индивидуальный жилой дом	Свердловская область, Каменский район, село Сосновское, улица Победы, дом 35
Строение, сооружение	Свердловская область, Каменский район, село Маминское, улица Совхозная, 5, строение N 2 (склад)
Объект недвижимости, находящийся в полосе обустройства автомагистрали	Свердловская область, Каменский район, с. покровское, 65-й км автодороги Каменск-Уральский - Екатеринбург (АЗС)
Объект недвижимости, находящийся в полосе отвода железной дороги	Свердловская область, Каменский район, село Барабановское, 365-й км железной дороги Екатеринбург – Каменск-Уральский (железнодорожный мост)
Нежилые помещения	Свердловская область, Каменский район, село Травянское, улица Тепличная, дом 15, нежилое помещение N 1
Объект недвижимости, находящийся в лесном квартале	Свердловская область, Каменский район, село Покровское, Белоярский лесхоз, Каменск-Уральский лесхоз, квартал 148 - 151 (полигон твердых бытовых отходов)

AKGO08006KK01

Форма торгов: открытый конкурс.

Сведения о заказчике: Комитет по экономике и управлению имуществом муниципального образования «Каменский городской округ».

Почтовый адрес: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38/А.

Контактная информация: (3439) 32-50-40.

Вид работ: услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств.

Предмет контракта: Разработка проекта сооружений очистки бытовых сточных вод в с. Колчедан МО «Каменский городской округ»; количество: согласно сметы.

Место, условия и сроки выполнения работ: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Набережная. Работы выполняются согласно сметы, до 01.11.2008 года.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 001 934.00 руб.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: со дня официального опубликования извещения с 9.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней по 07.08.2008г. до 13.30 местного времени по адресу: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 38 а, каб. № 10.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://zakupki.midural.ru/.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38/А, каб. № 10, 7 августа 2008 года в 13:30 часов местного времени.

Место и дата рассмотрения заявок: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38/А, каб. № 10, 11 августа 2008 года.

Место и дата подведения итогов конкурса: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38/А, каб. № 10, 12 августа 2008 года.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлены.

Обеспечение исполнения контракта: не требуется.

MUK_08001AA01

Форма торгов: открытый аукцион.

Сведения о заказчике: МУК «Центральная библиотека Каменского городского округа».

Почтовый адрес: Свердловская обл., пгт. Мартюш (Каменский район), ул. Ленина, 11.

Контактная информация: (3439) 32-57-21.

Источник финансирования заказа: местный бюджет.

Вид работ: офисное оборудование и вычислительная техника.

Предмет контракта: Поставка компьютерной техники; лицензионного программного обеспечения; устройств для подключения к сети Интернет; периферических устройств; количество: согласно приложения.

Начальная (максимальная) цена контракта: 657 800.00 руб.

Место выполнения работ: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Ленина, 11.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Дата окончания подачи заявок: 29.07.2008 г. в 14.00. часов по местному времени.

Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в аукционе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе, доставляемых нарочным, по рабочим дням с 8-00 до 17-00 (с 8-00 до 16-00 по пятницам) по местному времени в течение всего срока приема заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе могут быть поданы Участником размещения заказа непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/А., каб. № 10.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление аукционной документации: плата не установлена.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация: http://zakupki.midural.ru/.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 29 июля 2008 года в 14:00 часов местного времени.

Дата и время, место проведения аукциона: 31 июля 2008 года в 14:00 часов местного времени, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Революционная, 13, каб. № 18.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.07.2008 г. № 588 п. Мартюш

Об утверждении состава Комиссии и Порядка выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет

С целью своевременного и всестороннего рассмотрения заявлений лиц, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории Каменского городского округа, о выдаче разрешений на вступление в брак, руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава МО Каменский городской округ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории Каменского городского округа, о выдаче разрешений на вступление в брак:

Председатель комиссии:
Атмановская Светлана Николаевна - заместитель главы администрации по социальной политике

Заместитель председателя комиссии:
Устинов Вадим Александрович - заместитель главы администрации по вопросам организации местного самоуправления

Секретарь комиссии:
Прошкина Злата Викторовна - старший инспектор по делопроизводству администрации

Члены комиссии:
Озорнина Алена Александровна - главный специалист-юрист администрации;
Уфимцева Вера Ивановна - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (прилагается).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Пламя».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Атмановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БРАКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

1. Порядок выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации и определяет условия, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, перечень документов, порядок оформления и выдачи разрешения на регистрацию брака указанным лицам.

2. Основанием для выдачи разрешения на регистрацию брака является наличие уважительных причин у несовершеннолетних граждан, желающих вступить в брак.

3. Прием заявлений на выдачу разрешения на регистрацию брака производится заместителем Главы Администрации по социальной политике по адресу: г. Каменск-Уральский, Пр. Победы, 38 а, каб. 18.

4. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, обращаются с письменным заявлением установленной формы (прилагается к настоящему Порядку).

В заявлении должна быть указана уважительная причина, послужившая основанием для обращения за разрешением на регистрацию брака.

5. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, представляют вместе с заявлением следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

документ, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на регистрацию брака (справка из женской консультации, другие документы);

справку с места жительства;

согласие родителей несовершеннолетней(его) на заключение брака.

6. Заявление на выдачу разрешения на регистрацию брака рассматривается Комиссией в течение десяти дней с момента подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Разрешение на регистрацию брака оформляется постановлением Главы Каменского городского округа, копия которого выдается заявителю.

8. В предоставлении разрешения на регистрацию брака может быть отказано при несоблюдении требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уважаемая Тамара Павловна и работники Каменского районного потребительского общества! Примите самые теплые слова пожеланий крепкого здоровья вам и вашим семьям, успехов в осуществлении планов, стабильности и уверенности в завтрашнем дне.

Веселья, бодрости, здоровья, добра на много, много лет
Желает с миром и любовью ваш друг – районный женсовет!

Л.Г. Петухова, председатель районного женсовета

Коллектив Каменского РайПО от души поздравляет Дину Яковлевну Гаврилову с юбилеем!

Все было в жизни: радости и беды,
И сладкий мед, и горькая полынь.
Вами пройдена огромная дорога,
И за все мы вас благодарим!

Коллектив Каменского РайПо

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2008 г. № 607

О снятии карантинных ограничений по бешенству животных в с.Щербаково Каменского района Свердловской области

В соответствии с Законом РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. № 4979-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании представления начальника ОГУ «Каменская ветстанция» Л.Е. Волкова, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Снять с 3 июля 2008 г. карантинные ограничения по бешенству плотоядных животных на территории с.Щербаково Каменского района Свердловской области, в связи с выполнением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи С.А. Мосина.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 02.07.2008 г. № 589 п. Мартюш

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения генерального плана муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Муниципального образования «Каменский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки и утверждения генерального плана Муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетике и связи Мосина С.А.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ПОЛОЖЕНИЕ о составе, порядке подготовки и утверждения генерального плана муниципального образования «Каменский городской округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» устанавливает состав, порядок подготовки и утверждения генерального плана муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - генеральный план), порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также порядок реализации генерального плана.

1.2. Генеральный план является документом территориального планирования муниципального образования «Каменский городской округ», в котором определяется назначение территорий муниципального образования «Каменский городской округ» в целях обеспечения устойчивого развития этих территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

2. СОСТАВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. Генеральный план содержит:
- положение о территориальном планировании;
- карты (схемы);
- материалы по обоснованию проекта генерального плана (в текстовой форме и в виде карт (схем)).

2.2. Положение о территориальном планировании включает в себя:
- цели и задачи территориального планирования;
- перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

2.3. На картах (схемах), содержащихся в генеральном плане, отображаются:

1) границы муниципального образования «Каменский городской округ»;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Каменский городской округ»;

3) границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий;

4) существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

5) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

6) границы территорий объектов культурного наследия;

7) границы зон с особыми условиями использования территорий;

8) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, областного или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, областного или местного значения;

9) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

10) границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

2.4. Генеральный план включает в себя карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе:

1) объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах муниципального образования «Каменский городской округ»;

2) автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Каменский городской округ»;

3) иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ».

2.5. Карты (схемы), содержащиеся в генеральном плане, оформляются в виде приложений к генеральному плану.

2.6. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме включают в себя:

1) анализ состояния соответствующей территории, проблем и направлений ее комплексного развития;

2) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;

3) перечень мероприятий по территориальному планированию;

4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;

5) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. На картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана в соответствии с федеральным законом отображаются:

1) информация о состоянии соответствующей территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

2) предложения по территориальному планированию.

2.8. Информация, указанная в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, отображается на следующих картах (схемах):

1) карты (схемы) использования территории муниципального образования с отображением границ земель различных категорий, иной информации об использовании соответствующей территории;

2) карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия, карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения в случае размещения таких объектов;

3) карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе с учетом результатов инженерных изысканий.

2.9. Предложения, указанные в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, отображаются на картах (схемах), которые используются для внесения в них изменений при согласовании проекта генерального плана, и включают в себя:

1) карты (схемы) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

2) карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

3) карты (схемы) планируемых границ территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке;

4) карты (схемы) существующих и планируемых границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи.

3. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

3.1. Генеральный план, в том числе внесение изменений в такой план, утверждаются Думой городского округа.

3.2. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются Главой городского округа.

3.3. В решении о подготовке проекта генерального плана должны содержаться:
- определение территории, в границах которой будет подготавливаться генеральный план;
- сроки подготовки проекта генерального плана;
- условия финансирования подготовки проекта генерального плана.

3.4. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития муниципального образования, региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.5. Разработку проекта генерального плана на основании технического задания Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»» осуществляет проектная организация, определяемая в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до его утверждения. Опубликованию и размещению подлежат проект положения о территориальном планировании, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, и проекты карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.8. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

3.9. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский городской округ» с учетом положений статьи 28 Градостроительного кодекса.

3.10. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана и направляются главой городского округа в Думу городского округа.

3.11. Проект генерального плана может быть направлен на государственную экспертизу в соответствии со статьей 29 Градостроительного кодекса.

3.12. В целях подготовки и утверждения генерального плана Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»» осуществляет следующие функции:

1) определяет в установленном действующим законодательством порядке проектную организацию - разработчика проекта генерального плана, заключает муниципальный контракт на разработку проекта генерального плана;

2) готовит техническое задание на разработку генерального плана;

3) обеспечивает сбор исходных данных для разработки генерального плана;

4) проводит публичные слушания и представляет генеральный план при утверждении Думой городского округа.

3.13. Дума Каменского городского округа с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе города на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.14. Утвержденный Думой городского округа генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов. Опубликованию и размещению подлежат положение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Положения, и карты (схемы), на которых отображена информация, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.15. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в Правительство Свердловской области.

3.16. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

4. ПОДГОТОВКА ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

4.1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется по мере необходимости при наличии обоснования внесения таких изменений.

4.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 3.2 - 3.15 настоящего Положения.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании плана реализации генерального плана, который утверждается Главой городского округа в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана.

5.2. В плане реализации генерального плана содержатся:
- решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, на основании которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов;
- сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения;
- финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана.

5.3. Подготовку плана реализации генерального плана осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

6. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

До утверждения генерального плана муниципального образования «Каменский городской округ» утвержденный в соответствии с ранее действовавшим законодательством проект районной планировки Каменского района действует в части, не противоречащей федеральному закону.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 57 26 июня 2008 года

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.8 ч.10 ст.35), **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

Глава Каменского городского округа
В. Л. Щелконоков

ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия и порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа.

Глава 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа (далее - органы местного самоуправления) в настоящем Порядке понимается:

1) безвозмездное пользование имуществом городского округа в целях осуществления полномочий, установленных законодательством;
2) транспортное обслуживание в служебных целях;
3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности, обеспечение средствами связи;
4) содержание административных зданий и иных имущественных объектов, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
5) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них;
6) хозяйственно-техническое обслуживание служебных помещений, проведение текущего ремонта, своевременной уборки служебных помещений;
7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в настоящем Порядке понимается:

1) кадровое обеспечение;
2) организация и ведение бухгалтерского учета;
3) программно-информационное обеспечение;
4) документально-правовое обеспечение;
5) методическое обеспечение;
6) архивное обеспечение;
7) организация делопроизводства;
8) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава Каменского городского округа в порядке, предусмотренном настоящей главой. Глава городского округа осуществляет организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления на основе заключения договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете по разделу «общегосударственные расходы» в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. Органы местного самоуправления пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Указанное имущество передается органам местного самоуправления в оперативное управление в установленном порядке.

Органы местного самоуправления обязаны обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление, а также его списание в установленном порядке.

4.4. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления осуществляется путем приобретения органами местного самоуправления на основе договоров, муниципальных контрактов или передачи служебных автомобилей органам местного самоуправления в установленном порядке на праве оперативного управления для обеспечения осуществления их полномочий.

4.5. Содержание административных зданий и иных имущественных объектов, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, осуществляется органами местного самоуправления городского округа.

4.6. Компьютерное и иное техническое обеспечение, обеспечение средствами связи, мебелью, канцелярскими принадлежностями осуществляется органами местного самоуправления на основе договоров, муниципальных контрактов по смете расходов органов местного самоуправления, предусмотренных в бюджете городского округа на обеспечение мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

4.7. Охрана и обеспечение сохранности административных зданий и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется подразделением вневедомственной охраны ОВД или штатными сотрудниками, обеспечивающими охрану зданий и сохранность служебного имущества и документов.

4.8. Кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4.9. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

4.10. Программно-информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется специалистами органов местного самоуправления в соответствии с должностными инструкциями.

4.11. Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется работниками органов местного самоуправления в соответствии с должностными инструкциями.

4.12. Документационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется специалистами органов местного самоуправления в соответствии с должностными инструкциями.

4.13. Архивное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется соответствующими специалистами структурных функциональных и территориальных подразделений органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области об архивном деле.

Организационно-методическое руководство работой архивов представительного и исполнительного органов местного самоуправления осуществляет архивный отдел Администрации Каменского городского округа.

4.14. Организация делопроизводства в Думе городского округа осуществляется в соответствии с Регламентом Думы городского округа, в Администрации городского округа - Регламентом Администрации городского округа и Инструкцией по делопроизводству.

4.15. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Глава 5. КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется Контрольным органом городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 14.09.2006года № 46, сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с подачей предложений в открытой форме.
3. Сведения о предмете торгов:
1) земельный участок;
2) категория земель – земли населенных пунктов
3) целевое использование – для жилищного строительства
4)кадастровый номер земельного участка 66:12:49 01 002:0169
5)месторасположение земельного участка – Свердловская область, Каменский район, с.Щербаково; ул.Ленина, участок № 6
6) площадь земельного участка 1496 кв.м.;
7)ограничений в пользовании нет;
8) технические условия:
-хозбытовой водопровод – местная скважина,
-канализация – местный выгреб,
-теплоснабжение – местное,
-электроснабжение – от существующей линии,
-газоснабжение – отсутствует.
9) основание проведения аукциона – Постановление главы МО Каменский городской округ от 21.04.2008года № 337;
10) начальный размер годовой арендной платы за Участок 27000 (двадцать семь тысяч) рублей;
11) шаг аукциона – 1350 (одна тысяча триста пятьдесят) рублей;
12) размер задатка – 5400 (пять тысяч четыреста) рублей;
4. Организатор торгов: Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ.
5. Заявки на участие в торгах принимаются с 08.07.2008года по 06.08.2008 года, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект Победы 38а.
6. Дата, время и место проведения торгов **08.08.2008 года** в 10-00 часов, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект-Победы 38а, кабинет №10.
7. Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета по экономике и управлению имуществом тел. (3439) 32-50-40.
8. Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.
9. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:
1)заявку по форме
2)платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
3)документ, удостоверяющий личность.
Юридические лица дополнительно предоставляют:
-нотариально заверенные копии учредительных документов;
-решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом);
-полномочия руководителя;
-опись представленных документов.
I. Заявки принимаются с момента опубликования в газете.
10. За участие в аукционе вносится задаток в размере 20% начальной цены путем безналичного перечисления на **расчетный счет № 40302810700340000007 в РКЦ Каменск-Уральский, ОГРН 1037700013020, ИНН 7702235133, КПП 661231001, г.Каменск-Уральский, ул.Тевосяна,3, БИК банка 046534000.**
В платежном поручении указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже (указать объект, его адрес)»
11. Задаток должен поступить не позднее **06.08.2008 года**.
12. Порядок определения участников торгов: **07.08.2008 года** Комитет по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.
13. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.
14. В случае проигрыша в аукционе задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней с момента проведения торгов.
Дополнительную информацию можно получить в Комитете по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» по тел.32-50-59.

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 14.09.2006года № 46, сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с подачей предложений в открытой форме.
3. Сведения о предмете торгов:
1) земельный участок;
2) категория земель – земли населенных пунктов
3) целевое использование – для жилищного строительства
4)кадастровый номер земельного участка 66:12:49 01 002:0171
5)месторасположение земельного участка – Свердловская область, Каменский район, с.Щербаково; ул.Ленина, участок № 7
6) площадь земельного участка 1495 кв.м.;
7)ограничений в пользовании нет;
8) технические условия:
-хозбытовой водопровод – местная скважина,
-канализация – местный выгреб,
-теплоснабжение – местное,
-электроснабжение – от существующей линии,
-газоснабжение – отсутствует.
9) основание проведения аукциона – Постановление главы МО Каменский городской округ от 21.04.2008года № 338;
10) начальный размер годовой арендной платы за Участок 27000 (двадцать семь тысяч) рублей;
11) шаг аукциона – 1350 (одна тысяча триста пятьдесят) рублей;
12) размер задатка – 5400 (пять тысяч четыреста) рублей;
4. Организатор торгов: Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ.
5. Заявки на участие в торгах принимаются с 08.07.2008года по 06.08.2008 года, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект Победы 38а.
6. Дата, время и место проведения торгов **08.08.2008года** в 10-00 часов, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект-Победы 38а, кабинет №10.
7. Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета по экономике и управлению имуществом тел. (3439) 32-50-40.
8. Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.
9. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:
1)заявку по форме
2)платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
3)документ, удостоверяющий личность.
Юридические лица дополнительно предоставляют:
-нотариально заверенные копии учредительных документов;
-решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом);
-полномочия руководителя;
-опись представленных документов.
I. Заявки принимаются с момента опубликования в газете.
10. За участие в аукционе вносится задаток в размере 20% начальной цены путем безналичного перечисления на **расчетный счет № 40302810700340000007 в РКЦ Каменск-Уральский, ОГРН 1037700013020, ИНН 7702235133, КПП 661231001, г.Каменск-Уральский, ул.Тевосяна,3, БИК банка 046534000.**
В платежном поручении указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже (указать объект, его адрес)»
11. Задаток должен поступить не позднее **06.08.2008года**.
12. Порядок определения участников торгов: 07.**08.2008года** Комитет по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.
13. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.
14.В случае проигрыша в аукционе задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней с момента проведения торгов.
Дополнительную информацию можно получить в Комитете по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» по тел.32-50-59.

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 14.09.2006года № 46, сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с подачей предложений в открытой форме.
3. Сведения о предмете торгов:
1) земельный участок;
2) категория земель – земли населенных пунктов
3) целевое использование – для жилищного строительства
4)кадастровый номер земельного участка 66:12:49 01 002:0170
5)месторасположение земельного участка – Свердловская область, Каменский район, с.Щербаково; ул.Ленина, участок № 8
6) площадь земельного участка 1506 кв.м.;
7)ограничений в пользовании нет;
8) технические условия:
-хозбытовой водопровод – местная скважина,
-канализация – местный выгреб,
-теплоснабжение – местное,
-электроснабжение – от существующей линии,
-газоснабжение – отсутствует.
9) основание проведения аукциона – Постановление главы МО Каменский городской округ от 21.04.2008года № 339;
10) начальный размер годовой арендной платы за Участок 27000 (двадцать семь тысяч) рублей;
11) шаг аукциона – 1350 (одна тысяча триста пятьдесят) рублей;
12) размер задатка – 5400 (пять тысяч четыреста) рублей;
4. Организатор торгов: Комитет по экономике и управлению имуществом МО Каменский городской округ.
5. Заявки на участие в торгах принимаются с 08.07.2008года по 06.08.2008 года, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект Победы 38а.
6. Дата, время и место проведения торгов **08.08.2008года** в 10-00 часов, по адресу г.Каменск-Уральский, проспект-Победы 38а, кабинет №10.
7. Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета по экономике и управлению имуществом тел. (3439) 32-50-40.
8. Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.
9. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:
1)заявку по форме
2)платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
3)документ, удостоверяющий личность.
Юридические лица дополнительно предоставляют:
-нотариально заверенные копии учредительных документов;
-решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом);
-полномочия руководителя;
-опись представленных документов.
I. Заявки принимаются с момента опубликования в газете.
10. За участие в аукционе вносится задаток в размере 20%
начальной цены путем безналичного перечисления на **расчетный счет № 40302810700340000007 в РКЦ Каменск-Уральский, ОГРН 1037700013020, ИНН 7702235133, КПП 661231001, г.Каменск-Уральский, ул.Тевосяна,3, БИК банка 046534000.**
В платежном поручении указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже (указать объект, его адрес)»
11. Задаток должен поступить не позднее **06.08.2008 года**.
12. Порядок определения участников торгов: **07.08.2008 года** Комитет по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.
13. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.
14. В случае проигрыша в аукционе задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней с момента проведения торгов.
Дополнительную информацию можно получить в Комитете по экономике и управлению имуществом МО «Каменский городской округ» по тел.32-50-59.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Тел.: 34-03-36, 34-03-77 (факс). Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 417. Тираж 1150.

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.