

ПЛАМЯ

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2015 г. № 2745 п.Мартуш

Об утверждении муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Главы Каменского городского округа от 15.05.2009г. №81 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Каменского городского округа на период до 2020 года» (с изменениями, внесенными Постановлением Главы Каменского городского округа от 30.12.2013г. №3003), Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 3461 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Каменского городского округа», руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарова А.Ю.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПАСПОРТ муниципальной программы
«Развитие Каменского городского округа до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</p> <p>Задача 1.1. Предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям</p> <p>Цель 2. Устойчивое развитие сельских населенных пунктов на основе создания достойных условий для жизни и деятельности населения</p> <p>Задача 2.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов</p> <p>Цель 3. Улучшение жилищных условий граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и признанных в установленном порядке малоимущими, по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и/или областным законодательством</p> <p>Задача 3.1. Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан в соответствии с федеральным и/или областным законодательством</p> <p>Цель 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения</p> <p>Задача 4.1. Гармонизация межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе</p> <p>Задача 4.2. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма</p> <p>Цель 5. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления.</p> <p>Задача 5.1. Создание системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы.</p> <p>Задача 5.2. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам местного самоуправления</p> <p>Задача 5.3. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления</p> <p>Цель 6. Снижение (стабилизация) распространения ВИЧ-инфекции населения</p> <p>Задача 6.1. Повышение уровня информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции</p> <p>Цель 7. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной поддержки отдельных категорий граждан в Каменском городском округе</p> <p>Задача 7.1. Развитие механизмов финансовой, информационной, консультационной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Задача 7.2. Организация осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p> <p>Цель 8. Снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для повышения уровня защищенности населения и территорий области от ведения и вследствие ведения военных действий, совершения террористических актов, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий на водных</p>

объектах. Создание эффективной системы обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Каменский городской округ»

Задача 8.1. Реконструкция системы оповещения населения в области ЧС природного и техногенного характера на основе применения современных технологий и оборудования

Задача 8.2. Предупреждение ЧС на территории МО «Каменский городской округ», обеспечение безопасности на водных объектах;

Задача 8.3. Повышение противопожарной защищенности территории МО «Каменский городской округ»;

Цель 9. Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020

Задача 9.1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий;

Задача 9.2. Обеспечение безопасности до-рожного движения в части обеспечения сохранности и развития сети автомобильных общего пользования муниципального значения Каменского городского округа;

Цель 10. создание условий для предоставления населению жилищно-коммунальных услуг нормативного качества

Задача 10.1. замена коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа

Задача 10.2. повышение энергоэффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры

Цель 11. Активизация на территории городского округа мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

Задача 11.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского городского округа

Цель 12. Устойчивое развитие сельских населенных пунктов на основе создания достойных условий для жизни и деятельности населения.

Задача 12.1. Повышение уровня и качества газоснабжения в населенных пунктах Каменского городского округа.

Цель 13. обеспечение Каменского городского округа градостроительной документацией.

Задача 13.1. разработка и утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования (генеральными планами) на 20 населенных пунктов;

Задача 13.2. разработка и утверждение документов градостроительного зонирования на 45 населенных пунктов;

Задача 13.3. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории МО «Каменский городской округ»;

Задача 13.4. подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

Задача 13.5. разработка документации по планировке территорий;

Задача 13.6. резервирование земельных участков для жилищного строительства.

Цель 14. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения

Задача 14.1. Благоустройство территории населенных пунктов городского округа

Цель 15. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения

Задача 15.1. Предупреждение чрезвычайных ситуаций, возникающих при осуществлении обращения с отходами производства и потребления, ликвидация их последствий

Задача 15.2. Улучшение качества воды в нецентрализованных источниках водоснабжения

Задача 15.3. Повышение эксплуатационной надёжности гидротехнических сооружений (в том числе бесхозяйных) путём их приведения к безопасному техническому состоянию

Цель 16. Повышение качества условий проживания населения Каменского городского округа за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания

Задача 16.1. Обеспечение переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным

Задача 16.2. «Реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в муниципальной программе, реализуемых за счет средств местного и областного бюджетов, направленных на сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда»

Цель 17. Создание благоприятных условий в Каменском городском округе для развития малого и среднего предпринимательства (далее МСП), поддержка сельского хозяйства, в том числе в приоритетных для района сферах, способствующих занятости и самозанятости неаселения

Задача 17.1. Обеспечение конкурентоспособности субъектов МСП	Задача 17.2. Развитие системы поддержки субъектов МСП	Задача 17.3. Поддержка организаций и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Каменского городского округа
Цель 18. Обеспечение условий для реализации		
Задача 18.1. Обеспечение эффективной деятельности Администрации Каменского городского округа по реализации Муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»		
Задача 18.2. Обеспечение эффективной деятельности административной комиссии Администрации Каменского городского округа.		
Задача 18.3. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области		
Задача 18.4. Обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей в архивной информации в Свердловской области		
Задача 18.5. Сохранение и повышение безопасности архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Каменского городского округа		
Задача 18.6. Обеспечение условий реализации муниципальной программы		
Задача 18.7. Повышение квалификации работников архивной отрасли		
Задача 18.8. Осуществление государственных и муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Обеспечение жильем молодых семей Каменского городского округа» 2. «Устойчивое развитие сельских территорий Каменского городского округа» 3. «Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем граждан, проживающих на территории Каменского городского округа» 4. «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе» 5. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Каменского городского округа и противодействие коррупции» 6. «Социальная поддержка в Каменском городском округе» 7. «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности в Каменском городском округе» 8. «Повышение безопасности дорожного движения в Каменском городском округе» 9. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Каменском городском округе» 10. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе» 11. «Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе» 12. «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в Каменском городском округе» 13. «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе» 14. «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе» 15. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе» 16. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» и прочие мероприятия» 	
Перечень основных целевых показателей муниципальной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество молодых семей, получивших социальную выплату 2. Увеличение доли энергоэффективного насосного оборудования 3. Среднегодовая экономия электрической энергии за счет применения энергоэффективного оборудования 4. Учет расхода воды для целей теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения 5. Охват сетей тепло-водо-снабжения системами мониторинга параметров 6. Увеличение количества установленных систем химводоподготовки воды в котельных 7. Обеспечение проведения энергоаудита на объектах ЖКХ 8. Увеличение срока службы тепломеханического оборудования в котельных 9. Обеспечение разработки топливно-энергетического баланса муниципального образования 10. Выполнение проектных, монтажных, пусконаладочных работ. Приобретение материалов, оборудования и комплектующих коммерческих узлов учета тепла и газа на котельных МО "Каменский городской округ" 11. Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: тепловая энергия, горячая вода 12. Поддержание в рабочем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры 	

13. Ввод в действие газопроводов.
14. Уровень газификации
15. Обеспечение МО «Каменский городской округ» разработанной и утвержденной градостроительной документацией, проектами территориального планирования и градостроительного зонирования 45 населенных пунктов округа;
16. Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) – (Град-Инфо)
17. Количество дворовых территорий в населённых пунктах городского округа, уровень благоустройства которых улучшился при реализации подпрограммы
18. Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов - 100 % от количества объема обнаруженных свалок в текущем году
19. Приведение в соответствие с санитарными правилами децентрализованные источники водоснабжения
20. Увеличение количества гидротехнических сооружений отвечающих современным требованиям безопасности
21. Общая площадь расселяемых жилых помещений в год
22. Количество граждан, переселяемых из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу в связи с физическим износом в год
23. Доля граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Каменского городского округа
24. Количество расселяемых аварийных многоквартирных домов в год
25. « Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в общем объеме площади жилищного фонда»
26. Число субъектов МСП на 10 000 человек населения
27. Доля среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
28. Количество субсидий, предоставленных субъектам МСП
29. Количество информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ)
30. Количество субъектов МСП, получивших образовательные услуги
31. Количество субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, прошедших подготовку, переподготовку и курсы повышения квалификации
32. Количество мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском хозяйстве
33. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
34. Выполнение мероприятий подпрограмм
35. Исполнение судебных актов
36. Количество проведенных заседаний административных комиссий
37. Количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административных правонарушениях
38. Сумма наложенных административных штрафов
39. Формирование списка кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области от Каменского городского округа
40. Доля архивных документов МКУ "Архив КГО", доступных пользователям
41. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов
42. Количество семей, получивших социальную выплату
43. Количество семей, улучшивших жилищные условия
44. Количество проведенных заседаний Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями Каменского городского округа
45. Количество изготовленных листовок направленных на профилактику терроризма и экстремизма
46. Доля финансирования материально- технического обеспечения деятельности общественных формирований по охране правопорядка
47. Количество изготовленных листовок направленных на профилактику пьянства, алкоголизма, наркомании и токсикомании
48. Количество установленных технических средств для автоматического определения телефонных номеров и регистрации речевой информации в приемной Главы Администрации
49. Количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации.
50. Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв управленческих кадров.
51. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.
52. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию
53. Количество приобретенных и оборудованных рабочих мест в целях обеспечения организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей
54. Количество оформленных служебных удостоверений
55. Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов.
56. Количество разработанных и приведенных в соответствие должностных инструкций

57. Количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве нормативно правовых актов, проектов нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу.
58. Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.
59. Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва, от общего количества муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем году.
60. Количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего числа выявленных фактов нарушений.
61. Количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которое виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений.
62. Количество выявленных фактов представления недостоверных сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы
63. Количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.
64. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований законодательства, регулирующего вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
65. Количество допущенных нарушений законодательства, регулирующего вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
66. Количество организационных мероприятий направленных на противодействие коррупции.
67. Индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа
68. Уровень информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции не менее 95%
69. Предоставление поддержки из бюджета Каменского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям
70. Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в МКУ "Центр компенсаций и субсидий" и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки;
71. Охват населения МО «Каменский городской округ» системой оповещения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
72. Повышение резерва оборудования в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, поддержание в готовности защитных сооружений, обеспечение безопасности на водных объектах, , Разработка планов ликвидации ЧС, паспортов безопасности, содержание и обеспечение оперативных дежурных МКУ "ЦЗН КГО";
73. Обеспечение оперативного прикрытия подразделениями пожарной охраны (в том числе добровольной) населенных пунктов МО «Каменский городской округ»;
74. Оснащенность техническими средствами добровольных пожарных дружин и муниципальных постов;
75. Снижение дорожно-транспортного травматизма
76. Снижение количества лиц, погибших в результате ДТП
77. Повышение эффективности деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальном уровне
79. Ввод дополнительных мощностей котельных.
80. Реконструкция, замена сетей водопровода, канализации
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей
ВСЕГО: 2 078 078,2 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 344 369,1 тыс. рублей, 2017 год - 448 378,4 тыс. рублей, 2018 год - 444 294,0 тыс. рублей, 2019 год - 452 679,9 тыс. рублей, 2020 год - 388 356,8 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 127 071,3 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 162 278,5 тыс. рублей, 2017 год - 242 405,3 тыс. рублей, 2018 год - 252 133,5 тыс. рублей, 2019 год - 264 540,5 тыс. рублей, 2020 год - 205 713,5 тыс. рублей федеральный бюджет 75 140,0 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 14 353,4 тыс. рублей, 2017 год - 14 791,8 тыс. рублей, 2018 год - 15 331,6 тыс. рублей, 2019 год - 15 331,6 тыс. рублей, 2020 год - 15 331,6 тыс. рублей местный бюджет 835 297,9 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 162 132,2 тыс. рублей, 2017 год - 179 112,3 тыс. рублей,

2018 год - 165 286,9 тыс. рублей, 2019 год - 164 660,8 тыс. рублей, 2020 год - 164 105,7 тыс. рублей
внебюджетные источники 40 569,0 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 5 605,0 тыс. рублей, 2017 год - 12 069,0 тыс. рублей, 2018 год - 11 542,0 тыс. рублей, 2019 год - 8 147,0 тыс. рублей, 2020 год - 3 206,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
www.kamensk-adm.ru

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА».

В соответствии с Положением об Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года № 279, Администрация Каменского городского округа обеспечивает в муниципальном образовании исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения городского округа, реализацию задачи социально-экономического развития городского округа, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, принятых в пределах их компетенции.

Муниципальное образование «Каменский городской округ» с центром в п.г.т. Мартюш (население 4,2 тыс. человек) расположен вокруг крупного промышленного центра Среднего Урала – города Каменска-Уральского в юго-восточной части Свердловской области в 100 км от г. Екатеринбурга, на юге граничит с Челябинской областью, на юго-востоке – с Курганской. На северо-западе граничит с МО «Белоярский городской округ», на северо-востоке с МО «Богдановичское», на юго-западе – с МО «Сысертский городской округ».

По данным Свердловскстата, по состоянию на 01.01.2015 года, в Каменском городском округе проживает 29438 человек, в том числе экономически активного населения 11600 человек.

По данным Всероссийской переписи населения (по состоянию на 14.10.2010г.), на территории Каменского городского округа проживают представители более 15 национальностей: русские (72,96%), татары (1,27%), украинцы (0,59%), башкиры (1,05%), марийцы (0,37%), немцы (0,22%), азербайджанцы (0,09%), удмурты (1,06%), белорусы (0,18%), армяне (0,18%), таджики (0,04%), узбеки (0,13%), чуваша (0,17%), мордва (0,08%), евреи (0,01%).

Муниципальное образование Каменский городской округ административно делится на 16 сельских администраций, 65 населенных пунктов: село Травянское (удаленность от города – 10 км); поселок Травяны (13 км); село Большая Грязнуха (12 км); деревня Кремлевка (4 км); деревня Брод (3 км); деревня Ключики (17 км); село Щербаково (20 км); пгт Мартюш (0,5 км); село Позариха (4 км); деревня Беловодье (11 км); деревня Мазуля (7км); деревня Свобода (17 км); село Колчедан (21 км); деревня Соколова (22 км); село Новоисетское (17 км); деревня Чернокутова (25 км); деревня Боевка (19км); село Кисловское (28 км);поселок Лебяжье (29км); деревня Соколова (32 км); село Сипавское (20 км); село Пирогово (23 км); село Черемхово (12 км); деревня Черноусова (18 км); село Рыбниковское (22 км); деревня Богатенкова (18 км); село Барабановское (14 км); деревня Гашенева (16 км); деревня Черемисская (22 км); деревня Комарова (18 км); 19 км ж/дороги; поселок Степной (9 км); поселок Горный (22 км); деревня Перебор (24 км); деревня Бекленищева (21 км); село Смолинское (26 км); деревня Ключи (27 км); село Маминское (35 км); село Троицкое (41 км); деревня Старикова (44 км); деревня Шилова (40 км); деревня Давыдова (39 км); село Исетское (26 км); село Клевакинское (20 км); деревня Малиновка (30 км); деревня Белоносова (28 км); деревня Мосина (23 км); деревня Бубнова (26 км); деревня Мухлынина (23 км); деревня Чечулина (26 км); село Окулово (30 км); деревня Потаскуева (23 км); деревня Крайчикова (36 км); деревня Чайкина (39 км); поселок Новый Быт (32 км);поселок Синарский (37 км); село Покровское (18 км); деревня Часовая (21 км); деревня Малое Белоносова (16 км); поселок Первомайский (21 км); поселок Солнечный (0,5 км); село Соновское (47 км); поселок Ленинский (45 км); поселок Октябрьский (51 км); деревня Походилова (52 км).

Общая площадь МО «Каменский городской округ» составляет 214602 га, в т.ч. сельскохозяйственных угодий – 121823 га (57% от всей площади района).

Лесные ресурсы занимают 63706 га. Преобладающие виды деревьев – береза, осина, сосна. Лесные ресурсы состоят из группы лесов, выполняющими водоохраные, защитные, оздоровительные, рекреационные и другие функции.

Территория, покрытая лесами, имеет охотничьи и рыболовные угодья. Не только жители нашего района имеют возможность собирать дикорастущие ягоды, грибы и травы.

МО «Каменский городской округ» - один из живописных уголков Урала и богато природными памятниками: Смолинские пещеры, Каменные ворота, порог «Ревун», соленое озеро Сунгуль, озеро Червяное – излюбленные места отдыха жителей и гостей района.

С запада на восток по территории района проходит железная дорога «Екатеринбург-Курган», протяженностью 46 км, автомобильная дорога «Екатеринбург-Шадринск-Курган» протяженность которой составляет 42,5 км. Общая протяженность внутрирайонных дорог составляет 390 км.

Природно-ресурсный потенциал: на территории МО сконцентрированы достаточные запасы сырья для производства строительных материалов: залежи строительного песка и гравия, огнеупорных и кирпичных глин, мрамора, бокситов, медных руд, благородных металлов. Имеются запасы поделочного камня в пределах Клевакинского месторождения, могут использоваться как поделочный и облицовочный природный камень. Имеющийся на территории природно-ресурсный потенциал позволяет вовлечь в разработку другие минеральные ресурсы - месторождения золота, меди, торфа, сапропеля.

Наряду с минерально-ресурсным потенциалом, на территории муниципального образования имеют место земельные ресурсы.

Земельные угодья представлены в основном сельскохозяйственными и лесными площадями, болотами и водными объектами. Водные ресурсы представлены реками Исеть и ее притоками Каменка, Камышенка, Грязнуха, принадлежащими бассейну реки Тобол. На территории имеются несколько озер: Тыгиш, Малый и Большой Сунгуль, Червяное, Сосновское, Карасье, пруд Боевский. На озерах осуществляется местный рыбный промысел.

Основными (преобладающими) производственными направлениями хозяйственной деятельности на территории Каменского городского округа является производство сельскохозяйственной продукции, а также деревообрабатывающая и пищевая промышленность.

Предприятия округа производят: лесоматериалы, стройматериалы, пилломатериалы, хлебобулочные изделия и кондитерские изделия, занимаются промыслом рыбы.

613 субъектов малого и среднего предпринимательства придают динамику экономике городского округа, удовлетворяют многие потребности населения в товарах и услугах.

На 01.01.2015 года число торговых объектов муниципального образования составило 151 с торговой площадью 10 600 кв.м., в том числе 1 торговый центр с торговой площадью 1300 кв.м., 11 объектов мелкорозничной торговой сети, из них 7 павильонов, 4 киоска, 5 аптечных киосков. Количество предприятий общественного питания всех типов составляет 31, из них баров – 2; кафе – 2; закусочных – 5; столовых – 22, из которых в общедоступной сети – 3; на производственном предприятии – 4, в школьных столовых – 13;

Каменский городской округ имеет достаточно развитую инфраструктуру. В городском округе функционируют 14 общеобразовательных школ на 2603 учеников; школа искусств; детская юношеская спортивная школа. Имеется 1 учреждение (имеющее в составе 23 подразделения) культурно-досугового типа, 18 библиотек (имеющее в составе 22 подразделения).

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства являются:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность данной сферы;
- низкий уровень экономических и юридических знаний предпринимателей;
- недостаточность собственных ресурсов у начинающих предпринимателей;
- недостаток доступных производственных и офисных площадей.

В агропромышленном комплексе Каменского городского округа ведут хозяйственную деятельность 16 сельхозпредприятий и 36 фермерских хозяйств.

Коммунальное хозяйство МО «Каменский городской округ» по состоянию на 01.01.2015 года характеризуется следующими показателями:

- количество угольных котельных - 6
- количество газовых котельных - 12
- количество электростанций - 2
- протяженность тепловых сетей (ТВС) в 2-х трубном исполнении – 94,1 км (в т.ч. 48,27км.ветхий)
- количество тепловых пунктов - 6
- протяженность водопроводов (ХВС) - 177,4 км (в т.ч. 83,6км ветхий)
- протяженность канализационных сетей – 44,6 км (в т.ч.17,4 км ветхий)

В настоящее время, в целом, деятельность коммунального комплекса городского округа характеризуется недостаточным качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием коммунально-энергетических ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость.

Износ и технологическая отсталость связаны с недостатками проводимой тарифной политики, которая не обеспечивала реальных финансовых потребностей в модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, не формировала стимулы к сокращению затрат.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей. По состоянию на 1 января 2015 года износ сетей водопровода составляет 47,1 процента, сетей канализации – 39,0 процента, тепловых сетей – 45 процентов.

Отмечается повсеместное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры минимальным их потребностям. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики практически полностью уступил место аварийно-восстановительным работам. Это ведет к снижению надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Неэффективное использование коммунально-энергетических ресурсов выражается в высоких потерях воды, тепловой и электрической энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Следствие износа объектов коммунальной инфраструктуры суммарные потери в тепловых сетях превышают 20 процентов произведенной тепловой энергии. Потери, связанные с утечками теплоносителя из-за коррозии труб, составляют 10 - 15 процентов. Ветхое состояние тепловых сетей становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период.

Утечки и неучтенный расход воды при транспортировке в системах тепло - водоснабжения городского округа достигают 30 процентов поданной в сеть воды. А также системы ТВС работают по принципу непрерывного потока теплоносителя, не все имеют приборы учета потребления. В связи с тем, что источники тепла и тепловые сети ЖКХ, строились по остаточному принципу без должной проработки, с использованием материалов, имеющихся на момент строительства, в ряде случаев без использования утеплителей, в современных условиях единственным способом поддержания необходимых температурных параметров теплоснабжения является повышенное потребление топлива. Использование в котельных и тепловых сетях, в основном, воды из артезианских скважин, богатой солями, без соответствующей химической очистки, ведет к резкому снижению срока службы котлов и тепловых сетей. Отсутствие систем горячего водоснабжения (не предусмотренны при застройке), ведущее к чрезмерному водоразбору из системы теплоснабжения, усугубляет вышеуказанную проблему.

Энергетическое хозяйство МО «Каменский городской округ» в 2015 году характеризуется следующими показателями:

- количество угольных котельных - 8
 - количество газовых котельных - 10
 - количество электростанций - 3
 - протяженность тепловых сетей (ТВС) в 2-х трубном исполнении – 94,1 км
 - количество тепловых пунктов - 6
 - протяженность водопроводов (ХВС) - 177,9 км
- Количество потребленного топлива:
- уголь - 8,0 тыс. тонн
 - газ - 15,5 млн. м3

Источники тепла и тепловые сети предприятий ЖКХ, строились бывшими совхозами по остаточному принципу без должной проработки, с использованием материалов, имеющихся на момент строительства, в ряде случаев без использования утеплителей, в современных условиях единственным способом поддержания необходимых температурных параметров теплоснабжения является повышенное потребление топлива.

Инфраструктура энергоснабжения имеет высокий уровень

износа, малое количество действующих мощностей и большие потери энергоносителей. Проведение текущих и капитальных ремонтов инженерных сетей и энергетического оборудования в достаточном объеме невозможно из-за недостатка средств в местном бюджете.

Реализация политики энергосбережения должна стать одним из приоритетных направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Каменского городского округа. Актуальность проблемы мотивирована значительным ростом цен на энергоносители.

Осуществление комплекса мер по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования. Необходимо добиться:

- снижения потребления тепло-энергоресурсов бюджетными организациями;
- снижение удельной энергоёмкости жилищного фонда;
- повышение доли приборного учета потребления тепло-энергоресурсов бюджетными организациями и жилищным фондом;
- снижение потерь энергоресурсов при производстве, транспортировке и потреблении;
- повышение качества и своевременного обеспечения энергоресурсами.

Приоритетной задачей настоящей программы является развитие системы газоснабжения населенных пунктов Каменского городского округа. В 2012-2015 годах продолжилась газификация Каменского городского округа. Значительный объем инвестиций (более 90,0 млн. руб.) был направлен на ввод в эксплуатацию распределительных газовых сетей с. Кисловское, д. Брод, с. Травяное, с. Черемхово, п. Мартюш, д. Мухлынина, с. Клевакино. Введено в эксплуатацию 52,1 км газовых сетей и планируется к вводу в эксплуатацию в 2015 году еще 43,5 км распределительных и межпоселковых газовых сетей, что позволило улучшить качество предоставления коммунальных услуг для 3,5 тысяч жителей.

Однако еще более 50% граждан, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах округа, не имеют возможности использовать природный газ в быту.

В течение последних лет разработана проектно-сметная документация, получены положительные заключения государственной экспертизы и подготовлены к реализации инвестиционные проекты по следующим объектам:

- «Газоснабжение жилых домов в с. Маминское Каменского ГО Свердловской области»,
- «Газоснабжение жилых домов в с. Колчедан Каменского района Свердловской области»,
- «Газоснабжение жилых домов в д. Беловодье Каменского района Свердловской области»,
- «Расширение сети. Газоснабжение жилых домов по улице Светлая, Андропова, Гагарина, Свердловка, Ленина, Ворошилова в деревне Брод Каменского района Свердловской области»,
- «Газоснабжение села Рыбниковское Каменского района»; проходит государственную экспертизу проектно-сметная документация «Распределительные газовые сети д. Брод, (ул. Красноармейская, ул. Фрунзе, ул. М. Горького, ул. Береговая, ул. Чапаева, ул. Д. Бедного, пер. Береговой).

На 2015 г. запланирована разработка проектно-сметной документации на 1 этап до с. Пирогово по объекту «Межпоселковый газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский—п.Степной-с.Барабановское-с.Сипавское-с.Пирогово-д.Потаскуева-с.Окулово-д. Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский».

Основной проблемой в реализации мероприятий газификации населенных пунктов территории Каменского городского округа, является отсутствие свободных финансовых средств в местном бюджете, так как бюджет муниципального образования дотационный.

Решение указанной проблемы возможно путем привлечения субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятий на строительство объектов газоснабжения в сельской местности и привлечение средств внебюджетных источников для разработки проектно-сметной документации.

С развитием сети газоснабжения появляется возможность ликвидировать газобаллонные установки в квартирах и индивидуальных жилых домах, а также перевести жилые дома на систему индивидуального отопления. Экологическими последствиями выполнения программы, является снижение отрицательного воздействия на окружающую природную среду продуктов использования мазутных, нефтяных и угольных котельных, в связи с переводом таких котельных на природный газ.

Большое влияние на экологическую ситуацию оказывают промышленные предприятия г.Каменск-Уральского, расположенные в центре территории МО «Каменский городской округ».

Предприятия – основные источники загрязнения атмосферного воздуха:

- филиал «Уральский алюминиевый завод Сибирско-Уральской алюминиевой компании»;
- Красногорская ТЭЦ-ФЛ ОАО «ТГК – 9»;
- ООО «СУАЛ-Кремний-Урал».

От предприятий по производству и распределению электроэнергии, газа и воды выбрасывается в атмосферный воздух наибольшее количество диоксида серы, диоксида азота, твердых веществ (зола уголь); от предприятий по производству цветных металлов – оксида углерода, фтористых соединений; от предприятий сельского хозяйства – аммиака и сероводорода. Метан поступает в атмосферу в основном от предприятий коммунального хозяйства.

Главной водной артерией, пересекающей территорию МО «Каменский городской округ» с запада на восток, является р. Исеть.

Река Исеть (крупный приток р.Тобол) протекает по территории Свердловской области, Курганской и Тюменской областей. На формирование химического состава её вод значительное влияние оказывают размещение прудов и водохранилищ, сбрасывание сточных вод предприятий муниципальных образований «Город Екатеринбург», Арамильский ГО, МО «Город Каменск-Уральский», загрязнённые воды притоков, а также стоки с территории водосборной реки.

Река Исеть на всей территории её по Свердловской области испытывает большую антропогенную нагрузку, и это сказывается на качестве воды. Качество воды в течение последних 5 лет, в основном, соответствовало 4 классу разряда В, вода характеризовалась как «очень грязная».

Высокая антропогенная нагрузка является причиной загрязнения земель населённых мест, земель сельскохозяйственного использования химическими и другими веществами и соединениями, в том числе I и II классов опасности (свинец, никель, кобальт, кадмий и др.) захламления земель отходами производства и потребления. Эти негативные воздействия наиболее характерны для территорий, примыкающих к промышленным предприятиям и автомобильным трассам.

В отличие от воды и атмосферного воздуха, которые являются лишь миграционными средствами, почва является наиболее объективным и стабильным индикатором техногенного загрязнения, они чётко отражает распространение загрязняющих веществ и их фактическое распределение в компонентах природной среды.

Особое место среди проявлений антропогенного воздействия на почву принадлежит загрязнению территории тяжёлыми металлами, поскольку быстрое самоочищение почв от металлического загрязнения до уровня, соответствующего гигиенической и экологической безопасности, затруднено, а во многих случаях невозможно.

Основными источниками тяжёлых металлов являются: транспортно-дорожный комплекс, промышленные предприятия и промышленно-бытовые отходы.

В округе наблюдается неблагоприятная обстановка с организацией и эксплуатацией объектов размещения коммунальных отходов. Мест размещения и захоронения отходов, соответствующих требованиям санитарных правил на территории Каменского городского округа нет. Кроме того, резко возрастает количество несанкционированных свалок, расположенных в большом количестве вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, в местах отдыха, в прибрежных зонах и т.д., что ухудшает экологическую обстановку, приводит к загрязнению земель и других компонентов окружающей среды.

Ежегодно проводится анализ санитарно-эпидемиологической обстановки на территории МО «Каменский городской округ» Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Каменск-Уральском и Каменском районе.

Загрязнения почвы приводит в целом к загрязнению подземных источников питьевого водоснабжения и поверхностных источников нецентрализованного водоснабжения. На территории городского округа, по данным Роспотребнадзора снижается процент неудовлетворительных проб питьевой воды по химическим показателям, так в 2012 году процент неудовлетворительных проб составил 24,25 %, в 2013 году 23,8 %. Процент неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям в 2012 году составил 4,4 %, в 2013 году 5,1 %.

Важной частью современной жизни населения городского округа является и комфортная среда проживания.

Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учётом организации во дворах дорожно-тропичной сети, озеленения, обустройства детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для выгула собак, устройства хозяйственных площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, упорядочения парковки индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора. В муниципальном образовании насчитывается 165 дворов.

На территории МО «Каменский городской округ» обеспеченность детскими игровыми площадками составляет 35%. Износ имеющихся детских площадок 95%. Отсутствуют площадки для выгула домашних животных на территории Каменского городского округа. Недостаточное количество элементов внешнего благоустройства дворовых территорий.

Следует также отметить наличие проблем и в части технического содержания имеющихся дворовых сооружений и зелёных насаждений. На территории Каменского городского округа детские игровые и спортивные площадки, имеющие, как правило, высокий процент износа и представляющие опасность. Вопросы, касающиеся размещения автотранспорта внутри дворовых многоквартирных домов на большинстве территорий не отвечают современным требованиям.

Вторая проблема комплексного благоустройства дворовых территорий – это застройка населённых пунктов малозастроенными домами, которая характеризуется небольшими расстояниями между жилыми домами, дробностью открытых пространств, высокой плотностью строений, застройкой между домами личными гаражами и хозяйственными сараями. На таких территориях не выдерживаются нормы по размещению объектов благоустройства (например: автостоянка должна размещаться на расстоянии от окон здания – от 10 до 35 метров).

Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает, что уровень комфортности не отвечает современным требованиям к качественным характеристикам дворовых пространств.

Одним из важнейших условий устойчивого развития округа является наличие утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимых при отводе земельных участков для жилищного строительства.

В последние годы выполнен ряд работ по обеспечению округа градостроительной документацией. Самыми значительными завершёнными работами являются:

- Генеральный план МО «Каменский городской округ» (утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78);
- Генеральный план п.г.т. Мартюш утвержден Решением Думы Каменского городского округа от 11.03.2010 г. № 243;
- Генеральные планы применительно к 19 населённым пунктам: с. Сипавское, с. Пирогово, с. Рыбниковское, д. Богатёнка, д. Брод, с. Черемхово, с. Сосновское, с. Маминское, с. Исетское, с. Колчедан, д. Соколова, с. Новоисетское, д. Чернотузаво, д. Боёвка, с. Травяное, с. Большая Грязнуха, с. Покровское, д. Малое Белоносова, п. Солнечный (утверждены Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78);

Таким образом, по состоянию на 01.01.2015г. Каменский городской округ обеспечен градостроительной документацией на 31% (20 населённых пунктов).

Следующим этапом, в рамках реализации данной подпрограммы, необходимо разработать и утвердить на основании утвержденных документов территориального планирования градостроительные регламенты и правила землепользования на оставшихся населённые пункты.

Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78, утвержден перечень населённых пунктов Каменского городского округа, применительно к которым разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования нецелесообразна.

Разработка градостроительной документации, ее экспертиза и утверждение затрат по финансированию и срокам исполнения - продолжительный и затратный процесс.

Кроме того, существует необходимость в создании информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений (ст.56 Градостроительного кодекса РФ). ИСОГД позволит пользователям автоматизировано формировать основные документы с использованием картографического материала и вести весь документооборот в одной программе.

ИСОГД обеспечивает органы муниципальной власти, инвесторов, проектировщиков, других участников градостроительной деятельности сведениями, необходимыми сведениями для принятия инвестиционных и градостроительных решений, и служит источником информационного обмена при осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, государственного контроля за использованием и охраной земель, государственного контроля за градостроительной деятель-

ностью, государственного контроля за использованием памятников истории и культуры, мониторинга реализации документов территориального планирования и градостроительной документации территории Каменского городского округа.

Ведение ИСОГД позволяет обеспечить интеграцию и эффективность использования информационных ресурсов Каменского городского округа.

Средства массовой информации в Каменском городском округе представлены муниципальным предприятием «Редакция газеты Пламя».

В Каменском городском округе осуществляют свою деятельность следующие социально ориентированные некоммерческие организации (НКО):

1. Совет ветеранов Каменского городского округа. Основными целями и задачами организации являются: оказание помощи в решении социальных проблем в жизни ветеранов, организация досуга ветеранов, участие в решении вопросов местного значения;

2. Совет женщин Каменского городского округа. Основными целями и задачами организации являются: защита интересов женщин, детей и семей, проживающих на территории Каменского городского округа, пропаганда здорового образа жизни, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

3. Молодежная общественная организация «Российский союз молодежи». Основными целями и задачами организации являются: деятельность в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

4. Каменское отделение Союза Комитетов солдатских матерей Свердловской области. Основными целями и задачами организации являются: содействие призванным, военнослужащим, лицам, уволенным с военной службы, ветеранам и инвалидам боевых действий и военной службы, а также членам их семей, в защите прав и законных интересов по вопросам, связанным с исполнением воинских обязанностей и прохождением военной службы; оказание помощи членам семей воинов, погибших и пропавших без вести во время боевых действий на территории РФ и за ее пределами; содействие государственным, муниципальным и общественным организациям, выступающим за мир, урегулирование военных конфликтов, прекращение военных действий; содействие проведению реформ в российской армии;

5. Местное отделение Свердловской региональной общественной организации социально-правовой защиты пострадавших от радиации «Союз Маяк». Основными целями и задачами Союза являются: выявление граждан, а также защита прав и законных интересов, пострадавших вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; информирование об установленных для них льготах и мерах социальной поддержки, и о порядке их реализации; содействие членам Союза в получении юридической, социальной, медицинской, оздоровительной, материальной и других видов помощи, в улучшении жилищных условий, в удовлетворении возникающих у них бытовых проблем; проведение памятных мероприятий; участие в создании и содержании памятного знака и аллеи памяти;

6. Региональная общественная организация Свердловской области «Добровольная пожарная охрана Южного управленческого округа». Основными целями и задачами организации являются: защита жизни и здоровья граждан, окружающей среды и имущества от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Общественные организации принимают активное участие в решении вопросов местного значения. Основные проблемы их деятельности: ограниченные ресурсы и низкий уровень информированности общества о деятельности социально ориентированных НКО. Муниципальная программа устанавливает систему мер поддержки социально ориентированных НКО, направленных на развитие гражданского общества, создание правовых, экономических и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив горожан.

Не менее важным условием устойчивого развития округа является сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения (за счет повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения и др.) и, как следствие, сокращения демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

В части дорожно-транспортного травматизма, на территории Каменского городского округа обстановка складывается следующим образом:

№ п/п	Всего ДТП		ДТП с пострадавшими		Погибло		Ранено	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
1	387	377	70	65	10	10	96	99
В том числе детский травматизм								
2	7	5	7	5	0	1	7	5

Основными причинами травматизма и гибели на улицах и дорогах являются:

1. Крайне низкий уровень технического состояния уличной дорожной сети населенных пунктов Каменского городского округа несоответствующий постоянно возрастающей мобильности населения, а именно:

- состояние покрытия проезжей части;
- состояние технических средств регулирования дорожного движения;
- отсутствие пешеходных тротуаров;
- недостаточный уровень освещенности уличной дорожной сети населенных пунктов в темное время суток;

2. Слабая теоретическая подготовка и отсутствие практических навыков безопасного поведения на проезжей части дороги.

В течение 2014 года на территории населенных пунктов Каменского городского округа произошло 277 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибли 10 человек, 99 получили ранения, из них травмированы 5 детей, погиб 1 ребенок. Учитывая вышеизложенное, постоянно увеличивается размер социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий на территории населенных пунктов Каменского городского округа, в сравнении аналогичным периодом прошлого года (далее «АППГ»), являются:

- несоответствие скорости конкретным условиям – 212 ДТП (АППГ – 228),
 - несоблюдение очередности проезда – 43 ДТП (АППГ – 21),
 - нарушение правил обгона – 14 ДТП (АППГ – 16),
 - нарушение правил перестроения – 3 ДТП (АППГ – 5),
 - нарушение требований сигналов дорожных знаков и линий разметки – 2 ДТП (АППГ – 1),
 - выезд на полосу встречного движения – 6 ДТП (АППГ – 2).
- Мировой финансово-экономический кризис не позволил в полной мере решить все поставленные на предшествующий

среднесрочный период задачи. Сохранились такие проблемы, как:

1) Низкая оплата труда, а также отсутствие рабочих мест при недостаточном уровне оказания социальных услуг, необходимость жильем создают для населения, особенно для молодежи, непривлекательность проживания в сельской местности. Возросла интенсивность миграции молодежи из села в возрасте до 30 лет.

Основная масса сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. В результате на селе сложилась неблагоприятная ситуация, преобладает низкий уровень развития инженерной и социальной инфраструктуры.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном секторе экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного кредита или займа, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

На протяжении последних лет, серьезной проблемой остается решение вопроса по обеспечению жильем малоимущих жителей городского округа. По состоянию на 01.01.2015г. в МО «Каменский городской округ» в списке нуждающихся, имеющих право на получение социального жилья состоит 488 семей.

Основная масса граждан состоит на учете в качестве нуждающихся в получении социального жилья в течение двадцати и более лет в связи с тем, что муниципальный жилищный фонд не располагает жилищными ресурсами для удовлетворения потребности в жилье нуждающихся малообеспеченных граждан.

Сложившаяся ситуация показывает, что малообеспеченные граждане, совокупный семейных доход которых не позволяет приобрести жилое помещение в собственность даже в рамках оказания государственной поддержки в сфере приобретения жилья (по программам ипотечного кредитования, обеспечения жильем работников бюджетных организаций, обеспечения жильем молодых семей и др.), не имеют реальной возможности улучшить свои жилищные условия иначе, как путем получения жилого помещения по договору социального найма.

Поддержка малоимущих граждан при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

По состоянию на 01.04.2014 года площадь муниципального жилищного фонда составляла 289,9 тыс.м.кв., из них ветхого и аварийного 14,87 тыс. кв. м, что составило 5,1% от общего количества жилищного фонда. Сокращение объемов жилищного строительства, отсутствие у балансодержателей реальных источников финансирования для проведения текущих и капитальных ремонтов, передача в муниципальную собственность значительного количества ведомственного жилья, находящегося в неудовлетворительном состоянии, привело к тому, что в течение последних лет сложилась устойчивая тенденция к увеличению объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе.

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Наличие таких домов не только ухудшает внешний облик и сдерживает развитие сельской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности условий проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе. В течение последних лет, ввиду неудовлетворительного финансирования, объемы проводимых капитальных ремонтов были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.

В условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Основную часть жилых помещений в данных домах занимают граждане по договору социального найма, а жилые помещения являются муниципальной собственностью. Решение данной проблемы необходимо проводить программным методом, комплексно, с привлечением средств бюджетов разного уровня, с учетом действующего федерального законодательства, а также региональных и местных условий.

2) Обеспечение безопасности населения Каменского городского округа, снижение уровня правонарушений, а также формирование у жителей Каменского городского округа правильного мировоззрения в отношении вопросов профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений.

3) Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров. На территории МО Каменский городской округ находится 126 источников ППВ. Из них 33 пожарных гидранта, 56 пожарных водоема, 5 пирсов, 27 водонапорных башен. На территории Каменского городского округа остаются неисправными 30 источника ППВ (что составляет 19,61 % от общего кол-ва), из них 10 пожарных гидранта, 10 пожарных водоема, 10 водонапорных башен. Ввиду неисправности водоисточники могут быть полностью исключены из системы обеспечения пожарной безопасности района в случае пожара. Кроме того 27 населенных пунктов не имеют достаточного водоснабжения.

Таким образом, обеспеченность территории МО «Каменский городской округ» наружными источниками пожарного водоснабжения является неудовлетворительной и резко снижает защищенность населения и имущества от пожара.

Обеспеченность сельских администраций пожарной сигнализацией и первичными средствами пожаротушения крайне необходима на момент первоначального обнаружения и тушения пожара.

Приоритетными мероприятиями в сфере реализации настоящей программы в области обеспечения защиты населения и территорий от угроз различного характера являются:

1. В области гражданской обороны:
 - Совершенствование системы управления гражданской обороны;
 - Совершенствование на основе инновационных подходов методов и способов защиты населения, материальных, и куль-

турных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Повышение готовности сил и средств гражданской обороны к ликвидации последствий применения современных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических проявлений;

- Совершенствование системы обучения населения, подготовки руководящего состава органов управления гражданской обороны, аварийно-спасательных служб и формирований;

2. В области защиты населения и территорий:

- Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, а также сохранение здоровья людей, предотвращение ущерба материальных потерь путем заблаговременного проведения предупредительных мер;

- Развитие системы оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации; обеспечение безопасности людей на водных объектах.

- Предоставление населению достоверной информации об опасностях и угрозах, характерных для мест проживания, и выдачи ему достоверных краткосрочных прогнозов развития опасных явлений в природе и техносфере.

3. В области пожарной безопасности:

- Пропаганда знаний в области обеспечения пожарной безопасности; стимулирование собственников к соблюдению на своих объектах требований пожарной безопасности;

- Дальнейшее развитие пожарного добровольчества; повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

- Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; Администрация Каменского городского округа осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренные на обеспечение деятельности Администрации Каменского городского округа и на реализацию, возложенных на Администрацию Каменского городского округа, функций в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с Уставом городского округа финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

Обеспечивающая подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета, как за счет собственных средств, так и за счет межбюджетных трансфертов, поступающих их бюджетов других уровней на обеспечение деятельности Администрации Каменского городского округа, за счет которых осуществляется реализация муниципальных полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

В структуру Администрации Каменского городского округа входят следующие структурные подразделения:

- Отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю;
- Отдел по правовой и кадровой работе;

Отраслевые (функциональные) органы:

- Финансовое управление
- Комитет по управлению муниципальным имуществом
- Управление образования
- Управление культуры, спорта и делам молодежи
- Комитет по архитектуре и градостроительству

Территориальные органы Администрации Каменского городского округа:

- Травянская, Бродовская, Позарихинская, Колчеданская, Новоисетская, Кисловская, Сипавская, Черемховская, Рыбниковская, Барабановская, Горноисетская, Маминская, Клевакинская, Окуловская, Покровская, Сосновская.

Муниципальные учреждения в отношении которых, Администрация Каменского городского округа является учредителем:

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации МО «Каменский городской округ».
2. Муниципальное казенное учреждение «Центр защиты населения Каменского городского округа»
3. Муниципальное казенное учреждение «Центр компенсации и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ»
4. Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа»

Стратегия социально-экономического развития Каменского городского округа на период до 2020 года, одобрена Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 15.05.2009г. №881 (с изм. от 30.12.2013г. №3003) «О Стратегии социально-экономического развития Каменского городского округа на период до 2020 года» (далее - Стратегия-2020), является основным стратегическим документом, определяющим миссию Каменского городского округа, главную цель долгосрочного социально-экономического развития, формирующим образ Каменского городского округа к 2020 году, основные отраслевые приоритеты развития по этапам, целевые ориентиры.

Поставленные в Стратегии-2020 цели и задачи являются основой для разработки и реализации прогноза социально-экономического развития округа, муниципальных программ Каменского городского округа.

По итогам реализации муниципальной программы прогнозируется постепенное повышение качества жизни населения на основе создания устойчивого социально-экономического развития Каменского городского округа:

- Создание благоприятных условий для улучшения стандартов качества жизни: повышения уровня благосостояния;
- Формирование благоприятного хозяйственного и инвестиционного климата;
- Развитие АПК и расширение действующих и создание новых предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- Расширение деловых возможностей малого предпринимательства;
- Инициирование включения проектов развития инфраструктуры и социальной сферы в федеральные, областные программы.
- Сохранение культурного и исторического наследия.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью социально-экономического развития Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы является повыше-

ние благосостояния населения района, защита их интересов и обеспечение безопасности во всех сферах деятельности.

Ключевыми задачами социально-экономического развития Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы являются:

- создание условий для развития реального сектора экономики и повышение его эффективности;
- поддержка развития малого и среднего бизнеса;
- создание благоприятного инвестиционного климата;
- повышение энергоэффективности коммунального комплекса и сохранение окружающей природной среды;
- создание условий для улучшения социального положения и благосостояния жителей района.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Каменского городского округа, поставленных в Программе, является повышение эффективности бюджетных расходов.

Кроме того, к основному механизму реализации задач, поставленных в Программе, относится расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

- разработки нормативной базы и внедрения в практику подпрограмм Каменского городского округа;
- перехода к программной структуре расходов местного бюджета.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Каменского городского округа осуществляет учет и исполнение долговых обязательств в рамках установленных федеральным и областным законодательством ограничений по размеру муниципального долга Каменского городского округа и расходам на его обслуживание.

Программа сформирована программно-целевым методом, основные цели и задачи отражены в подпрограммах к данной муниципальной программе.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Адми-

нистрацией Каменского городского округа в рамках 16 подпрограмм муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»:

- 1) «Обеспечение жильем молодых семей Каменского городского округа» (приложение № 5);
- 2) «Устойчивое развитие сельских территорий Каменского городского округа» (приложение № 6);
- 3) «Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем граждан, проживающих на территории Каменского городского округа» (приложение № 7);
- 4) «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе» (приложение №8);
- 5) «Развитие кадровой политики в системе муниципально-го управления Каменского городского округа и противодействие коррупции» (приложение № 9);
- 7) «Социальная поддержка в Каменском городском округе» (приложение № 10);
- 8) «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности в Каменском городском округе» (приложение № 11);
- 9) «Повышение безопасности дорожного движения в Каменском городском округе» (приложение № 12);
- 10) «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Каменском городском округе» (приложение № 13);
- 11) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе» (приложение № 14);
- 12) «Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе» (приложение № 15);
- 13) «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в Каменском городском округе» (приложение № 16);

14) «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе» (приложение № 17);

15) «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе» (приложение № 18);

16) «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе» (приложение № 19);

17) «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» и прочие мероприятия» (приложение № 20);

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении №4 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают структурные подразделения Администрации Каменского городского округа, муниципальные бюджетные учреждения подведомственные администрации Каменского городского округа, автономные и казенные учреждения для которых Администрации Каменского городского округа является учредителем.

Также исполнителями программы могут быть юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации подпрограмм, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для достижения целей настоящей программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей	
			2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем молодых семей Каменского городского округа»									
1.1. Цель 1.1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке									
1.1.1. Задача 1.1.1. Предоставление мер государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям									
1.1.1.1.	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	1	2	1	1	1	1	Приказ Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики "Об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат..."
2. Подпрограмма 2. «Устойчивое развитие сельских территорий Каменского городского округа»									
2.2. Цель 2.2. Устойчивое развитие сельских населенных пунктов на основе создания достойных условий для жизни и деятельности населения									
2.2.1. Задача 2.2.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов									
2.2.1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв.м.	400	400	400	400	400	400	Соглашение с Министерством АПК и П Свердловской области
2.2.1.2.	Количество семей, получивших социальную выплату	семей	1	2	1	1	1	1	Соглашение с Министерством АПК и П Свердловской области
3. Подпрограмма 3. «Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем граждан, проживающих на территории Каменского городского округа»									
3.3. Цель 3.3. Улучшение жилищных условий граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий									
3.3.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	2	2	2	2	2	2	Соглашение с Министерством АПК и П Свердловской области
4. Подпрограмма 4. «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе»									
4.4. Цель 4.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения									
4.4.1. Задача 4.4.1. Гармонизация межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе									
4.4.1.1.	Количество проведенных заседаний Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями Каменского городского округа	ед.	4	4	4	4	4	4	Протокол заседания
4.4.2. Задача 4.4.2. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма									
4.4.2.2.	Количество подготовленных листовок направленных на профилактику терроризма и экстремизма	шт.	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
4.4.2.3.	Доля финансирования материально-технического обеспечения деятельности общественных формирований по охране правопорядка	%	100	100	100	100	100	100	Отчет
4.4.2.4.	Количество изготовленных листовок направленных на профилактику пьянства, алкоголизма, наркомании и токсикомании	шт.	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
4.4.2.5.	Количество установленных технических средств для автоматического определения телефонных номеров и регистрации речевой информации в приемной Главы Администрации	шт.	1	1	1	1	1	1	Отчет о выполнении подпрограммы Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе
5. Подпрограмма 5. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Каменского городского округа и противодействие коррупции»									
5.5. Цель 5.5. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления.									
5.5.1. Задача 5.5.1. Создание системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы.									
5.5.1.1.	Количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации	%	33	33	33	33	33	33	Внутренний учет
5.5.1.2.	Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв управленческих кадров	%	50	60	70	80	100	100	Внутренний учет
5.5.1.3.	Количество муниципальных служащих, прошедших дистанционную подготовку	%	50	50	50	50	50	50	Внутренний учет
5.5.1.4.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	%	33	33	33	33	33	33	Внутренний учет
5.5.1.5.	Количество приобретенных и оборудованных рабочих мест в целях обеспечения организационно-технических условий исполнения должностных обязанностей	%	40	50	60	70	80	100	Внутренний учет
5.5.1.6.	Количество оформленных служебных удостоверений	единицы	100	0	0	0	0	0	Внутренний учет
5.5.2. Задача 5.5.2. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам местного самоуправления									
5.5.2.7.	Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов	%	30	40	50	60	70	70	Внутренний учет
5.5.2.8.	Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов	%	30	40	50	60	70	70	Внутренний учет
5.5.2.9.	Количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупционные факторы, в общем количестве нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу	%	50	60	70	85	100	100	Внутренний учет, экспертные заключения органов государственной власти
5.5.2.10.	Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу	%	50	60	70	85	100	100	Внутренний учет
6. Подпрограмма 6. «Социальная поддержка в Каменском городском округе»									
6.2. Цель 6.2. Снижение (стабилизация) распространения ВИЧ-инфекции населения									
6.2.1. Задача 6.2.1. Повышение уровня информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции									
6.2.1.1.	Уровень информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции не менее 95%	%	95	95	95	95	95	95	Отчет
6.7. Цель 6.7. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной поддержки отдельных категорий граждан в Каменском городском округе									
6.7.1. Задача 6.7.1. Развитие механизмов финансовой, информационной, консультационной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций									
6.7.1.1.	Предоставление поддержки из бюджета Каменского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям	%	100	100	100	100	100	100	Отчеты о расходовании денежных средств Каменского городского округа, выделенных социально-ориентированным некоммерческим организациям за предыдущие периоды
6.7.2. Задача 6.7.2. Организация осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций									
6.7.2.2.	Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в МКУ "Центр компенсаций и субсидий" и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки	процент	100	100	100	100	100	100	Отчет о расходовании субсидий и компенсаций
7. Подпрограмма 7. «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности в Каменском городском округе»									
7.8. Цель 7.8. Снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для повышения уровня защищенности населения и территории Каменского городского округа									
7.8.1. Задача 7.8.1. Реконструкция системы оповещения населения в области ЧС природного и техногенного характера на основе применения современных технологий и средств связи									
7.8.1.1.	Охват населения МО «Каменский городской округ» системой оповещения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	%	63	70	80	90	100	100	Внутренний учет
7.8.2. Задача 7.8.2. Предупреждение ЧС на территории МО «Каменский городской округ», обеспечение безопасности на водных объектах									
7.8.2.1.	Повышение резерва оборудования в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, поддержание в готовности защитных сооружений, обеспечение безопасности на водных объектах, разработка планов ликвидации ЧС, паспортов безопасности, содержание и обеспечение оперативных дежурных МКУ "ЦЭН КГО"	%	20	40	60	80	100	100	Внутренний учет
7.8.3. Задача 7.8.3. Повышение противопожарной защищенности территории МО «Каменский городской округ»									
7.8.3.1.	Обеспечение оперативного прикрытия подразделениями пожарной охраны (в том числе добровольной) населенных пунктов МО «Каменский городской округ»	%	20	40	60	80	100	100	Внутренний учет
7.8.3.2.	Оснащенность техническими средствами добровольных пожарных дружин и муниципальных постов	%	20	40	60	80	100	100	Внутренний учет, экспертные заключения органов государственной власти
8. Подпрограмма 8. «Повышение безопасности дорожного движения в Каменском городском округе»									
8.9. Цель 8.9. Сохранение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году									
8.9.1. Задача 8.9.1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий									
8.9.1.1.	Снижение дорожно-транспортного травматизма	%	1	2	3	4	5	5	Статистические сведения
8.9.2. Задача 8.9.2. Обеспечение безопасности дорожного движения в части обеспечения сохранности и развития сети автомобильных общего пользования									

8.9.2.1.	Снижение количества лиц, погибших в результате ДТП	чел.	2	2	2	2	2	2	Статистические сведения
8.9.2.2.	Повышение эффективности деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальном уровне	%	5	10	15	20	25	25	Внутренний учет
9. Подпрограмма 9. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Камском городском округе»									
9.10. Цель 9.10. Создание условий для предоставления населению жилищно-коммунальных услуг нормативного качества									
9.10.1.	Задача 9.10.1. Замена коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа								
9.10.1.1.	Ввод дополнительных мощностей котельных	ел.	0	1	1	1	1	0	Акт ввода в эксплуатацию
9.10.2.	Задача 9.10.2. Повышение энергоэффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры								
9.10.2.2.	Реконструкция, замена сетей водопровода, канализации	км	0,30	0,90	0,32	0,32	0,32	0,32	Акт ввода в эксплуатацию
10. Подпрограмма 10. «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в Камском городском округе»									
10.11. Цель 10.11. Активизация на территории городского округа мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности									
10.11.1.	Задача 10.11.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности Камского городского округа								
10.11.1.1.	Увеличение доли энергоэффективного насосного оборудования	%	20	26	32	36	40	40	Внутренний учет
10.11.1.2.	Среднегодовая экономия электрической энергии за счет применения энергоэффективного оборудования	%	1	2	3	4	5	5	Внутренний учет
10.11.1.3.	Учет расхода воды для целей теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения	%	5	10	15	20	25	25	Методика расчета ЦП
10.11.1.4.	Охват сетей тепло-водо-снабжения системами мониторинга параметров	%	5	10	15	20	25	25	Внутренний учет
10.11.1.5.	Увеличение количества установленных систем химподготовки воды в котельных	%	12	37	58	79	100	100	Внутренний учет
10.11.1.6.	Обеспечение проведения энергоаудита на объектах ЖКХ	%	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
10.11.1.7.	Увеличение срока службы тепломеханического оборудования в котельных	%	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
10.11.1.8.	Обеспечение разработки топливно-энергетического баланса муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
10.11.1.9.	Выполнение проектных, монтажных, пуско-наладочных работ. Приобретение материалов, оборудования и комплектующих коммерческих узлов учета тепла и газа на котельных МО «Камский городской округ»	%	50	60	70	80	90	90	Методика расчета ЦП
10.11.1.10.	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: тепловая энергия, горячая вода	%	40	45	50	55	60	60	Внутренний учет
10.11.1.11.	Поддержание в рабочем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры	%	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
11. Подпрограмма 11. «Газификация населенных пунктов в Камском городском округе»									
11.12. Цель 11.12. Устойчивое развитие сельских населенных пунктов на основе создания достойных условий для жизни и деятельности населения.									
11.12.1.	Задача 11.12.1. Повышение уровня и качества газоснабжения в населенных пунктах Камского городского округа.								
11.12.1.1.	Ввод в действие газопроводов	км	35,39	43,3	52,85	40,34	54,57	54,57	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
11.12.1.2.	Уровень газификации	%	42,40	46,2	56,2	63,4	72,14	72,14	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
12. Подпрограмма 12. «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в Камском городском округе»									
12.13. Цель 12.13. Обеспечение Камского городского округа градостроительной документацией.									
12.13.2.	Задача 12.13.2. разработка и утверждение документов градостроительного зонирования на 45 населенных пунктах;								
12.13.2.1.	Обеспечение МО «Камский городской округ» разработанной и утвержденной градостроительной документацией, проектами территориального планирования и градостроительного зонирования 45 населенных пунктов округа;	%							
12.13.3.	Задача 12.13.3. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории МО «Камский								
12.13.3.1.	Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) – (Град-Инфо)								
13. Подпрограмма 13. «Благоустройство и охрана окружающей среды в Камском городском округе»									
13.14. Цель 13.14. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения									
13.14.1.	Задача 13.14.1. Благоустройство территории населённых пунктов городского округа								
13.14.1.1.	Количество дворовых территорий в населённых пунктах городского округа, уровень благоустройства которых улучшился при реализации подпрограммы	единиц	15	22	29	36	43	43	Внутренний учет
13.15. Цель 13.15. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения									
13.15.1.	Задача 13.15.1. Предупреждение чрезвычайных ситуаций, возникающих при осуществлении обращения с отходами производства и потребления, ликвидация их								
13.15.1.1.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов - 100 % от количества объема обнаруженных свалок в текущем году	процент	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
13.15.2.	Задача 13.15.2. Улучшение качества воды в нецентрализованных источниках водоснабжения								
13.15.2.1.	Приведение в соответствие с санитарными правилами нецентрализованные источники водоснабжения	единиц	8	16	24	32	40	40	Внутренний учет
13.15.3.	Задача 13.15.3. Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений (в том числе бесхозяйных) путём их приведения к безопасному								
13.15.3.1.	Увеличение количества гидротехнических сооружений отвечающих современным требованиям безопасности	единиц	1	3	5	6	7	7	Внутренний учет
14. Подпрограмма 14. «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Камском городском округе»									
14.16. Цель 14.16. «Повышение качества условий проживания населения Камского городского округа за счет формирования жилищного фонда для									
14.16.1.	Задача 14.16.1. Обеспечение переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным								
14.16.1.1.	«Общая площадь расселяемых жилых помещений в год»	м.кв.	1305,9	242,0	256,0	256,0	256,0	256,0	Внутренний учет
14.16.1.2.	«Количество граждан, переселяемых из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в год»	чел.	118	20	25	25	25	25	Внутренний учет
14.16.2.	Задача 14.16.2. «Реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в муниципальной программе, реализуемых за счет средств местного и областного								
14.16.2.1.	«Доля граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Камского городского округа»	%	5,78	5,65	5,48	5,31	5,15	5,15	Постановление
14.16.2.2.	«Количество расселяемых аварийных многоквартирных домов в год»	шт.	12	2	2	2	2	2	Постановление
14.16.2.3.	«Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в общем объеме площади жилищного фонда»	%	4,1	4,0	3,9	3,8	3,7	3,7	Постановление
15. Подпрограмма 15. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Камском городском округе»									
15.17. Цель 15.17. Создание благоприятных условий в Камском городском округе для развития малого и среднего предпринимательства (далее									
15.17.1.	Задача 15.17.1. Обеспечение конкурентоспособности субъектов МСП								
15.17.1.1.	Число субъектов МСП на 10 000 человек населения	единиц	207,0	207,0	207,0	208,0	208,0	208,0	отчет отдела статистики
15.17.1.2.	Доля среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	24,0	24,0	24,0	25,0	25,0	25,0	отчет отдела статистики
15.17.2.	Задача 15.17.2. Развитие системы поддержки субъектов МСП								
15.17.2.3.	Количество субсидий, предоставленных субъектам МСП	единиц	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета
15.17.2.4.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ)	единиц	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	договор на оказание услуг с Администрацией КГО, отчет по реализации подпрограммы
15.17.2.5.	Количество субъектов МСП, получивших образовательные услуги	единиц	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	Внутренний учет
15.17.2.6.	Количество субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, прошедших подготовку, переподготовку и курсы повышения квалификации	единиц	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	договор на оказание услуг с Администрацией КГО, отчет по реализации подпрограммы
15.17.3.	Задача 15.17.3. Поддержка организаций и малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Камского городского округа								
15.17.3.7.	Количество мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском хозяйстве	единиц	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	положение о порядке и условиях проведения конкурсов

16.	Подпрограмма 16. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Камского городского округа до 2020 года» и прочие мероприятия»								
16.18. Цель 16.18. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.									
16.18.1.	Задача 16.18.1. Обеспечение эффективной деятельности Администрации Камского городского округа по реализации Муниципальной программы «Развитие								
16.18.1.1.	Уровень выполнения значимых целевых показателей муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	Отчетность по подпрограмме
16.18.1.2.	Выполнение мероприятий подпрограмм	процент	100	100	100	100	100	100	Отчетность по подпрограмме
16.18.1.3.	Исполнение судебных актов подпрограмм	процент	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет
16.18.2.	Задача 16.18.2. Обеспечение эффективной деятельности административной комиссии Администрации Камского городского округа.								
16.18.2.1.	Количество проведенных заседаний административных комиссий	единиц	12	12	12	12	12	12	Протокол заседания
16.18.2.2.	Количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административных правонарушениях	единиц	40	40	40	40	40	40	Протокол заседания
16.18.2.3.	Сумма наложенных штрафов	рубли	70000	70000	70000	70000	70000	70000	Внутренний учет
16.18.3.	Задача 16.18.3. Составление списка кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области от Камского городского округа								
16.18.3.1.	Формирование списка кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области от Камского городского округа	единиц	1	0	0	0	0	0	Постановление Правительства Свердловской области от 16 августа 2011 г. №1069-ПП "О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области"
16.18.4. Задача 16.18.4. Обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей в архивной информации в Свердловской области									
16.18.4.1.	Среднее число пользователей архивной информацией (на 10 тыс. человек)	пользователей (чел.)	210	220	230	230	230	230	статья 24, 26 Федерального Закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ "Об архивном деле в РФ"
16.18.4.2.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших в МКУ "Архив КГО", запросов социально-правового характера	процент	100	100	100	100	100	100	Постановление Главы Администрации Камского городского округа от 27.11.2013 г №2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камском городском округе"
16.18.4.3.	Доля описей дел Архива, переведенных в электронный формат и/или иные автоматизированные информационно-поисковые системы, доступных для поиска и просмотра на сайте городского округа, от общего числа описей дел, хранящихся в МКУ "Архив КГО"	процент	40	50	60	70	80	80	Постановление Главы Администрации Камского городского округа от 27.11.2013 г №2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камском городском округе"
16.18.5.	Задача 16.18.5. Сохранение и повышение безопасности архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Камского								
16.18.5.1.	Доля архивных документов, хранящихся в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в МКУ "Архив КГО"	процент	50	53	55	57	60	60	Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ "Об архивном деле в РФ", статья 14 Федерального закона от 21 июля 1993 года №5485-1 "О государственной тайне" пункты 2.11.2.1-2.11.2.5 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от
16.18.5.2.	Доля архивных документов МКУ "Архив КГО", доступных пользователям	процент	100	100	100	100	100	100	Постановление Главы Администрации Камского городского округа от 27.11.2013 г №2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камском городском округе"
16.18.6. Задача 16.18.6. Обеспечение условий реализации муниципальной программы									
16.18.6.1.	Уровень выполнения целевых индикаторов программы	процент	100	100	100	100	100	100	Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Камского городского округа
16.18.6.2.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования МКУ "Архив КГО"	процент	70	75	80	85	90	90	Приказ Росархива от 11.03.1997 №11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ"
16.18.6.3.	Доля муниципальных услуг, оказанных МКУ "Архив КГО" в установленные законодательством сроки	процент	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 года №10-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
16.18.7. Задача 16.18.7. Повышение квалификации работников архивной отрасли									
16.18.7.1.	Доля числа работников МКУ "Архив КГО", охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов МКУ "Архив КГО"	работников	0	1	1	1	1	1	Постановление Главы Администрации Камского городского округа от 27.11.2013 г №2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камском городском округе"

16.18.7.2.	Соотношение средней заработной платы работников МКУ "Архив КГО" к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процент	89,5	94,8	100	100	100	Постановление Главной Администрации Каменского городского округа от 27.11.2013 г №2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Каменском городском округе"
16.18.8.	Задача 16.18.8. Осуществление государственных и муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.							
16.18.8.1.	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в МКУ "Архив КГО"	единица	3626	3626	3626	3772	3848	Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года №104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"
16.18.8.2.	Доля освоенных субвенций, выделенных Каменскому городскому округу на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год	процент	100	100	100	100	100	Пункт 4 статьи 7 закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года №104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"

44	местный бюджет	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7		
45	«Прочие нужды»								
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7		
47	местный бюджет	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7		
48	Мероприятие 3.1. Приобретение жилых помещений для малоимущих граждан	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7	3.3.1.-	
49	местный бюджет	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7		
50	ПОДПРОГРАММА 4. «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГАРМОНИЗАЦИИ								
51	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ И МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	1 610,0	330,0	320,0	320,0	320,0	320,0		
52	местный бюджет	1 610,0	330,0	320,0	320,0	320,0	320,0		
53	«Прочие нужды»								
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 610,0	330,0	320,0	320,0	320,0	320,0		
55	местный бюджет	1 610,0	330,0	320,0	320,0	320,0	320,0		
56	Мероприятие 4.1. Оказание содействия общественным объединениям граждан, участвующим в охране общественного порядка на территории Каменского городского округа АМОКГО «ШП»	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	4.4.2.3.	
57	местный бюджет	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
58	Мероприятие 4.2. Организация информационно-пропагандистской работы и мероприятий, направленных на профилактику пьянства, алкоголизма, наркомании и токсикомании	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	4.4.2.4.	
59	местный бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
60	Мероприятие 4.3. Организация информационно-пропагандистской работы и мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	4.4.2.2.	
61	местный бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
62	Мероприятие 4.4. Приобретение технического средства для автоматического определения телефонных номеров и регистрации печатной информации	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.4.2.5.	
63	местный бюджет	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Мероприятие 4.5. Организация взаимодействия с национальными и религиозными объединениями							4.4.1.1.	
65	ПОДПРОГРАММА 5. «РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»								
66	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»	14 435,6	2 748,0	2 848,1	2 946,5	2 946,5	2 946,5		
67	местный бюджет	14 435,6	2 748,0	2 848,1	2 946,5	2 946,5	2 946,5		
68	«Прочие нужды»								
69	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 435,6	2 748,0	2 848,1	2 946,5	2 946,5	2 946,5		
70	местный бюджет	14 435,6	2 748,0	2 848,1	2 946,5	2 946,5	2 946,5		
71	Мероприятие 5.1. Организация дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации муниципальных служащих	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	5.5.1.1., 5.5.2.10., 5.5.3.15.	
72	местный бюджет	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
73	Мероприятие 5.2. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры	11 171,6	2 084,0	2 198,1	2 296,5	2 296,5	2 296,5	5.5.1.5.	
74	местный бюджет	11 171,6	2 084,0	2 198,1	2 296,5	2 296,5	2 296,5		
75	Мероприятие 5.3. Проведение диспансеризации муниципальных служащих	1 700,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	5.5.1.3.	
76	местный бюджет	1 700,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0		
77	Мероприятие 5.4. Обеспечение муниципальных служащих удостоверяющими документами в установленной форме	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.5.1.6.	
78	местный бюджет	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 5.5. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов							5.5.2.10., 5.5.2.9.	
80	Мероприятие 5.6. Изготовление наглядной антикоррупционной агитации и пропаганды для распространения в администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов							5.5.3.18., 5.5.3.19.	
81	Мероприятие 5.7. Изготовление анкет для проведения социологического опроса уровня восприятия коррупции в Каменском городском округе, проведение социологического опроса	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	5.5.3.18., 5.5.3.19.	
82	местный бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
83	Мероприятие 5.8. Организация и проведение совещаний с разъяснением сути коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых факторов коррупции							5.5.3.12., 5.5.3.13., 5.5.3.14., 5.5.3.16., 5.5.3.17., 5.5.3.18.	
84	Мероприятие 5.9. Разработка и пересмотр должностных инструкций							5.5.2.8.	
85	Мероприятие 5.10. Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе							5.5.3.11., 5.5.3.12., 5.5.3.15.	

Приложение №2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено		
		всего	2016	2017	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 078 078,2	344 369,1	448 378,4	444 294,0	452 679,9	388 356,8		
2	Федеральный бюджет	75 140,0	14 353,4	14 791,8	15 331,6	15 331,6	15 331,6		
3	областной бюджет	1 127 071,3	162 278,5	242 405,3	252 133,5	264 540,5	205 713,5		
4	местный бюджет	835 297,9	162 132,2	179 112,3	165 286,9	164 660,8	164 105,7		
5	внебюджетные источники	40 569,0	5 605,0	12 069,0	11 542,0	8 147,0	3 206,0		
6	Капитальные вложения	817 550,1	93 351,3	184 154,8	191 830,0	204 431,0	143 783,0		
7	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
8	областной бюджет	759 153,3	84 119,3	172 125,0	178 974,0	191 381,0	132 554,0		
9	местный бюджет	58 396,8	9 232,0	12 029,8	12 856,0	13 050,0	11 229,0		
10	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	63 633,0	11 182,0	17 211,0	15 318,0	12 679,0	7 243,0		
11	местный бюджет	23 064,0	5 577,0	5 142,0	3 776,0	4 532,0	4 037,0		
12	внебюджетные источники	40 569,0	5 605,0	12 069,0	11 542,0	8 147,0	3 206,0		
13	Прочие нужды	1 196 895,1	239 835,8	247 012,6	237 146,0	235 569,9	237 330,8		
14	Федеральный бюджет	75 140,0	14 353,4	14 791,8	15 331,6	15 331,6	15 331,6		
15	областной бюджет	367 918,0	78 159,2	70 280,3	73 159,5	73 159,5	73 159,5		
16	местный бюджет	753 837,1	147 323,2	161 940,5	148 654,9	147 078,8	148 839,7		
17	ПОДПРОГРАММА 1. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»								
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	3 951,0	873,0	1 101,0	659,0	659,0	659,0		
19	Федеральный бюджет	788,0	175,0	220,0	131,0	131,0	131,0		
20	областной бюджет	1 971,0	436,0	551,0	328,0	328,0	328,0		
21	местный бюджет	1 192,0	262,0	330,0	200,0	200,0	200,0		
22	3. «Прочие нужды»								
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 951,0	873,0	1 101,0	659,0	659,0	659,0		
24	Федеральный бюджет	788,0	175,0	220,0	131,0	131,0	131,0		
25	областной бюджет	1 971,0	436,0	551,0	328,0	328,0	328,0		
26	местный бюджет	1 192,0	262,0	330,0	200,0	200,0	200,0		
27	Мероприятие 1.1. Предоставление социальных выплат	3 951,0	873,0	1 101,0	659,0	659,0	659,0	1.1.1.1.	
28	Федеральный бюджет	788,0	175,0	220,0	131,0	131,0	131,0		
29	областной бюджет	1 971,0	436,0	551,0	328,0	328,0	328,0		
30	местный бюджет	1 192,0	262,0	330,0	200,0	200,0	200,0		
31	ПОДПРОГРАММА 2. «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»								
32	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	27 296,2	4 896,2	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0		
33	областной бюджет	24 600,0	4 200,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0		
34	местный бюджет	2 696,2	696,2	500,0	500,0	500,0	500,0		
35	«Прочие нужды»								
36	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	27 296,2	4 896,2	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0		
37	областной бюджет	24 600,0	4 200,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0		
38	местный бюджет	2 696,2	696,2	500,0	500,0	500,0	500,0		
39	Мероприятие 2.- Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности	27 296,2	4 896,2	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	2.2.1.1., 2.2.1.2.	
40	областной бюджет	24 600,0	4 200,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0		
41	местный бюджет	2 696,2	696,2	500,0	500,0	500,0	500,0		
42	ПОДПРОГРАММА 3. «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ								
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	10 669,9	2 329,7	2 236,5	2 143,3	2 096,7	1 863,7		

86	Мероприятие 5.11. Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими							5.5.3.11., 5.5.3.12., 5.5.3.16., 5.5.3.17., 5.5.3.18.	
87	Мероприятие 5.12. Организация проверки сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы							5.5.3.14., 5.5.3.15., 5.5.3.16.	
88	Мероприятие 5.13. Совершенствование работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов							5.5.2.7., 5.5.2.8., 5.5.3.14., 5.5.3.15., 5.5.3.16.	
89	Мероприятие 5.14. Обеспечение системы защиты персональных данных муниципальных служащих							5.5.2.7., 5.5.2.8.	
90	Мероприятие 5.15. Проведение аттестации муниципальных служащих							5.5.1.4.	
91	Мероприятие 5.16. Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих							5.5.2.7.	
92	Мероприятие 5.17. Проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв муниципальной службы							5.5.3.11.	
93	Мероприятие 5.18. Разработка плана повышения квалификации							5.5.1.1., 5.5.2.10., 5.5.3.15.	
94	Мероприятие 5.19. Размещение муниципальных нормативно-правовых актов на официальных сайтах							5.5.3.18.	
95	Мероприятие 5.20. Размещение на официальных сайтах сведений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции							5.5.3.18.	
96	ПОДПРОГРАММА 6. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»								
97	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	398 073,8	76 101,0	77 708,1	81 419,9	81 424,9	81 419,9		
98	Федеральный бюджет	66 907,4	12 621,0	13 100,0	13 728,8	13 728,8	13 728,8		
99	Областной бюджет	329 835,0	63 239,0	64 333,0	67 421,0	67 421,0	67 421,0		
100	Местный бюджет	1 331,4	241,0	275,1	270,1	275,1	270,1		
101	«Прочие нужды»								
102	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	398 073,8	76 101,0	77 708,1	81 419,9	81 424,9	81 419,9		
103	Федеральный бюджет	66 907,4	12 621,0	13 100,0	13 728,8	13 728,8	13 728,8		
104	Областной бюджет	329 835,0	63 239,0	64 333,0	67 421,0	67 421,0	67 421,0		
105	Местный бюджет	1 331,4	241,0	275,1	270,1	275,1	270,1		
106	Мероприятие 6.1. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	281,4	41,0	60,1	60,1	60,1	60,1	6.7.1.1.	
107	Местный бюджет	281,4	41,0	60,1	60,1	60,1	60,1		
108	Мероприятие 6.2. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	1 040,0	200,0	210,0	210,0	210,0	210,0	6.7.1.1.	
109	Местный бюджет	1 040,0	200,0	210,0	210,0	210,0	210,0		
110	Мероприятие 6.3. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	35 693,8	6 632,0	7 013,0	7 349,6	7 349,6	7 349,6	6.7.2.2.	
111	Областной бюджет	35 693,8	6 632,0	7 013,0	7 349,6	7 349,6	7 349,6		
112	Мероприятие 6.4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	294 141,2	56 607,0	57 320,0	60 071,4	60 071,4	60 071,4	6.7.2.2.	
113	Областной бюджет	294 141,2	56 607,0	57 320,0	60 071,4	60 071,4	60 071,4		
114	Мероприятие 6.5. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	66 907,4	12 621,0	13 100,0	13 728,8	13 728,8	13 728,8	6.7.2.2.	
115	Федеральный бюджет	66 907,4	12 621,0	13 100,0	13 728,8	13 728,8	13 728,8		
116	Мероприятие 6.6. Разработка и издание информационных материалов (листовки, плакаты, брошюры) по профилактике социально опасных заболеваний	10,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	6.2.1.1.	
117	Местный бюджет	10,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0		
118	ПОДПРОГРАММА 7. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»								
119	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	82 251,3	16 104,5	16 536,7	16 536,7	16 536,7	16 536,7		
120	Местный бюджет	82 251,3	16 104,5	16 536,7	16 536,7	16 536,7	16 536,7		
121	«Прочие нужды»								
122	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	82 251,3	16 104,5	16 536,7	16 536,7	16 536,7	16 536,7		
123	Местный бюджет	82 251,3	16 104,5	16 536,7	16 536,7	16 536,7	16 536,7		
124	Мероприятие 7.1. Мероприятия по осуществлению первичных мер пожарной безопасности	26 155,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0	7.8.1.1.	
125	Местный бюджет	26 155,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0	5 231,0		
126	Мероприятие 7.2. Мероприятия по гражданской обороне.	1 850,9	384,1	329,2	379,2	379,2	379,2	7.8.3.1.	
127	Местный бюджет	1 850,9	384,1	329,2	379,2	379,2	379,2		
128	Мероприятие 7.3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2 850,0	520,0	620,0	570,0	570,0	570,0	7.8.1.1., 7.8.3.2.	
129	Местный бюджет	2 850,0	520,0	620,0	570,0	570,0	570,0		

130	Мероприятие 7.4. Обеспечение деятельности Единой дежурной диспетчерской службы	13 267,9	2 551,5	2 679,1	2 679,1	2 679,1	2 679,1	7.8.2.1.	
131	Местный бюджет	13 267,9	2 551,5	2 679,1	2 679,1	2 679,1	2 679,1		
132	Мероприятие 7.5. Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов	35 627,5	6 917,9	7 177,4	7 177,4	7 177,4	7 177,4	7.8.3.1., 7.8.3.2.	
133	Местный бюджет	35 627,5	6 917,9	7 177,4	7 177,4	7 177,4	7 177,4		
134	Мероприятие 7.6. Осуществление поддержки общественным объединением добровольной пожарной охраны.	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	7.8.3.1., 7.8.3.2.	
135	Местный бюджет	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
136	ПОДПРОГРАММА 8. «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»								
137	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	157 062,9	27 847,1	29 461,8	31 676,7	33 047,2	35 030,1		
138	Местный бюджет	157 062,9	27 847,1	29 461,8	31 676,7	33 047,2	35 030,1		
139	1. «Капитальные вложения»								
140	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0		
141	Местный бюджет	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0		
142	1.2. «Иные капитальные вложения»								
143	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0		
144	Мероприятие 8.2. Организация условий для функционирования автодорога в пгт Манган	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0	8.9.1.1.	
145	Местный бюджет	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0		
146	«Прочие нужды»								
147	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	156 412,9	27 747,1	29 411,8	31 176,7	33 047,2	35 030,1		
148	Местный бюджет	156 412,9	27 747,1	29 411,8	31 176,7	33 047,2	35 030,1		
149	Мероприятие 8.1. Регулярное рассмотрение на комиссии по безопасности дорожного движения наиболее актуальных вопросов предупреждения аварийности на автомобильном транспорте, несение межведомственный взаимодействия							8.9.2.2.	
150	Местный бюджет								
151	Мероприятие 8.3. Обучение водителей и неавтомобилистов по линии организации и обеспечения безопасности дорожного движения	248,6	44,1	46,7	49,6	52,5	55,7	8.9.2.1.	
152	Местный бюджет	248,6	44,1	46,7	49,6	52,5	55,7		
153	Мероприятие 8.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского городского округа и искусственных сооружений	80 357,9	14 255,2	15 110,5	16 017,1	16 978,2	17 996,9	8.9.2.2.	
154	Местный бюджет	80 357,9	14 255,2	15 110,5	16 017,1	16 978,2	17 996,9		
155	Мероприятие 8.5. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского городского округа и искусственных сооружений	57 290,4	10 163,1	10 772,9	11 419,3	12 104,4	12 830,7	8.9.1.1.	
156	Местный бюджет	57 290,4	10 163,1	10 772,9	11 419,3	12 104,4	12 830,7		
157	Мероприятие 8.6. Эксплуатационное содержание и ремонт линий наружного уличного освещения муниципального образования "Каменский городской округ"	8 638,2	1 532,4	1 624,3	1 721,8	1 825,1	1 934,6	8.9.2.2.	
158	Местный бюджет	8 638,2	1 532,4	1 624,3	1 721,8	1 825,1	1 934,6		
159	Мероприятие 8.7. Содержание и совершенствование технических средств организации дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ", в том числе дорожных знаков (шт.), искусственных неровностей (м2), пешеходных ограждений (м), нерегулируемых пешеходных переходов (м2)	9 877,8	1 752,3	1 857,4	1 968,9	2 087,0	2 212,2	8.9.2.1.	
160	Местный бюджет	9 877,8	1 752,3	1 857,4	1 968,9	2 087,0	2 212,2		
161	ПОДПРОГРАММА 9. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»								
162	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	218 194,0	9 200,0	92 184,0	39 470,0	76 290,0	1 050,0		
163	Областной бюджет	177 373,0	0,0	70 140,0	34 250,0	72 983,0	0,0		
164	Местный бюджет	40 821,0	9 200,0	22 044,0	5 220,0	3 307,0	1 050,0		
165	«Капитальные вложения»								
166	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	182 240,0	0,0	72 000,0	35 000,0	75 240,0	0,0		
167	Областной бюджет	177 373,0	0,0	70 140,0	34 250,0	72 983,0	0,0		
168	Местный бюджет	4 867,0	0,0	1 860,0	750,0	2 257,0	0,0		
169	1.1. «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»								
170	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	182 240,0	0,0	72 000,0	35 000,0	75 240,0	0,0		
171	Областной бюджет	177 373,0	0,0	70 140,0	34 250,0	72 983,0	0,0		
172	Местный бюджет	4 867,0	0,0	1 860,0	750,0	2 257,0	0,0		
173	Мероприятие 9.2. Замена объектов коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа. Строительство	182 240,0	0,0	72 000,0	35 000,0	75 240,0	0,0	9.10.1.1.	
174	Областной бюджет	177 373,0	0,0	70 140,0	34 250,0	72 983,0	0,0		
175	Местный бюджет	4 867,0	0,0	1 860,0	750,0	2 257,0	0,0		
176	«Прочие нужды»								
177	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	35 954,0	9 200,0	20 184,0	4 470,0	1 050,0	1 050,0		
178	Местный бюджет	35 954,0	9 200,0	20 184,0	4 470,0	1 050,0	1 050,0		
179	Мероприятие 9.1. Замена объектов коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа. Инъекция воды	30 754,0	8 200,0	19 134,0	3 420,0	0,0	0,0	9.10.1.1.	
180	Местный бюджет	30 754,0	8 200,0	19 134,0	3 420,0	0,0	0,0		
181	Мероприятие 9.3. Замена, реконструкция сетей водопровода	2 600,0	500,0	525,0	525,0	525,0	525,0	9.10.2.2.	
182	Местный бюджет	2 600,0	500,0	525,0	525,0	525,0	525,0		
183	Мероприятие 9.4. Замена сетей канализации.	2 600,0	500,0	525,0	525,0	525,0	525,0	9.10.2.2.	
184	Местный бюджет	2 600,0	500,0	525,0	525,0	525,0	525,0		
185	ПОДПРОГРАММА 10. «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»								

186	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	42 504,5	8 401,3	8 525,8	8 525,8	8 525,8	8 525,8	
187	местный бюджет	42 504,5	8 401,3	8 525,8	8 525,8	8 525,8	8 525,8	
188	«Капитальные вложения»							
189	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	34 885,8	6 530,0	6 965,8	7 130,0	7 130,0	7 130,0	
190	местный бюджет	34 885,8	6 530,0	6 965,8	7 130,0	7 130,0	7 130,0	
191	«Иные капитальные вложения»							
192	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	34 885,8	6 530,0	6 965,8	7 130,0	7 130,0	7 130,0	
193	Мероприятие 10.3. Установка частотно-регулируемых электродвигателей сетевых насосов на объектах ЖКХ Замена насосного оборудования КНС	4 435,8	500,0	935,8	1 000,0	1 000,0	1 000,0	10.11.1.3., 10.11.1.4.
194	местный бюджет	4 435,8	500,0	935,8	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
195	Мероприятие 10.4. Приобретение и монтаж приборов учёта воды в котельных и скважинах. Приобретение и монтаж приборов учёта в трубопроводах водной системы теплоснабжения. Для измерения давления теплоносителя в трубопроводах водной системы теплоснабжения, учета тепловой энергии теплоносителя и контроля качества теплоснабжения.	2 800,0	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	10.11.1.5., 10.11.1.6.
196	местный бюджет	2 800,0	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	
197	Мероприятие 10.12. Приобретение имущества в муниципальную собственность	27 650,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	10.11.1.11.
198	местный бюджет	27 650,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	5 530,0	
199	«Прочие нужды»							
200	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	7 618,7	1 871,3	1 560,0	1 395,8	1 395,8	1 395,8	
201	местный бюджет	7 618,7	1 871,3	1 560,0	1 395,8	1 395,8	1 395,8	
202	Мероприятие 10.1. Составление и утверждение энергетических паспортов бюджетных организаций	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.11.1.2.
203	местный бюджет	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
204	Мероприятие 10.2. Составление и утверждение энергетического паспорта МО «Каменский городской округ»	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.11.1.2.
205	местный бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
206	Мероприятие 10.5. Установка и монтаж системы химводоподготовки воды в котельных	2 400,0	300,0	600,0	500,0	500,0	500,0	10.11.1.7.
207	местный бюджет	2 400,0	300,0	600,0	500,0	500,0	500,0	
208	Мероприятие 10.6. Проведение энергоаудита на объектах ЖКХ	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	10.11.1.8.
209	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
210	Мероприятие 10.7. Замена анодов системы водоподготовки котельных	1 707,4	300,0	400,0	335,8	335,8	335,8	10.11.1.9.
211	местный бюджет	1 707,4	300,0	400,0	335,8	335,8	335,8	
212	Мероприятие 10.8. Проектные, монтажные, пуско-наладочные работы, приобретение материалов, оборудования и комплектующих коммерческих узлов учета тепла и газа на котельных МО "Каменский городской округ"							10.11.1.11.
213	местный бюджет							
214	Мероприятие 10.9. Разработка топливно-энергетического баланса муниципального образования	411,3	91,3	80,0	80,0	80,0	80,0	10.11.1.1.
215	местный бюджет	411,3	91,3	80,0	80,0	80,0	80,0	
216	Мероприятие 10.10. Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: тепловая энергия, горячая вода							10.11.1.10.
217	Мероприятие 10.11. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	1 900,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0	10.11.1.11.
218	местный бюджет	1 900,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0	
219	ПОДПРОГРАММА 11. «ГАЗИФИКАЦИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»							
220	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ГАЗИФИКАЦИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	663 407,3	97 903,3	122 350,0	164 518,0	134 740,0	143 896,0	
221	федеральный бюджет							
222	областной бюджет	581 780,3	84 119,3	101 985,0	144 724,0	118 398,0	132 554,0	
223	местный бюджет	41 059,0	8 179,0	8 296,0	8 296,0	8 195,0	8 136,0	
224	внебюджетные источники	40 569,0	5 605,0	12 069,0	11 542,0	8 147,0	3 206,0	
225	«Капитальные вложения»							
226	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	599 774,3	86 721,3	105 139,0	149 200,0	122 061,0	136 653,0	
227	федеральный бюджет							
228	областной бюджет	581 780,3	84 119,3	101 985,0	144 724,0	118 398,0	132 554,0	
229	местный бюджет	17 994,0	2 602,0	3 154,0	4 476,0	3 663,0	4 099,0	
230	«Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»							
231	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	599 774,3	86 721,3	105 139,0	149 200,0	122 061,0	136 653,0	
232	федеральный бюджет							
233	областной бюджет	581 780,3	84 119,3	101 985,0	144 724,0	118 398,0	132 554,0	
234	местный бюджет	17 994,0	2 602,0	3 154,0	4 476,0	3 663,0	4 099,0	
235	Мероприятие 11.2. Строительство объектов газификации	599 774,3	86 721,3	105 139,0	149 200,0	122 061,0	136 653,0	11.12.1.1., 11.12.1.2.
236	федеральный бюджет							
237	областной бюджет	581 780,3	84 119,3	101 985,0	144 724,0	118 398,0	132 554,0	
238	местный бюджет	17 994,0	2 602,0	3 154,0	4 476,0	3 663,0	4 099,0	
239	2. «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»							
240	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	63 633,0	11 182,0	17 211,0	15 318,0	12 679,0	7 243,0	
241	местный бюджет	23 064,0	5 577,0	5 142,0	3 776,0	4 532,0	4 037,0	
242	внебюджетные источники	40 569,0	5 605,0	12 069,0	11 542,0	8 147,0	3 206,0	
243	Мероприятие 11.1. Проектирование объектов газификации	63 633,0	11 182,0	17 211,0	15 318,0	12 679,0	7 243,0	11.12.1.1., 11.12.1.2.
244	местный бюджет	23 064,0	5 577,0	5 142,0	3 776,0	4 532,0	4 037,0	
245	внебюджетные источники	40 569,0	5 605,0	12 069,0	11 542,0	8 147,0	3 206,0	
246	ПОДПРОГРАММА 12. «МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА В КАМЕНСКОМ							

247	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
248	местный бюджет	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
249	«Прочие нужды»							
250	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
251	местный бюджет	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
252	Мероприятие 12.1. Разработка схем градостроительного зонирования и проектов планировки населенных пунктов	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
253	местный бюджет	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
254	Мероприятие 12.2. Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (Град-Инфо (Пигел))	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
255	местный бюджет	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
256	Мероприятие 12.3. Приобретение специальных компьютерных программ для градостроительного проектирования	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
257	местный бюджет	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
258	Мероприятие 12.4. Текущая корректировка генерального плана и схем градостроительного зонирования	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
259	местный бюджет	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
260	ПОДПРОГРАММА 13. «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе»							
261	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе»	104 112,0	20 004,0	21 005,0	21 019,0	21 034,0	21 050,0	
262	местный бюджет	104 112,0	20 004,0	21 005,0	21 019,0	21 034,0	21 050,0	
263	«Прочие нужды»							
264	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	104 112,0	20 004,0	21 005,0	21 019,0	21 034,0	21 050,0	
265	местный бюджет	104 112,0	20 004,0	21 005,0	21 019,0	21 034,0	21 050,0	
266	Мероприятие 13.1. Улучшение санитарного состояния территории городского округа, в том числе ликвидация несанкционированных свалок твердых бытовых отходов	6 859,0	1 559,0	1 450,0	1 350,0	1 250,0	1 250,0	13.15.1.1.
267	местный бюджет	6 859,0	1 559,0	1 450,0	1 350,0	1 250,0	1 250,0	
268	Мероприятие 13.2. Чистка и дезинфекция нецентрализованных источников водоснабжения	5 643,0	960,0	1 008,0	1 153,0	1 261,0	1 261,0	13.15.2.1.
269	местный бюджет	5 643,0	960,0	1 008,0	1 153,0	1 261,0	1 261,0	
270	Мероприятие 13.3. Производственный контроль качества питьевой воды в нецентрализованных источниках питьевого водоснабжения в населённых пунктах городского округа	1 530,0	294,0	309,0	309,0	309,0	309,0	13.15.2.1.
271	местный бюджет	1 530,0	294,0	309,0	309,0	309,0	309,0	
272	Мероприятие 13.4. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения на территории населённых пунктов городского округа	2 131,0	450,0	473,0	408,0	400,0	400,0	13.15.2.1.
273	местный бюджет	2 131,0	450,0	473,0	408,0	400,0	400,0	
274	Мероприятие 13.5. Проведение районных конкурсов по благоустройству территории и конкурсов, направленных на экологическое воспитание населения городского округа. Награждение победителей конкурсов	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	13.14.1.1.0.
275	местный бюджет	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
276	Мероприятие 13.6. Экологические субботники, акции, изготовление и размещение листовок экологического содержания	79,0	15,0	16,0	16,0	16,0	16,0	13.15.1.1.
277	местный бюджет	79,0	15,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
278	Мероприятие 13.7. Содержание и текущий ремонт гидротехнических сооружений (плотины), оплата страховых взносов, паспортизация объектов	4 586,0	882,0	926,0	926,0	926,0	926,0	13.15.3.1.
279	местный бюджет	4 586,0	882,0	926,0	926,0	926,0	926,0	
280	Мероприятие 13.8. Обустройство мест твердых бытовых и крупногабаритных отходов в населённых пунктах городского округа	6 953,0	1 575,0	1 654,0	1 488,0	1 181,0	1 055,0	13.15.1.1.
281	местный бюджет	6 953,0	1 575,0	1 654,0	1 488,0	1 181,0	1 055,0	
282	Мероприятие 13.9. Уличное освещение территории населённых пунктов городского округа	35 915,0	6 825,0	7 166,0	7 166,0	7 379,0	7 379,0	13.14.1.1.0.
283	местный бюджет	35 915,0	6 825,0	7 166,0	7 166,0	7 379,0	7 379,0	
284	Мероприятие 13.10. Санитарная расчистка территории населённых пунктов городского округа от зелёных насаждений городского округа (вазка, кронование деревьев и кустарников)	4 588,0	1 055,0	1 108,0	942,0	801,0	682,0	13.14.1.1.0.
285	местный бюджет	4 588,0	1 055,0	1 108,0	942,0	801,0	682,0	
286	Мероприятие 13.11. Санитарная уборка территории населённых пунктов городского округа от мусора, оканчивание территории	11 279,0	2 091,0	2 196,0	2 262,0	2 330,0	2 400,0	13.14.1.1.0.
287	местный бюджет	11 279,0	2 091,0	2 196,0	2 262,0	2 330,0	2 400,0	
288	Мероприятие 13.12. Развитие парков, скверов, посадка зелёных насаждений на территории городского округа	1 770,0	320,0	336,0	353,0	371,0	390,0	13.14.1.1.0.
289	местный бюджет	1 770,0	320,0	336,0	353,0	371,0	390,0	
290	Мероприятие 13.13. Отлов бродячих собак	1 302,0	250,0	263,0	263,0	263,0	263,0	13.14.1.1.0.
291	местный бюджет	1 302,0	250,0	263,0	263,0	263,0	263,0	
292	Мероприятие 13.14. Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок	12 544,0	2 270,0	2 384,0	2 503,0	2 628,0	2 759,0	13.14.1.1.0.
293	местный бюджет	12 544,0	2 270,0	2 384,0	2 5			

295	местный бюджет	4 712,0	688,0	910,0	1 038,0	1 038,0	1 038,0	
296	Мероприятие 13.16. Организация площадок для выгула домашних животных на территории населенных пунктов городского округа	1 494,0	270,0	284,0	298,0	313,0	329,0	13.14.1.1.0.
297	местный бюджет	1 494,0	270,0	284,0	298,0	313,0	329,0	
298	Мероприятие 13.17. Организация хозяйственных бытовых площадок (для сушки белья, чистки одежды, ковров и т.п.) на территории населенных пунктов городского округа	883,0	160,0	168,0	176,0	185,0	194,0	13.14.1.1.0.
299	местный бюджет	883,0	160,0	168,0	176,0	185,0	194,0	
300	Мероприятие 13.18. Асфальтирование и дератизационные обработки территорий населенных пунктов городского округа	1 494,0	270,0	284,0	298,0	313,0	329,0	13.14.1.1.0.
301	местный бюджет	1 494,0	270,0	284,0	298,0	313,0	329,0	
302	ПОДПРОГРАММА 14. «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»							
303	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	55 530,0	19 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	
304	областной бюджет	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
305	местный бюджет	45 530,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	
306	«Прочие нужды»							
307	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	55 530,0	19 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	
308	областной бюджет	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
309	местный бюджет	45 530,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	
310	Мероприятие 14.1. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	11 000,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14.16.2.1.
311	областной бюджет	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
312	местный бюджет	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
313	Мероприятие 14.2. Приобретение жилья вторичном рынке для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	43 230,0	7 306,0	8 606,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	14.16.2.1.
314	местный бюджет	43 230,0	7 306,0	8 606,0	9 106,0	9 106,0	9 106,0	
315	Мероприятие 14.3. Снос жилых помещений, признанных аварийными и подлежащими сносу	1 300,0	800,0	500,0	0,0	0,0	0,0	14.16.2.1., 14.16.2.2.
316	местный бюджет	1 300,0	800,0	500,0	0,0	0,0	0,0	
317	ПОДПРОГРАММА 15. «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»							
318	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	2 475,0	495,0	495,0	495,0	495,0	495,0	
319	местный бюджет	2 475,0	495,0	495,0	495,0	495,0	495,0	
320	«Прочие нужды»							
321	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 475,0	495,0	495,0	495,0	495,0	495,0	
322	местный бюджет	2 475,0	495,0	495,0	495,0	495,0	495,0	
323	Мероприятие 15.1. Предоставление субсидий, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнение требований противопожарной безопасности	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	15.17.1.1., 15.17.1.2., 15.17.2.3.
324	местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
325	Мероприятие 15.2. Выпуск информационных материалов в СМИ (газеты, телевидение, каталоги)	175,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	15.17.1.1., 15.17.1.2., 15.17.2.4.
326	местный бюджет	175,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	
327	Мероприятие 15.3. Предоставление образовательных услуг субъектам МСП по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	15.17.1.1., 15.17.1.2., 15.17.2.5.
328	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
329	Мероприятие 15.4. Поддержка субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность при подготовке, переподготовке специалистов для сельского хозяйства	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	15.17.1.1., 15.17.1.2., 15.17.2.5.
330	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
331	Мероприятие 15.5. Проведение мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском хозяйстве	1 050,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	15.17.1.1., 15.17.1.2., 15.17.3.7.

332	местный бюджет	1 050,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	
333	ПОДПРОГРАММА 16. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
334	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА» И ПРОЧНЕ	291 504,7	57 030,0	57 900,4	58 858,1	58 858,1	58 858,1	
335	федеральный бюджет	7 444,6	1 557,4	1 471,8	1 471,8	1 471,8	1 471,8	
336	областной бюджет	1 512,0	284,2	296,3	310,5	310,5	310,5	
337	местный бюджет	282 548,1	55 188,4	56 132,3	57 075,8	57 075,8	57 075,8	
338	«Прочие нужды»							
339	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	291 504,7	57 030,0	57 900,4	58 858,1	58 858,1	58 858,1	
340	федеральный бюджет	7 444,6	1 557,4	1 471,8	1 471,8	1 471,8	1 471,8	
341	областной бюджет	1 512,0	284,2	296,3	310,5	310,5	310,5	
342	местный бюджет	282 548,1	55 188,4	56 132,3	57 075,8	57 075,8	57 075,8	
343	Мероприятие 16.1. Содержание Главной муниципальной администрации	6 810,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	16.18.1.1.
344	местный бюджет	6 810,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	1 362,0	
345	Мероприятие 16.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	126 904,5	24 934,5	25 270,2	25 566,6	25 566,6	25 566,6	16.18.1.2.
346	местный бюджет	126 904,5	24 934,5	25 270,2	25 566,6	25 566,6	25 566,6	
347	Мероприятие 16.3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (территориальные органы)	104 713,3	20 519,0	20 841,2	21 117,7	21 117,7	21 117,7	16.18.1.1., 16.18.1.2.
348	местный бюджет	104 713,3	20 519,0	20 841,2	21 117,7	21 117,7	21 117,7	
349	Мероприятие 16.4. Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	20 266,0	4 044,7	4 051,2	4 056,7	4 056,7	4 056,7	16.18.1.2.
350	местный бюджет	20 266,0	4 044,7	4 051,2	4 056,7	4 056,7	4 056,7	
351	Мероприятие 16.5. Организация деятельности муниципального архива	9 937,5	1 673,8	1 883,0	2 126,9	2 126,9	2 126,9	16.18.5.1., 16.18.5.2.
352	местный бюджет	9 937,5	1 673,8	1 883,0	2 126,9	2 126,9	2 126,9	
353	Мероприятие 16.6. Выполнение обязательств муниципального образования	2 585,9	483,5	509,1	531,1	531,1	531,1	16.18.1.2.
354	местный бюджет	2 585,9	483,5	509,1	531,1	531,1	531,1	
355	Мероприятие 16.7. Поддержка в сфере средств массовой информации	5 242,2	979,6	1 028,6	1 078,0	1 078,0	1 078,0	16.18.1.2.
356	местный бюджет	5 242,2	979,6	1 028,6	1 078,0	1 078,0	1 078,0	
357	Мероприятие 16.8. Исполнение судебных актов по искам к Администрации муниципального образования	5 288,7	991,3	1 037,0	1 086,8	1 086,8	1 086,8	16.18.1.3.
358	местный бюджет	5 288,7	991,3	1 037,0	1 086,8	1 086,8	1 086,8	
359	Мероприятие 16.9. Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	16.18.2.2.
360	областной бюджет	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
361	Мероприятие 16.10. Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	511,3	96,1	100,2	105,0	105,0	105,0	16.18.2.1., 16.18.2.3.
362	областной бюджет	511,3	96,1	100,2	105,0	105,0	105,0	
363	Мероприятие 16.11. Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 000,2	188,0	196,0	205,4	205,4	205,4	16.18.8.1., 16.18.8.2.
364	областной бюджет	1 000,2	188,0	196,0	205,4	205,4	205,4	
365	Мероприятие 16.12. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7 428,5	1 541,3	1 471,8	1 471,8	1 471,8	1 471,8	16.18.1.2.
366	федеральный бюджет	7 428,5	1 541,3	1 471,8	1 471,8	1 471,8	1 471,8	
367	Мероприятие 16.13. Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	16,1	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	16.18.3.1.
368	федеральный бюджет	16,1	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
369	Мероприятие 16.14. Ежегодная аудиторская проверка независимым аудитором	800,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	16.18.1.1.
370	местный бюджет	800,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	

ПЕРЕЧЕНЬ объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах, соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Всего по муниципальной программе							758 797,3	98 003,3	184 400,0	178 318,0	154 180,0	143 896,0
2	Подпрограмма «Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе»							663 407,3	97 903,3	122 350,0	164 518,0	134 740,0	143 896,0
3	Строительство распределительных газовых сетей с. Сипавское 14,9 км.	с. Сипавское	Муниципальная	33 108,0	33 108,0	2017 г.	2017 г.	37 203,0	4 095,0	33 108,0	0,0	0,0	0,0
4	областной бюджет							32 115,0	0,0	32 115,0	0,0	0,0	0,0
5	местный бюджет							1 688,0	695,0	993,0	0,0	0,0	0,0
6	внебюджетные источники							3 400,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Проектирование межпоселкового газопровода п. Ленинский - д. Походилова 7,5 км	д. Походилова	Муниципальная	2 680,0	2 680,0	2019 г.	2019 г.	2 680,0	0,0	0,0	0,0	2 680,0	0,0

8	местный бюджет							2 680,0	0,0	0,0	0,0	2 680,0	0,0
9	Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления от ГРС г. Каменск-уральский-п.Степной-с.Барабановское-с.Сипавское-с.Пирогово-д.Потаскуева-с.Окулово-д.Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский- п. Степной-с. Барабановское-с.Сипавское-с.Пирогово 1 этап 19,7 км	п. Степной, с. Барабановское-с.Сипавское-с.Пирогово	Муниципальная	200,0	200,0	2016 г.	2016 г.	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	местный бюджет							200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления от с.Сипавское-д.Потаскуева-с.Окулово-д.Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский - 2 этап 17,3км	с.Сипавское-д.Потаскуева-с.Окулово-д.Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский	Муниципальная	4 180,0	4 180,0	2016 г.	2016 г.	4 180,0	4 180,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	местный бюджет							4 180,0	4 180,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления. 1-этап. ГРС с.Покровское-д.Бекленищева-п.Горный-д.Перебор-с.Исетское 9,85 км	с.Покровское-д.Бекленищева-п.Горный-д.Перебор-с.Исетское	Муниципальная	960,0	960,0	2017 г.	2017 г.	960,0	0,0	960,0	0,0	0,0	0,0
14	местный бюджет							960,0	0,0	960,0	0,0	0,0	0,0
15	Проектирование межпоселкового газопровода высокого давления. 2-этап.п.Горный-с.Смолинское-д.Ключи-с.Щербаково 12,4 км	п.Горный-с.Смолинское-д.Ключи-с.Щербаково	Муниципальная	3 250,0	3 250,0	2020 г.	2020 г.	3 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 250,0
16	местный бюджет							3 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 250,0
17	Проектирование межпоселкового газопровода с.Покровское-д.Малая Белоносова 2,5км	с.Покровское-д.Малая Белоносова	Муниципальная	1 150,0	1 150,0	2018 г.	2018 г.	1 150,0	0,0	0,0	1 150,0	0,0	0,0
18	местный бюджет							1 150,0	0,0	0,0	1 150,0	0,0	0,0
19	Пректирование межпоселкового газопровода с.Маминское-с.Троицкое 5,5 км.	с.Маминское-с.Троицкое	Муниципальная	1 318,0	1 318,0	2017 г.	2017 г.	1 318,0	0,0	1 318,0	0,0	0,0	0,0
20	местный бюджет							1 318,0	0,0	1 318,0	0,0	0,0	0,0
21	Проектирование распределительных газовых сетей д.Походилова 8км.	д.Походилова	Муниципальная	2 562,0	2 562,0	2019 г.	2019 г.	2 562,0	0,0	0,0	0,0	2 562,0	0,0
22	местный бюджет							530,0	0,0	0,0	0,0	530,0	0,0
23	внебюджетные источники							2 032,0	0,0	0,0	0,0	2 032,0	0,0
24	Проектирование распределительных газовых сетей п.Степной 2,5 км.	п.Степной	Муниципальная	815,0	815,0	2017 г.	2017 г.	815,0	0,0	815,0	0,0	0,0	0,0
25	местный бюджет							180,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0
26	внебюджетные источники							635,0	0,0	635,0	0,0	0,0	0,0
27	Проектирование распределительных газовых сетей с. Барабановское 9,8 км.	с. Барабановское	Муниципальная	3 068,0	3 068,0	2017 г.	2017 г.	3 068,0	0,0	3 068,0	0,0	0,0	0,0
28	местный бюджет							588,0	0,0	588,0	0,0	0,0	0,0
29	внебюджетные источники							2 480,0	0,0	2 480,0	0,0	0,0	0,0
30	Проектирование распределительных газовых сетей с.Пирогово 10,2км.	с.Пирогово	Муниципальная	2 914,0	2 914,0	2017 г.	2017 г.	2 914,0	0,0	2 914,0	0,0	0,0	0,0
31	местный бюджет							584,0	0,0	584,0	0,0	0,0	0,0
32	внебюджетные источники							2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	0,0	0,0
33	Проектирование распределительных газовых сетей д. Потаскуева 5,0км.	д. Потаскуева	Муниципальная	1 560,0	1 560,0	2018 г.	2018 г.	1 560,0	0,0	0,0	1 560,0	0,0	0,0
34	местный бюджет							290,0	0,0	0,0	290,0	0,0	0,0
35	внебюджетные источники							1 270,0	0,0	0,0	1 270,0	0,0	0,0
36	Пректирование распределительных газовых сетей с.Окулово 5,7км.	с.Окулово	Муниципальная	1 746,0	1 746,0	2017 г.	2017 г.	1 746,0	0,0	1 746,0	0,0	0,0	0,0
37	местный бюджет							306,0	0,0	306,0	0,0	0,0	0,0
38	внебюджетные источники							1 440,0	0,0	1 440,0	0,0	0,0	0,0
39	Проектирование распределительных газовых сетей д.Крайчикова 5,1км.	д.Крайчикова	Муниципальная	1 585,0	1 585,0	2018 г.	2018 г.	1 585,0	0,0	0,0	1 585,0	0,0	0,0
40	местный бюджет							295,0	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0
41	внебюджетные источники							1 290,0	0,0	0,0	1 290,0	0,0	0,0
42	Проектирование распределительных газовых сетей п.Новый Быт 8,7км.	п.Новый Быт	Муниципальная	2 644,0	2 644,0	2017 г.	2017 г.	2 644,0	0,0	2 644,0	0,0	0,0	0,0
43	местный бюджет							550,0	0,0	550,0	0,0	0,0	0,0
44	внебюджетные источники							2 094,0	0,0	2 094,0	0,0	0,0	0,0
45	Проектирование распределительных газовых сетей п. Синарский 4,3км.	п. Синарский	Муниципальная	1 363,0	1 363,0	2018 г.	2018 г.	1 363,0	0,0	0,0	1 363,0	0,0	0,0

46	местный бюджет							271,0	0,0	0,0	271,0	0,0	0,0	
47	внебюджетные источники							1 092,0	0,0	0,0	1 092,0	0,0	0,0	
48	Проектирование распределительных газовых сетей д.Бекленищева 6,0км.	д.Бекленищева	Муниципальная	1 834,0	1 834,0	2017 г.	2017 г.	1 834,0	0,0	1 834,0	0,0	0,0	0,0	
49	местный бюджет							314,0	0,0	314,0	0,0	0,0	0,0	
50	внебюджетные источники							1 520,0	0,0	1 520,0	0,0	0,0	0,0	
51	Проектирование распределительных газовых сетей п.Горный 7,3км.	п.Горный	Муниципальная	2 366,0	2 366,0	2018 г.	2018 г.	2 366,0	0,0	0,0	2 366,0	0,0	0,0	
52	местный бюджет							512,0	0,0	0,0	512,0	0,0	0,0	
53	внебюджетные источники							1 854,0	0,0	0,0	1 854,0	0,0	0,0	
54	Проектирование распределительных газовых сетей д.Перебор 5,1 км.	д.Перебор	Муниципальная	1 583,0	1 583,0	2018 г.	2018 г.	1 583,0	0,0	0,0	1 583,0	0,0	0,0	
55	местный бюджет							293,0	0,0	0,0	293,0	0,0	0,0	
56	внебюджетные источники							1 290,0	0,0	0,0	1 290,0	0,0	0,0	
57	Проектирование распределительных газовых сетей с.Исетское 6,2 км.	с.Исетское	Муниципальная	1 912,0	1 912,0	2017 г.	2017 г.	1 912,0	0,0	1 912,0	0,0	0,0	0,0	
58	местный бюджет							342,0	0,0	342,0	0,0	0,0	0,0	
59	внебюджетные источники							1 570,0	0,0	1 570,0	0,0	0,0	0,0	
60	Проектирование распределительных газовых сетей с.Смолинское 4,5 км.	с.Смолинское	Муниципальная	1 386,0	1 386,0	2018 г.	2018 г.	1 386,0	0,0	0,0	0,0	1 386,0	0,0	
61	местный бюджет							249,0	0,0	0,0	0,0	249,0	0,0	
62	внебюджетные источники							1 137,0	0,0	0,0	0,0	1 137,0	0,0	
63	Проектирование распределительных газовых сетей д. Ключи 2,0 км.	д. Ключи	Муниципальная	1 509,0	1 509,0	2019 г.	2019 г.	1 509,0	0,0	0,0	0,0	1 509,0	0,0	
64	местный бюджет							272,0	0,0	0,0	0,0	272,0	0,0	
65	внебюджетные источники							1 237,0	0,0	0,0	0,0	1 237,0	0,0	
66	Проектирование распределительных газовых сетей с.Щербаково 4,9км.	с.Щербаково	Муниципальная	1 509,0	1 509,0	2019 г.	2019 г.	1 509,0	0,0	0,0	0,0	1 509,0	0,0	
67	местный бюджет							272,0	0,0	0,0	0,0	272,0	0,0	
68	внебюджетные источники							1 237,0	0,0	0,0	0,0	1 237,0	0,0	
69	Проектирование распределительных газовых сетей д. Малая Белоносова 6,3 км.	д. Малая Белоносова	Муниципальная	1 955,0	1 955,0	2018 г.	2018 г.	1 955,0	0,0	0,0	1 955,0	0,0	0,0	
70	местный бюджет							355,0	0,0	0,0	355,0	0,0	0,0	
71	внебюджетные источники							1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	0,0	
72	Проектирование распределительных газовых сетей с.Троицкое 6,5км.	с.Троицкое	Муниципальная	1 986,0	1 986,0	2019 г.	2019 г.	1 986,0	0,0	0,0	0,0	1 986,0	0,0	
73	местный бюджет							340,0	0,0	0,0	0,0	340,0	0,0	
74	внебюджетные источники							1 646,0	0,0	0,0	0,0	1 646,0	0,0	
75	Проектирование распределительных газовых сетей д.Часовая 8,7 км.	д.Часовая	Муниципальная	2 707,0	2 707,0	2016 г.	2016 г.	2 707,0	2 707,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
76	местный бюджет							502,0	502,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
77	внебюджетные источники							2 205,0	2 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
78	Проектирование распределительных газовых сетей д.Черноусова 5,6км.	д.Черноусова	Муниципальная	1 696,0	1 696,0	2018 г.	2018 г.	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0	
79	местный бюджет							276,0	0,0	0,0	276,0	0,0	0,0	
80	внебюджетные источники							1 420,0	0,0	0,0	1 420,0	0,0	0,0	
81	Проектирование распределительных газовых сетей с.Позариха 3,4км.	с.Позариха	Муниципальная	1 047,0	1 047,0	2019 г.	2019 г.	1 047,0	0,0	0,0	0,0	1 047,0	0,0	
82	местный бюджет							189,0	0,0	0,0	0,0	189,0	0,0	
83	внебюджетные источники							858,0	0,0	0,0	0,0	858,0	0,0	
84	Проектирование распределительных газовых сетей с.Новоисетское 6,8км.	с.Новоисетское	Муниципальная	2 060,0	2 060,0	2018 г.	2018 г.	2 060,0	0,0	0,0	2 060,0	0,0	0,0	
85	местный бюджет							334,0	0,0	0,0	334,0	0,0	0,0	
86	внебюджетные источники							1 726,0	0,0	0,0	1 726,0	0,0	0,0	
87	Проектирование распределительных газовых сетей д.Брод 4,6км.	д.Брод	Муниципальная	1 454,0	1 454,0	2020 г.	2020 г.	1 454,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 454,0	
88	местный бюджет							290,0	0,0	0,0	0,0	0,0	290,0	
89	внебюджетные источники							1 164,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 164,0	
90	Проектирование распределительных газовых сетей п.г.т.Мартюш 3,5км.	п.г.т.Мартюш	Муниципальная	1 054,0	1 054,0	2020 г.	2020 г.	1 054,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 054,0	
91	местный бюджет							200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
92	внебюджетные источники							854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	854,0	
93	Проектирование распределительных газовых сетей п.Лебяжье 4,7км.	п.Лебяжье	Муниципальная	1 485,0	1 485,0	2020 г.	2020 г.	1 485,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 485,0	
94	местный бюджет							297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	297,0	
95	внебюджетные источники							1 188,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 188,0	
96	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления от ГРС г.Каменск-Уральский-п.Степной-с.Барabanовское-с.Сипавское-с.Пирогово с газоснабжением с.Сипавское-1 этап Каменского городского округа Свердловской области 19,7 км.	п.Степной-с.Барabanовское-с.Сипавское-с.Пирогово	Муниципальная	52 700,0	52 700,0	2017 г.	2017 г.	52 700,0	0,0	52 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0

97	областной бюджет							51 119,0	0,0	51 119,0	0,0	0,0	0,0
98	местный бюджет							1 581,0	0,0	1 581,0	0,0	0,0	0,0
99	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления 2 этап от с.Сипавское-д.Потаскува-с.Окулово-д.Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский 17,3 км	с.Сипавское-д.Потаскува-с.Окулово-д.Крайчикова-п.Новый Быт-п.Синарский	Муниципальная	46 360,0	46 360,0	2018 г.	2018 г.	46 360,0	0,0	0,0	46 360,0	0,0	0,0
100	областной бюджет							44 970,0	0,0	0,0	44 970,0	0,0	0,0
101	местный бюджет							1 390,0	0,0	0,0	1 390,0	0,0	0,0
102	Строительство межпоселкового газопровода п.Ленинский - д.Походилова 7,5 км	д.Походилова	Муниципальная	20 100,0	20 100,0	2020 г.	2020 г.	20 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 100,0
103	областной бюджет							19 497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 497,0
104	местный бюджет							603,0	0,0	0,0	0,0	0,0	603,0
105	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления 1 этап ГРС с.Покровское-д.Бекленищева-п.Горный-д.Перебор-с.Исетское 9,85км.	с.Покровское-д.Бекленищева-п.Горный-д.Перебор-с.Исетское	Муниципальная	26 400,0	26 400,0	2018 г.	2018 г.	26 400,0	0,0	0,0	26 400,0	0,0	0,0
106	областной бюджет							25 608,0	0,0	0,0	25 608,0	0,0	0,0
107	местный бюджет							792,0	0,0	0,0	792,0	0,0	0,0
108	Строительство межпоселкового газопровода с.Маминское-с.Троицкое 5,5 км.	с.Маминское-с.Троицкое	Муниципальная	14 740,0	14 740,0	2019 г.	2019 г.	14 740,0	0,0	0,0	0,0	14 740,0	0,0
109	областной бюджет							14 298,0	0,0	0,0	0,0	14 298,0	0,0
110	местный бюджет							442,0	0,0	0,0	0,0	442,0	0,0
111	Строительство межпоселкового газопровода с.Покровское-д.Малая Белоносова 2,5 км.	с.Покровское-д.Малая Белоносова	Муниципальная	6 700,0	6 700,0	2020 г.	2020 г.	6 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 700,0
112	областной бюджет							6 499,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 499,0
113	местный бюджет							201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	201,0
114	Газоснабжение села Рыбниковское Каменского района Свердловской области. 11,44 км	с.Рыбниковское	Муниципальная	26 189,6	26 189,6	2016 г.	2016 г.	26 189,6	26 189,6	0,0	0,0	0,0	0,0
115	областной бюджет							25 404,0	25 404,0	0,0	0,0	0,0	0,0
116	местный бюджет							785,7	785,7	0,0	0,0	0,0	0,0
117	Газоснабжение жилых домов в с. Колчедан Каменского ГО Свердловской области. 4,59 км	с. Колчедан	Муниципальная	12 959,5	12 959,5	2016 г.	2016 г.	12 959,5	12 959,5	0,0	0,0	0,0	0,0
118	областной бюджет							12 570,7	12 570,7	0,0	0,0	0,0	0,0
119	местный бюджет							388,8	388,8	0,0	0,0	0,0	0,0
120	Газоснабжение жилых домов в с. Маминское Каменского ГО Свердловской области. 10,87 км	с. Маминское	Муниципальная	29 334,3	29 334,3	2016 г.	2016 г.	29 334,3	29 334,3	0,0	0,0	0,0	0,0
121	областной бюджет							28 454,2	28 454,2	0,0	0,0	0,0	0,0
122	местный бюджет							880,0	880,0	0,0	0,0	0,0	0,0
123	Газоснабжение жилых домов по ул. Светлая, Андропова, Гагарина, Свердлова, Ленина, Ворошилова в д. Брод Каменского района. 4,56 км	д. Брод	Муниципальная	9 414,9	9 414,9	2016 г.	2016 г.	9 414,9	9 414,9	0,0	0,0	0,0	0,0
124	областной бюджет							9 132,5	9 132,5	0,0	0,0	0,0	0,0
125	местный бюджет							282,5	282,5	0,0	0,0	0,0	0,0
126	Газопроводы низкого давления по ул. Красноармейская, ул.Фрунзе, ул.М.Горького, ул.Береговая, ул. Чапаева, ул.Д.Бедного, пер.Береговой в д.Брод Каменского района Свердл. бласти. 3,97км	д.Брод	Муниципальная	8 823,0	8 823,0	2016 г.	2016 г.	8 823,0	8 823,0	0,0	0,0	0,0	0,0
127	областной бюджет							8 558,0	8 558,0	0,0	0,0	0,0	0,0
128	местный бюджет							265,0	265,0	0,0	0,0	0,0	0,0
129	Строительство распределительных газовых сетей д. Походилова 8,0 км.	д. Походилова	Муниципальная	17 780,0	17 780,0	2020 г.	2020 г.	17 780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 780,0
130	областной бюджет							17 247,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 247,0
131	местный бюджет							533,0	0,0	0,0	0,0	0,0	533,0
132	Строительство распределительных газовых сетей п.Степной 2,5 км.	п.Степной	Муниципальная	5 556,0	5 556,0	2019 г.	2019 г.	5 556,0	0,0	0,0	0,0	5 556,0	0,0
133	областной бюджет							5 389,0	0,0	0,0	0,0	5 389,0	0,0
134	местный бюджет							167,0	0,0	0,0	0,0	167,0	0,0
135	Строительство распределительных газовых сетей с.Барабановское 9,8 км	с.Барабановское	Муниципальная	21 780,0	21 780,0	2018 г.	2018 г.	21 780,0	0,0	0,0	21 780,0	0,0	0,0
136	областной бюджет							21 126,0	0,0	0,0	21 126,0	0,0	0,0
137	местный бюджет							654,0	0,0	0,0	654,0	0,0	0,0
138	Строительство распределительных газовых сетей с.Пирогово 10,2 км.	с.Пирогово	Муниципальная	22 664,0	22 664,0	2018 г.	2018 г.	22 664,0	0,0	0,0	22 664,0	0,0	0,0
139	областной бюджет							21 984,0	0,0	0,0	21 984,0	0,0	0,0
140	местный бюджет							680,0	0,0	0,0	680,0	0,0	0,0
141	Строительство распределительных газовых сетей д.Потаскува 5,0 км.	д.Потаскува	Муниципальная	11 110,0	11 110,0	2019 г.	2019 г.	11 110,0	0,0	0,0	0,0	11 110,0	0,0
142	областной бюджет							10 777,0	0,0	0,0	0,0	10 777,0	0,0
143	местный бюджет							333,0	0,0	0,0	0,0	333,0	0,0
144	Строительство распределительных газовых сетей с. Окулово 5,7 км	с. Окулово	Муниципальная	12 665,0	12 665,0	2018 г.	2018 г.	12 665,0	0,0	0,0	12 665,0	0,0	0,0
145	областной бюджет							12 285,0	0,0	0,0	12 285,0	0,0	0,0
146	местный бюджет							380,0	0,0	0,0	380,0	0,0	0,0
147	Строительство распределительных газовых сетей д. Крайчикова 5,1 км.	д. Крайчикова	Муниципальная	11 332,0	11 332,0	2019 г.	2019 г.	11 332,0	0,0	0,0	0,0	11 332,0	0,0

148	областной бюджет							10 992,0	0,0	0,0	0,0	10 992,0	0,0
149	местный бюджет							340,0	0,0	0,0	0,0	340,0	0,0
150	Строительство распределительных газовых сетей п.Новый Быт 8,7 км.	п.Новый Быт	Муниципальная	19 331,0	19 331,0	2018 г.	2018 г.	19 331,0	0,0	0,0	19 331,0	0,0	0,0
151	областной бюджет							18 751,0	0,0	0,0	18 751,0	0,0	0,0
152	местный бюджет							580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	0,0
153	Строительство распределительных газовых сетей п.Синарский 4,3 км.	п.Синарский	Муниципальная	9 554,0	9 554,0	2019 г.	2019 г.	9 554,0	0,0	0,0	0,0	9 554,0	0,0
154	областной бюджет							9 267,0	0,0	0,0	0,0	9 267,0	0,0
155	местный бюджет							287,0	0,0	0,0	0,0	287,0	0,0
156	Строительство распределительных газовых сетей д.Бекленищева 6,0 км.	д.Бекленищева	Муниципальная	13 332,0	13 332,0	2019 г.	2019 г.	13 332,0	0,0	0,0	0,0	13 332,0	0,0
157	областной бюджет							12 932,0	0,0	0,0	0,0	12 932,0	0,0
158	местный бюджет							400,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
159	Строительство распределительных газовых сетей п.Горный 7,3 км.	п.Горный	Муниципальная	16 220,0	16 220,0	2019 г.	2019 г.	16 220,0	0,0	0,0	0,0	16 220,0	0,0
160	областной бюджет							15 733,0	0,0	0,0	0,0	15 733,0	0,0
161	местный бюджет							487,0	0,0	0,0	0,0	487,0	0,0
162	Строительство распределительных газовых сетей д.Перебор 5,1 км.	д.Перебор	Муниципальная	11 332,0	11 332,0	2020 г.	2020 г.	11 332,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 332,0
163	областной бюджет							10 992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 992,0
164	местный бюджет							340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	340,0
165	Строительство распределительных газовых сетей с.Исетское 6,2 км.	с.Исетское	Муниципальная	13 776,0	13 776,0	2019 г.	2019 г.	13 776,0	0,0	0,0	0,0	13 776,0	0,0
166	областной бюджет							13 362,0	0,0	0,0	0,0	13 362,0	0,0
167	местный бюджет							414,0	0,0	0,0	0,0	414,0	0,0
168	Строительство распределительных газовых сетей с.Смолинское 4,5 км.	с.Смолинское	Муниципальная	9 998,0	9 998,0	2020 г.	2020 г.	9 998,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 998,0
169	областной бюджет							9 698,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 698,0
170	местный бюджет							300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
171	Строительство распределительных газовых сетей д.Ключи 2,0 км.	д.Ключи	Муниципальная	4 445,0	4 445,0	2020 г.	2020 г.	4 445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 445,0
172	областной бюджет							4 312,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 312,0
173	местный бюджет							133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	133,0
174	Строительство распределительных газовых сетей с.Щербаково 4,9 км.	с.Щербаково	Муниципальная	10 889,0	10 889,0	2020 г.	2020 г.	10 889,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 889,0
175	областной бюджет							10 562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 562,0
176	местный бюджет							327,0	0,0	0,0	0,0	0,0	327,0
177	Строительство распределительных газовых сетей д.Малая Белоносова 6,3 км.	д.Малая Белоносова	Муниципальная	13 998,0	13 998,0	2019 г.	2019 г.	13 998,0	0,0	0,0	0,0	13 998,0	0,0
178	областной бюджет							13 578,0	0,0	0,0	0,0	13 578,0	0,0
179	местный бюджет							420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0
180	Строительство распределительных газовых сетей с.Троицкое 6,5 км.	с.Троицкое	Муниципальная	14 442,0	14 442,0	2020 г.	2020 г.	14 442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 442,0
181	областной бюджет							14 009,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 009,0
182	местный бюджет							433,0	0,0	0,0	0,0	0,0	433,0
183	Строительство распределительных газовых сетей д.Часовая 8,7 км.	д.Часовая	Муниципальная	19 331,0	19 331,0	2017 г.	2017 г.	19 331,0	0,0	19 331,0	0,0	0,0	0,0
184	областной бюджет							18 751,0	0,0	18 751,0	0,0	0,0	0,0
185	местный бюджет							580,0	0,0	580,0	0,0	0,0	0,0
186	Строительство распределительных газовых сетей д.Черноусова 5,6 км.	д.Черноусова	Муниципальная	12 443,0	12 443,0	2019 г.	2019 г.	12 443,0	0,0	0,0	0,0	12 443,0	0,0
187	областной бюджет							12 070,0	0,0	0,0	0,0	12 070,0	0,0
188	местный бюджет							373,0	0,0	0,0	0,0	373,0	0,0
189	Строительство распределительных газовых сетей с.Позариха 3,4 км.	с.Позариха	Муниципальная	7 554,0	7 554,0	2020 г.	2020 г.	7 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 554,0
190	областной бюджет							7 327,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 327,0
191	местный бюджет							227,0	0,0	0,0	0,0	0,0	227,0
192	Строительство распределительных газовых сетей с.Новоисетское 6,8 км.	с.Новоисетское	Муниципальная	15 110,0	15 110,0	2020 г.	2020 г.	15 110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 110,0
193	областной бюджет							14 657,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 657,0
194	местный бюджет							453,0	0,0	0,0	0,0	0,0	453,0
195	Строительство распределительных газовых сетей п.г.т.Мартюш 3,5 км.	п.г.т.Мартюш	Муниципальная	7 860,0	7 860,0	2020 г.	2020 г.	7 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 860,0
196	областной бюджет							7 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 624,0
197	местный бюджет							236,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,0
198	Строительство распределительных газовых сетей п.Лебяжье 4,7 км.	п.Лебяжье	Муниципальная	10 443,0	10 443,0	2020 г.	2020 г.	10 443,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 443,0
199	областной бюджет							10 130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 130,0
200	местный бюджет							313,0	0,0	0,0	0,0	0,0	313,0
201	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Каменском городском округе»							650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0
202	Муниципальный детский автомобильный городок	пгт. Мартюш	Муниципальная	650,0	650,0	2016 г.	2018 г.	650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0
203	местный бюджет							650,0	100,0	50,0	500,0	0,0	0,0
204	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Каменском городском округе»							94 740,0	0,0	62 000,0	13 300,0	19 440,0	0,0
205	Блочная газовая котельная	пгт. Мартюш	Муниципальная	62 000,0	62 000,0	2017 г.	2017 г.	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	0,0	0,0
206	областной бюджет							60 140,0	0,0	60 140,0	0,0	0,0	0,0
207	местный бюджет							1 860,0	0,0	1 860,0	0,0	0,0	0,0
208	Блочная газовая котельная	д. Брод	Муниципальная	13 300,0	13 300,0	2018 г.	2018 г.	13 300,0	0,0	0,0	13 300,0	0,0	0,0
209	областной бюджет							12 901,0	0,0	0,0	12 901,0	0,0	0,0
210	местный бюджет							399,0	0,0	0,0	399,0	0,0	0,0
211	Блочная газовая котельная	с. Рыбниковское	Муниципальная	19 440,0	19 440,0	2019 г.	2019 г.	19 440,0	0,0	0,0	0,0	19 440,0	0,0
212	областной бюджет							18 857,0	0,0	0,0	0,0	18 857,0	0,0
213	местный бюджет							583,0	0,0	0,0	0,0	583,0	0,0

Приложение № 4
**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие Каменского
городского округа до 2020 года»**

1. Настоящая Методика расчета значений целевых показателей (далее - Методика, целевые показатели) используется для расчета целевых показателей муниципальной программы "Развитие Каменского городского округа до 2020 года" приведенных в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Расчет целевых показателей осуществляется для оценки эффективности мероприятий, включенных в муниципальные программы, с применением индикаторов, отражающих общее состояние муниципально-образовательной области социально-экономического развития.

3. Дополнительными источниками информации для расчета целевых показателей муниципальной программы являются:
данные статистической отчетности;
данные бухгалтерского учета;
данные внутреннего учета;

4. Расчет значений целевых показателей, достижение которых обеспечивается в результате реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы. Целевые показатели индикаторы считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям подпрограммы, выше или равно запланированному целевому значению.

5. Значения целевых показателей и индикаторов подпрограммы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Подпрограмма 1. "Обеспечение жильем молодых семей Каменского городского округа"

ЦП № 1: Количество молодых семей, получивших социальную выплату - зависит от финансирования, устанавливается приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики "Об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат";

Подпрограмма 2. "Устойчивое развитие сельских территорий Каменского городского округа"

ЦП № 1: Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - зависит от количества членов семьи, рассчитывается по соц.норме: на 1 чел. - 33 кв.м, на 2 - 42 кв.м, если семья 3 и более человек, то по 18 кв.м на каждого члена семьи, устанавливается Соглашением с Министерством АПК и П Свердловской области;

ЦП №2: Количество семей, получивших социальную выплату - зависит от финансирования, устанавливается Соглашением с Министерством АПК и П Свердловской области;

Подпрограмма 3. "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем граждан, проживающих на территории Каменского городского округа"

ЦП № 1: Количество семей, улучшивших жилищные условия - зависит от рыночной стоимости жилого помещения и расходов на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда городского округа определяются по формуле:
$$Робесп\ го\ i = Собесп * Чнужд\ i,$$

Собесп - стоимость полномочия на обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на одну семью;

Чнужд i - число семей i-го городского округа, состоящих на учете на 01 января 2011 года для улучшения жилищных условий, за исключением очередников, обеспечение жилыми помещениями которых является расходным обязательством Российской Федерации.

Подпрограмма 4. "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе"

ЦП №1: Количество проведенных заседаний Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями Каменского городского округа рассчитывается путем сложения количества проведенных заседаний за год.

ЦП №2: Количество изготовленных листовок направленных на профилактику терроризма и экстремизма рассчитывается путем сложения количества изготовленных листовок направленных на профилактику терроризма и экстремизма за год.

ЦП №3: Доля финансирования материально-технического обеспечения деятельности общественных формирований по охране правопорядка. Рассчитывается путем деления количества освоённых денежных средств за год на материально-техническое обеспечения деятельности общественных формирований по охране правопорядка в общественных местах на количество денежных средств утвержденных программой для освоения на материально-техническое обеспечение деятельности общественных формирований по охране правопорядка в общественных местах умноженное на 100%.

ЦП №4: Количество изготовленных листовок направленных на профилактику пьянства, алкоголизма, наркомании и токсикомании. Рассчитывается путем сложения количества изготовленных листовок направленных на профилактику наркомании и других зависимостей за год по данным бухгалтерского учета.

ЦП №5: Количество установленных технических средств для автоматического определения телефонных номеров и регистрации речевой информации в приемной Главы Администрации по данным бухгалтерского учета.

Подпрограмма 5. "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Каменского городского округа и противодействие коррупции"

Подпрограмма 5. "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Каменского городского округа и противодействие коррупции"

ЦП №1: Количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №2: Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв управленческих кадров (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №3: Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №4: Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №5: Количество приобретенных и оборудованных рабочих мест в целях обеспечения организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №6: Количество оформленных служебных удостоверений (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №7: Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №8: Количество разработанных и приведенных в соответствие должностных инструкций (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №9: Количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу.

ЦП №9 = НПА (корр)*100/НПА, где
НПА - общее количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу.

НПА(корр) - количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы

ЦП №10: Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупцион-

ную экспертизу.

ЦП №10 = МСл (проф.эсп.)*100/МСл (антикорр.), где
МСл(антикорр.) - общее количество лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.

МСл (проф) - количество лиц, прошедших специальную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизе.

ЦП №11: Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва, от общего количества муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем году.

ЦП №11 = МСл (кр) *100/ МСл (пр.), где
МСл (пр.) - общее количество принятых на муниципальную службу в текущем году.

МСл(кр) - количество принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва.

ЦП №12: Количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего числа выявленных фактов нарушений.

ЦП №12 = Н (отв.)*100/Н(мб), где
Н (мб) - общее количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета.

Н (отв.) - количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности.

ЦП №13: Количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которое виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений.

ЦП № 13 = Н (отв.)*100/Н(ми), где
Н (ми) - общее количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества.

Н (отв.) - количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которые виновные лица привлечены к ответственности.

ЦП №14: Количество выявленных фактов представления недостоверных сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы (на основании данных внутреннего учета).

ЦП №15: Количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.

ЦП № 15 = МСл (проф.корр.)*100/МСл (корр.), где
МСл (корр.) - общее количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.

МСл (проф.корр.) - количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.

ЦП №16: Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих.

ЦП № 16 = МСл(наруш.)*100/МСл, где
МСл - общее количество муниципальных служащих.

МСл(наруш.) - количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства.

ЦП №17: Количество допущенных нарушений законодательства, регулирующего вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (на основании данных внутреннего учета).

ЦП №18: Количество организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции (на основании данных внутреннего учета).

ЦП №19: Индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа (рассчитывается на основании Постановления Главы от 29.12.2010 г. №2263 "О социологическом опросе восприятия коррупции населением в Каменском городском округе").

Подпрограмма 6. "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каменском городском округе"

ЦП №1: Уровень информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции. Целевой показатель установлен согласно методическим рекомендациями по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в муниципальных образованиях Свердловской области (утв. распоряжением Правительства Свердловской области от 04.03.2014г. № 219-ПП).

ЦП №2: Предоставление поддержки из бюджета Каменского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям, устанавливается по данным бухгалтерского учета.

ЦП №3: Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в МКУ "Центр компенсации и субсидий и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки; Показатель = $K * 100\%$, где
 K - количество социально - ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся в Администрацию Каменского городского округа за получением поддержки из бюджета Каменского городского округа

Кп - количество социально - ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся в Администрацию Каменского городского округа за получением поддержки из бюджета Каменского городского округа

Подпрограмма 7. "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности в Каменском городском округе"

ЦП №1: Охват населения МО "Каменский городской округ" системой оповещения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Повышение резерва оборудования в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, поддержание в готовности защитных сооружений, обеспечение безопасности на водных объектах, разработка планов ликвидации ЧС, паспортов безопасности, содержание и обеспечение оперативных дежурных МКУ "ЦЗН КГО";

ЦП №2: Обеспечение оперативного прикрытия подразделениями пожарной охраны (в том числе добровольной) населенных пунктов МО "Каменский городской округ";

ЦП №3: Оснащенность техническими средствами добровольных пожарных дружин и муниципальных постов;

Подпрограмма 8. "Повышение безопасности дорожного движения в Каменском городском округе"

ЦП №1: Снижение дорожно-транспортного травматизма рассчитывается путем сравнения данных стат. отчетности за отчетный период в сравнении с предыдущим.

ЦП №2: Снижение количества лиц, погибших в результате ДТП рассчитывается путем сравнения данных стат. отчетности за отчетный период в сравнении с предыдущим.

Подпрограмма 9. "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Каменском городском округе"

ЦП №1: Ввод дополнительных мощностей котельных рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета.

ЦП №2: Реконструкция, замена сетей водопровода, канализации рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета.

Подпрограмма 10. "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе"

ЦП № 1. Доля энергоэффективного насосного оборудования в общем объеме насосных станций на территории муниципального образования (Дэ.э.н.о.), определяется по формуле:

$$Дэ.э.н.о. = (К_{э.э.н.у.} / K_{н.у.общ.}) \times 100 (\%),$$

где:

$K_{э.э.н.у.}$ - количество энергоэффективных насосных установок на территории муниципального образования, ед.;

$K_{н.у.общ.}$ - общее количество насосных установок на территории муниципального образования, ед.

ЦП № 2: Величина среднегодовой экономии от применения энергоэффективного оборудования, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования ($Э_{э.э.о.}$), определяется по формуле:

$$Э_{э.э.о.} = ((V_{п.э.э.н.п.} - V_{п.э.э.т.г.}) / V_{п.э.э.н.п.}) \times 100 (\%),$$

где:

$V_{п.э.э.н.п.}$ - объем потребленной электрической энергии начального периода (2015 года);

$V_{п.э.э.т.г.}$ - объем потребленной электрической энергии текущего периода;

ЦП № 3: Учет расхода воды для целей теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения (). определяется по формуле:

$$D_{мо.хвс} = (OP_{мо.хвс.учет} / OP_{мо.хвс.общий}) \times 100 (\%),$$

где:

$OP_{мо.хвс.учет}$ - объем потребления (использования) на территории муниципального образования воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м;

$OP_{мо.хвс.общий}$ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования воды, тыс. куб. м.

ЦП № 4. Доля сети системы теплоснабжения оборудованной приборами контроля параметров, в общем объеме системы теплоснабжения на территории муниципального образования (Дс.к.п.), определяется по формуле:

$$Дс.к.п. = (Lс.к.п. / Lобщ.) \times 100 (\%),$$

где:

$Lс.к.п.$ - протяженность сети теплоснабжения с установленными контрольно-измерительными приборами, км.;

$Lобщ.$ - общая протяженность сети теплоснабжения, км.;

ЦП № 5. Увеличение количества установленных систем химводоподготовки воды в котельных (Ди.х.в.п.), определяется по формуле:

$$Ди.х.в.п. = (ТИх.в.п. / ТИобщ.) \times 100 (\%),$$

где:

$ТИх.в.п.$ - Теплоисточники обеспеченные установкой химводоподготовки, ед.

$ТИобщ.$ - Общее количество теплоисточников муниципального образования, ед.;

ЦП №6: Обеспечение проведения энергоаудита на объектах ЖКХ-выполнение требований законодательства РФ.

ЦП №7: Доля исправных систем анодной водоподготовки котельных, на территории муниципального образования (Ди.а.у.), определяется по формуле:

$$Ди.а.у. = (Ки.а.у. / Кобщ.а.у.) \times 100 (\%),$$

где:

$Ки.а.у.$ - количество котельных с исправными анодными установками, ед.;

$Кобщ.а.у.$ - общее количество котельных оборудованных анодными установками, ед.;

ЦП №8: Обеспечение разработки топливно-энергетического баланса муниципального образования-принятый НПА.

ЦП №9: Выполнение проектных, монтажных, пуско-наладочных работ. Приобретение материалов, оборудования и комплектующих коммерческих узлов учета тепла и газа на котельных МО "Каменский городской округ"-наличие работоспособных узлов учета тепла и газа.

ЦП №10. Оснащенность приборами учета тепла и газа теплоисточников в общем объеме необходимых к установке приборов, на территории муниципального образования, определяется по формуле:

$$Op.у. = (Ku.п.у. / Kn.п.у.) \times 100 (\%),$$

где:

$Ku.п.у.$ - Количество установленных приборов учета тепла и газа, ед.;

$Kn.п.у.$ - Количество приборов учета тепла и газа необходимых к установке, ед.;

ЦП №11: Поддержание в рабочем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры- выполнение требований законодательства РФ.

Подпрограмма 11. "Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе"

ЦП №1: Ввод в действие газопроводов. Определяется на основании представленных актов ввода объектов в эксплуатацию;

ЦП №2: Уровень газификации домов. Определяется на основании представленных актов ввода объектов в эксплуатацию, отношения общего количества домов в населенном пункте к количеству домов на газифицированных улицах в процентах (У)

$$У = ДГ / Д \times 100, \text{ где:}$$

ДГ - количество домов на газифицированных улицах

Д - количество домов в населенном пункте.

Подпрограмма 12. "Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в Каменском городском округе"

ЦП №1: Обеспечение МО "Каменский городской округ" разработанной и утвержденной градостроительной документацией, проектами территориального планирования и градостроительного зонирования 45 населенных пунктов округа. Определяется на основании принятых НПА.

Подпрограмма 13. "Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе"

ЦП №1: Количество дворовых территорий в населённых пунктах Каменского городского округа, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, определяется на основе представленной информации о вводе в эксплуатацию объектов благоустройства при реализации подпрограммы.

ЦП №2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов - определяется по формуле:

$$K = \text{Клик.св.} * 100 / \text{Кобщ.}$$

где К - ликвидировано свалок бытовых отходов в процентах;

$K_{общ.}$ - фактическое количество ликвидированных свалок на конец отчетного периода, ед.;

100 - процент;

К общ. - количество обнаруженных свалок бытовых отходов в финансовом году, ед.

ЦП №3: Приведение в соответствие с санитарными правилами нецентрализованные источники водоснабжения, считаются по формуле -

$$Kn.ист. = И\ обс. + И\ очис.,$$

где К н.ист - количество централизованных источников приведенных в соответствие с санитарными правилами, единиц;

И обс. - количество обустроенных нецентрализованных источников, единиц;

И очис. - количество нецентрализованных источников, в которых проведена чистка и дезинфекция, единиц.

ЦП №4: Увеличение количества гидротехнических сооружений отвечающих современным требованиям безопасности - определяется по фактическим работам на основании представленных документов.

Подпрограмма 14. "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе"

ЦП №1: Общая площадь расселяемых жилых помещений в год определяется на основании внутреннего учета.

ЦП №2: Количество граждан, переселяемых из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу на основании внутреннего учета.

ЦП №3: Доля граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения

Каменского городского округа. Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$D_{п} = \frac{Na - Qi}{N} \times 100\%$$

$D_{п}$ - доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и ветхими (процент);

Na - количество граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными на начало финансового года (человек);

Qi - количество граждан, переселенных в ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы" (человек);

N - численность населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде МО "Каменский городской округ" (человек) по состоянию на начало отчетного периода.

ЦП №4: Количество расселяемых аварийных многоквартирных домов в год определяется на основании внутреннего учета.

ЦП №5: Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в общем объеме площади жилищного фонда.

Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле и определяется в процентах:

$$P = \frac{Sa - Si}{Sn} \times 100\%$$

Sa - общая площадь жилых помещений, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными на начало финансового года (тыс. кв. метров);

Si - общая площадь жилых помещений, построенных и реконструированных в ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы" (тыс. кв. м);

Sn - общая площадь муниципальных жилых домов МО "Каменский городской округ" (тыс. кв. м).

Подпрограмма 15. "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе"

ЦП №1: Число субъектов МСП на 10 000 человек населения. Определяется в соответствии с данными стат. отчетности.

ЦП №2: Доля среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. Определяется в соответствии с данными стат. отчетности.

ЦП №3: Количество субсидий, предоставленных субъектам МСП. Устанавливается соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета.

ЦП №4: Количество информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ).

ЦП №5: Количество субъектов МСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, прошедшие подготовку, переподготовку и курсы повышения квалификации.

Количество мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском хозяйстве определяется в соответствии с положением о порядке и условиях проведения конкурсов.

Подпрограмма 16. "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие Каменского городского округа до 2020 года" и прочие мероприятия"

ЦП №1: Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы.

Значение показателя определяется:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{\sum_{i=1}^N K_{план}} \times 100, \text{ где:}$$

P - оценка достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (процент);

N - количество целевых показателей муниципальной программы;

K_i - фактическое значение целевого показателя i :

$$K_i = \frac{I_{факт}}{I_{пл}} - \text{для целевых показателей, положительной динамикой которых является рост значений;}$$

$$K_i = \frac{I_{пл}}{I_{факт}} - \text{для целевых показателей, положительной динамикой которых является снижение значений, где:}$$

$I_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы;

$I_{пл}$ - плановое значение целевого показателя муниципальной программы.

ЦП №2: Количество проведенных заседаний административных комиссий, рассчитывается путем сложения количества проведенных заседаний за год. ЦП №3: Количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административных правонарушениях рассчитывается путем сложения количества составленных протоколов за год.

ЦП №4: Формирование списка кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области от Каменского городского округа. Определяется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 16 августа 2011 г. №1069-ПП "О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области".

ЦП №5: Доля архивных документов МКУ Архив КГО, доступных пользователям. Определяется в соответствии с Постановлением Главы Администрации Каменского городского округа от 27.11.2013 г. № 2538 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Каменском городском округе".

ЦП №6: Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших в МКУ Архив КГО, запросов социально-правового характера. Определяется в соответствии с Постановлением Главы Администрации Каменского городского округа от 18.09.2015 г. № 2462 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Каменском городском округе".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ №400

29 октября 2015 года

О Регламенте Думы Каменского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 22 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Регламент Думы Каменского городского округа (Прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа № 37 от 13.07.2006 г. «О Регламенте Думы Каменского городского округа» (в ред. от 19.10.2006г № 55, от 05.06.2008г № 46) признать утратившими силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Шубина Н.П.).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
30.10.2015 г.

Утверждено Решением Думы Каменского городского округа от 29.10.2015 г. № 400

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Думы Каменского городского округа (далее - Регламент) является правовым актом и определяет порядок деятельности Думы Каменского городского округа, ее постоянных комитетов, должностных лиц, депутатов и депутатских фракций (групп), а также порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Каменского городского округа.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Каменского городского округа.

Статья 1. Дума Каменского городского округа

1. Дума Каменского городского округа (далее - Дума) является представительным органом местного самоуправления Каменского городского округа.

2. Дума не входит в систему органов государственной власти. В своей деятельности Дума подотчетна населению муниципального образования (далее - МО) «Каменский городской округ».

3. Дума осуществляет свою деятельность на основе личного участия в ее работе каждого депутата Думы. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

4. В случае нарушения Регламентом каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председателя и депутатов соблюдения настоящего Регламена.

5. Дума работает по годовому плану, утверждаемому Решением Думы.

6. Дума городского округа обладает правами юридического лица, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Каменского городского округа.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

1. Основными принципами деятельности Думы являются:

- законность;
- преемственность;
- выборность Думы, ее органов и должностных лиц;
- равенство депутатов;
- плановость;
- гласность и учет общественного мнения;
- самостоятельное осуществление Думой, принадлежащих ей полномочий;
- подотчетность Думы населению городского округа.

Деятельность Думы основывается на коллегиальном решении вопросов.

Статья 3. Правовая основа организации деятельности Думы

Правовой основой организации и деятельности Думы являются Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, Устав Каменского городского округа, нормативно правовые акты Думы Каменского городского округа и настоящий Регламент.

Статья 4. Регламент Думы

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Каменского городского округа:

- 1) структуру Думы;
- 2) порядок формирования органов Думы и замещения выборных должностей в Думе;

3) общий порядок работы Думы;

4) порядок внесения проектов муниципальных нормативных актов и иных документов, принятия их к рассмотрению Думой;

5) порядок избрания главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

6) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен муниципальными правовыми актами, рассматриваются в порядке, определенном на заседании Думы.

Решение о порядке рассмотрения этих вопросов принимается в форме Решения Думы, а сами вопросы рассматриваются не ранее чем на следующий день после принятия решения о порядке их рассмотрения либо их рассмотрение переносится на одно из следующих заседаний Думы.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

Статья 5. Состав, органы Думы Каменского городского округа и выборные должности в Думе

1. Дума Каменского городского округа состоит из 15 депутатов, избираемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Каменского городского округа.

2. Статус депутатов Думы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Каменского городского округа.

3. Дума создает постоянные комитеты.

4. Выборными должностями в Думе являются должности председателя Думы и его заместителя, председателей постоянных комитетов и секретаря Думы.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ, СЕКРЕТАРЬ ДУМЫ

Статья 6. Председатель Думы Каменского городского округа

1. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных комитетов Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;
- 2) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления Каменского городского округа, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;
- 3) осуществляет прием граждан;
- 4) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа;
- 5) обеспечивает взаимодействие Думы Каменского городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 6) визирует нормативные правовые акты, направляемые на подпись главе Каменского городского округа;
- 7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Каменского городского округа, подписывает решения Думы Каменского городского округа;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменский городской округ».

2. В случае временного отсутствия председателя Думы его полномочия осуществляют заместителем председателя Думы.

Статья 7. Заместитель председателя Думы Заместитель председателя Думы выполняет отдельные поручения председателя Думы, а в случае временного отсутствия председателя Думы исполняет его полномочия на основании распоряжения председателя Думы, является председательствующим на заседании Думы.

Статья 8. Общие положения о выборах председателя Думы, секретаря Думы

1. Председатель Думы и его заместитель избираются в следующих случаях:

1) после избрания не менее двух третей состава Думы на муниципальных выборах в соответствии с Уставом Каменского городского округа;

2) после избрания нового состава Думы в случае отпуска Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области (ст. 49 Устава Каменского городского округа);

3) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Думу.

2. Председатель и его заместитель избираются на срок полномочий Думы.

3. В случае образования в Думе вакансий, в период между выборами в Думу, выборы соответственно председателя Думы или его заместителя проводятся на ближайшем очередном заседании Думы.

4. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы тайным голосованием.

5. Заместитель председателя Думы и секретарь Думы избираются из числа депутатов Думы открытым голосованием.

Статья 9. Порядок проведения заседания Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы, секретаря Думы

1. Выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы проводятся на заседаниях Думы в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Регламентом.

2. Вопросы, связанные с избранием пред-

седателя Думы, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) определение председательствующего на заседании Думы;
- 2) выдвижение кандидатур на должность председателя Думы и их обсуждение;
- 3) определение кандидатур на должность председателя Думы, по которым должно пройти голосование;
- 4) избрание счетной комиссии по выборам председателя Думы;
- 5) утверждение бюллетеня для голосования по выборам председателя Думы;
- 6) голосование по кандидатурам на должность председателя Думы;
- 7) определение итогов голосования по выборам председателя Думы;
- 8) в случае, предусмотренном п.2 статьи 15 настоящего Регламена, проведения второго тура голосования.

3. Вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Думы, секретаря Думы рассматриваются в следующем порядке:

- 1) представление председателем Думы и депутатами кандидатур на должность заместителя председателя Думы, секретаря Думы и их обсуждение;
- 2) открытое голосование по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы, секретаря Думы;
- 3) определение итогов голосования по выборам заместителя председателя Думы, секретаря Думы.

Статья 10. Председательствующий на заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Председательствующим на заседании Думы по выбору председателя Думы является старший по возрасту депутат Думы.

В случае, если старший по возрасту депутат Думы отсутствует или отказывается председательствовать, председательствует следующий по возрасту депутат.

2. На заседании Думы, на котором выборы председателя проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, председательствует заместитель председателя Думы.

3. На заседании, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы, председательствует заместитель председателя Думы.

Статья 11. Выдвижение кандидатов на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Кандидаты на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы выдвигаются из числа депутатов.

2. Кандидаты на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы вправе предлагать как отдельные депутаты Думы, так и постоянные комитеты, депутатские фракции (группы). Каждый депутат имеет право на самовыдвижение.

Председатель имеет право выдвинуть на должность заместителя председателя Думы кандидата, который не был предложен депутатами Думы, постоянными комитетами, депутатскими фракциями (группами).

3. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы не ограничено.

4. Кандидаты на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы выдвигаются на заседании Думы.

5. Председатель Думы обязан на ближайшем очередном заседании Думы, но не позднее чем через месяц после его избрания или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы представить на рассмотрение Думы кандидата на должность заместителя председателя Думы.

Статья 12. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Обсуждение, проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы.

Кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов соответственно в порядке выдвижения.

2. Депутаты имеют право высказаться в поддержку выдвинутых ими кандидатов на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы.

3. Депутат Думы, выдвинутый на должность председателя Думы или его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования имеет право взять самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

Статья 13. Бюллетень для тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

2. Бюллетень изготавливается под наблюдением счетной комиссии в определенном комиссией количестве.

3. Бюллетени изготавливаются на русском языке.

4. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.

Справа, напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат.

5. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

6. Форма бюллетеня утверждается Решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

Статья 14. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы

1. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюлле-

тени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Депутаты Думы заполняют бюллетень для тайного голосования по выборам председателя Думы в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В бюллетене депутат ставит крест или иной знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

Статья 15. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. Каждый депутат Думы голосует только за одного кандидата на должность председателя Думы.

2. В случае, если в бюллетень было внесено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

3. В случае необходимости после проведения первого тура голосования в заседании Думы объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами, длительность которого устанавливается решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, проводятся повторные выборы председателя Думы.

Повторные выборы проводятся в соответствии со статьями 8 - 15 настоящего Регламента.

5. При проведении повторных выборов допускается выдвижение кандидатов на должность председателя Думы, которые выдвигались ранее.

6. Если в результате повторных выборов председатель Думы не был избран, в заседании Думы объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами, длительность которого устанавливается решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании, после чего повторные выборы проводятся вновь.

7. Количество повторных выборов председателя Думы не ограничено.

Статья 16. Порядок голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы

1. Голосование по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы проводится в порядке предложения кандидатур.

Статья 17. Признание бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы недействительным

1. Недействительным считается бюллетень для тайного голосования по выборам председателя Думы, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнений в недействительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос о недействительности бюллетеня голосованием. При этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписями членов счетной комиссии.

Статья 18. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы

1. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы должен содержать:

- 1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Думы»;
- 2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;
- 3) строки протокола:

- 1 - число изготовленных бюллетеней;
- 2 - число выданных бюллетеней;
- 3 - число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов Думы взамен испорченных;
- 4 - число оставшихся и погашенных бюллетеней;
- 5 - число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 6 - число действительных бюллетеней;
- 7 - число бюллетеней, признанных недействительными на основании пункта 1 статьи 17 настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Думы, внесенных в бюллетени;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя Думы.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 19. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность председателя Думы или его заместителя

1. Депутат Думы считается избранным председателем Думы или заместителем председателя Думы, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

2. Избрание председателя Думы или его заместителя оформляется Решением Думы.

Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

Статья 20. Основания досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя

Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя являются:

- 1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы или его заместителя;
- 2) нарушение регламента Думы;
- 3) совершение действий и поступков, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления;
- 4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы или его заместителя, выраженное в письменной форме;
- 5) прекращение его полномочий как депутата по основаниям, указанным в ст. 26 Устава Каменского городского округа.

Статья 21. Добровольное сложение полномочий председателем Думы или его заместителем

1. Заявление председателя Думы о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается и направляется в Думу.

2. Заявление заместителя председателя Думы о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается и направляется председателю Думы.

3. Вопрос о добровольном сложении полномочий председателем Думы или его заместителем рассматривается на ближайшем заседании Думы.

Статья 22. Освобождение от должности председателя Думы или его заместителя решением Думы

1. Председатель Думы или его заместитель освобождаются от должности Решением Думы, принимаемым не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы.

2. Вопрос об освобождении председателя Думы от должности рассматривается Думой по требованию группы депутатов Думы в составе не менее одной третьей от числа избранных депутатов.

Вопрос об освобождении заместителя председателя Думы от должности рассматривается Думой по предложению председателя и (или) по требованию одной третьей от числа избранных депутатов Думы.

Предложение об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде, подписывается инициаторами рассмотрения данного вопроса и направляется в Думу.

Предложение председателя Думы об освобождении заместителя председателя от должности оформляется в письменном виде, подписывается председателем и направляется в постоянные комитеты Думы.

3. Депутат Думы, подписавший требование об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности, вправе отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания Думы.

Заявление об отзыве подписи под требованием об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде и направляется в Думу.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы или его заместителя включается в повестку ближайшего заседания Думы без обсуждения и голосования.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы или его заместителя не ставится по предложению группы депутатов Думы в течение шести месяцев после избрания председателя Думы или его заместителя и в течение шести месяцев до истечения срока их полномочий.

6. В случае, если в результате рассмотрения вопроса об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности решение не было принято, вновь данный вопрос вносится в повестку заседания Думы не ранее чем через три месяца.

Статья 23. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы или его заместителя

1. Прекращение полномочий председателя Думы или его заместителя по основаниям, установленным статьей 20 настоящего Регламента, наступает со дня вступления в силу Решения Думы городского округа. Данное Решение принимается в течение одного месяца со дня выявления обстоятельства, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя или его заместителя по основаниям, предусмотренным статьей 20 настоящего Регламента, принимается открытым голосованием.

Статья 24. Исполнение обязанностей председателя Думы или его заместителя в случае досрочного прекращения их полномочий

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы полномочия председателя, исполняет его заместитель.

2. В случае, если заместитель председателя Думы не был избран или был освобожден от занимаемой должности либо отказывается выполнять обязанности председателя Думы, обязанности председателя Думы до выбора нового председателя возлагаются Решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, на одного из председателей постоянных комитетов Думы.

3. Заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об исполнении обязанностей председателя Думы, ведет старейший по возрасту депутат Думы.

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ ДУМЫ

Статья 25. Постоянные комитеты Думы

1. Постоянные комитеты Думы являются постоянно действующими органами Думы и действуют на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава Каменского городского округа, настояще-

го Регламента и Положения о соответствующем постоянном комитете.

2. Постоянные комитеты образуются для предварительного рассмотрения Решений, подготовки Решений к рассмотрению на заседании Думы и решения иных вопросов.

Постоянные комитеты образуются по основным направлениям деятельности Думы. Количественный состав постоянного комитета утверждается Решением Думы.

3. В соответствии с настоящим Регламентом Думой создаются следующие постоянные комитеты:

- 1) комитет по экономической политике, бюджету и налогам;
- 2) комитет по социальной политике;
- 3) комитет по вопросам законодательства и местного самоуправления.

Статья 26. Положение о постоянном комитете Думы

1. В Положении о постоянном комитете Думы определяются:

- 1) основные направления деятельности комитета;
- 2) задачи и функции комитета;
- 3) полномочия комитета;
- 4) полномочия председателя комитета и его заместителя;
- 5) порядок работы комитета;
- 6) иные вопросы, связанные с организационной работой комитета.

2. Положение о постоянном комитете утверждается Решением Думы.

Статья 27. Полномочия постоянного комитета Думы

1. Постоянный комитет Думы по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Думу проекта Решения;
- 2) осуществляет подготовку заключений на проекты Решений Думы, поступившие на рассмотрение в комитет;
- 3) организует по поручению Думы или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, «круглых столов», экспертных советов и иных мероприятий по отдельным проектам Решениям и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
- 4) организует разработку проектов Решений;
- 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Думы;
- 6) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение Думы;
- 7) содействует депутатам Думы в их деятельности по осуществлению прав и законных интересов;
- 8) контролирует исполнение Решений Думы по вопросам ведения комитета;
- 9) в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующем комитете самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о соответствующем комитете и настоящим Регламентом.

2. Постоянный комитет от своего имени, в соответствии с полномочиями, запрашивает документы и материалы, необходимые для его деятельности у руководителей органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Каменского городского округа, учреждений и организаций, хозяйствующих субъектов, общественных объединений.

Постоянный комитет от своего имени обращается в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Каменского городского округа, организации всех форм собственности.

Статья 28. Председатель постоянного комитета Думы

1. Председатель постоянного комитета Думы осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу постоянного комитета;
- 2) организует планирование работы постоянного комитета;
- 3) созывает заседания постоянного комитета и организует подготовку материалов к заседаниям постоянного комитета;
- 4) ведет заседание постоянного комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 5) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета представителей органов государственной власти, местного самоуправления Каменского городского округа, организаций, учреждений и граждан;
- 6) представляет постоянный комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления Каменского городского округа, организациями и гражданами;
- 7) организует работу по исполнению Решений постоянного комитета;
- 8) подписывает протоколы заседаний постоянного комитета;
- 9) информирует Думу о деятельности постоянного комитета;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, положением о соответствующем постоянном комитете.

2. В пределах своих полномочий председатель постоянного комитета дает поручения работникам аппарата Думы.

Статья 29. Заместитель председателя постоянного комитета Думы

1. Заместитель председателя постоянного комитета Думы осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о соответствующем постоянном комитете и поручениями председателя постоянного комитета.

2. Заместитель председателя постоянного комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) замещает председателя постоянного комитета в его отсутствие;
- 2) ведет заседания комитета по поручению председателя постоянного комитета;
- 3) по поручению председателя постоянного комитета решает другие вопросы деятельности постоянного комитета.

Статья 30. Состав постоянного комитета Думы

1. Персональный состав постоянного комитета Думы утверждается Решением Думы.

2. Изменения в персональном составе постоянного комитета производятся Решением Думы.

3. В составе каждого постоянного комитета не может быть менее трех депутатов Думы.

4. В случае, если в составе постоянного комитета осталось менее трех депутатов, деятельность постоянного комитета приостанавливается либо прекращается.

В случае приостановления деятельности постоянного комитета вопрос о продолжении деятельности этого постоянного комитета включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования.

Вопрос о прекращении деятельности постоянного комитета включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования. В этом случае полномочия постоянного комитета перераспределяются между другими постоянными комитетами.

5. Все депутаты входят в состав постоянных комитетов. Депутат Думы является членом только одного постоянного комитета.

Статья 31. Выборы председателей постоянных комитетов и назначение председателей постоянных комитетов Думы

1. Избрание председателей постоянных комитетов Думы происходит в следующих случаях:

- 1) после избрания не менее двух третей депутатов Думы;
 - 2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Думу.
2. Председатели постоянных комитетов Думы избираются на срок полномочий Думы.
3. Председатели постоянных комитетов избираются на заседаниях комитетов большинством голосов от установленного численного состава соответствующих комитетов открытым голосованием.
4. Решения постоянных комитетов об избрании председателей постоянных комитетов утверждаются Решением Думы.
5. В случаях, если председатель постоянного комитета не был избран либо решение комитета об избрании председателя постоянного комитета не было утверждено Думой, председатель Думы назначает одного из депутатов, входящих в состав этого постоянного комитета, исполняющим обязанности председателя постоянного комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 32. Освобождение от должности председателя постоянного комитета Думы

1. Решение об освобождении председателя постоянного комитета Думы от должности принимается соответствующим постоянным комитетом большинством голосов от установленного численного состава постоянного комитета. Решение об освобождении от должности председателя постоянного комитета утверждается Думой.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянного комитета не ставится в повестку заседания комитета и Думы в течение шести месяцев после избрания председателя постоянного комитета и в течение шести месяцев до истечения срока его полномочий.

3. Протокол заседания постоянного комитета, на котором рассматривается вопрос об освобождении председателя постоянного комитета от должности, подписывается членами комитета, присутствующими на данном заседании, и передается председателю Думы.

4. В случае, если вопрос об утверждении решения постоянного комитета об освобождении председателя постоянного комитета от должности не был утвержден на заседании Думы, председатель постоянного комитета продолжает исполнять свои обязанности.

Вновь данный вопрос вносится в повестку заседания Думы не ранее чем через три месяца.

Статья 33. Выборы заместителя председателя постоянного комитета Думы

1. Избрание заместителей председателей постоянных комитетов Думы происходит в следующих случаях:

- 1) после избрания не менее двух третей депутатов Думы;
- 2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Думу.

2. Заместители председателей постоянных комитетов Думы избираются на срок полномочий Думы.

3. Заместители председателей постоянных комитетов избираются соответствующим комитетом большинством голосов от установленного численного состава постоянного комитета открытым голосованием по представлению председателя соответствующего комитета.

4. В случаях, если заместитель председателя постоянного комитета не был избран, председатель Думы по согласованию с председателем постоянного комитета назначает одного из депутатов, входящих в состав этого комитета, исполняющим обязанности заместителя председателя постоянного комитета до избрания заместителя председателя в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34. Освобождение от должности заместителя председателя постоянного комитета Думы

1. Решение об освобождении заместителя председателя комитета Думы от должности принимается соответствующим комитетом большинством голосов от установленного численного состава комитета.

Статья 35. Деятельность постоянных комитетов Думы

1. Депутаты, желающие войти в состав того или иного постоянного комитета, направляют свои заявления председателю Думы. В случае отсутствия заявлений от депутатов председатель Думы самостоятельно определяет их в постоянные комитеты.

2. Кандидатуры в состав каждого постоянного комитета в пределах утвержденного примерного

численного состава соответствующего постоянного комитета представляет председатель Думы.

3. Каждый постоянный комитет на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комитета.

4. Кандидатура председателя постоянного комитета по представлению соответствующего постоянного комитета выносится на утверждение Думой.

Решение об утверждении кандидатуры председателя постоянного комитета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

5. В случае, если представленная на утверждение Думой кандидатура председателя постоянного комитета не утверждена Думой, постоянный комитет избирает из своего состава и представляет на утверждение Думой другую кандидатуру председателя соответствующего постоянного комитета.

6. Депутаты Думы, не являясь членами другого постоянного комитета, могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

7. Председатель и члены постоянного комитета освобождаются Думой от исполнения обязанностей в комитете по личному заявлению, председатель - по инициативе Думы или соответствующего постоянного комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

8. Постоянные комитеты Думы работают как во время заседания Думы, так и в период между ними.

9. Постоянные комитеты Думы вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей государственных органов, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, специалистов.

10. Члены постоянных комитетов освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей на срок, необходимый для работы в постоянных комитетах, с возмещением им расходов, связанных с депутатской деятельностью, за счет средств местного бюджета, в соответствии с Уставом Каменского городского округа.

11. Каждый постоянный комитет Думы работает в тесном контакте с другими постоянными комитетами, председателем Думы, аппаратом Думы. Постоянные комитеты Думы могут проводить совместные заседания.

12. Организацию деятельности постоянных комитетов Думы обеспечивает аппарат Думы.

13. Порядок работы постоянных комитетов Думы, полномочия, основы организации их деятельности, а также их основные задачи, права и обязанности, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов постоянных комитетов определяются настоящим Регламентом, а также утвержденными Думой Положениями о постоянных комитетах Думы.

Глава 4. ДЕПУТАТ ДУМЫ

Статья 36. Основы деятельности депутата

1. В Думу Каменского городского округа избирается гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего на территории муниципального образования «Каменский городской округ». В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Регламентом.

Статья 37. Полномочия депутата

1. Депутаты Думы Каменского городского округа избираются на четыре года. Выборы депутатов Думы Каменского городского округа осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по трем пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории Каменского городского округа.

Полномочия депутата Думы Каменского городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Каменского городского округа нового созыва.

2. Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случаях, определенных в статье 26 Устава Каменского городского округа.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается Думой Каменского городского округа в течение одного месяца со дня наступления (выявления) указанных обстоятельств на основании соответствующего заявления депутата Думы Каменского городского округа, решения суда, решения федерального органа исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются со дня, определенного Решением Думы Каменского городского округа.

Статья 38. Удостоверение депутата и нагрудный знак

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата и нагрудный знак «Депутат Думы Каменского городского округа», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Полномочия депутата подтверждаются временным удостоверением о его избрании, выданным избирательной комиссией. После признания Думой полномочий избранных депутатов выданные удостоверения заменяются удостоверениями депутата Думы Каменского городского округа.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории Каменского городского округа.

3. Нагрудный знак и удостоверение вручаются председателем Думы депутату на заседании Думы Каменского городского округа.

Финансовые средства на изготовление нагрудных знаков и удостоверений предусматри-

вается в бюджетной смете Думы на год, в котором проводятся очередные выборы депутатов Думы Каменского городского округа.

Статья 39. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности

1. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на не постоянной основе.

2. На постоянной основе работает не более 2-х депутатов в том числе: Председатель Думы или его заместитель в соответствии с Решением Думы.

Статья 40. Формы депутатской деятельности

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:

- участие в заседаниях Думы;
- участие в работе постоянных комитетов и счетной комиссии;
- исполнение поручений Думы и ее постоянных комитетов;
- работа с избирателями;
- участие в депутатских и публичных слушаниях;
- создание депутатских фракций по партийному признаку и групп по территориальному признаку и участие в их работе.

2. В порядке осуществления контрольных полномочий Думы по вопросам ее компетенции депутат имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами к органам местного самоуправления Каменского городского округа, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности;
- посещать и лично участвовать в работе совещаний и заседаний органов местного самоуправления Каменского городского округа, в том числе на закрытых заседаниях, беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Каменского городского округа, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, в том числе на закрытых заседаниях, а также беспрепятственно посещать предприятия, учреждения и организации, воинские части, если для них не устанавливается особый регламент посещения;
- обращаться с депутатским запросом.

3. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Каменского городского округа, беспрепятственно.

Статья 41. Депутатские фракции (группы)

1. Депутаты Думы могут создавать депутатские фракции и группы на основе единства целей и задач, определенных их избирателями.

2. Депутатская фракция создается по партийным признакам. Фракции образуются по решению депутатов (депутата) Думы, избранных (избранного) в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

3. Депутатская группа создается по территориальным признакам.

4. Депутатская фракция (группа) образуются с целью осуществления депутатами - членами фракции (группы) совместной деятельности по подготовке и выражению единой позиции по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

5. Решение об образовании депутатской фракции (группы) оформляется в виде протокола собрания депутатов, а в случае образования фракции (группы) одним депутатом соответствующее решение оформляется в виде решения депутата, принятого им единолично. Депутатская фракция (группа) подлежит регистрации в Думе.

6. Регистрация депутатской фракции (группы) осуществляется записью в протоколе очередного заседания Думы с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской фракции (группы).

Депутатские фракции (группы), не зарегистрированные Думой городского округа не пользуются правами депутатских фракций (групп).

7. Депутат Думы состоит только в одной депутатской фракции (группе).

8. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

9. Положение о депутатских фракциях (группах) утверждается Решением Думы.

10. Порядок деятельности депутатских фракций (групп) устанавливается ими самостоятельно в положениях о депутатских объединениях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Обеспечение деятельности депутатских фракций (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 42. Права депутатских фракций (групп)

1. Депутатские фракции (группы) имеют право:

- предварительно обсуждать и вносить предложения по кандидатурам на должность председателя Думы и заместителя председателя Думы;
- вносить предложения в проект повестки заседания Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- вносить предложения об обращении с депутатским запросом от имени Думы;
- выражать позицию по тем или иным вопросам в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- направлять своих представителей с правом совещательного голоса на заседания постоянных комитетов и рабочих групп, созданных по Решению Думы;
- распространять среди депутатов Думы свои программы, предложения, обращения и иные материалы;

7) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

8) участвовать в консультациях и согласованиях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Думы;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 43. Взаимоотношения депутата с избирателями

1. Депутат обязан поддерживать связи с избирателями Каменского городского округа.

2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;
 - способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
 - ведет прием граждан;
 - изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Каменского городского округа, политические и общественные объединения.
3. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, через средства массовой информации, а также через официальный сайт Думы Каменского городского округа (kamensk-duma.ru), не реже, чем 1 раз в год.

Статья 44. Участие депутата на заседаниях и постоянных комитетах Думы

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой и постоянными комитетами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседании Думы и постоянных комитетах представленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом Думы.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях и постоянных комитетах Думы, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Думы либо постоянного комитета депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы, председателя постоянного комитета.

4. Депутат имеет право на заседании Думы:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- ставить вопросы о необходимости разработки нового Решения Думы, внесения на рассмотрение Думы проектов новых Решений Думы, проектов Решений об изменении действующих решений, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее Решение Думы;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председателюствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам Решений Думы;
- оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения Каменского городского округа;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседания Думы.

5. Депутат, не выступивший на заседании Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председателюствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания.

Статья 45. Депутатский запрос

1. Право на депутатский запрос имеют депутат или группа депутатов Думы.

Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления Каменского городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, по кругу вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Депутат или группа депутатов Думы, подготовившие обращение, содержащее проект депутатского запроса, вносят его на рассмотрение Думы в письменном виде.

3. Обращение депутата, группы депутатов, выносимое с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

- наименование должностного лица, к которому адресовано письменное обращение;
 - содержательную часть с указанием фактов и вопросов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;
 - предложения депутата, постоянных комитетов, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;
 - срок ответа на поставленный вопрос;
 - фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего(их) текст обращения.
4. Вопрос о признании Думой депутатского обращения депутатским запросом включается в повестку заседания Думы.
5. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы в форме Решения.
6. Решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом оформляется протокольной записью.
7. В случае, если Дума приняла Решение о непризнании депутатского обращения депутат-

ским запросом, повторно депутатское обращение по этому же вопросу вносится на рассмотрение Думы не ранее чем через месяц после рассмотрения первого обращения.

8. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, дает ответ на него в письменной форме, в течение 30 календарных дней со дня его получения или в иной срок, установленный Думой.

9. Ответ на депутатский запрос заслушивается на заседании Думы.

10. По депутатскому запросу Дума может принять Решение.

11. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос является административным правонарушением и предусматривает административную ответственность в соответствии с законом Свердловской области.

Статья 46. Обращение депутата Думы

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с вопросом в письменной форме к руководителям органов государственной власти и органов местного самоуправления Каменского городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2. Руководитель органа, к которому обращен вопрос, обязан дать ответ на него в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента его получения.

Статья 47. Право депутата на получение и распространение информации

1. После избрания депутатов Думы аппарат Думы в срок не более 10 календарных дней со дня избрания обеспечивает депутатов следующими документами в печатном виде и на электронных носителях: Уставом Каменского городского округа, Регламентом Думы.

2. При обращении депутата в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Каменского городского округа, организации всех форм собственности должностные лица обеспечивают депутата консультациями специалистов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации. Материалы подлежат опубликованию или распространению и не редактируются без согласия депутата.

3. По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема руководителями, другими должностными лицами администрации Каменского городского округа, руководителями организаций независимо от формы собственности.

4. Невыполнение должностными лицами органов местного самоуправления Каменского городского округа, организаций всех форм собственности, законных требований депутатов Думы либо создание препятствий в посещении с целью осуществления депутатских полномочий, а также предоставление заведомо ложной информации или несоблюдение установленных сроков и порядка предоставления информации и ответов на запросы и обращения депутатов являются основанием для привлечения должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 48. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности

Освобождение депутата Думы от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности с сохранением среднего заработка по основному месту работы производится на основании официального уведомления о вызове на заседание или выполнении иных депутатских обязанностей.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ
Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

Статья 49. Заседания Думы

1. Основной формой работы Думы являются ее заседания.

2. Заседания Думы созываются председателем Думы.

3. Очередные заседания Думы проводятся каждый третий четверг месяца, в соответствии с планом работы, утверждаемым Решением Думы.

Внеочередные заседания Думы проводятся по инициативе председателя Думы или группой депутатов численностью не менее чем одна треть от установленного числа депутатов Думы, а также по предложению Главы Каменского городского округа.

Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередных заседаний.

4. Заседания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Дума принимает Решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы или не менее чем одной третьей от установленного числа депутатов Думы, Главой Каменского городского округа

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Думы осуществляет аппарат Думы.

6. Присутствие посторонних лиц на заседании Думы допускается с разрешения председателя Думы согласно, настоящего Регламента.

Статья 50. Формирование и утверждение повестки заседания Думы

1. Повестка заседания формируется в соответствии с планом работы Думы, утвержденным решением Думы.

2. Предложения в повестку вносят председатель Думы, депутаты, постоянные комитеты, глава Каменского городского округа.

3. Предложения направляются председателю Думы в письменном виде не позднее чем за две недели до начала заседания Думы. Пред-

ложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса, а при необходимости - проект решения Думы и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и др.).

4. Не могут быть включены в повестку заседания Думы вопросы, не рассмотренные постоянными комитетами Думы.

5. Включение вопросов в повестку заседания Думы и утверждение повестки заседания Думы в целом решаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

6. Рассмотрение вопросов на заседании Думы, за исключением вопроса об утверждении повестки заседания Думы, не может быть начато без утверждения повестки заседания Думы в целом.

7. Изменения утвержденной повестки заседания Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

Статья 51. Порядок подготовки, внесения нормативных правовых актов, других документов и принятия их к рассмотрению Думой

1. Подготовку проектов нормативных правовых актов и других документов осуществляют специалисты органов местного самоуправления Каменского городского округа. При необходимости проекты представляются депутатами, общественными организациями и иными структурами, избирателями.

2. Проект нормативных правовых актов и других документов вносится в Думу не позднее, чем за две недели до заседания Думы.

3. Предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов осуществляется одним из постоянных комитетов Думы по направлению своей деятельности.

Постоянный комитет может создавать рабочую группу из числа депутатов Думы - членов данного постоянного комитета. В состав рабочей группы могут входить депутаты других постоянных комитетов, а также представители органов местного самоуправления Каменского городского округа.

4. По итогам предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта или другого документа постоянный комитет принимает одно из следующих решений:

1) о внесении проекта нормативного правового акта или иного документа для рассмотрения на заседании Думы;

2) об отложении рассмотрения проекта нормативного правового акта или иного документа с указанием причин;

3) о необходимости доработки нормативного правового акта или иного документа.

5. Решение о внесении проекта нормативного правового акта или иного документа для рассмотрения Думой направляется председателю Думы для включения в проект повестки заседания.

6. Решение о необходимости доработки проекта нормативного правового акта или иного документа направляется субъекту, внесшему этот проект.

Статья 52. Рассмотрение проекта нормативного правового акта или иного документа

1. Материалы, необходимые для рассмотрения проекта нормативного правового акта или иного документа на заседании Думы:

1) текст проекта Решения в печатном и электронном виде;

2) пояснительная записка к проекту - обоснование необходимости принятия Решения, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его действия, ссылка на законы и правовые акты, регламентирующие предлагаемый проект.

3) лист согласования в установленной форме, утвержденный распоряжением председателя Думы;

4) иные документы (расчеты, приложения, статистические сведения и т.п.).

2. При рассмотрении проекта нормативного правового акта или иного документа с докладом выступает субъект, внесший данный проект, или его представитель, после чего может выступать содокладчик. После каждого доклада или содоклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Думы по существу рассматриваемого вопроса.

При обсуждении проекта нормативного правового акта или иного документа заслушиваются замечания и предложения депутатов Думы, председателя постоянного комитета, а в случае его отсутствия - его заместителя, а также приглашенных лиц для участия в обсуждении рассматриваемого вопроса.

3. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта или иного документа Дума принимает решение:

1) о принятии рассматриваемого нормативного правового акта или иного документа;

2) о принятии рассматриваемого нормативного правового акта или иного документа с соответствующими поправками;

3) об отклонении правового акта или иного документа.

Статья 53. Участие депутатов и иных лиц в заседаниях Думы

1. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях Думы.

2. О невозможности присутствовать на заседании Думы депутат заблаговременно информирует председателя Думы.

3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой.

4. Депутат имеет право на заседании Думы: 1) вносить замечания и предложения по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, вносить замечания, предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых

или утверждаемых Думой, задавать вопросы докладчикам, председательствующему на заседании;

3) вносить поправки к проектам Решений Думы;

4) оглашать обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения Каменского городского округа;

5. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Думы. По решению Думы приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 54. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседании Думы Каменского городского округа

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам (далее - граждане) обеспечивается возможность присутствия на заседании Думы, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании Думы осуществляется путем размещения их в зале заседаний Думы городского округа. Для размещения граждан в помещении отводятся пять специальных мест.

3. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании Думы, лично подают письменное заявление в произвольной форме председателю Думы городского округа, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

При получении заявления гражданина предоставляется дата и время принятия заявления.

4. Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание Думы не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Думы. Заявления рассматриваются в порядке поступления.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, подлжет оставлению без рассмотрения, о чем гражданин немедленно уведомляется одним из способов: по телефону или по электронному адресу, указанному в заявлении.

5. Решение оформляется визой Председателя Думы городского округа на заявлении. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании Думы до 17:00 часов дня, предшествующего дню заседания Думы, одним из способов: по телефону или по электронному адресу, указанному в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании Думы в случае:

1) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента и общественного порядка в ходе заседания Думы;

2) ранее допущенных гражданином нарушений пункта 8 настоящей статьи;

3) отсутствия в помещении свободных резервированных мест.

6. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 5 настоящей статьи, работником Думы городского округа формируется список граждан для обеспечения допуска в помещении, с учетом количества специальных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании Думы.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превышает количество специальных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

7. До начала заседания Думы работником Думы Каменского городского округа в помещении производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании Думы. Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по списку, сформированному в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

8. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

9. Граждане, допустившие нарушение Регламента, общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

10. Граждане не допускаются к присутствию на заседании Думы в случае:

1) непредставления заявления о присутствии на заседании Думы;

2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) несоблюдения срока, установленного пунктом 4 настоящей статьи;

4) оставления заявления гражданина без рассмотрения;

5) сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании Думы;

6) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента и общественного порядка в помещении;

7) ранее допущенных гражданином нарушений пункта 8 настоящей статьи;

8) невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных специальных мест;

9) отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании Думы.

Статья 55. Регистрация депутатов Думы, участвующих в заседаниях Думы

1. Регистрация депутатов Думы начинается за двадцать минут до открытия заседания Думы.

2. Регистрацию осуществляет работник аппарата Думы и перед началом заседания информирует председателя Думы о явке депутатов на заседание.

3. Заседание Думы Каменского городского округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 1/2 от числа избранных депутатов Думы Каменского городского округа, а при рассмотрении вопроса об утверждении Устава или внесении в него изменений и дополнений менее 2/3 от числа избранных депутатов Думы городского округа.

4. Если на заседании Думы зарегистрировано менее 1/2 от числа избранных депутатов Думы, а при рассмотрении вопроса об утверждении Устава или внесении в него изменений и дополнений менее 2/3 от числа избранных депутатов Думы Каменского городского округа, то решением председательствующего на заседании Думы заседание переносится на другое время.

Статья 56. Ведение заседания Думы

1. Заседание Думы ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Думы (далее - председательствующий на заседании Думы).

2. Председательствующий на заседании Думы:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Думы;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за соблюдением кворума и утвержденной повестки Думы;

3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса, депутатам Думы, приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;

4) предоставляет депутатам слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в случае отсутствия депутата на заседании оглашает представленные им в письменном виде заявления и предложения;

5) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

6) ставит на голосование проекты решений, подготовленных и внесенных на рассмотрение Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

7) объявляет результаты голосования;

8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

10) дает поручения работникам аппарата Думы, связанные с обеспечением работы заседания Думы, контролирует их работу;

11) подписывает протокол заседания Думы;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступающим.

4. В случае, если председательствующий является докладчиком по вопросу, рассматриваемому на заседании Думы, на время своего выступления и рассмотрения данного вопроса он передает заместителю председателя Думы функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

5. Председательствующий на заседании Думы способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений. Председательствующий на заседании Думы при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникших в ходе заседания.

6. Председательствующий на заседании Думы вправе в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса. Председательствующий имеет право лишать депутата слова без предупреждения в случае, если депутат допустил в своем выступлении выражения, оскорбляющие председательствующего, других депутатов, иных лиц, присутствующих на заседании.

7. Председательствующий на заседании Думы принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Думы.

Статья 57. Этика выступлений и дисциплина на заседаниях Думы

1. Выступающий на заседании Думы не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям, распространять не соответствующую действительности информацию, порочащую честь, достоинство и деловую репутацию граждан. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

2. После повторного нарушения председательствующий лишает выступающего слова и ставит на голосование вопрос об удалении выступающего из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий

после однократного предупреждения лишает его слова.

4. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка удаляется из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

Статья 58. Распространение документов и материалов на заседаниях Думы

1. На заседании Думы в обязательном порядке среди депутатов распространяются документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Думы.

2. В ходе заседания депутатам не предоставляются документы и материалы по вопросам, не включенным в повестку заседания Думы.

Статья 59. Порядок проведения заседания Думы

1. Заседания Думы начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

2. В начале заседания Думы обсуждаются и принимаются повестка заседания и Регламент работы.

3. Время для докладов устанавливается в пределах 15 минут, для содокладов - 5 минут, для выступления в прениях - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий продлевает время для доклада или выступления.

4. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5. Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом длительностью до пяти минут.

6. В случае, если вопросы повестки заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Дума принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. В случае, если Дума приняла решение о переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания, на ближайшее очередное заседание, перенесенные вопросы включаются в повестку этого заседания без обсуждения и голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 60. Протокол заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) дата, место проведения и порядковый номер заседания Думы;

2) общее число депутатов, избранных в Думу, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

3) фамилия, инициалы, должность председательствующего, секретаря;

4) список приглашенных на заседание Думы;

5) повестка заседания Думы, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы;

6) фамилии, инициалы и должности всех выступающих на заседании Думы, тексты или изложения выступлений;

7) материалы, переданные в ходе заседания секретарю депутатами и выступающими;

8) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований. К протоколу прилагаются проекты рассматриваемых решений и сопутствующие материалы.

2. Решения Думы по процедурным вопросам отражаются в содержании протокола.

3. Ведение протокола поручается секретарю Думы, оформление протокола осуществляет работник аппарата Думы согласно должностным обязанностям.

4. Протокол оформляется в течение семи дней после окончания заседания Думы, подписывается секретарем и председательствующим.

Протокол находится в аппарате Думы, по требованию депутатов Думы предоставляется им для ознакомления. Другим лицам протокол предоставляется для ознакомления с разрешения председателя Думы.

5. Протокол хранится, сдается в установленном порядке в муниципальный архив согласно утвержденной номенклатуре дел на постоянное хранение.

6. В ходе заседания Дума вправе дать поручение председателю, заместителю председателя Думы, постоянным комитетам, депутатам, аппарату Думы, администрации Каменского городского округа.

7. Текст поручения оглашается на заседании Думы председательствующим.

8. Протокольное поручение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. Поручение оформляется протокольной записью. Протокольное поручение в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется исполнителю, который в установленный в поручении срок информирует председательствующего о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Думы доводит эту информацию до сведения депутатов Думы.

Статья 61. Первое заседание очередного созыва Думы

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Думы предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после избрания в Думу не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Думы.

Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Думы председатель Думы предыдущего созыва проводит совещание с вновь избранными депутатами. В повестку пер-

вого заседания Думы обязательно включаются вопросы признания полномочий депутатов, избрание счетной комиссии, избрание председателя и секретаря Думы.

2. Открывает первое заседание Думы и ведет его до избрания председателя Думы старейший по возрасту депутат. В случае, если старейший по возрасту депутат Думы отсутствует или отказывается председательствовать, председательствует следующий по возрасту депутат.

Глава 6. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 62. Организация и проведение депутатских слушаний

1. По отдельным муниципальным правовым актам, важнейшим вопросам общественной жизни населения Каменского городского округа Дума, а также постоянные комитеты Думы организуют проведение депутатских слушаний. Целью депутатских слушаний является изучение депутатами вопросов местного значения.

Постоянные комитеты Думы в соответствии с направлениями своей деятельности могут организовывать депутатские слушания с приглашением депутатов, должностных лиц, экспертов, представителей различных органов и организаций, научных учреждений и прессы.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Думой по инициативе депутатов, председателя Думы или Главы Каменского городского округа.

3. Состав приглашенных лиц на депутатские слушания определяется Думой.

4. Оповещение депутатов и приглашенных о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний осуществляет аппарат Думы.

5. Депутатские слушания ведет председатель Думы или его заместитель.

6. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово выступающим, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения вопроса.

7. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются Думой и используются в дальнейшей работе.

8. Обобщенные предложения по решению Думы могут публиковаться в печати.

9. Депутатские слушания протоколируются.

Глава 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТОВ ДУМЫ

Статья 63. Организация заседаний комитетов Думы

1. Заседания постоянных комитетов Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы и постоянных комитетов.

2. Заседание постоянного комитета проводит председатель постоянного комитета или по его поручению заместитель председателя постоянного комитета.

3. Внеочередные заседания постоянных комитетов созываются по инициативе председателя постоянного комитета, членов постоянного комитета, а также по инициативе председателя Думы.

4. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов от установленного численного состава постоянного комитета.

5. Депутат Думы обязан присутствовать на заседании постоянного комитета, членом которого он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета депутат заблаговременно информирует председателя постоянного комитета.

6. Решение постоянного комитета принимается большинством голосов от числа членов постоянного комитета, присутствующих на заседании и оформляется протокольной записью.

7. Протоколы подписывают председательствующий и секретарь на заседании постоянного комитета.

8. В заседании постоянного комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в ее состав.

9. На заседание постоянного комитета могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Каменского городского округа, организаций всех форм собственности и средств массовой информации.

10. По решению постоянного комитета могут проводиться выездные заседания.

Статья 64. Совместные заседания постоянных комитетов

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комитетов Думы, постоянные комитеты вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комитетов проводятся по инициативе депутатов Думы или по рекомендации председателя постоянного комитета, председателя Думы.

3. Порядок подготовки и проведения совместных заседаний постоянных комитетов определяется председателями соответствующих постоянных комитетов по согласованию между собой и с председателем Думы.

4. Протокол совместного заседания подписывает председательствующий на заседании.

Статья 65. Рабочие группы постоянных комитетов Думы

1. Для подготовки отдельных вопросов постоянные комитеты Думы могут создавать рабочие группы из числа членов данного постоянного комитета, других депутатов Думы, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Каменского городского округа, представителей заинтересованных организаций.

Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 66. Процедура голосования на заседании Думы

1. На заседании Думы решения Думы по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных настоящим

Регламентом, а также по решению Думы проводится тайное голосование.

3. На заседании Думы по отдельным вопросам по решению Думы может проводиться поименное голосование.

4. Решение Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Каменского городского округа и настоящим Регламентом.

5. Депутат обязан лично осуществлять свое право при голосовании. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 67. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь Думы.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов принимается то или иное решение.

2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос «за» предложение либо «против», либо воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов Думы.

3. В случае, если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения количества голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты.

5. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Думы проводится повторное голосование.

Статья 68. Порядок тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов счетную комиссию.

2. Счетная комиссия избирается в количестве 3-х человек открытым голосованием большинством голосов из числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

3. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, депутаты, внесшие вопрос на голосование, а также председатель и заместитель председателя Думы.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии.

5. Биолетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме и в определенном количестве.

6. Биолетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

7. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем комиссии.

8. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Думы, один биолетень под роспись.

9. Заполненные биолетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

10. Счетная комиссия после голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных биолетеней и производит подсчет голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и зачитывается на заседании Думы.

Статья 69. Порядок поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Думу.

2. Для проведения поименного голосования Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

В случае, когда на заседании Думы проводится тайное и поименное голосование, Дума поручает их организацию одному составу счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Думы, включаются в протокол заседания Думы.

Глава 9. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 70. Порядок избрания главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Избрание главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы Каменского городского округа в соответствии с Уставом Каменского городского округа и настоящим Регламентом.

Избранным Главой Каменского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

2. Глава Каменского городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Каменского городского округа, тайным голосованием большинством голосов от числа

избранных депутатов Думы.

3. Вопросы, связанные с избранием главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

1) внесение в Думу Каменского городского округа решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса, и материалов конкурсных испытаний;

2) рассмотрение решения конкурсной комиссии и материалов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обсуждение кандидатов на заседании Думы Каменского городского округа;

3) избрание счетной комиссии по избранию главы Каменского городского округа для проведения тайного голосования;

4) утверждение биолетеней для голосования по избранию главы Каменского городского округа;

5) голосование по кандидатам на должность главы Каменского городского округа;

6) определение итогов голосования по избранию главы Каменского городского округа;

7) объявление результатов голосования по избранию главы Каменского городского округа;

8) опубликование итогов голосования по избранию главы Каменского городского округа в газете «Пламя и на сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

Статья 71. Процедура избрания главы Каменского городского округа

1. Обсуждение кандидатур на должность главы Каменского городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.

2. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам.

3. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 10 минут.

Статья 72. Биолетень для тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа

1. В биолетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, представленные конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа по результатам конкурса.

2. Биолетень изготавливается под наблюдением счетной комиссии в определенном количестве.

3. Биолетени изготавливаются на русском языке.

4. Биолетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.

Справа, напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат.

5. Текст размещается только на одной стороне биолетеня.

6. Форма биолетеня утверждается Решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

Статья 73. Заполнение биолетеня для тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа

1. Каждому депутату Думы выдается один биолетень для тайного голосования. Биолетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Депутаты Думы заполняют биолетень для тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В биолетене депутат ставит крест или иной знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении биолетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый биолетень вместо испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый биолетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный биолетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового биолетеня.

Статья 74. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа

1. Каждый депутат Думы голосует только за одного кандидата на должность Главы Каменского городского округа.

2. В случае, если в биолетень было внесено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

3. В случае необходимости после проведения первого тура голосования в заседании Думы объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами, длительность которого устанавливается решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании.

4. В случае непринятия Думой решения об избрании главы Каменского городского округа решение о повторном проведении конкурса должно быть принято не позднее чем через 15 дней.

Статья 75. Признание биолетеня для тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа недействительным

1. Недействительным считается биолетень

для тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнений в недействительности биолетеня счетная комиссия решает вопрос о недействительности биолетеня голосованием. При этом на обратной стороне биолетеня указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов счетной комиссии.

Статья 76. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа

1. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по кандидатурам на должность Главы Каменского городского округа должен содержать:

1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов Главы Каменского городского округа»;

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1 - число изготовленных биолетеней;

строка 2 - число выданных биолетеней;

строка 3 - число биолетеней, выданных по просьбе депутатов Думы взамен испорченных;

строка 4 - число оставшихся и погашенных биолетеней;

строка 5 - число биолетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

строка 6 - число действительных биолетеней;

строка 7 - число биолетеней, признанных недействительными на основании пункта 1 статьи 75 настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Главы Каменского городского округа, внесенных в биолетени;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность Главы Каменского городского округа.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 77. Обеспечение деятельности депутатов Думы, комитетов, председателя Думы и его заместителя

1. Правовое и хозяйственное обеспечение деятельности Думы осуществляет администрация Каменского городского округа.

2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности депутатов Думы осуществляет аппарат Думы.

Статья 78. Смета Думы

1. Финансовое обеспечение деятельности Думы Каменского городского округа осуществляется по смете в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на содержание представительного органа.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79. Принятие Регламента и внесение в него изменений (дополнений)

1. Регламент Думы, изменения и дополнения в него принимаются Решением Думы.

2. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вносится депутатами Думы, постоянными комитетами и подлежит регистрации в аппарате Думы.

3. При внесении в Думу предложения о внесении изменений в настоящий Регламент председатель Думы направляет данное предложение в один из постоянных комитетов Думы по направлению своей деятельности для предварительного рассмотрения и подготовки поправок к настоящему Регламенту.

4. По итогам подготовки поправок один из постоянных комитетов Думы по направлению своей деятельности принимает решение о возможности внесения проекта Решения Думы о внесении изменений в настоящий Регламент и направляет его председателю Думы.

5. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется на заседании Думы.

Решение о внесении изменений в настоящий Регламент считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

Статья 80. Разъяснение положений настоящего Регламента

1. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Думы осуществляется председателем в форме устной справочной информации по тексту настоящего Регламента.

Статья 81. Ответственность за нарушения Регламента

1. Невыполнение должностными лицами государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций или общественных объединений, расположенных на территории Каменского городского округа, законных требований депутата, создание препятствий в осуществлении его деятельности, неисполнение обязанности по первоочередному приему депутата по вопросу депутатской деятельности, нарушение установленного срока представления ответа на депутатский запрос, непредставление или несвоевременное представление в Думу сведений (информации), представление которых предусмотрено настоящим Регламентом и необходимо для осуществления Думой ее деятельности, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде является основанием для привлечения должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Свердловской области.

2. Контроль исполнения настоящего Регламента Думы возлагается на председателя Думы.

3. Контроль исполнения настоящего Регламента во время заседаний Думы возлагается на председательствующего, на заседании.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ №401**

29 октября 2015 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2015 № 51-ОЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом МО «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа
Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом муниципального образования определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа (далее - конкурсной комиссии), принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Каменского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Каменского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа;

2) уведомление Думой Каменского городского округа Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой Каменского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы Каменского городского округа на рассмотрение Думы Каменского городского округа;

7) принятие Думой Каменского городского округа решения об избрании Главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) обеспечивает проверку сведений, представленных участниками конкурса;

4) проводит конкурс и определяет результаты конкурса;

5) вносит в Думу Каменского городского округа решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов (списка кандидатов), принятое по результатам конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой Каменского городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Каменского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

13. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

14. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях (приложение 1). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Каменского городского округа.

19. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Каменского городского округа об избрании Главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема документов, установленного в Решении Думы Каменского городского округа об объявлении конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

20. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Каменского городского округа.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Каменского городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Каменского городского округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Каменского городского округа решения об избрании Главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Каменского городского округа.

В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 — 4 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

23. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) требования к кандидатам;

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

4) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

24. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Каменского городского округа.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, Дума Каменского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

26. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Думы Каменского городского округа о формировании конкурсной комиссии, а также сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо) публикуются вместе с решением об объявлении конкурса.

Глава 4. Условия проведения конкурса

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Каменского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости (приложение 2);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также в случае если гражданин является депутатом, сведения о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации (приложение 3);

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (приложение 4);

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации». (приложение 5);

7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания по форме, утверждённой Приказом Минздрава России от 14.12.2009 N 984н;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы представляются гражданином в комиссию в день проведения конкурса);

9) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу его персональных данных; заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу ее (его) персональных; согласия гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка. При наличии двух и более несовершеннолетних детей заявление о согласии на передачу персональных данных подается на каждого несовершеннолетнего ребенка отдельно (приложение 6)

10) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см, без уголка.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации

Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 7).

29. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Каменского городского округа в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Копии документов, предусмотренных п.п. 3 абзаца первого п. 28 Положения должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

Хранение предоставленных документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает аппарат Думы Каменского городского округа.

Работник аппарата Думы Каменского городского округа регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, и выдает письменное подтверждение о получении документов (приложение 8), проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов делается об этом отметка в подтверждении о получении документов.

30. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации Порядке.

31. Несвоевременное и (или) неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

32. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

33. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

34. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

35. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

36. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

37. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (приложение 9). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов. Срок первого этапа не может превышать 15 календарных дней.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

40. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

41. При проведении конкурса используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- 1) индивидуальное собеседование;
 - 2) устное и письменное изложение своих предложений, программы развития Каменского городского округа в рамках полномочий главы муниципального образования.
42. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

43. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

44. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы Каменского городского округа. В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность Главы Каменского городского округа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения; отсутствия кандидатур для представления на избранию на должность Главы Каменского городского округа;

45. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

46. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (приложение 10).

47. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Каменского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

48. Рассмотрение Думой Каменского городского округа вопроса об избрании Главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Каменского городского округа.

49. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае неприятия Думой Каменского городского округа решения об избрании Главы Каменского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Каменского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

50. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

Глава 7. Заключительные положения

51. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

53. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Каменского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

_____ 20__ г. _____ г. Каменск-Уральский

Место проведения: _____

Время проведения: с... по...

Председательствовал: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя

Присутствовали: _____, заместитель председателя комиссии,
Фамилия, имя, отчество заместителя председателя

_____, секретарь комиссии.
Фамилия, имя, отчество секретаря

Члены комиссии: _____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Отсутствовали: _____
Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Представители органов местного самоуправления: _____

Приглашены:.....

Предлагается следующая повестка дня:

- 1. О плане работы комиссии.
Докладчик: _____ председатель комиссии.
Фамилия, имя, отчество председателя
- Вопрос подготовили: _____
Фамилия, имя, отчество
- 2.
- 3.

Повестка дня утверждается (голосовали: за - ____, против - ____,).

1. СЛУШАЛИ: О плане комиссии председателя комиссии, _____, который пояснил, что план работы составлен и т.д.
ВЫСТУПИЛИ: _____, член комиссии, которая отметила, что необходимо внести в план работы и т.д.
РЕШИЛИ: решение N 1 принято (голосовали: за - ____, против - ____,) прилагается.

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:.....
РЕШИЛИ: решение N 2 принято (голосовали за - ____, против - ____,) прилагается.

Заседание комиссии закрыто в _____ час.

Председатель комиссии	подпись
Секретарь комиссии	подпись

Приложение №2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа Свердловской области. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщая следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и

реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы)

или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
(сведения об исполнении

обязанностей депутата на постоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелись или

имелись судимости; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (письем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, сотовый _____

электронная почта: _____

_____ дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Закладке оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статьи) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статьи) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статьи) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение №4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

СПРАВКА О ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ, ЕГО СУПРУГУ (СУПРУГЕ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТАМ НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ, НАХОДЯЩЕМСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ ПРИОБРЕТЕНО УКАЗАННОЕ ИМУЩЕСТВО, ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

выдвинутый кандидатом в (на) _____ (наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимому имуществу, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Table with 2 columns: Field (Family name, degree of kinship, date of birth, etc.) and Value.

2. Сведения об имуществе <5>

Table with 6 columns: Property name, type, location, acquisition date, basis, and sum of shares.

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>: _____

4. Обязательства имущественного характера

Table with 5 columns: Content of obligation, creditor, basis, sum, and conditions.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись кандидата)

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения. <2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. <3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность. <4> Указывается при наличии. <5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации). <6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово «отсутствует» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются. <7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая совместная, долевая), для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)), для долевой собственности указывается доля кандидата. <8> Указывается только для объектов недвижимого имущества. <9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное). <10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки. <11> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое). <12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое). <13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. <14> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. <15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) для обязательства, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. <16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа СПРАВКА <1>

О РАСХОДАХ КАНДИДАТА, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) выдвинутый кандидатом в (на) _____ (наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Table with 2 columns: Field (Family name, degree of kinship) and Value.

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТАМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>

Я, кандидат _____ (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Table with 10 columns: Income, Real estate (Land plots, Residential houses, Apartments, Dачи, Garages, Other real estate), Transport, Cash assets, Shares, and Other securities.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись кандидата)

« _____ » _____ г.

<1> Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) указываются в соответствии с законом. <2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. <3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, осуществляющих соответствующие выплаты. <4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. <5> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. <6> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации. <7> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). <8> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций. <9> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Table with 4 columns: Date of birth, Place of birth, Document type, INN.

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

Table with 5 columns: Property name, Address, Date of acquisition, Sum of shares.

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись кандидата)

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе «Наименование имущества» раздела 2 настоящей справки проставляются слова «В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения. <3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. <4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность. <5> Указывается при наличии. <6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность. <7> Указывается только для объектов недвижимого имущества. <8> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство, дар, заем, ипотека; доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое).

Приложение №6 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу персональных данных*

Даю согласие на передачу моих персональных данных, указанных в документах представленных на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа и содержащих персональные данные обо мне: - в учебные заведения; - в налоговые органы; - в органы внутренних дел; - в органы реестра недвижимости; и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа.

*Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа.

« _____ » _____ года. Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу ее (его) персональных данных*

Даю согласие на передачу моих персональных данных, указанных в документах представленных моей супругой (моим супругом) на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа и содержащих персональные данные обо мне: - в учебные заведения; - в налоговые органы; - в органы внутренних дел; - в органы реестра недвижимости; и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа.

*Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа.

« _____ » _____ года. Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области

Заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка*

Даю согласие на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка... указанных в документах представленных мной на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа...

Приложение №7 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа от кандидата на должность главы Каменского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ Я, (фамилия, имя, отчество кандидата) уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Приложение №8 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа

Дата и время представления документов: «__» ____ 20__ года
Дата и время начала приема документов: «__» ____ 20__ года
Дата и время окончания приема документов: «__» ____ 20__ года

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

фамилия, имя, отчество сотрудника аппарата Думы Каменского городского округа приняла от (фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы: 1) письменное заявление кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа Свердловской области с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на ___ листах; 2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на ___ листах; 3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на ___ листах; 4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на ___ листах;

ние имущества в собственность, на ___ листах; 5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ___ листах; 6) копия документа о профессиональном образовании кандидата на ___ листах; 7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на ___ листах; 8) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на ___ листах; 9) копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ___ листах; 10) заявление о даче согласия гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа на обработку его персональных данных на ___ листах; 11) заявление о даче согласия супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа на обработку в отношении нее (него) обработки персональных данных на ___ листах; 12) заявление о даче согласия гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка на ___ листах; 13) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на ___ листах; 14) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ___ листах; 15) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний) утвержденной формы на ___ листах; 16) две фотографии 3 x 4.

Итого: _____ документов на ___ листах. Кандидат (подпись) / (Ф.И.О.)

Председатель или член комиссии (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение №9 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа от (фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (фамилия, имя, отчество кандидата) в соответствии с пунктом 37 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа Свердловской области. Дата _____ Подпись _____

Приложение №10 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа

Ф.И.О. кандидата, принявшего участие в конкурсе _____ адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас, по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа конкурсной комиссией «__» ____ 20__ года принято решение:

Решение в соответствии с п. 44 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа

Председатель конкурсной комиссии (подпись) / Ф.И.О. «__» ____ 20__ года

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43. В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:4001002:7, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Троицкое, ул. Набережная выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Засыпкин С.В. (обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Троицкое, ул. Ленина, 52, т. 8-908-637-08-16). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «10» декабря 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» ноября 2015 г. по «10» декабря 2015 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:4001002:36, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Троицкое, ул. Набережная, дом 34. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2015 г. № 2894 п. Мартюш Об организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», применительно к с. Травянское Каменского района

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить на 16 декабря 2015 года в 17.00 часов здании Клуба с. Травянское (с. Травянское, ул. Советская, 13) публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» применительно к с. Травянское Каменского района, по вопросу перевода земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 66:12:2901003, по адресу: Каменский район, с. Травянское, ул. Ворошилова (с южной стороны дома №12), из территориальной зоны «Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка» в зону «Многофункциональные центры обслуживания и общественно-деловой активности» с видом разрешенного использования «Предпринимательство». 2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина. 3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 16.11.2015г. по 16.12.2015г. организовать размещение проекта внесения изменений: - в здании Травянской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Волкова, дом 17; - в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а. 4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ». 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2015 г. №2919 п. Мартюш О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в с. Маминское Каменского района

Рассмотрев заявление Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, и представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014г. № 540, Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом МО «Каменский городской округ», Протоколом публичных слушаний от 13.10.2015 года, Заключением о результатах публичных слушаний от 14.10.2015 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 2000 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 66:12:3601003, по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, с восточной стороны жилого дома № 81 по ул. Советская (категория земель — «земли населенных пунктов») — «жилая дома отдельно стоящие». Установить соответствие разрешенного использования «жилая дома отдельно стоящие» разрешенному использованию «приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (код по Классификатору 2.2). 2. Заявителю (Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа): 2.1. Обратиться в Межрайонный отдел № 8 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости, внести соответствующие изменения в правоустанавливающие документы на земельный участок; 2.2. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления. 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ». 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Л.И. Андреева.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ». Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г. Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс: 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

И.о. директора Н.В. Казанцева. Корректра: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина. Подписной индекс: 20306 (1 газета в неделю), 20307 (2 газеты в неделю). Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1637. Тираж 150.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.