

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2010 г. № 2229 п. Мартюш

О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», и от 29.08.2005г. №541 «О Федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг», Постановлением Региональной Энергетической комиссии Свердловской области от 01.10.2010г. №119 - ПК «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по Муниципальным образованиям в Свердловской области на 2011 год», Областным Законом от 15.07.2005г. №89-ОЗ (с изменениями от 13.11.2010г. №91-ОЗ) «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области», учитывая изменения тарифов предприятий, предоставляющих жилищные и коммунальные услуги, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2011 года:

1.1. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилья (прилагается).

1.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда включает в себя:

- а) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится за счет собственника жилищного фонда;
- в) плату за коммунальные услуги.

Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) относящихся к категории ветхих и аварийных, оплачивают только содержание жилья и наем жилого помещения (прилагается).

1.2.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- а) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
- б) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- в) плату за коммунальные услуги.

1.2.3. Граждане, проживающие в индивидуальных домах и коттеджах независимо от формы собственности, имеющих печное отопление, оплачивают за содержание и ремонт жилого помещения в части отопления (прилагается).

1.2.4. Собственники жилых домов вносят плату за услуги и работы по содержанию и ремонту, а также коммунальные услуги и иные в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими указанные виды деятельности.

1.2.5. С жителей, проживающих в индивидуальных домах и коттеджах независимо от формы собственности, плата за уборку придомовой территории не взимается. Обязанность по уборке и содержанию придомовой территории указанных выше домов лежит на их жителях.

1.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (канализация, электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, приобретение, доставку твердого топлива при наличии печного отопления и осуществляется гражданами, проживающими в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от форм собственности, по единым правилам, условиям, тарифам, действующим на территории МО «Каменский городской округ» с учетом степени благоустройства жилого помещения).

1.4. Уровень оплаты жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы площади жилья и норматива потребления коммунальных услуг: техническое содержание жилья - 100% капитальный ремонт - 100% центральное отопление - 100% горячее водоснабжение - 100% холодное водоснабжение - 100% водоотведение и вывоз жидких бытовых отходов - 100% сверх социальной нормы, второе и последующее, а также незаделанные жилье - 100%

1.5. Максимально допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи установить на уровне:

- 14% - для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 13% (с 01 июля 2011 года) для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 22% - для иных одиноко проживающих граждан и семей.

1.6. Ставки платы для населения за содержание и ремонт жилья, на жилое помещение и коммунальные услуги (прилагается).

1.7. Нормы потребления коммунальных услуг, согласно

приложению №4.

1.8. Экономически обоснованные тарифы для населения (прилагается).

1.9. Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность (прилагается).

1.10. Услуги по содержанию жилья и работы по ремонту жилья заказываемые гражданами сверх перечней и объемов, включенных в состав расходов при установлении цен на содержание и ремонт жилья, а также содержание и ремонт занимаемых гражданами жилых помещений оплачиваются гражданами дополнительно.

2. Граждане обязаны вносить плату за жилье и коммунальные услуги не позднее 10 числа следующего за прожитым месяцем. С 11-го числа месяца после прожитого взимается пеня в размере одной трехсотой действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3. При временном отсутствии потребителя в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд, МУ «Управление заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ», осуществляется перерасчет, при отсутствии индивидуальных приборов учета, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Перерасчет платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней на основании письменного заявления потребителя, поданного в течение месяца после окончания периода временного отсутствия потребителя. Результаты перерасчета размера платы отражаются в платежном документе. Письменное заявление о проведении перерасчета направляется в МУ «Управление заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя и проживающих совместно с ним лиц по месту постоянного жительства. Документом, подтверждающим временное отсутствие потребителя, могут являться:

- а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;
- б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае, если имя потребителя указывается в данных документах, в соответствии с правилами их оформления), или их копии;
- г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
- д) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;
- е) иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя.

Не предоставление данных документов является основанием для отказа в проведении перерасчета.

Обжалование решений (действий) об отказе в проведении перерасчета осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, субсидии предоставляются в пределах норм в соответствии с Федеральным и областным законодательством.

5. При наличии у льготника льгот по нескольким основаниям, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется по одному основанию по выбору льготника в соответствии с его письменным заявлением.

6. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 29.12.2008г. №1515 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 02 февраля 2011 года.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ТЕКУЩИМ РЕМОНТОМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОПЛАЧИВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПЛАТЫ ЗА РЕМОНТ ЖИЛЬЯ

№ п.п.	Виды работ	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундамента, вентиляционных продухов, откосов и выходов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, свечей, участков обшивки деревянных стен, ремонт и отделка фасадов	Стены и фасады
3.	Частичная замена отдельных элементов, замена швов и трещин, укрепление и обшивка	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антикоррозийное и антипиреновое, установка негорючих стальных, алюминиевых и других кровель, замена водосточных труб, ремонт карнизных, угловых и вентиляций	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и запорных	Отдельный и общий запорный в местах общего пользования
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Механические перегородки
7.	Восстановление и замена отдельных участков и элементов	Лестничные, балконы, крыльца (зрты - лестнички) над входами в подъезды, лоджии над балконами, выходы из помещений
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы в местах общего пользования
9.	Устранение неисправностей	Лифты и эскалы
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельных участков	Внутренние отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в частях элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовой коллектор	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в частях элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях) относящаяся к общему имуществу жилого дома
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и энергосберегающего устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов - кроме электродов)
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения
15.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции (включая вентиляторы и их электроприводы)
16.	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек муфторезных вентилей и шиберных устройств	Муфторезы
17.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводом-изготовителем либо уполномоченным федеральными органами исполнительной власти	Специальные общедомовые технические устройства

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с переездом БТИ Каменского района с 11 января 2011 г. прием граждан будет производиться по адресу: пр. Победы, дом 5, 2 этаж (вход со двора).

Режим приема граждан: понедельник - 8.30 - 17.30; вторник - 8.30 - 19.00; среда - 8.30 - 17.30; четверг - 8.30 - 19.00; суббота - 9.00 - 13.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

По вопросам обращаться по тел. 32-33-10.

СПИСОК ЖИЛЫХ ДОМОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ

Территориальная Администрация	Населенный Пункт	Адрес
Позаринская с/а	с. Позариха	Ул. Героев 2,3
Новосветская с/а	с. Новосветское д. Чернушатово	Ул. Центральная 8а,8б,8в,8г,8д,2 Ул. Комсомольская 20,21а
Кисловская с/а	с. Кислово	Ул. Ленина 8 Ул. Советская 33,43 Ул. Садовая 3,5 Ул. Бергманов 1 Ул. Школьная 5,7 Ул. Чапаева 3, ул. Кирова 12
Травянская с/а	с. Травянское	
Покровская с/а	с. Покровское	Ул. Мира 27 Ул. Ленина 42,56 Ул. К. Маркса 8,16 Ул.1 Мая 1 Ул. Октябрьская 32,47 Ул. Гагарина 3,5,11,49 Ул. Зелёная 10,12,14,17,19 Ул. Ленина 36,47,57,69 Ул. Заварзина 5
Котчеданская с/а	с. Котчедан	Ул. Ленина 36,47,57,69 Ул. Заварзина 5
Сипявская с/а	с. Сипявское	Ул. Ворошилова 11,13,16,18 Ул. Писаревская 7,9,20 Ул. Школьная 19,27 Ул. Ленина 60 Ул.1 мая 11
Маминская с/а	с. Маминское	Ул. Советская 12,82 Ул. Ленина 18,22,80 Ул. Давыдов 19 Ул. Ленина 38,41 Ул. Советская 5,14,16
	с. Троицкое	
	д. Старина	Ул. Ленина 24,43 Ул. Комарова 8,9,10,12
	с. Исетьское	Ул. Ленина 58,59,60 Ул. Юбилейная 5 Ул. Ленинградская 5а
Клеванинская с/а	с. Клеванинское	Ул. Ленина 566, 58а Ул. Мира 9 Ул. Кузнецова 44 Ул. Ворошилова 33,37,39 Ул. Куйбышева 64,66
Олуловская с/а	д. Б. Беломошье д. Потапово п. Сиварский	Ул. К. Маркса 53,53а,57 Ул. Ленина 15а Ул. Кирова 13
Рыбниковская с/а	с. Рыбниковское	Ул. Красная 8 Ул. Советская 135
Барabanовская с/а	п. Степной	№ 2
	с. Барabanовское	Ул. Ленина 17
Сосновская с/а	с. Сосновское п. Октябрьский	Ул. Ленина 43,66,105 Ул. Свердлова 4 Ул. Калинин 2а, 15
Бродовская с/а	п. Мартюш	Ул. Пушкина 12

НОРМЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ на 2010г.

Водопринимающие по видам благоустройств	Норматив расхода на 1 человека м³ в месяц		
	Холодная вода	Горячая вода	Отведение стоков с учетом ГВС
1. Жилые дома квартирного типа с холодным водоснабжением и водоотведением:			
- без ванн	2,85	-	2,7
- с газоснабжением и ваннами	3,8	-	3,4
- с ваннами и водонагревателями, работающими на твердом топливе	4,5	-	4,3
- с ваннами с быстросъемными газовыми нагревателями и многоструйным водоразбором	6,3	-	6,0
- с ваннами с быстросъемными и многоструйным водоразбором	4,35	2,55	6,5
2. Жилые дома квартирного типа без холодного водоснабжения с горячим водоснабжением (разрешенный водоразбор из системы теплоснабжения) и водоотведением	-	2,55	2,42
3. Общежития			
- с общими душевыми	1,05	1,5	2,4
4. Жилые дома с холодным водоснабжением не подключенные к системе водоотведения			
- водопроводный ввод	1,8	-	-
- водоразборная колонка	0,9	-	-

Жилые дома с системой холодного водоснабжения	Единица измерения	Норма, м³
Коровы, лошади	1 голова	1,8
Козы, овцы, свиньи	1 голова	0,75
Полив участка	1 м² полив площади	0,15
Водопроводные колонки		
Коровы, лошади	1 голова	0,9
Козы, овцы, свиньи	1 голова	0,45
Полив участка	1 м² полив площади	0,06

Горячее водоснабжение и центральное отопление

Жилые дома с системой холодного водоснабжения	Единица измерения	Значение показателя
Центральное отопление	Гкал/м³ мес.	0,0253
Горячее водоснабжение	Гкал/т м³	0,05

Экономически обоснованные тарифы (для населения)

Вид услуг	Единица измерения	Тариф с учетом НДС, руб.
Центральное отопление	Гкал	1101,93
Горячее водоснабжение	Куб. м.	67,97
Холодное водоснабжение	Куб. м.	12,16
Водоотведение	Куб. м.	27,87

УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ, ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг	Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, в при аварии на тулуповой магистрали - 24 часа	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
2. Постоянное соответствие состава и свойств воды санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств холодной воды от санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

3. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года		2. Горячее водоснабжение		4. Отопление		6. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	
допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на туновой магистрали – 24 часа	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: в точке разбора, в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5 градусов С; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) не более чем на 3 градуса С	за каждый час превышающий (суммарно за расчетный период) допустимый период перерыва подачи воды размер эквивалентной платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды в точке разбора, в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5 градусов С; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) не более чем на 3 градуса С	за каждые 3 градуса С снижения температуры ниже допустимых отклонений размер платы снижается на 0,1 процента за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; при снижении температуры горячей воды ниже 40 градусов С оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду	допустимая продолжительность перерыва отопления: на более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 градусов С до нормативной; не более 6 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 градусов С до 12 градусов С; не более 4 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 8 градусов С до 10 градусов С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления, размер платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг	допустимая продолжительность перерыва отопления: на более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 градусов С до нормативной; не более 6 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 градусов С до 12 градусов С; не более 4 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 8 градусов С до 10 градусов С
3. Водоотведение		5. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года		7. Обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях – не ниже +18 градусов С (в угловых комнатах – +20 градусов С)		за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении (суммарно за расчетный период) размер платы снижается: на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (при отсутствии приборов учета) за каждый градус отклонения температуры	
допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	отклонение температуры воздуха в жилых помещениях не допускается	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30.12.2010 г. № 130 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных»

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2005 г. 1139-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 07.06.2010 г.) и распоряжения Правительства Свердловской области от 25.03.2010 г. № 254-РП «О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и социальной политике Атановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

СТАВКИ ПЛАТЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЬЯ, НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Вид услуги	Стоимость услуги в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства							
		Отопление (лечное)	Горячая вода	Холодная вода	ХВС	Освещен. на площадке в	Уборка придомовой территории	Вывоз ТБО	Тех.обслуж. газового оборудования
1. Оплата содержания и ремонт жилья, наем жилого помещения									
1.1 содержание жилья для нанимателей жилых помещений и собственников жилых помещений в многоквартирных домах и отдельно стоящих зданиях									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	8 руб. 95 коп.	2 руб. 24 коп.	20 коп.	1 руб. 00 коп.	1 руб. 00 коп.	16 коп.	1 руб. 37 коп.	36 коп.	
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	8 руб. 95 коп.	2 руб. 24 коп.	20 коп.	1 руб. 00 коп.	1 руб. 00 коп.	16 коп.	1 руб. 37 коп.	36 коп.	
за 1 м ² общей площади в домах, относящихся к категории ветхих и аварийных	1 руб. 21 коп.								
за 1 м ² общей площади в домах полностью не благоустроенных	1 руб. 31 коп.								
1.2. плата за найм для нанимателей жилого помещения, включая проживающих в ветхих, полностью не благоустроенных аварийных домах									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	2 руб. 75 коп.	1 руб. 12 коп.	19 коп.	46 коп.	46 коп.				
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	2 руб. 75 коп.	1 руб. 12 коп.	19 коп.	46 коп.	46 коп.				
1.3. капитальный ремонт для собственников жилого помещения, проживающих в многоквартирных домах и отдельно стоящих зданиях									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	2 руб. 27 коп.	77 коп.	09 коп.	43 коп.	43 коп.				
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	2 руб. 27 коп.	77 коп.	09 коп.	43 коп.	43 коп.				
1.4. вывоз жидких бытовых отходов на 1 человека, при подключении к выгребным ямам									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к выгребным ямам, без ванн	75 руб. 26 коп.								
- с ваннами	94 руб. 77 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	119 руб. 85 коп.								
- с ваннами и газовыми водонагревателями	167 руб. 24 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к выгребным ямам с ваннами	181 руб. 17 коп.								
- жилые дома с горячим водоснабжением (водоразбором из системы отопления), но не имеющие холодного водоснабжения	67 руб. 45 коп.								
2. Оплата коммунальных услуг									
2.1 отопление в жилых домах с центральной системой теплоснабжения за 1 м ² общей (отопленной) площади в отдельных квартирах:									
а) в пределах социальной нормы площади									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	41 руб. 83 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	27 руб. 88 коп.								
б) за сверхнормативную площадь									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	41 руб. 83 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	27 руб. 88 коп.								
в) за жилье, находящееся в собственности, правах, иных отграниченных интересах в нем хотя бы одного из жильцов, вносимая в последующее жилье:									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	41 руб. 83 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	27 руб. 88 коп.								
отопление за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	41 руб. 83 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	27 руб. 88 коп.								
2.2 холодное водоснабжение на 1 чел.									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к центральной системе водоснабжения и выгребными ямами, без ванн и водонагревателей	34 руб. 86 коп.								
- с ваннами	43 руб. 79 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	54 руб. 73 коп.								
- с ваннами и с газовыми водонагревателями	78 руб. 83 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к центральной системе водоснабжения и выгребными ямами с ваннами	52 руб. 91 коп.								
- общежития с общими душевыми	12 руб. 77 коп.								
- жилые дома, оборудованные водопроводом: при наличии водопроводного ввода	21 руб. 89 коп.								
- при пользовании водопроводными колонками	10 руб. 96 коп.								
- содержание домашних животных на 1 голову:									
Жилые дома с системой холодного водоснабжения:									
Корова, лошадь	21 руб. 89 коп.								
Коза, овца, свинья	9 руб. 12 коп.								
Полевые участки за 1 м ² поливной площади	1 руб. 62 коп.								
Водопроводные колонки									
Корова, лошадь	10 руб. 94 коп.								
Коза, овца, свинья	5 руб. 47 коп.								
Полевые участки за 1 м ² поливной площади	73 коп.								
2.3 отведение стоков на 1 чел.									
2.3.1. при подключении к централизованной канализации									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к центральной системе водоснабжения, без ванн	75 руб. 26 коп.								
- с ваннами	94 руб. 77 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	119 руб. 85 коп.								
- с ваннами и с газовыми водонагревателями	167 руб. 24 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к центральной системе водоснабжения и выгребными ямами, с ваннами	181 руб. 17 коп.								
- жилые дома с горячим водоснабжением (водоразбором из системы отопления), но не имеющие холодного водоснабжения	67 руб. 45 коп.								
- общежития с общими душевыми	64 руб. 11 коп.								
2.4 горячее водоснабжение на 1 чел.									
- в жилых домах с централизованным горячим водоснабжением (или разрешенным горячим водоразбором из системы отопления)	173 руб. 31 коп.								
- в общежитиях с общими душевыми	101 руб. 96 коп.								
- при снижении температуры горячей воды ниже 40° С оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду	31 руб. 01 коп.								
2.5 при наличии индивидуальных приборов учета за 1 м ²									
- горячее водоснабжение	67 руб. 97 коп.								
- холодное водоснабжение	12 руб. 16 коп.								
- канализация	27 руб. 87 коп.								
СТАВКИ ПЛАТЫ ДЛЯ ПОЛНОСТЬЮ БЛАГОУСТРОЕННОЙ КВАРТИРЫ									
Содержание жилья за 1 м ² кв.	8 руб. 95 коп.								
Центральное отопление за 1 м ² кв.	27 руб. 88 коп.								
Горячее водоснабжение на 1 чел.	173 руб. 31 коп.								
Холодное водоснабжение на 1 чел.	52 руб. 91 коп.								
Бытовые стоки на 1 чел.	181 руб. 17 коп.								

Административный регламент предоставления Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» (далее – административный регламент) разработан во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2005 г. 1139-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 07.06.2010 г.) и распоряжения Правительства Свердловской области от 25.03.2010 г. № 254-РП «О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р».

2. Административный регламент разработан в целях повышения информированности граждан и организаций о деятельности муниципальных библиотек и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) подведомственного Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека «Каменского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронном виде, и порядок взаимодействия муниципальных библиотек с органами местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ», а также организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993, № 23);
- 2) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3191), ст. 3448);

4) Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в редакции федерального закона от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 12 мая 1993, № 89).

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52(ч.1));

6) Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009): принят ГД ФС РФ 23.11.1994 // СПС Консультант плюс

7) Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1994, № 2, ст.74);

8) Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 г. № 163 «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению» (код 0510002);

9) Областным законом «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» от 21.04.1997 № 25-ОЗ (ред. от 09.10.2009): принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 08.04.1997

10) Решение Думы Каменского городского округа от 24.12.2007 № 84 «О создании учреждений культуры на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

11) Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 22.10.2009 №192

12) Уставом Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа» утвержденным Приказом начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменского городского округа» от 16.01.2008 г. № 4.

4. Результатом оказания муниципальной услуги является:

- 1) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных;
- 2) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить доступ к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек Каменского городского округа, их базам данных.

Раздел 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в Приложении 1 к настоящему административному регламенту (Аналогичное приложение опубликовано в № 3-4 от 18.01.11 г. к распоряжению № 129).

2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы каждой муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах учреждений и официальном сайте Каменского городского округа в сети Интернет.

3. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях муниципальных библиотек, оказываемых услуги, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки и т.д.), в том числе личное консультирование специалистами учреждений, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

3) в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);

4) при обращении по телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;

5) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет: на официальном сайте Каменского городского округа

6) при обращении по электронной почте - в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

7) при письменном запросе (обращении) - в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передачи информационного письма непосредственно заявителю;

4. На информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст административного регламента;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- схема размещения справочных служб и консультирующих специалистов, режим консультирования и приема ими граждан;

- порядок получения справок и консультаций;

- местонахождение и контактные телефоны

Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги.

5. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от исполняемого вида информирования:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 4) посредством внешней рекламы;
- 5) по электронной почте;
- 6) посредством личного обращения;
- 7) на сайте в сети Интернет;
- 8) по письменным запросам (обращениям).

6. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники библиотеки не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

7. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях муниципальных библиотек, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения.

8. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.

9. Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом библиотеки не может превышать 10 минут.

10. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

11. Граждане, обратившиеся в муниципальные библиотеки с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов государственной услуги.

12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- 2) запрашиваемый потребителем вид ин-

формирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

3) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

4) текст электронного обращения не поддается прочтению;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению;

6) запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги.

13. Ответы на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства даются на русском языке.

14. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги, доводятся до сведения получателя муниципальной услуги и являются неотъемлемой частью стандарта оказания муниципальной услуги с необходимым уровнем доступности:

- 1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных», предоставляемых получателями муниципальной услуги лично при обращении в Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО Каменский городской округ и муниципальных библиотек;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий);
- 2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных», предоставляемых получателями муниципальной услуги почтой в адрес Администрации МО «Каменский городской округ» и муниципальных библиотек;

Образец указанного документа представлен в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

19. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных осуществляется на безвозмездной основе.

20. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности ответственного сотрудника.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к муниципальной услуге.

Для ожидания приема получателями муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения муниципальных библиотек, в которых осуществляется прием получателей муниципальной услуги, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Раздел 3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. При личном обращении заявителя:

1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;

3) Оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Заявителя, являющегося Договора присоединения;

4) Заполнение обращения (запроса) получателя муниципальной услуги (1 экз. обязательный);

5) Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

6) Предоставление доступа к муниципальной услуге.

1.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

1) Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации, предусмотренный номенклатурой дел Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»

2) Доступ к муниципальной услуге предос-

тавляется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.

2. Предоставление доступа к муниципальной услуге при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

3. Предоставление информации, размещенной на Интернет сайте Администрации Каменского городского округа, осуществляется в круглосуточном режиме.

4. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.

5. В случае если запрашиваемая база данных отсутствует в данной муниципальной библиотеке, получателю муниципальной услуги должна быть выдана информация о месте ее нахождения/размещения или даны рекомендации по ее поиску.

6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении 3 (Аналогичное приложение опубликовано в № 3-4 от 18.01.11 г. к распоряжению № 129) к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем МУК «Центральная библиотека», предоставляющей муниципальную услугу, ответственным за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

2. Персональная ответственность руководителя МУК «Центральная библиотека» за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдений требований настоящего административного регламента закрепляется в рамках муниципальной задачи на предоставление муниципальной услуги, установленного Учредителем.

3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений обеспечивается должностным лицом Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ».

4. Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений исполнения положений административного регламента, прав потребителей услуги, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципальных учреждений культуры.

5. Проверки могут быть плановыми (ежемесячными) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

6. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ».

7. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Раздел 5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения административного регламента

1. В части досудебного обжалования:

Действия (бездействия) и решения должностных лиц муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, могут быть обжалованы заинтересованными физическими и юридическими лицами. Указанные лица могут обратиться в Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» (далее - управление) с предложениями, заявлениями или жалобами, которые будут рассмотрены в установленном законодательством порядке.

2. Жалоба может быть направлена письменно или высказана устно на личном приеме у начальника управления.

3. Написать письмо и отправить его по почте можно по адресу: 623409, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Революционная, 13.

По этому же адресу можно привести письмо и лично сдать его в кабинет № 18 (прием документов ежедневно с 8:00 до 17:00 часов кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед

с 12-00 до 12-45). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4. Жалобу можно направить на электронный адрес управления: oksdm66@rambler.ru

5. В письменной жалобе получателя муниципальной услуги указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги;
- 2) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 3) контактный почтовый адрес (и или) электронный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет жалобы;
- 4) личная подпись получателя муниципальной услуги.

6. Личный прием граждан в управлении осуществляется в порядке живой очереди, возможна предварительная запись.

Записаться на личный прием к руководителю управления можно по телефону: 32-57-21.

7. Информация о личном приеме должностными лицами, руководителями Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» расположена в сети Интернет.

8. Начальник Управления:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

9. Ответ на жалобу подписывается начальником.

10. Ответ на жалобу, поступившую в управление, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

11. Письменная жалоба, поступившая в управление, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

12. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;

2) если текст жалобы не поддается прочтению;

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

О решении начальника об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется письменно.

13. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

В Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»

от _____ (фамилия, имя, отчество физического лица) проживающего по адресу: _____ (указать индекс, точный почтовый адрес заявителя) тел. _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о наличии доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек Каменского городского округа, их базам данных.

_____ (указать точное название базы данных)

Нужное подчеркнуть:

- 1) База данных «Книги»;
- 2) База данных «Журналы»;
- 3) База данных «Краеведческой тематики»;
- 4) Другие базы данных;
- 5) Сведения о местонахождении базы данных, в том числе ссылки на базы данных других библиотек Свердловской области и России.

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному в заявлении адресу,
- выслать по адресу: _____ (указать индекс, точный почтовый адрес получателя)
- передать электронной почтой e-mail: _____ @ _____
- получу лично в руки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2010 г. № 2273 п.Мартюш
Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения МО «Каменский городской округ» на 2011-2013 годы» в новой редакции
В соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 12.07.2010г. № 1198 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие здравоохранения муниципального образования «Ка-

менский городской округ» на 2011-2013 годы» в новой редакции (Программа размещена на официальном сайте МО «Каменский городской округ»);
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011г.
3. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» №1833 от 15.10.2010г. «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения МО «Каменский городской округ» на 2011-2013 годы» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Аتمانовскую С.Н..
Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация МО «Каменский городской округ» информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 40 га пашни (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 2 км по направлению на юго-запад от д.Соколова Колчеданской сельской администрации. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 «а», кабинет № 4,7. Справки по телефону: 32-31-55, 32-50-40.

8402

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2011 г. № 22 п.Мартюш

О предоставлении бесплатного питания и компенсации (удешевления) фактических расходов по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

С целью создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения Каменского городского округа, обеспечения питанием обучающихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области № 535 — ПП от 20.06.2006г. «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010г. №1846 — ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2011 году», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Балакина Е.Г.)

1.1. Осуществлять предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений, учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, остав-

шихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

1.2. Осуществлять расходы на предоставление бесплатного питания исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательных учреждений при соблюдении натуральных норм питания.

1.3. Производить компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением категорий детей, предусмотренных в п.1.1. настоящего Постановления) в размере 10 рублей на одного учащегося в учебный день.

1.4. Отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставлять в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 28 июля 2007 года № 618 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каменского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам — начальника Финансового управления Юдинцеву Л.А.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Каменского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

— **ведущий специалист администрации (вопросы экономики).**

Требования к кандидатам:

— высшее профессиональное образование (экономическое), знание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности Администрации Каменского городского округа, а также Устава Каменского городского округа.

Профессиональные требования: стаж работы в должности экономиста не менее трех лет, навыки работы с нормативными правовыми документами, подготовки информационных материалов, разработки служебных документов, работы с информационно-правовыми базами, владение компьютером на уровне уверенного пользователя.

Конкурс состоится 28 января 2011 года по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38А, здание администрации (малый зал). Начало проведения конкурса - 10.00 часов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Каменского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

— **ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом.**

Требования к кандидатам:

— высшее профессиональное образование (экономическое), знание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в сфере деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, а также Устава Каменского городского округа.

Профессиональные требования: знание и опыт работы по программе «Автоматизированная система кадастра и учета объектов недвижимости», опыт работы с нормативными правовыми документами, подготовки информационных материалов, разработки служебных документов, работы с информационными базами, владение компьютером на уровне уверенного пользователя.

Конкурс состоится 28 января 2011 года по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38А, здание администрации (малый зал). Начало проведения конкурса - 11.00 часов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

В связи с необходимостью реформирования системы жилищно-коммунального хозяйства и предстоящей реорганизации Муниципального учреждения «Управление заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает об отмене конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального учреждения «Управление заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ», опубликованного в газете «Пламя» 28.12.2010 года (№ 122-123).

Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, можно забрать по письменному заявлению в Администрации Каменского городского округа.

Профилактика

ДЕТИ-ПАССАЖИРЫ

За 11 месяцев 2010 г. на территории города и района произошло шесть ДТП с участием детей-пассажиров, один ребенок погиб, находясь на переднем сидении автомашины, которой управляла его мать.

В октябре сотрудники группы пропаганды ОГИБДД совместно с Управлением образования района провели анонимное анкетирование учащихся 1-6 классов на тему правил перевозки детей в автомашинах. В опросе приняли участие 759 детей — учащихся из 13 школ района.

Детям предлагалось ответить на вопросы о том, где они находятся во время движения в автомашине, имеются ли у них автокресла и другие удерживающие устройства, разрешают ли им родители занимать переднее пассажирское сидение. По результатам анкетирования выявлено, что большинство детей во время поездок в автомашине занимают заднее сидение справа, которое является самым безопасным в машине. При этом 56 детей (7%) передвигаются на переднем пассажирском кресле с разрешения родителей, что вызывает тревогу у сотрудников ОГИБДД.

Следует отметить недостаточное рас-

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ИП Гордиевских А.И. (Свердловская обл. г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор. 3, оф. №1. E-mail: gordievskyh@mail.ru, тел. 8(34377)7-29-74).

В отношении земельного участка, выделенного в счет доли в праве общей собственности ЗАО «Хромцово» на земельный участок с кадастровым номером 66:06:4504026:23, расположенный по адресу: Свердловская обл., Белоярский район, ПСК «Хромцово», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ИП Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор. 3, оф. №1; тел. 8(34377)7-29-74).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор. 3, оф. №1 **25 февраля 2011 г.** в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор. 3, оф. №1.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 25 января 2011 г. по 25 февраля 2011 г.** по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, кор. 3, оф. №1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.11 66:12:7701001:162 по адресу: Свердловская область, Каменский район, СНТ «Россия» УПИ.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

других детских удерживающих устройств, обучаться способам защиты себя и ребенка во время ДТП, следует уделять больше внимания недопустимости нахождения детей на переднем пассажирском сидении во время поездки. Все эти вопросы будут рассматриваться при проведении профилактических работ с родителями.

Учитывая результаты мониторинга, сотрудники ОГИБДД при работе с детьми, несмотря на то, что Правилами дорожного движения разрешено находиться с 12-летнего возраста на переднем пассажирском сидении, будут вести разъяснительную работу об опасности нахождения на нем.

Немаловажную роль в пропаганде безопасной перевозки детей-пассажиров оказывают меры административного воздействия на родителей-водителей. За нарушение правил перевозки пассажиров предусмотрен штраф в размере 500 рублей. В текущем году за данное нарушение уже привлечено 5296 водителей. Кроме того, сотрудник ОГИБДД совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организует и проводит рейды, направленные на выявление нарушений правил перевозки детей-пассажиров.

Пресс-служба ОГИБДД

Обучение в учебных центрах Министерства обороны РФ

Военный комиссариат Свердловской области проводит отбор кандидатов для поступления в учебные центры Министерства обороны РФ по следующим программам среднего профессионального образования:

ВУНЦ «ОБА ВС РФ» (филиал г. Пенза) — техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной аппаратуры; специальные машины и устройства. ВУНЦ «ОБА ВС РФ» (филиал г. Рязань) — техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; многоканальные телекоммуникационные системы; радиосвязь, радиовещание и телевидение; сети связи и системы коммутации. ВАТИТ (филиал г. Вольск) — менеджмент. ВУНЦ «ОБА ВС РФ» (филиал г. Омск) — техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. ВКА (филиал г. Череповец) — техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); компьютерные системы и комплексы. ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Владивосток) — техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей; техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов; автоматические системы управления; радиосвязь, радиовещание и телевидение. ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Калининград) — радиосвязь, радиовещание и телевидение; автоматические системы управления. ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. С.-Петербург) — автоматические системы управления. ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. С.-Петербург, г. Петродворец) — техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); информационные системы. ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. С.-Петербург, г. Пушкин) — эксплуатация судового оборудования и средств автоматизации. Михайловская ВАА (г. С.-Петербург) — техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); автоматизированные системы обработки информации и управления. ВА ВПВО ВС РФ (г. Смоленск) — радиоаппаратостроение. ВА ВРХБЗИИВ (г. Кострома) — охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; химическая технология органических веществ. ВА ВРХБЗ и ИВ (филиал г. Тюмень) — специальные машины и устройства. ВА РВСН (филиал г. Ростов-на-Дону) — электрические станции, сети и системы; электронные приборы и устройства; многоканальные телекоммуникационные системы; радиосвязь, радиовещание и телевидение. ВКА (г. С.-Петербург) — прикладная геодезия; техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов; радиосвязь,

радиовещание и телевидение; компьютерные системы и комплексы; монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств кондиционирования и вентиляции. ВА связи (г. С.-Петербург) — многоканальные телекоммуникационные системы; радиосвязь, радиовещание и телевидение; сети связи и системы коммуникации. ВА связи (филиал г. Краснодар) — документационное обеспечение управления и архивоведение; информационная безопасность. ВА ТиТ (г. С.-Петербург) — организация перевозок и управление на транспорте (по видам); строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов. ВА ТиТ (филиал г. С.-Петербург) — пожарная безопасность. ВА ТиТ (филиал г. С.-Петербург) — техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; организация перевозок и управление на транспорте (по видам); строительство железных дорог, путей и путевого хозяйства. ВМА (г. С.-Петербург, филиал г. С.-Петербург) — физическая культура.

К отбору допускаются граждане РФ, пребывающие в запасе, имеющие среднее полное образование, в возрасте до 24 лет, не имеющие судимости, годные по состоянию здоровья для прохождения военной службы по контракту.

Срок обучения 2 года 10 месяцев. Начало обучения — с 1 августа 2011 года. Срок направления документов для рассмотрения — к 1 мая 2011 года. Денежное довольствие на период обучения 7000-9000 рублей, в ВУНЦ «ОБА ВС РФ» (филиал г. Рязань) — 15000 рублей. По окончании обучения военнослужащие будут размещены на должностях командиров взводов, начальников радиостанций, старшин, инструкторов и т.д. с денежным довольствием от 35000 рублей. На период обучения военнослужащие обеспечиваются бесплатным проживанием на территории учебного центра, трехразовым питанием по установленным нормам, обмундированием, медицинскими услугами. Ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 30 суток без учета времени на проезд. Проезд к месту отпуска компенсируется. При заключении второго контракта о прохождении службы возможно вступление в накопительно-ипотечную систему приобретения жилья.

Желающим пройти обучение и служить в Вооруженных Силах нового облика необходимо обратиться в отделы военного комиссариата Свердловской области по месту жительства и стояния на воинском учете. Телефон для справок: 8 (343)371-21-81.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диалитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 34. Тираж 290.

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.