



ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года • № 27-28 (6375-6376) • 26 марта 2013 года

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 37-76-45.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 15.03.2013 г. № 588 п. Мартюш

Об утверждении целевых индикаторов плана выполнения мероприятий, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606 «О мерах реализации демографической политики Российской Федерации»

В соответствии с выполнением Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах реализации демографической политики Российской Федерации», исполнения пункта 24.3 Выписки из Протокола Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Свердловской области от 11 октября 2012 года № 94, Постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.11.2012 года № 2576 «О комиссии при Главе муниципального образования «Каменский городской округ» по мони-

торингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Каменского городского округа, руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1.1 Целевые индикаторы, обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606 «О мерах реализации демографической политики Российской Федерации» (прилагается).
 - 1.2 План выполнения мероприятий, обеспечивающий достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606 «О мерах реализации демографической политики Российской Федерации» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Целевые индикаторы, обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах реализации демографической политики в Российской Федерации»

Наименование важнейших целевых показателей и индикаторов,	Ответственный исполнитель	Срок достижения в важнейшее	Значения, установленные для достижения на территории Свердловской области													
			2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год	
			значение	объем финансирования *	значение	объем финансирования	значение	объем финансирования	значение	объем финансирования	значение	объем финансирования	значение	объем финансирования	значение	объем финансирования
1. Важнейший целевой показатель, установленный Указом Президента Обеспечить повышение к 2018 году суммарного коэффициента рождаемости до 1,783	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	2018 год	1,49		1,5		1,55		1,59		1,59		1,6		1,63	
2. Важнейший целевой показатель, установленный Указом Президента обеспечить увеличение к 2018 году ожидаемой продолжительности жизни в РФ до 74 лет.	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	2018 год	66		67		68		69		70		71		72	
3. Важнейший целевой показатель, установленный Указом Президента принять меры, направленные на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске за ребенком до достижения им возраста трех лет	ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Каменский Уральский центр занятости"	2018 год	1		2		2		2		2		2		2	

Позапный план мероприятий, обеспечивающих выполнение поручений и достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах реализации демографической политики в Российской Федерации»

Содержание поручения в Указе Президента РФ от 07 мая 2012 года № 606, важнейшие целевые показатели, установленные Указом	Мероприятия, направленные на реализацию Указа и достижение важнейшего целевого индикатора	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Представление докладов об исполнении
1. Обеспечить повышение к 2018 году суммарного коэффициента рождаемости до 1,783	Итого (2012-2013 годы)	с 01.12.2012 ежеквартально	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	Муниципальное образование "Каменского городского округа" в соответствии с установленными сроками
	1.1 Издание печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, соблюдения правил обеспечения безопасности дорожного движения			
	1.2 Проведение лекций среди учащихся школ, различные агитационные мероприятия			
2. Обеспечить увеличение к 2018 году ожидаемой продолжительности жизни в РФ до 74 лет	Итого (2014-2016 годы)	с 01.12.2012 ежеквартально	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
	2.1 Издание печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, соблюдения правил обеспечения безопасности дорожного движения			
	2.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, дню матери, чествования многодетных семей.			
3. Обеспечить государственной поддержки гражданам, имеющим детей; поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; многодетных семей.	Итого (2014-2016 годы)	с 01.12.2012 ежеквартально	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
	3.1 Обеспечение государственной поддержки гражданам, имеющим детей; поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.			

III этап (2017-2018 годы)			
3.1 Издание печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, соблюдения правил обеспечения безопасности дорожного движения	2017-2018	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
3.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, дню матери, чествования многодетных семей.	2017-2018	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
3.3 Обеспечение государственной поддержки гражданам, имеющим детей; поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	2017-2018	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
Итого (2012-2013 годы)			
2. Обеспечить увеличение к 2018 году ожидаемой продолжительности жизни в РФ до 74 лет	с 01.12.2012 ежеквартально	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
II этап (2014-2016 годы)			
2.1 Совершенствование системы раннего выявления и лечения пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы	2014-2016	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
2.2 Проведение мероприятий направленных на раннее выявление онкологических больных.	2014-2016	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
III этап (2017-2018 годы)			

3.1 Совершенствование системы раннего выявления и лечения пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы	2017-2018	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
3.2 Проведение мероприятий направленных на раннее выявление онкологических больных.	2017-2018	ГБУЗ "Каменское ЦРБ"	
I этап (2012-2013 годы)			
3. Организовать профессиональное обучение (переобучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	2012-2013	ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Каменский Уральский центр занятости"	
1.2 Проведение ярмарок вакансий для женщин, имеющих детей	2012-2013		
II этап (2014-2016 годы)			
2.1 Обеспечение государственной поддержки гражданам, имеющим детей; поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; многодетных семей.	2014-2016	ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Каменский Уральский центр занятости"	
III этап (2017-2018 годы)			
3.1 Обеспечение государственной поддержки гражданам, имеющим детей; поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; многодетных семей.	2017-2018	ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Каменский Уральский центр занятости"	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 15.03.2013 г. № 590 п. Мартюш

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 27.08.2012 г. № 1699 (в редакции от 14.11.2012 г. № 2590)

В целях приведения в соответствие с Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 27.11.2012 г. № 2673, долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 27.08.2012 г. № 1699 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 14.11.2012 г. № 2590) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы» и изложить ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГГ.»**

Основания для разработки программы (наименование, дата, соответствующего нормативного документа)	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года». Закон Свердловской области от 12 ноября 1997 года № 64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области». Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ» («Областная газета», 2010, 24 сентября, № 342-343). Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015». Постановление Главы Каменского городского округа от 27.11.2012 г. № 2763 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных целевых программ МО «Каменский городской округ».
Координатор программы	Администрация муниципального образования «Каменский городской округ»
Формулировка проблемы	Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы» (далее – Программа) направлена на создание условий для устойчивого развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Каменского городского округа путем развития материально-спортивной базы, пропаганда здорового образа жизни. Физической культурой и спортом в Каменском городском округе на регулярной основе занимаются 3320 человек, что составляет 11,9% от общего числа жителей (по состоянию на 1 января 2012 года). Количество детей и подростков, занимающихся физической культурой и спортом, составляет 1417 или 5,1% от общего числа жителей (по состоянию на 1 января 2012 года). Современное состояние физкультурно-спортивной инфраструктуры по месту жительства в Каменском городском округе является неудовлетворительным. Существующая на территории Каменского городского округа база учреждений и зданий физической культуры и спорта не соответствует социальным нормам и нормативам обеспеченности населения услугами организаций физической культуры и спорта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г № 1683-р.

Спорт и физическая культура в селе до сих пор развиваются в приспособленных и не очень привлекательных для населения помещениях, устаревших не только технически, но и морально.

Обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Каменском городском округе остается недостаточной и составляет по состоянию на 2011 год: спортивных залов – 53,9 процента от норматива; плоскостными сооружениями – 79 процентов от норматива.

Общая ситуация в сфере физической культуры и спорта в Каменском городском округе с учетом накопившихся проблем характеризуется:

- 1) недостаточным количеством занимающихся физической культурой и спортом;
- 2) недостаточным количеством спортивных сооружений;
- 3) отсутствием эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для сборных команд Свердловской области и России.

Цели и задачи программы	Цели:				
	1. Создание условий, обеспечивающих возможность для населения Каменского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к спортивной инфраструктуре; 2. Создание условий для подготовки спортивного резерва, участия спортсменов Каменского городского округа в соревнованиях различного уровня. Задачи: 1. Увеличение количества жителей Каменского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения инфраструктуры сферы физической культуры и спорта; 3. Совершенствование подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности на областном, российском и международном уровнях.				
Сроки реализации программы	с 2013 по 2015 годы				
Объем и источники финансирования программы	По источникам финансирования	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
	Местный бюджет	13 651,9	1 616,2	5 871,1	6 164,6
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Итого	13 651,9	1 616,2	5 871,1	6 164,6
Наличие и объем субсидий из областного и федерального бюджетов	Объем субсидий за счет средств областного бюджета уточняются ежегодно после распределения субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области в текущем году.				
	Целевые показатели реализации программы				
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Удельный вес населения Каменского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения Каменского городского округа).				
	2. Количество физкультурных и спортивных мероприятий.				
	3. Обеспеченность спортивными сооружениями.				
	4. Количество спортсменов Каменского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области и Российской Федерации.				
	5. Количество медалей, завоеванных спортсменами Каменского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях.				
Исполнители программы, в т. ч. ответственный исполнитель	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Каменская детско-юношеская спортивная школа, муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа».				
	Ответственный исполнитель: Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».				

Раздел 1. Характеристика проблемы

За последние годы в Каменском городском округе, как и по России в целом, остро стоит проблема ухудшения состояния здоровья населения, увеличения количества людей, употребляющих наркотические средства, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению. К основным причинам, негативно влияющим на состояние здоровья, следует отнести снижение уровня жизни, увеличение чрезмерных стрессовых нагрузок. Наряду с этими причинами остро стоит вопрос снижения уровня физической подготовленности различных групп населения, отсутствия потребностей и возможностей у большей части населения регулярно заниматься физической культурой и спортом.

Физической культурой и спортом в Каменском городском округе на регулярной основе занимаются 3320 человек, что составляет 11,9% от общего числа жителей (по состоянию на 1 января 2012 года).

Современное состояние физкультурно-спортивной инфраструктуры по месту жительства в Каменском городском округе является неудовлетворительным.

Существующая на территории Каменского городского округа база учреждений и зданий физической культуры и спорта не соответствует социальным нормам и нормативам обеспеченности населения услугами организаций физической культуры и спорта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г № 1683-р. Спорт и физическая культура в селе до сих пор развиваются в приспособленных и не очень привлекательных для населения помещениях, устаревших не только технически, но и морально.

Обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Каменском городском округе остается недостаточной и составляет по состоянию на 2012 год:

спортивными залами – 53,9 процента от норматива; плоскостными сооружениями – 79 процентов от норматива.

Несмотря на такой уровень статистических показателей в отрасли, лучшие спортсмены Каменского городского округа показывают высокие спортивные результаты на областных, всероссийских и международных соревнованиях. Все это говорит о большом человеческом потенциале и эффективности труда тренеров, спортсменов, специалистов в сфере физической культуры и спорта.

Общая ситуация в сфере физической культуры и спорта в Каменском городском округе с учетом накопившихся проблем характеризуется:

- 1) недостаточным количеством занимающихся физической культурой и спортом;
- 2) недостаточным количеством спортивных сооружений;
- 3) отсутствием эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для сборных команд Свердловской области и России.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретные объекты и направления. Длительное прекращение Программы Постановлением Главы городского округа может произойти при изменении социальной и экономической ситуации в Каменском городском округе, выявлении новых приоритетов при решении муниципальных задач, неэффективном управлении Программой.

Раздел 2. Основные цели и задачи, перечень целевых показателей, отражающих ход реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

Основными целями Программы являются:

1. Создание условий, обеспечивающих возможность для населения Каменского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к спортивной инфраструктуре;

2. Создание условий для подготовки спортивного резерва, участия спортсменов Каменского городского округа в соревнованиях различного уровня.

Для достижения данных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Увеличить количество жителей Каменского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

2. Создать эффективную и доступную для различных групп населения инфраструктуру сферы физической культуры и спорта;

3. Совершенствовать подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности на областном, российском и международном уровнях.

Эффективность реализации Программы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Программы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в таблице.

Целевые показатели долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы»

№ строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей, с нарастающим итогом			Справочно-базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7
По направлению «Массовый спорт»						
1	Удельный вес населения Каменского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения Каменского городского округа)	процент	13	14	15	11,9
2	Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	единица	215	230	250	205
3	Обеспеченность спортивными сооружениями в процентах от нормативной потребности субъектов Российской Федерации): спортивный зал плоскостные сооружения	процент	70	70	70	53,9
4	Количество спортсменов Каменского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области и Российской Федерации	человек	13	14	15	13
5	Количество медалей, завоеванных спортсменами Каменского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта	штук	9	11	14	9

Значения целевых показателей ежегодно уточняются с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств.

Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению долгосрочной муниципальной целевой программы

Для достижения целей Программы реализуются следующие мероприятия:

1. Строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Мартюш;
2. Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников;
3. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

Объект капитального строительства отражен в приложении № 3 к Программе (Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций).

Раздел 4. Финансовое обеспечение долгосрочной муниципальной целевой программы

По источникам финансирования	2013 год	2014 год	2015 год
Местный бюджет	1616,2	5871,1	6164,6
Областной бюджет	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0
Итого	1616,2	5871,1	6164,6

Помимо средств местного бюджета для реализации Программы возможно привлечение средств областного бюджета.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Программы в форме предоставления субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с заключаемыми соглашениями между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Главой Каменского городского округа.

В случае привлечения в ходе реализации Программы до-

полнительных денежных средств из федерального бюджета, местного бюджета или внебюджетных источников, либо уменьшения стоимости отдельных мероприятий Программы в результате проведенных торгов, доля финансирования конкретного мероприятия Программы со стороны областного бюджета уменьшается пропорционально объему привлеченных денежных средств из других источников, а доля финансирования со стороны муниципального образования остается неизменной.

При увеличении стоимости отдельных мероприятий Программы в связи с увеличением стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по сравнению со стоимостью, указанной в заявке органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о выделении субсидии, объем субсидии из областного бюджета местному бюджету в текущем финансовом году увеличению не подлежит.

Расходование бюджетных ассигнований и выбор поставщиков (подрядчиков) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих социальных результатов в сфере физической культуры и спорта:

1. Повышение качества жизни жителей Каменского городского округа за счет обеспечения прав и возможностей жителей вне зависимости от их возраста, материального или социального положения на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. При этом под понятием «качество жизни» в широком толковании понимается удовлетворенность населения своей жизнью с точки зрения различных потребностей и интересов.

2. Выполнение Программы в полном объеме позволит достичь к 2015 году следующих значений целевых показателей:

- 1) Удельный вес населения Каменского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом увеличится до 15 % от общей численности населения;
- 2) количество физкультурных и спортивных мероприятий увеличит до 250 единиц;
- 3) обеспеченность спортивными залами (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ) увеличит до 70 %;
- 4) количество спортсменов Каменского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации увеличит до 4 человек;
- 5) количество медалей, завоеванных спортсменами Каменского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта до 10 штук.

Приложение № 1

Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта Каменского городского округа на 2013-2015 годы»

Целевые показатели рассчитываются по следующей методике:

1. Удельный вес населения Каменского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения).

Удельный вес населения Каменского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, рассчитывается как отношение численности граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения Каменского городского округа.

2. Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Показатель определяется ежегодно исходя из информации, предоставляемой органами местного самоуправления, содержащей количественное значение проведенных мероприятий на территории Каменского городского округа в соответствии с Единым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3. Обеспеченность спортивными сооружениями (в процентах от нормативной потребности муниципальных образований).

Источником информации являются данные, предоставляемые органами местного самоуправления по Форме № 1-ФК. Обеспеченность спортивными сооружениями исчисляется отдельно в отношении спортивных залов и плоскостных сооружений.

4. Количество спортсменов Каменского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации.

Показатель определяется исходя из информации, содержащейся в официальных списках кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, формируемых Центром спортивной подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации.

5. Количество медалей, завоеванных спортсменами Каменского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях.

Показатель формируется на основе суммарных итогов по концу каждого календарного месяца результатов выступления спортсменов Каменского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта, включенных в Единый календарный план международных и всероссийских соревнований и календарные планы всероссийских федераций по видам спорта.

Приложение № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)			Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями долгосрочной муниципальной целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
				2013 г.	2014 г.	2015 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и (или) развитию материально-технической базы объектов капитальных вложений								
1.1 Строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Мартюш	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2013-2015 гг.	местный бюджет	1 299,7	5 538,8	5 815,7	12 654,2	Цель 1 Цел. показатель 1,3
			областной бюджет	0	0	0	0	
Итого по разделу (по каждому источнику финансирования)				местный бюджет	1 299,7	5 538,8	5 815,7	12 654,2
			областной бюджет	0	0	0	0	
2. Совершенствование форм и методов физического воспитания								
2.1 Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников: легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Пламя»; Кросс наций; Лыжня России; ФСК «Урожай»; День физкультурника	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2013-2015 гг.	местный бюджет	105,5	110,8	116,3	332,6	Цель 1 Цел. показатель 2
			областной бюджет	0	0	0	0	

Итого по разделу (по каждому источнику финансирования)			местный бюджет	105,5	110,8	116,3	332,6	
			областной бюджет	0	0	0	0	
3. Развитие материально-технической базы								
3.1. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Управление культуры, спорта и делам молодежи	2013-2015 гг.	местный бюджет	211,0	221,5	232,6	665,1	Цель 2 Цел. показатель 4,5
			областной бюджет	0	0	0	0	
Итого по разделу (по каждому источнику финансирования)			местный бюджет	211,0	221,5	232,6	665,1	
			областной бюджет	0	0	0	0	
			местный бюджет	1 616,2	5 871,1	6 164,6	13 651,9	
			областной бюджет	0	0	0	0	
Итого по программе (по каждому источнику финансирования)			итого	1 616,2	5 871,1	6 164,6	13 651,9	

Список используемых сокращений:
Управление культуры, спорта и делам молодежи - Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

N п/п	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей			Главный распорядитель бюджетных средств
					начало	ввод (завершение)	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа	Каменский р-н, п. Мартюш, ул. Бажова	муниципальная		2013 г.	2015 г.				Управление культуры, спорта и делам молодежи
	ВСЕГО по объекту 1, в том числе									
	федеральный бюджет						0	0	0	
	областной бюджет						0	0	0	
	местный бюджет						1 299,7	5 538,7	5 815,7	
	внебюджетные источники						0	0	0	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.03.2013 г. № 21 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1283 «Об утверждении порядка, разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Каменского городского округа:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет и опубликовать в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – административный регламент) разработан во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1283 «Об утверждении порядка, разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ» разработан в целях повышения результативности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее – Учреждения).

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы учреждений, оказывающих муниципальную услугу, размещается на информационных стендах Учреждений, на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования и на Интернет-сайтах Учреждений, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

1.3.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется: 1) непосредственно в помещениях Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; на информационном стенде и в форме личного консультирования специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги; 2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию; 3) на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования admkgoso.ru; на Интернет-сайте Учреждения, оказывающего данную муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

4) при обращении по электронной почте – в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного по почте или непосредственно заявителю на руки.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения Учреждением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;

2) анонсирование ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;

3) повышение эффективности оказания услуги посредством использования средств телефонной связи, электронной почты и Интернет-технологий в связи с оказанием муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) по электронной почте;

4) посредством личного обращения;

5) в сети Интернет;

6) по письменным обращениям (запросам).

2.4.2. При использовании средств телефонной связи информация о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники Учреждения не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждений, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Учреждения, на Интернет-сайте Учреждения - круглосуточно.

2.4.4. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4.5. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами Учреждения должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения.

2.4.6. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.4.7. Граждане, обратившиеся в Учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

2) Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

4) Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

7) Областным законом от 22.07.1997 г. № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

8) постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1283 «Об утверждении порядка, разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.

2.8. Запрещается требовать от Заявителя представления каких-либо документов, информации или осуществления действий для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен настоящим административным регламентом.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст письменного и электронного обращения не поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Время ожидания в очереди при устном обращении

или подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в Учреждении и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.

2.13.2. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.
2.13.3. В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на сайт.

2.14. Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Письменное обращение Заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждение.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1.1. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.); столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.).

2.15.2. В местах ожидания размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

2.15.4. Рабочие места должностных лиц Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение возможности направления запроса в учреждение, предоставляющее услугу, по электронной почте;
- обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении муниципальной услуги не более 30 мин.

2.16.2. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;
- 2) приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур.

3.3.1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждённый руководителем Учреждения план работы Учреждения, включающий в себя план проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.

3.3.1.2. Размещение Информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения Информации на специальном информационном стенде в Учреждении;
- путём размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Администрации муниципального образования.

3.3.1.3. Также размещение Информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах муниципального образования (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры и т. д.);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т. д.);
- размещение Информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- размещение Информации в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждения самостоятельно определяет способы размещения Информации.

3.3.1.4. Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной Информации, являются:

директор Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.1.5. Лицо, ответственное за создание и своевременное размещение достоверной Информации, ежемесячно формирует, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещает указанными в пункте 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента способами информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

3.3.1.6. Информация со дня ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Администрации муниципального образования находится в свободном доступе. Периоды обновления Информации не должны превышать одного календарного месяца.

3.3.1.7. Информация составляется и размещается в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Администрации муниципального образования в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться ярмарки, выставки народного творчества, ремесел, проходящие в здании Учреждения или проводимые Учреждением на территории муниципального образования. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Администрации муниципального образования, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменении.

3.3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента, достоверной информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования и ежемесячное ее обновление.

3.3.2. Приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации.

3.3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение обращения Заявителя о предоставлении Информации.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

3.3.2.2. Предоставление информации по устным запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении 1 настоящего административного регламента.

3.3.2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждения в вежливой (корректной) форме информируют Заявителей по интересующим их вопросам.

3.3.2.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждений, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 30 минут.

3.3.2.5. При личном устном обращении специалисты Учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется в устной форме.

3.3.2.6. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

3.3.2.7. Лицом, ответственным за предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, является директор Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Учреждением устного обращения о предоставлении информации.

3.3.2.9. Предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении 1 настоящего административного регламента.

3.3.2.10. Письменное обращение Заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

3.3.2.11. При первичной обработке письменного обращения специалист Учреждения:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, директору Учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

3.3.2.12. Электронная почта просматривается специалистом Учреждения не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

3.3.2.13. Письменное обращение, в т. ч. в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в Учреждение. Регистрация обращения производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

3.3.2.14. Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку Информации.

3.3.2.15. Лицом, ответственным за организацию приёма, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении информации, являются инспектор по кадрам (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.3. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста Учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, директору Учреждения, ответственному за подготовку информации.

3.3.3.2. Специалист Учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объём запрашиваемой информации и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении информации.

3.3.3.3. Лицо, ответственным за организацию приёма, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении информации, являются инспектор по кадрам (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.3.4. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста Учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, директору Учреждения, ответственному за подготовку информации.

3.3.3.5. Специалист Учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении ин-

формации и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении информации.

3.3.3.4. Лицом, ответственным за предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, является директор Учреждения (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им информации.

3.3.3.6. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

Раздел 4. Формы контроля

за обеспечением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором Учреждения путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок Учреждением Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

4.2.2. Проведение проверок осуществляется на основании ежемесячных планов работы Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», или по конкретной жалобе (претензии) Заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»: формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Результаты работы комиссии оформляются в виде акта, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», или Учреждения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба может быть направлена в письменном виде по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

5.3.1. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.3.2. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

5.4.2. Жалобы в письменной форме можно направить:

- 1) по почте на адрес: Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» или Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;
- 2) по электронной почте на электронный адрес admkgoso@mail.ru, uksdm66@mail.ru, kdckgob6@mail.ru;
- 3) передать лично в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ», Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» или Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4.3. В письменной жалобе заявитель должен обязательно указать:

- 1) фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 2) контактный почтовый адрес и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) суть жалобы;
- 4) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4.4. Записаться на личный прием можно по телефонам:

8 (3439) 34-06-21 – начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;

8 (3439) 34-36-18 – директор Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».

Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами размещена на: сайтах Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения могут быть обжалованы начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ».

В случае если заявитель не удовлетворен ответом директора Учреждения по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения и директора в Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

В случае если заявитель не удовлетворен ответом начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения и директора в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ».

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.7.1. Письменная жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ», в

Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

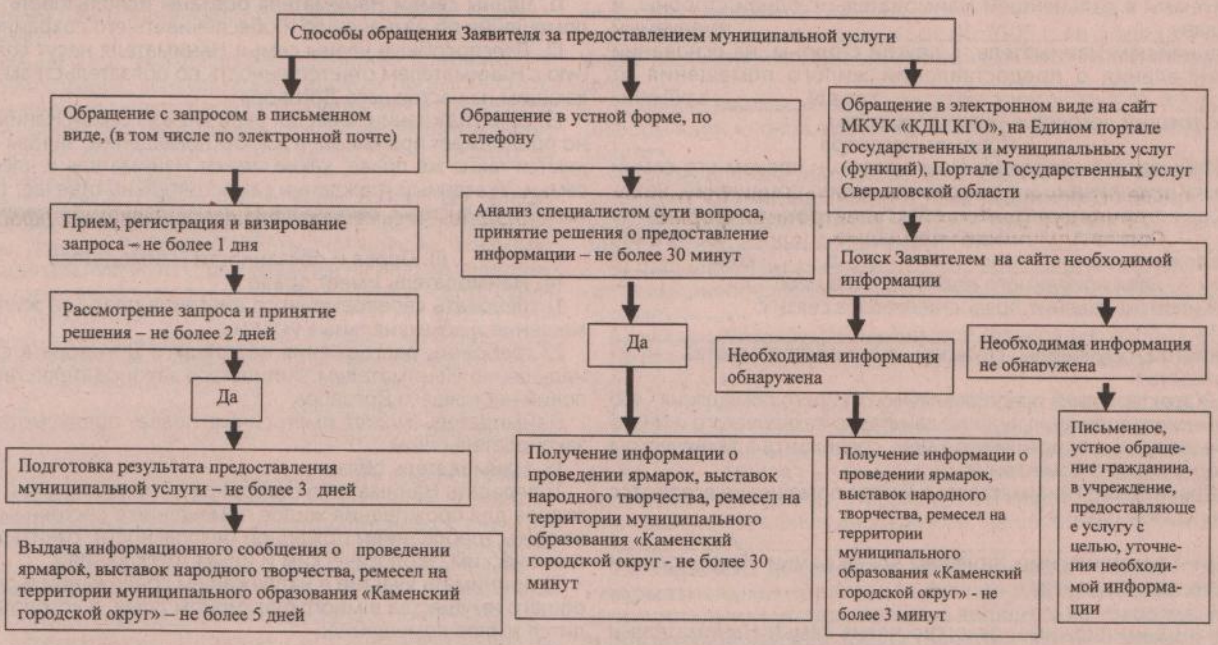
5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.8.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции) согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на территории муниципального образования»



Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа», предоставляющего муниципальную услугу, и Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «КДЦ КГО»
Тип организации	казенное учреждение культурно-досугового типа
Тип подчинения	муниципальная
Высший орган	Управление культуры, спорта и делам молодежи администрации МО «Каменский городской округ»
Руководитель организации	директор
Лицо, ответственное за организацию приема, первичной обработки и регистрации обращения	инспектор по кадрам
Режим работы	пн-чт: с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 12-48 пт с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 12-48
Веб-сайт	-
Электронная почта	kdckgob6@mail.ru
Адрес	Свердловская обл. Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова 3
Автоинформатор	-
Контакты	8 (3439) 34-36-18

2. Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

Наименование	Данные
Краткое наименование	Управление культуры, спорта и делам молодежи
Тип организации	отраслевой орган местного самоуправления в сфере культуры, искусства, спорта, делам молодежи, охраны историко-культурного наследия
Тип подчинения	муниципальная
Высший орган	Администрация МО «Каменский городской округ»
Руководитель организации	начальник
Режим работы	пн-чт: с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 12-48 пт с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 12-48
Веб-сайт	-
Электронная почта	uksdm66@mail.ru
Адрес	623409 г.Каменск-Уральский, ул. Революционная 13
Автоинформатор	-
Контакты	8 (3439) 34-06-21

Приложение № 2

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2013 г. № 587 п. Мартюш

О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путем изменения типа муниципальных казенных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение постановления Главы Каменского городского округа от 22 ноября 2010 года N 1984 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каменский городской округ и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальные автономные образовательные учреждения путем изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений, действующих на дату принятия настоящего постановления с 01.09.2013 года, по перечню согласно приложения.
2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципальных автономных образовательных учреждений, созданных в порядке, установленном пунктом 1 настоящего постановления, реализует Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Сохранить основные цели деятельности муниципальных автономных образовательных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих учреждений.
4. Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Балакина Е.Г.):
 - осуществить действия, необходимые для внесения изменений в Уставы муниципальных автономных образовательных учреждений в порядке, определенном действующим законодательством.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Кырчикову И.В.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных автономных образовательных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений, на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Наименование создаваемого муниципального казенного образовательного учреждения	Наименование существующего муниципального образовательного учреждения
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Мартюшевский детский сад «Искорка»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мартюшевский детский сад «Искорка»

Отдел надзорной деятельности г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа доводит до жителей, что на территории Свердловской области функционируют следующие «телефоны доверия»: 34-05-35, Главное управление МЧС России по Свердловской области - 8(343)262-99-99; УРЦ МЧС России - 8(343)261-99-99.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по следующим адресам:

1. Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 9 (общая площадь 2021 кв. м.), кадастровый номер 66:12:2201003;
 2. Каменский район, с. Кисловское, ул. Гагарина (общая площадь 1705 кв.м.), кадастровый номер 66:12:1001001;
 3. Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Ворошилова (общая площадь 8102 кв. м.), кадастровый номер 66:12:3001004:364.
 4. Каменский район, пгт. Мартюш (общая площадь 2092 кв.м.), кадастровый номер 66:12:5301003:378.
 5. Каменский район, пгт. Мартюш (общая площадь 2092 кв. м.), кадастровый номер 66:12:5301003:379.
 6. Каменский район, с. Покровское, ул. Заречная, за д. 124 (общая площадь 460 кв. м.), кадастровый номер 66:12:2201005.
 7. Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, № 1 (общая площадь 2383 кв. м.), кадастровый номер 66:12:2201001.
 8. Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Красноармейская, напротив дома № 2а (общая площадь 1448 кв. м.), кадастровый номер 66:12:3001001.
 9. Каменский район, пгт. Мартюш, (общая площадь 2208 кв. м.), кадастровый номер 66:12:5301003.
 10. Каменский район, с. Черемхово (общая площадь 2913 кв. м.), кадастровый номер 66:12:1401005:270.
 11. Каменский район, с. Маминское (общая площадь 2373 кв. м.), кадастровый номер 66:12:3601001:114.
 12. Каменский район, д. Брод (общая площадь 1600 кв. м.), кадастровый номер 66:12:5203005:183.
- Замечания и предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 14. Справки по телефону: 32-31-55, 32-50-40.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2013 г. № 623 п. Мартюш

Об утверждении типовой формы договора найма жилого помещения

В связи с необходимостью заключения договоров найма жилых помещений, предоставляемых из муниципального жилищного фонда и отсутствием типового договора, руководствуясь статьями 92 и 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму типового договора найма жилого помещения до утверждения типового договора Правительством Российской Федерации (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика по Каменскому городскому округу» (Федосеева Н.В.), обеспечить заключение договоров найма жилого помещения по вновь предоставляемым жилым помещениям в соответствии с настоящим Постановлением.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика по Каменскому городскому округу» Н.В. Федосееву.

Глава городского округа С.А. Белоусов**Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда № _____**МО «Каменский городской округ»
«_____» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика по Каменскому городскому округу», в лице _____ действующего на основании доверенности выданной _____ № _____ и удостоверенной Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, в лице _____ действующего от имени собственника жилого помещения МО «Каменский городской округ» на основании Положения об отделе (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа — Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 22.01.2009г. № 116, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области в Едином государственном реестре юридических лиц 03.02.2009 года, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и граждан _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ 20__ года N _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____ д. _____, корп. _____ кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ (работой, обучением, службой, иные обстоятельства - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Срок найма жилого помещения устанавливается: на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьями 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселиться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
15. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
19. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:	Наниматель:
	Ф.И.О. _____
Юридический адрес: _____	паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Почтовый адрес: _____	код подразделения _____
	Место рождения _____
М.П. (подпись) _____	(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

28 марта 2013 года созывается Дума Каменского городского округа пятого созыва для проведения пятнадцатого заседания

Начало работы: 28 марта 2013 года в 14.00**Место проведения: в малом зале Администрации Каменского городского округа по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а****На заседании Думы городского округа предполагается рассмотреть следующие вопросы:**

1. Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»
Докладчик: Маклаков Н.А. — председатель комитета по архитектуре и градостроительству.

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

2. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 26.12.2012г № 77 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2013 год» (с изменениями, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 07.02.2013г № 85).

- Докладчик: Юдинцева Л.А. — заместитель Главы администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления.

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

3. Об исполнении Решения Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г № 38 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа»
Докладчик: Колпащиков А.Н. — Заместитель Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи.

- Содокладчик: Суворова О.С. — Специалист по экологическим вопросам.

- Содокладчик: Солемеин В.Н. — председатель постоянного Комитета по социальной политике.

4. Об утверждении Порядка представления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2013 году.

- Докладчик: Колпащиков А.Н. — заместитель Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи.

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

5. Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 год.

- Докладчик: Кузнецова А.С. — и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О безвозмездной передаче объектов муниципальной собственности во временное пользование Муниципальному казенному учреждению «Центр защиты населения Каменского городского округа».
Докладчик: Кузнецова А.С. — и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

7. О протестах прокуратуры Каменского района № 02-04-13 от 17.01.2013 г. и № 02-04-13 от 06.02.2013 г.
Докладчик: Чемезов В.И. — председатель Думы Каменского городского округа.

8. О создании рабочей группы по подготовке к внесению изменений и дополнений в статьи действующего Устава Каменского городского округа.
Докладчик: Чемезов В.И. — председатель Думы Каменского городского округа.

9. Об утверждении Отчета о проделанной работе Контрольного органа Каменского городского округа за 2012 год.
Докладчик: Пирогова Т.А. — председатель Контрольного органа МО «Каменский городской округ».

- Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

10. О внесении изменений в Положение «О Контрольном органе Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 02.11.2011г № 439.
Докладчик: Пирогова Т.А. — председатель Контрольного органа МО «Каменский городской округ».

- Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета по вопросам законодательства и местного самоуправления.

Председатель Думы Каменского городского округа**В.И. Чемезов**

В регистрационно-экзаменационных подразделениях Госавтоинспекции Свердловской области организована работа интернет-сайта WWW.U-GAI.ru. На сайте организована работа «электронной очереди» для записи граждан, обращающихся по вопросам регистрационно-экзаменационной деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»
18.03.2013 г. Администрация МО «Каменский городской округ»

1. Основания проведения публичных слушаний.
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», постановлением Главы городского округа от 14.11.2012 г. № 2589 «Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»» проведены публичные слушания по обсуждению проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Общие сведения о проекте, представленном на публичных слушаниях.
Территория разработки: муниципальное образование «Каменский городской округ»
Заказчик: Администрация муниципального образования «Каменский городской округ»
Разработчик: ОАО Российский институт градостроительства и инвестиционного развития «Гипрогор».

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя» от 16.11.2012 г. № 110.

4. Участники публичных слушаний:
Жители населенных пунктов муниципального образования «Каменский городской округ»;
Правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;
Сотрудники Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»
Сотрудники Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»
Председатель Думы Каменского городского округа.

5. Сведения о проведении экспозиции материалов проекта Генерального плана.
Экспозиция демонстрационных материалов проекта Правил землепользования и застройки размещалась с 17 ноября 2012 г. по 24 января 2013 г.:
- в здании сельских администраций Каменского городского округа;
- в Комитете по архитектуре и градостроительству по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

6. Сведения о проведении публичных слушаний.
Публичные слушания проводились в соответствии с графиком проведения, утвержденным постановлением Главы городского округа от 14.11.2012 г. № 2589 «Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»».

Сроки проведения публичных слушаний: с 17 января по 24 января 2013 г.
Место проведения и время собраний граждан:
Окуловская сельская администрация — 17.01.2013 г., 12.00, п. Новый Быт, в здании Окуловской сельской администрации;
Сипавская сельская администрация — 17.01.2013 г., 15.00, с. Сипавское, в здании Сипавской сельской администрации;

Барabanовская сельская администрация — 17.01.2013 г., 18.00, с. Барabanовское, в здании Барabanовской сельской администрации;
Горноисетская сельская администрация — 18.01.2013 г., 12.00, п. Горный, в здании Горноисетской сельской администрации;
Рыбниковская сельская администрация — 18.01.2013 г., 15.00, с. Рыбниковское, в здании Рыбниковской сельской администрации;
Бродовская сельская администрация — 18.01.2013 г., 18.00, п. Мартюш, в здании Бродовской сельской администрации;
Клевакинская сельская администрация — 21.01.2013 г., 12.00, с. Клевакинское, в здании Клевакинской сельской администрации;
Черемховская сельская администрация — 21.01.2013 г., 15.00, с. Черемхово, в здании Черемховской сельской администрации;
Позарихинская сельская администрация — 21.01.2013 г., 18.00, с. Позариха, в здании Позарихинской сельской администрации;
Сосновская сельская администрация — 22.01.2013 г., 12.00, с. Сосновское, в здании Дома культуры с. Сосновское;
Маминская сельская администрация — 22.01.2013 г., 15.00, с. Маминское, в здании Маминской сельской администрации;
Кисловская сельская администрация — 22.01.2013 г., 18.00, с. Кисловское, в здании Кисловской сельской администрации;
Колчеданская сельская администрация — 23.01.2013 г., 12.00, с. Колчедан, в здании Колчеданской сельской администрации;
Новоисетская сельская администрация — 23.01.2013 г., 15.00, с. Новоисетское, в здании Дома культуры с. Новоисетское;
Травянская сельская администрация — 23.01.2013 г., 18.00, с. Травянское, в здании Травянской сельской администрации;
Покровская сельская администрация — 24.01.2013 г., 17.00, с. Покровское, в здании Покровской сельской администрации;
Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях: 121 чел.

Во время проведения публичных слушаний были организованы выступления председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Маклакова Н.А. с информацией о принятых в проекте решениях, участников публичных слушаний, даны разъяснения и ответы на поступившие вопросы.

7. Сведения о протоколах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»:
Протокол публичных слушаний № 1 от 17.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 2 от 17.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 3 от 17.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 4 от 18.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 5 от 18.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 6 от 18.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 7 от 21.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 8 от 21.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 9 от 21.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 10 от 22.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 11 от 22.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 12 от 22.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 13 от 23.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 14 от 23.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 15 от 23.01.2013 г.
Протокол публичных слушаний № 16 от 24.01.2013 г.

8. Замечания и предложения по проекту Правил землепользования и застройки принимались:
в виде подачи письменных предложений в адрес Комитета по архитектуре и градостроительству;
в виде подачи письменных предложений и замечаний в ходе собраний граждан;
в устной форме в ходе проведения собраний граждан в рам-

ках проведения публичных слушаний.
Предложения и замечания граждан, содержащиеся в письменном виде не поступали, предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены при корректировке Правил землепользования и застройки.

Основные предложения и замечания по проекту:
1. Детально прописать процедуру предоставления земельных участков, выдачи разрешений на строительство, ввода объектов в эксплуатацию, изменение разрешенного использования земельных участков.
2. Предусмотреть более активное участие Глав сельских администраций в процедуре разрешенного использования земельных участков.
3. Изменить зонирование территорий в соответствии с предложением проектной организации ООО «Новация» с соответствующей корректировкой градостроительных регламентов этих зон.
4. Разбить производственные и коммунально-складские предприятия, зоны сельскохозяйственных предприятий по категориям в ценности производства.

В рамках публичных слушаний по обсуждению проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» рассмотрены Карты градостроительного зонирования применительно к 19 населенным пунктам: с. Сипавское, с. Пирогово, с. Рыбниковское, д. Богатенково, д. Брод, с. Черемхово, с. Сосновское, с. Маминское, с. Исетское, с. Колчедан, д. Соколова, с. Новоисетское, д. Черноскутова, д. Боевка, с. Травянское, с. Большая Грязнуха, с. Покровское, д. М. Белоносова, п. Солнечный, разработанные ООО «Новация».

Участники публичных слушаний поддержали решения, предложенные в проекте и рекомендовали его к дальнейшему утверждению. Предложения и замечания участников слушаний по проекту Генерального плана МО «Каменский городской округ» применительно к населенным пунктам отражены в протоколах публичных слушаний.

9. Выводы и рекомендации:
Процедура проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в связи с чем публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» считать состоявшимися.

В целом проект Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» получил положительную оценку, жители населенных пунктов округа поддержали решения проекта и рекомендовали их к дальнейшему утверждению и реализации.

На заседании Межведомственной комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», от 18.03.2013 г. принято решение направить на рассмотрение Главе Каменского городского округа откорректированный проект «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» для представления его на утверждение в Думу Каменского городского округа.

Председатель комиссии:
Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Колпащиков
Секретарь комиссии:
Юрист Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» Е.А. Чистякова

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2013 г. №636 п. Мартюш

О проведении районного конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания»

В соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа №1843 от 18.10.2010 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2011-2013 годы», в целях улучшения бытового обслуживания сельского населения, возрождения традиций отрасли

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Администрации Каменского городского округа организовать и провести 29 марта 2013 года районный конкурс «Лучшие в сфере бытового обслуживания».
- Утвердить:
1. Положение об условиях проведения районного конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания» (прилагается);
2. Состав Комиссии районного конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания» (прилагается).
3. Утвердить Заявку участника конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания» (прилагается).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о проведении районного конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания»

- Участие: Районный конкурс проводится среди предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей оказывающих бытовые услуги жителям Каменского района.
- Цели и задачи конкурса:
Повышение значимости и престижа профессии закройщика, парикмахера, дизайнера, обеспечение территориальной доступности бытовых услуг в селе, формирование положительного имиджа предприятий, оказывающих бытовые услуги и возрождение традиций отрасли.
- Конкурс проводится в 3-х номинациях:
3.1. «Лучший приемщик бытового обслуживания Каменского городского округа»
Конкурсантам будет предложено ответить на несколько вопросов по бытовому обслуживанию населения. Оценка будет выставляться по количеству правильных ответов.
- 3.2. «Лучший парикмахер Каменского городского округа»
Конкурсанты представляют шоу «Весенняя фантазия»

- показ моделей женских, детских, мужских причесок. Участники создают прически до выхода моделей на подиум. Модели выходят на подиум с прическами готовыми для оценки жюри.

3.3. «Лучший дизайнер Каменского городского округа»
Конкурсанты представляют к рассмотрению жюри работы по дизайнерскому оформлению текстильного интерьера.

4. Определение и награждение победителей:
В каждой номинации определяются по 3 победителя. 1-место — подарочный сертификат на сумму 2 тысячи рублей. 2 и 3-е место — подарочный сертификат на сумму 1 тысяча рублей. Победители определяются большинством голосов членов Комиссии.
5. Для участия в Конкурсе представляется Заявка по форме согласно приложению к настоящему Положению.
6. Заявки на участие принимаются до 26 марта 2013 года по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38а, каб. 11, тел 32-50-59 (Степанова Т.В.).
7. Конкурс проводится за счет денежных средств, предусмотренных в муниципальной долгосрочной целевой программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2011-2013 годы».

Состав конкурсной комиссии районного конкурса «Лучшие в сфере бытового обслуживания Каменского городского округа»

1. Юдинцева Людмила Алексеевна — заместитель Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа;
2. Кырчикова Ирина Викторовна — заместитель Главы по социальным вопросам Администрации Каменского городского округа;
3. Степанова Татьяна Владимировна — ведущий специалист Администрации Каменского городского округа;
4. Неволина Тамара Павловна — председатель Каменского районного потребительского общества (по согласованию);
5. Белоусова Ольга Алексеевна — индивидуальный предприниматель (по согласованию);
6. Бухгалтер Ольга Александровна — президент некоммерческого партнерства «Предприниматели Каменского района» (по согласованию).

Заявка участника районного конкурса «Лучшие в профессии бытового обслуживания»

1. Ф.И.О.
2. Номинация.
3. Наименование предприятия.
4. Квалификация, стаж работы.
5. Образование по специальности.
6. Жизненный девиз.

Профилактика

ВСЕРОССИЙСКАЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ АКЦИЯ «СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ»

Современная наркоситуация в РФ характеризуется расширением масштабов незаконного оборота и немедицинского потребления наркотиков, лекарственных препаратов, обладающих психотропным воздействием, а также их влиянием на распространение ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, что представляет серьезную угрозу безопасности государства, экономике страны и здоровью ее населения.

Как показывает международный и отечественный опыт, самой эффективной мерой по противодействию наркоторговле и распространению наркомании является помощь правоохранительным органам в выявлении и пресечении наркопреступлений со стороны общественности.

Мы приглашаем и призываем вас внести свой вклад в борьбу с незаконным оборотом и немедицинским потреблением наркотиков и принять участие во втором этапе Всероссийской антинаркотической акции «Сообщите, где торгуют смертью!». Проведение данной акции уже не первый год организуется Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления при участии специалистов в сфере профилактики наркомании, лечения и реабилитации наркозависимых.

На территории Свердловской области Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщите, где торгуют смертью!» организована с 18 по 29 марта 2013 г. В рамках Акции выделены телефонные номера для приема информации и ответов специалистов на обращения граждан города Каменск-Уральского и МО «Каменский городской округ»:

- Каменск-Уральский межрайонный отдел Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области, телефон доверия: 31-22-11 (круглосуточно);
- дежурная часть ММО МВД России «Каменск-Уральский»: 02 (круглосуточно);
- телефон доверия ММО МВД России «Каменск-Уральский»: 32-32-78;
- по телефону 34-41-34 (Психиатрическая больница № 9, ул. Абрамова, 2 А) можно получить консультацию, касающуюся вопросов лечения и реабилитации наркозависимых.

Реализовать свое право на безопасность может каждый. Для этого достаточно проявить твердую, принципиальную позицию неприятия по отношению к распространению наркомании и внести свой посильный вклад в дело борьбы с незаконным оборотом наркотиков. Звоните! Мы работаем, чтобы вас защитить.

Каменск-Уральский межрайонный отдел Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области

Дежурная часть

ТЯЖКИЙ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ

16 марта бригадой «03» из с. Кислово в Горбольницу № 2 доставлен БОМЖ (1951 г. р., ранее судим) с диагнозом: проникающее колото-резаное ранение грудной клетки, алкогольное опьянение. Следственно-оперативной группой по месту жительства опрошена сожительница потерпевшего (1975 г. р.), которая призналась, что при распитии спиртных напитков у себя дома в ходе ссоры ударила ножом сожителя.

Пресс-служба ГУ МВД России по Свердловской области г. Каменск-Уральский

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
13.03.2013 г. №59-РГ**

г. Екатеринбург

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Крайчикова Каменского района Свердловской области

В связи с выявлением случая бешенства у енотовидной собаки на территории деревни Крайчикова Каменского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить на территории деревни Крайчикова Каменского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (В.А. Красноперов) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать главе Каменского городского округа С.А. Белоусову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова.

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
13.03.2013 г. №60-РГ**

г. Екатеринбург

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Клевакинское Каменского района Свердловской области

В связи с выявлением случая бешенства у лисы на территории села Клевакинское Каменского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области В.А. Красноперова, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить на территории села Клевакинское Каменского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (В.А. Красноперов) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать главе Каменского городского округа С.А. Белоусову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова.

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев

Каменское управление АПКИП информирует

Об итогах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2012 год

По состоянию на 1 января 2013 г. в реестр хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области включено 15 организаций, 34 крестьянских (фермерских) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, 7 сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

По сельскохозяйственным организациям: произведено валовой продукции в действующих ценах на 898,4 млн. руб., снижение к соответствующему периоду 2011 г. на 12,4% (- 127,1 млн. руб.). Среднемесячная оплата труда - 14908 руб. (2011 г. - 13466 руб.). Численность работающих 1306 человек (2011 г. - 1325). Уровень рентабельности - 4,8%, число прибыльных предприятий - 11. Прибыль за 2012 г. составила 36,2 млн. руб. (2011 г. - 55,842 млн. руб.). Стоимость товарной продукции в 2012 г. составила 692,9 млн. руб. В структуре товарной продукции 56,4% занимает реализация молока, 14,4% мяса (в живом весе), 12,3% зерна, 7,2% картофеля, 6,7% овощей.

По состоянию на 1 января 2013 г. поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях составляет 10999 голов, что на 456 голов больше, чем в 2011 г., в том числе коров - 4851 голов (+140 голов). Сельскохозяйственными организациями произведено 30879 тонн молока, что на 2596 тонн больше, чем в 2011 г., рост составил 9%. Произведено (выращено) 1554 тонн мяса крупного рогатого скота в живом весе, прирост к 2011 г. составил 19 тонн. Увеличили валовое производство молока: в ОАО «Каменское» - на 13%, ООО «СХП «Покровское» - на 8%, в ООО «СХП «Исетское» - на 7%, в НП

«СХП во имя великомученика Георгия Победоносца» - на 7%, ОАО «Птицефабрика «Свердловская» - на 6%, ООО «Зори Урала» - на 3%. Наивысшую продуктивность - 8262 килограмм на одну фуражную корову в 2012 г. получили в отделении Сосновское ОАО «Птицефабрика «Свердловская» и 7306 кг - в ОАО «Каменское». Более 6000 кг - в НП «СХП во имя великомученика Георгия Победоносца», более 5000 кг - в ООО «СХП «Покровское» и ООО «СХП «Исетское». Наивысшая продуктивность среди молочных-товарных ферм - на Черноусовской №1 ОАО «Каменское» - 8414 кг (бригадир Г.И. Засакова); среди операторов машинного доения - у оператора ОАО «Птицефабрика Свердловская» Е.И. Коноваловой - 9272 кг на фуражную корову. В целом по району в 2012 г. продуктивность составила 6528 килограмм на одну фуражную корову. По Свердловской области этот показатель составил 5551 кг. ОАО «Каменское», отделение Сосновское ОАО «Птицефабрика Свердловская» - племенные заводы, ООО «СХП Исетское» - пламенной репродуктор по разведению КРС черно-пестрой породы. Удельный вес племенных коров составляет более 70%.

В 2012 г. намолочено 23,8 тысяч тонн зерновых (в 2011 г. - 52 тыс. тонн), выращено 23,7 тыс. тонн картофеля (в 2011 г. - 35 тыс. тонн), произведено 5,2 тыс. тонн овощей (в 2011 г. - 11,7 тыс. тонн). Урожайность зерновых культур - 12,3 ц/га, картофеля - 107 ц/га, овощей 203 ц/га.

В 2012 г. приобретены: 2 зерноуборочных, 1 кормоуборочный комбайн, 2 комплекта кормозаготовительной техники, 19 тракторов. Всего за 2012 г. на техническое перевооружение направ-

лено 79,0 млн. руб., на 37,137 млн. руб. приобретено техники на условиях лизинга. Всего в 2012 г. в сельское хозяйство организациями и КФХ инвестировано 407149 тыс. руб. Кроме того, приобретен молодняк племенного скота на сумму 58,445 тыс. руб.

В ходе реализации мероприятий «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 гг.» в 2012 г. сельхозтоваропроизводителями получено субсидий из федерального бюджета 86103 тыс. руб., из областного бюджета - 20772 тыс. руб., из местного бюджета - 200 тыс. руб.

В 2012 г. закуп молока от населения составил 1564,6 т, в том числе ИП Истоминых М.Б. закуплено 1152,2 т, ИП Решетниковых В.М. - 412,4 т. Закуп мяса у населения составил 632 тонны. Снижение отдельных показателей финансово-экономической деятельности в первую очередь обусловлено засушливыми погодными условиями в весенне-летний период 2012 г., вследствие которых 13 августа 2012 г. в Каменском районе был введен режим чрезвычайной ситуации. Вследствие полной гибели посевов на площади 2453,8 га недобор продукции растениеводства в стоимостном выражении составил более 67 млн. руб., кроме того, произведенные на данных площадях затраты в размере более 27 млн. руб. были списаны на убытки.

Кроме того, фактором, негативно влияющим на финансово-экономическое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей, является снижение в 2012 г. цены реализации на сельскохозяйственную продукцию к уровню 2011 г., в том числе: на молоко - на 0,67 руб. за 1 кг, в результате чего сельхоззаятельными товаропроизводителями недополучено 18,1 млн руб., на картофель - на 4,3 руб. за 1 кг (-37% к цене 2011 г.) потери составили 23,2 млн руб.

Н.А.Красиков, начальник Каменского управления АПКИП

ГИБДД информирует

В ДТП пострадали три человека

20 марта на 2 км автодороги «Каменск-Уральский – Рыбниковское – Горный» произошло ДТП, в результате которого травмы различной степени тяжести получили сразу 3 человека.

Водитель автомашины Шевроле-Нива двигался со стороны п. Мартюша в сторону ул. Суворова и собирался совершить обгон идущего впереди транспортного средства. Ввиду целого ряда обстоятельств его автомашину занесло, и она оказалась на полосе, предназначенной для встречного движения. В этот момент во встречном направлении двигалась автомашина ВАЗ-21124. В результате столкновения травмы получили: водитель автомашины Шевроле-Нива, водитель и пассажир ВАЗ-21124 (госпитализированы). Косвенной, а возможно, и основной причиной ДТП стал тот факт, что водитель внедорожника никогда не получал водительского удостоверения. Шевроле-Нива принадлежит супруге водителя. Она привлечена к административной ответственности по ч. 3 ст. 12.7 КАП РФ за передачу управления транспортным средством лицу, не имеющему такого права. Сумма штрафа составляет 2500 руб.

Автомашину восстановлению не подлежат, страховая компания либо откажет в выплате по полису ОСАГО, либо выплатит сумму материального ущерба и стоимость лечения, но потом в порядке регресса взыщет с собственника транспортного средства.

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ!

В условиях гололеда следует воздержаться от поездок на личном транспорте, а в случае, если необходимость заставит вас выехать на дорогу, помните следующие рекомендации:

Запрещено управлять транспортным средством с покрышками, имеющими различный рисунок протектора, ошипованными и неошипованными покрышками. Несоблюдение этого правила может привести к неуправляемому заносу и ДТП.

Запрещено управлять автомашиной с неисправными стеклоочистителями, водой в бочке стеклоомывателя, так как она замерзнет (должна быть залита специальная незамерзающая жидкость). Пренебрегая этим требованием, вы рискуете остаться «слепым».

Тормозить следует плавно, по возможности прибегать к торможению «двигателем», в случае необходимости экстренного торможения многократно нажать на педаль тормоза, имитируя антиблокировочную систему, если таковая отсутствует.

Уважаемые водители, обращайтесь внимание не только на ограничение максимальной скорости, но и на состояние дорожного полотна. Зачастую при разрешенной скорости 50 км/час безопасной является 30, а в некоторых случаях и 20 км/час. Не забывайте, что п. 10.1 ПДД РФ требует выбирать скоростной режим, соответствующий дорожным условиям, то есть водитель должен иметь возможность каждую секунду контролировать свое транспортное средство. Также необходимо увеличить дистанцию до впереди идущего транспортного средства и боковой интервал.

Уважаемые пешеходы, помните, что в весенний период дорожное полотно наиболее скользко, водители не всегда готовы к своевременной остановке, убедитесь в том, что транспортные средства остановились и только после этого выходите на проезжую часть. Не забывайте об использовании удобной обуви с нескользящей подошвой.

Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД ММО МВД России «Каменск-Уральский»

Соблюдайте правила безопасности проезда через железнодорожные переезды

За 2012 г. допущено 256 ДТП на железнодорожных переездах, в которых пострадал 181 человек, 57 из них погибли. Общий материальный ущерб, причиненный компании ОАО «РЖД», в 2012 г. составил 48737 тыс. руб.

По состоянию на 6 марта уже допущено 49 ДТП на переездах (в 2012 г. за аналогичный период - 52). Так, например, 5 марта в 01 час. 25 минут на регулируемом железнодорожном переезде, не обслуживаемом дежурным работником, 19 км ПК7 перегона Холмск-Невельск Дальневосточной железной дороги произошло столкновение маршрутного автобуса с грузовым поездом. В результате ДТП 7 пассажиров получили травмы различной степени тяжести, из них двое детей. Причиной ДТП явилось грубое нарушение водителем автобуса ПДД в части выезда на переезд при запрещающем сигнале исправно действующей автоматической переездной сигнализации в непосредственной близости от приближающегося подвижного состава. Данные примечания еще раз свидетельствуют об ослаблении профилактической работы на автотранспортных предприятиях, что привело к резкому росту аварийности на переездах, увеличению тяжести последствий от ДТП.

Уважаемые водители! Помните, что, рассчитывая проскочить перед приближающимся к железнодорожному переезду поездом, вы рискуете потерять свою жизнь, причинить большую беду не только себе и своим семьям, но и жизни пассажиров поезда, создать угрозу безопасности движения поездов. За 1 секунду поезд, движущийся со скоростью 120 км/час, проходит 33 метра. Соблюдайте правила безопасности проезда через железнодорожные переезды – это грубое несанкционированное вмешательство в деятельность железнодорожного транспорта со всеми вытекающими последствиями в соответствии с законами РФ.

В.В. Сивов,
начальник Каменск-Уральской дистанции пути

Пенсионный фонд сообщает

УВАЖАЕМЫЕ ПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Управление ПФР в городе Каменске-Уральском и Каменском районе информирует об утверждении новых форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам: РСВ-1 для плательщиков-работодателей (приказ Минтруда РФ от 28.12.2012 № 639Н).

РСВ-2 для глав крестьянских (фермерских) хозяйств (приказ Минтруда РФ от 28.12.2012 №638Н).

Обращаем внимание, что за 1 квартал 2013 г. плательщики-работодатели представляют расчет РСВ-1 по новой форме.

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств представляют расчет РСВ-2 по новой форме, начиная с 2013 г.

Новые формы РСВ-1, РСВ-2 размещены на сайте Пенсионного фонда РФ, а также в справочно-правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант».

Подробную информацию по вопросам подготовки и представления отчетности можно получить в Управлении ПФР в городе Каменске-Уральском и Каменском районе по телефонам 306-651, 306-650 и на интернет-странице Отделения ПФР по Свердловской области в разделе «Работодателям региона»: www.pfr.ru/ot_sverdlov.

ГУ Управление ПФР
в городе Каменске-Уральском
и Каменском районе

ОАО «АТЛАС» г. Самара

ПАЛЬТО В РАССРОЧКУ

с первоначальным взносом от 1000 руб.

без переплаты, без участия банков

31 марта и 1 апреля с 09.00 час.

в ДК с. Кисловского

При себе иметь паспорт.

Пенсионерам скидка 1000 руб.

Иметь пенсионное удостоверение.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».

Издатель: МУП «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «а».

Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestjural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева.

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать по графику - 14.00, фактически - 13.45.

Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография».

ул. Ленина, 3. Заказ 3648. Тираж 245.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.