

ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «ПЛАМЯ» ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

Стоимость на 1 полугодие 2012 года

ВАРИАНТЫ ПОДПИСКИ	Цена на 2 номера	Цена на 1 номер с программой
До почтового ящика	201 руб.	139 руб.
До востребования	176 руб.	134 руб.
Спецпредложение Для ветеранов войны, тружеников тыла, ветеранов труда, инвалидов I и II групп и многодетных семей	176 руб.	134 руб.

Подписка без доставки (получение в редакции, 2 номера в неделю) – 150 руб.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2011 г. № 1705 п. Мартюш
О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2011г. №194 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010г. №1472 – ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы», постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011г. №345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную целевую Программу «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 21.02.2011г. №194, следующие изменения:

1.1. **Раздел 3. «Мероприятия муниципальной целевой программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»** изложить в новой редакции:

Реализация Программы осуществляется программно-целевым методом. Расходы на капитальные вложения по Программе составят 27823,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году - 4088,0 тыс. рублей;
в 2012 году - 5635,0 тыс. рублей;
в 2013 году - 5600,0 тыс. рублей;
в 2014 году - 6300,0 тыс. рублей;
в 2015 году - 6200,0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий по выполнению Программы с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

1.2. **Раздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»** изложить в новой редакции:

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств областного и местного бюджета. Общий объём финансирования Программы составляет 27823,0 тыс. рублей, из них средства, планируемые за счет:

1) областного бюджета - 12725,0 тыс. рублей;
2) местного бюджета - 15098,0 тыс. рублей;
Объёмы финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.

1.3. В приложении №1 «Паспорт муниципальной целевой программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» позицию «Объёмы и источники финансирования целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования целевой программы	Общий объём финансирования Программы составляет 27823,0 тыс. рублей, в том числе: Средства, планируемые за счет областного бюджета (субсидий) – 12725 тыс.руб., из них в 2011 году - 2044,0 тыс. рублей; в 2012 году - 1631,0 тыс.рублей; в 2013 году - 2800,0 тыс.рублей; в 2014 году - 3150,0 тыс.рублей; в 2015 году - 3100,0 тыс.рублей. средства, планируемые за счет местного бюджета - 15098 тыс.руб., из них в 2011 году - 2044,0 тыс. рублей; в 2012 году - 4004,0 тыс.рублей; в 2013 году - 2800,0 тыс.рублей; в 2014 году - 3150,0 тыс.рублей; в 2015 году - 3100,0 тыс.рублей.
---	--

1.4. Приложение №3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Агмановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение №3

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Каменском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Основные виды товаров	Источники финансирования	Предполагаемый объем финансирования мероприятия в 2011-2015 г.г., тыс. руб.	Предполагаемый объем финансирования мероприятий по годам, тыс. руб.					Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия программы
						2011	2012	2013	2014	2015	
Раздел 1 Капитальный ремонт зданий и сооружений											
1	Капитальный ремонт системы отопления в МОУ «Каменская СОШ»	2011		Обл. бюджет Местный бюджет	1630,56 1200,0	1630,56 1200,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
2	Капитальный ремонт туалетов в МОУ «Новоисетская СОШ»	2011		Обл. бюджет Местный бюджет	127,36 127,36	127,36 127,36					Соответствие здания требованиям надзорных органов
3	Проведение работ по ремонту кровли и усилению балки в спортзале МОУ «Рыбинковская СОШ»	2011		Обл. бюджет Местный бюджет	535,28 535,28	535,28 535,28					Соответствие здания требованиям надзорных органов
4	1)Проведение экспертизы несущих конструкций здания 2)Капитальный ремонт 2-х спортивных залов в МОУ «Бродовская СОШ»	2011		Обл. бюджет Местный бюджет	1794,8 844,0	1794,8 844,0	950,8	950,8			Соответствие здания требованиям надзорных органов
5	Капитальный ремонт системы отопления в МОУ «Пироговская СОШ»	2012		Обл. бюджет Местный бюджет	500,0 0	500,0 0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
6	Приобретение и установка газовой блочной котельной в МОУ «Покровская СОШ»	2012		Обл. бюджет Местный бюджет	2373,0 2373,0	2373,0 2373,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
7	Капитальный ремонт полов и пищеблока в МОУ «Бродовская СОШ»	2012		Обл. бюджет Местный бюджет	900,0 400,0	900,0 400,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
8	Капитальный ремонт туалетов в МОУ «Маминская СОШ»	2012		Обл. бюджет Местный бюджет	262,0 131,0	262,0 131,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
9	Капитальный ремонт полов в МОУ «Клевакнинская СОШ»	2012		Обл. бюджет Местный бюджет	600,0 600,0	600,0 600,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
10	Замена пола на I этаже здания МОУ «Клевакнинская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	800,0 400,0		800,0 400,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов

11	Законных оконных и дверных блоков в МОУ «Новоисетская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 350,0	700,0 350,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
12	Замена пола на I этаже здания МОУ «Травянская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 350,0	700,0 350,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
13	Замена оконных блоков в МОУ «Рыбинковская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	300,0 150,0	300,0 150,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
14	Обследование несущих конструкций здания пристрой в МОУ «Сосновская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	500,0 500,0	500,0 500,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
15	Ремонт кровли здания МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	800,0 650,0	800,0 650,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
16	Замена оконных блоков в МОУ «Колчеданская СОШ»	2013		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 350,0	700,0 350,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
17	Капитальный ремонт кровли в МОУ «Каменская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	1200,0 600,0	1200,0 600,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
18	Замена пола на I этаже здания МОУ «Сосновская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 350,0	700,0 350,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
19	Ремонт пола в учебных классах МОУ «Черемховская ООШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	400,0 200,0	400,0 200,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
20	Обследование несущих конструкций МОУ «Новоисетская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 700,0	700,0 700,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
21	Замена пола на II этаже здания МОУ «Кисловская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 700,0	700,0 700,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
22	Замена оконных блоков в МОУ «Бродовская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	1000,0 500,0	1000,0 500,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
23	Замена оконных блоков в МОУ «Пироговская СОШ»	2014		Обл. бюджет Местный бюджет	400,0 200,0	400,0 200,0					Соответствие здания требованиям надзорных органов
24	Капитальный ремонт кровли в МОУ «Клевакнинская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	800,0 400,0		800,0 400,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
25	Замена дверных и оконных блоков в МОУ «Травянская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	800,0 400,0		800,0 400,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
26	Замена оконных блоков в МОУ «Каменская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	700,0 350,0		700,0 350,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
27	Капитальный ремонт шиферной кровли в МОУ «Бродовская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	1000,0 500,0		1000,0 500,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
28	Замена полов на I-II этажах здания МОУ «Новоисетская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	1300,0 650,0		1300,0 650,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
29	Замена оконных блоков в МОУ «Рыбинковская СОШ»	2015		Обл. бюджет Местный бюджет	300,0 150,0		300,0 150,0				Соответствие здания требованиям надзорных органов
	Всего по разделу: «Капитальный ремонт зданий и сооружений»	2011-2015		Обл. бюджет Местный бюджет	23223,0 10425,0	4088,0 2044,0	4635,0 1131,0	4500,0 2250,0	5100,0 2550,0	4900,0 2450,0	
Раздел 2 Организация безопасной перевозки учащихся											
1	Замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (Сосновская, Маминская, Травянская, Пироговская средние школы) по 1 единице	2012-2015		Обл. бюджет Местный бюджет	4600,0 2300,0		1000,0 500,0	1100,0 550,0	1200,0 600,0	1300,0 650,0	Обеспечение безопасной перевозки обучающихся
	Всего по разделу: «Организация безопасной перевозки учащихся»	2012-2015		Обл. бюджет Местный бюджет	4600,0 2300,0		1000,0 500,0	1100,0 550,0	1200,0 600,0	1300,0 650,0	

ИЗВЕЩЕНИЕ

22 декабря 2011 года созывается Дума Каменского городского округа для проведения пятидесять третьего заседания. Начало работы: 22 декабря 2011 года в 14.00 в малом зале заседаний Администрации городского округа по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а. На заседании Думы городского округа предполагается рассмотреть следующие вопросы:

1. О бюджете муниципального образования «Каменского городского округа» на 2012 год.

2. О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2008 – 2012 годы».

3. О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений на территории МО «Каменский городской округ» на 2007 – 2012 годы.

4. О контрольных мероприятиях Контрольного органа Каменского городского округа на 2012 год.
Председатель Думы В.Н. Соломенн

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2011 г. № 1707 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую Программу «Безопасность образовательных учреждений МО «Каменский городской округ» на 2011-2013г.», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 06.09.2010г. № 1563 (в ред. от 03.12.2010 г. № 2062)

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 г. № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу «Безопасность образовательных учреждений МО «Каменский городской округ» на 2011-2013г.», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 06.09.2010г. № 1563 (в ред. от 03.12.2010 г. № 2062):

1.1. В разделе 1 «Паспорт Программы» позицию «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Требуемый объем финансирования – 17963,2 тыс. руб. По источникам финансирования: -областной бюджет – 120 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2013год - 120 тыс. руб. - местный бюджет – 17843,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2011год - 2815,6 тыс. руб. 2012 год - 2815,6 тыс.руб. 2013 год - 12212,0 тыс.руб.
--	---

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

№	Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс.рублей	В том числе по годам:				
			2011	2012	2013		
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-		
2.	Областной бюджет	120,0	-	-	120,0		
3.	Местный бюджет	17843,2	2815,6	2815,6	12212,0		
4.	Внебюджетные средства	-	-	-	-		
5.	Всего по источникам финансирования	17963,2	2815,6	2815,6	12332,0		

1.3. Раздел 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной целевой Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение

Раздел 8. План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ								
1	Оснащение ОУ наглядными пособиями, плакатами, листовками по безопасности ОУ: Все ОУ	Управление образования	2012 – 2013 г.г.	Местный бюджет	-	10,0	10,0	20,0
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					-	10,0	10,0	20,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ								
2.1	Ревизия и ремонт пожарной сигнализации в ОУ	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	579,1	485,0	520,0	1584,1
2.2	Замена пожарной сигнализации в: - Новоисетской СОШ - Каменской СОШ - Новобытском ДООУ	Управление образования	2012 2012 2013	Местный бюджет	-	-	50,0	50,0
2.3	Приобретение огнетушителей	Управление образования	2012 - 2013	Местный бюджет	-	24,0	26,0	50,0
2.4	Перезарядка огнетушителей	Руководители ОУ	2011 – 2013	Местный бюджет	72,6	50,0	140,0	262,6
2.5	Приобретение средств индивидуальной защиты.	Руководители ОУ	2012 – 2013	Местный бюджет	-	18,0	14,0	32,0
2.6	Выполнение предписания пожарнадзора по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Руководители ОУ	2011 – 2013	Местный бюджет	370,6	380,0	600,0	1350,6
2.7	Обработка сгораемых конструкций огнезащитным составом	Руководители ОУ	2013	Местный бюджет	18,3	-	360,0	378,3
2.8	Обучение по пожарно-техническому минимуму	Управление образования	2012	Местный бюджет	6,2	-	-	6,2
2.9	Приобретение носилок		2012 - 2013	Местный бюджет	-	-	12,0	12,0
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					1046,8	957,0	1722,0	3725,8
					1046,8	957,0	1722,0	3725,8

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКАЯ И АНТИКРИМИНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ								
3.1	Обеспечение ОУ радио: -30 ОУ	Руководители ОУ	2012	Местный бюджет	-	-	-	-
3.2	Частичная замена и ремонт ограждения территорий образовательных учреждений - Бродовская сош - Сосновская сош - Колчеландская сош	Руководители ОУ	2012 2012 2013	Местный бюджет	-	-	-	100,0
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					-	-	-	100,0

3.3	Установка наружного освещения- все ОУ	Руководители ОУ		Местный бюджет	-	50,0	50,0	100,0
3.4	Монтаж кнопки тревожной сигнализации в ДООУ	Руководители ОУ	2012 – 2013	Местный бюджет	-	48,0	60,0	108,0
3.5	Обслуживание кнопок тревожной сигнализации ОУ	Руководители ОУ	2011 – 2013	Местный бюджет	474,8	430,0	504,0	1408,8
3.6	Установка домофонов в ДООУ	Руководители ОУ	2012 – 2013	Местный бюджет	-	45,0	60,0	105,0
3.7	Замена дверей входной группы	Руководители ОУ	2012 – 2013	Местный бюджет	-	80,0	120,0	200,0
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					474,8	653,0	894,0	2021,8
					474,8	653,0	894,0	2021,8

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ								
4.1	Испытание электрооборудования	Управление образования	2011 - 2013	Местный бюджет	225,9	212,0	228,0	665,9
4.2	Оплата труда лиц, ответственных за электрохозяйство	Руководители ОУ	2012 - 2013	Местный бюджет	-	-	1045,0	1045,0
4.3	Аттестация лиц, ответственных за электрохозяйство	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	10,1	20,0	45,0	75,1
4.4	Замена электросчетчиков, трансформаторов тока, распределительных устройств, ЩО	Руководители ОУ	2012 - 2013	Местный бюджет	-	27,0	29,0	56,0
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					236,0	259,0	1347,0	1842,0
					236,0	259,0	1347,0	1842,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ								
5.1	Производственный контроль - все ОУ	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	533,2	610,0	695,0	1838,2
5.2	Приобретение школьной мебели: - все ОУ	Руководители ОУ	2011 - 2013	Областной бюджет	-	-	120,0	120,0
5.3	Установка бактерицидных ламп: в ОУ	Руководители ОУ	2011 – 2013	Местный бюджет	74,5	-	105,0	179,5
5.4	Капитальный ремонт отопительной системы: - Каменская СОШ - Травянский д/с - Сосновский д/с	Руководители ОУ	2012 - 2013	Местный бюджет	-	-	2000,0	2000,0
5.5	Замена алюминиевой посуды на посуду из нержавеющей стали	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	19,5	80,0	250,0	349,5
5.6	Техобслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	-	-	60,0	60,0
Итого по разделу: в т.ч. Областной бюджет					627,2	690,0	3230,0	4547,2
Местный бюджет					627,2	690,0	3110,0	4427,2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. КОНСТРУКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ								
6.1	Капитальный ремонт кровли зданий: - Каменская СОШ - Сосновская СОШ - Клевакинская СОШ	Руководители ОУ	2012 2013	Местный бюджет	-	-	800,0	800,0
6.2	Частичная замена оконных блоков: - 14 ОУ	Руководители ОУ	2012 - 2013	Местный бюджет	-	-	800,0	800,0
6.3	Текущий ремонт зданий - все ОУ	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	124,1	202,5	1200,0	1526,6
6.4	Экспертиза технического состояния зданий (обследование несущих конструкций) Новоисетская СОШ Травянская СОШ Рыбниковская сош.		2012 2013	Местный бюджет	78,4	-	600,0	678,4
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					202,5	202,5	3400,0	3805,0
					202,5	202,5	3400,0	3805,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы			Всего (тыс. рублей)
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. ТЕХНИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ								
7.1	Испытание наружных пожарных лестниц	Руководители ОУ	2012 - 2013	Местный бюджет	-	-	6,0	6,0
7.2	Приобретение (замена) школьных автобусов - Сосновская СОШ - Травянская СОШ	Руководители ОУ	2012 2013	Местный бюджет	-	-	1000,0	1000,0
7.4	Содержание школьных автобусов	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	190,3	-	173,0	363,3
7.3	Аттестация рабочих мест по условиям труда - все ОУ	Руководители ОУ	2013	Местный бюджет	-	-	400,0	400,0
7.5	Приобретение холодильного и технологического оборудования: - все ОУ	Руководители ОУ	2011 - 2013	Местный бюджет	38,0	44,1	150,0	232,1
Итого по разделу: в т.ч. Местный бюджет					228,3	44,1	1729,0	2001,4
					228,3	44,1	1729,0	2001,4
Всего по программе: в т.ч. Областной бюджет					2815,6	2815,6	12332,0	17963,2
Местный бюджет					-	-	120,0	120,0
					2815,6	2815,6	12212,0	17843,2

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2011 г. № 1708 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» № 434 от 11.04.2011г.

В целях обеспечения реализации политики по развитию информационного общества МО «Каменский городской округ», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1477-ПП (в ред. от 16.02.2011 г № 114-ПП) «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 гг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ, Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую комплексную программу «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2015 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» № 444 от 11.04.2011 г.

1.1. Пункт «Объем и источники финансирования программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования: 5395,5 тыс.рублей						
	в том числе:						
	По источникам финансирования	Всего	В том числе по годам:				
			2011	2012	2013	2014	2015
Областной бюджет	695,5	48,7	646,8				
Местный бюджет	4700,0	78,0	932,0	1180	1180	1330	
Внебюджетные средства							
ИТОГО	5395,5	126,7	1578,8	1180	1180	1330	

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе по годам:				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Областной бюджет	695,5	48,7	646,8			
2	Местный бюджет	4700,0	78	932,0	1180	1180	1330
3	Внебюджетные средства						
	Всего по источникам финансирования	5395,5	126,7	1578,8	1180	1180	1330

1.3. Приложение № 1 к муниципальной целевой комплексной программе «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы МО «Каменский городской округ» № 444 от 11.04.2011 г. «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Администрации Каменского городского округа и ее отраслевым (функциональным) органам, при планировании расходов бюджета на очередной финансовый год учитывать внесенные изменения при планировании средств на реализацию Программы.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение №1

Мероприятия Муниципальной целевой комплексной программы «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»
Муниципальное образование Каменский городской округ
направление развитие информационного общества

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение, исполнитель	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по этапам реализации программы (тысяч рублей)					Требуемые капитальные вложения на реализацию работ по состоянию на 01.01.2011 г. тыс.руб.
					2011	2012	2013	2014	2015	
1	Всего по программе	Администрация МО «Каменский городской округ», Управление по культуре, спорту и делам молодежи, МОУО	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства	126,7 48,7 78,0	1 578,8 646,8 932,0	1 180,0 1 180,0	1 330,0 1 330,0	5395,5	
Раздел 1. Создание единого информационного комплекса органов муниципальной власти										
1	Обустройство помещений под телекоммуникационный узел единой сети передачи данных	Администрация МО «Каменский городской округ», Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства	126,7 48,7 78,0	728,77 296,75 432,02	580,0 580,0	630,0 630,0	2948,77	
2	Приобретение и монтаж оборудования для обеспечения подключения к единой сети передачи данных	Администрация МО «Каменский городской округ»	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	- - -	96,23 59,12 37,11	- -	- -	96,2	
3	Приобретение персонального терминала видеоконференцсвязи	Администрация МО «Каменский городской округ»	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	82,3 32,5	- -	- -	- -	82,3	
4	Приобретение новых радиостанций межведомственной оперативной связи	Администрация МО «Каменский городской округ»	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	44,4 16,2	- -	- -	- -	44,4	
5	Модернизация автоматизированных рабочих мест и компьютерной сети в муниципальном образовании	Администрация МО «Каменский городской округ», Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства	- - -	259,7 259,7	580,0 580,0	630,0 630,0	2049,7	
Раздел 2. Создание программно-технической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде										
	Всего по разделу	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	- -	850,0 350,0	600,0 600,0	700,0 700,0	2750	
1	Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальной библиотеки	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	- -	850,0 350,0	600,0 600,0	700,0 700,0	2750	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2011 г. № 1711 п. Мартюш

О внесении изменений в целевую программу «Совершенствование организации подвоза учащихся в муниципальные образовательные учреждения на территории МО «Каменский городской округ» на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 17.11.2011 г. № 1525

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 г. № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в целевую программу «Совершенствование организации подвоза учащихся в муниципальные образовательные учреждения на территории МО «Каменский городской округ» на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением главы МО «Каменский городской округ» от 17.11.2011 г. № 1525, следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Паспорт программы»: позицию «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Требуемый объем финансирования - 15231,6 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2012 год - 2427,1 тыс. руб. 2013 год - 3862,5 тыс. руб. 2014 год - 4302,0 тыс. руб. 2015 год - 4640,0 тыс. руб. Местный бюджет - 15231,6 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2012 год - 2427,1 тыс. руб. 2013 год - 3862,5 тыс. руб. 2014 год - 4302,0 тыс. руб. 2015 год - 4640,0 тыс. руб.
--	---

- в позиции «Основные задачи программы» пункт 4,5 исключить;
- в позиции «Ожидаемые результаты от реализации программы» пункт 1 исключить.

1.2. раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

№п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс.руб.	В том числе по годам			
			2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
2.	Местный бюджет	15231,6	2427,1	3862,5	4302,0	4640,0
3.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4.	Всего по источникам финансирования	15231,6	2427,1	3862,5	4302,0	4640,0

1.3. в разделе 6 «Система контроля за реализацией программы» слово «ежемесячно» заменить на «ежеквартально»;

1.4. раздел 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия/объекты капитальных вложений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования по годам реализации программы (тыс. руб.)				Всего (тыс. руб.)
				2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1. Установка на действующих школьных маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов	Главы сельских администраций, Управление образования	2013г.	Местный бюджет		122,50			122,50
2. Повышение профессионального мастерства водителей образовательных учреждений	Управление образования Руководители образовательных учреждений	ежегодно	Местный бюджет	30,0	33,0	35,0	38,0	136,00
3. Обучение и аттестация ответственных за БДД в образовательных учреждениях	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2014-2015г.	Местный бюджет			35,0	40,0	75,0
4. Ремонт гаражных боксов в МОУ «Клевакинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2014-2015г.	Местный бюджет			350,0	350,0	700,00
5. Оснащение образовательных учреждений наглядными пособиями, плакатами, нормативной литературой по безопасности дорожного движения	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2013г.	Местный бюджет		150,0			150,00
6. Техническое содержание транспортных средств (техосмотр, техобслуживание, ГСМ, комплекты запчастей, инструмент, предупреждающие знаки, аптечки, огнетушители)	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2012-2015г.	Местный бюджет	2068,1	3100,00	3400,00	3700,00	12268,1
7. Ежедневный предрейсовый медицинский осмотр, технический осмотр при выпуске ТС на линию	Руководители образовательных учреждений	ежедневно	Местный бюджет	96,0	105,0	113,0	126,0	440,0
8. Обязательное страхование автогражданской ответственности	Руководители образовательных учреждений	2012-2015г.	Местный бюджет	36,0	39,0	43,0	47,0	165,00
9. Техническое обслуживание установки ГЛОНАС	Управление образования Руководители образовательных учреждений	ежемесячно	Местный бюджет	60,0	165,0	165,0	165,0	555,0
10. Обследование школьных автобусных маршрутов совместно с ОГИБДД	Администрация МО, Управление образования Руководители образовательных учреждений	2 раза в год						

11. Аренда гаражных боксов	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2012-2015	Местный бюджет	137,0	148,0	161,0	174	620,00
12. Сверка в ОГИБДД нарушений ПДД и ДТП в образовательных учреждениях	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2012-2015						
13. Разработка планов мероприятий по организации безопасной перевозки обучающихся в образовательные учреждения	Управление образования Руководители образовательных учреждений	2012-2015						
Итого:				2427,1	3862,5	4302,00	4640,00	15231,6

- 1.5. Приложение № 3 «Реестр долгосрочных целевых программ МО «Каменский городской округ» исключить
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи Борисова Ю.В.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

Каменская РТИК информирует

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Белоярскому одномандатному избирательному округу № 3

Кандидат Чикишев Андрей Петрович Каменск-Уральское отделение № 1726 Р/счет 40810810716180076409, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674 Уральский банк Сбербанка РФ г. Екатеринбург

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1+стр.2+стр.7)	1	1000	
в том числе			
Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	1000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	3	1000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	5	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7+стр.8+стр.9+стр.10)	7	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	8	0	
1.2.2 Средства граждан	9	0	
1.2.3 Средства юридических лиц	10	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11+стр.12+стр.13+стр.17)	11	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	12	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13+стр.14+стр.15+стр.16)	13	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	
3 Израсходовано средств, всего (стр.18+стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	1000	
из них			
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19+стр.20+стр.21)	19	1000	
из них			
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	
3.1.2 На оплату изготовления подписных листов	21	1000	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.29+стр.30+стр.33)	29	0	
в том числе			
4.1 Денежные средства на оплату расходов по договорам, заключенным до дня голосования (с разрешения соответствующей окружной избирательной комиссии)	30	0	
в том числе			
4.1.1 На оплату расходов по договорам с юридическими лицами	31	0	
4.1.2 На оплату расходов по договорам с физическими лицами	32	0	
4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд (стр.33+стр.34+стр.35+стр.36+стр.37)	33	0	
из них			
4.2.1 Собственные средства кандидата	34	0	
4.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	35	0	
4.2.3 Добровольные пожертвования граждан	36	0	
4.2.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	37	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.38+стр.1+стр.11+стр.18+стр.29)	38	0	

Информационное сообщение
Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 16 га пашни (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 1 км по направлению на восток от с. Клевакинского. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

Информационное сообщение
Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 2 га (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, в конце ул. Советская, между оз. Сунгуль и домами № 19, 21, 23. Категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства туристической базы отдыха. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

Информационное сообщение
Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 3 га (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Кремлевка, примерно в 200 м южнее ул. Юбилейная по дороге к с. Травянское. Категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

Информационное сообщение
Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 15 га пашни (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 3,5 км по направлению на юго-запад от с. Сипавское. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Белоярскому одномандатному избирательному округу № 3

Кандидат Павлов Анатолий Иванович Каменск-Уральское отделение № 1726 Р/счет 40810810716180078494, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674 Уральский банк Сбербанка РФ г. Екатеринбург

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1+стр.2+стр.7)	1	5605000	
в том числе			
Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	2805000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	3	5000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	5	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	2800000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7+стр.8+стр.9+стр.10)	7	2800000	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	8	0	
1.2.2 Средства граждан	9	0	
1.2.3 Средства юридических лиц	10	2800000	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11+стр.12+стр.13+стр.17)	11	2800000	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	12	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13+стр.14+стр.15+стр.16)	13	2800000	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	2800000	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	16	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	
3 Израсходовано средств, всего (стр.18+стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	2805000	
из них			
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19+стр.20+стр.21)	19	0	
из них			
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	
3.1.2 На оплату изготовления подписных листов	21	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	141950	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	681400	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	1826950	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	154700	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.29+стр.30+стр.33)	29	0	
в том числе			
4.1 Денежные средства на оплату расходов по договорам, заключенным до дня голосования (с разрешения соответствующей окружной избирательной комиссии)	30	0	
в том числе			
4.1.1 На оплату расходов по договорам с юридическими лицами	31	0	
4.1.2 На оплату расходов по договорам с физическими лицами	32	0	
4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд (стр.33+стр.34+стр.35+стр.36+стр.37)	33	0	
из них			
4.2.1 Собственные средства кандидата	34	0	
4.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	35	0	
4.2.3 Добровольные пожертвования граждан	36	0	
4.2.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	37	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.38+стр.1+стр.11+стр.18+стр.29)	38	0	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2011 г. № 1704 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую Программу «Развитие сети образовательных учреждений в МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 г.г.», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 06.09.2010 г. № 1558

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011г. №345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую Программу «Развитие сети образовательных учреждений в МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 г.г.», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 06.09.2010г. №1558, следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Паспорт программы» позицию «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции

Объем и источники финансирования программы	Требуемый объем финансирования – 6556,0 тыс.руб. По источникам финансирования – местный бюджет В том числе по годам: 2013 год – 3556,0 тыс.руб. 2015 год – 3000,0 тыс.руб.
--	---

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

№	Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс.рублей	В том числе по годам:				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет						
2.	Областной бюджет						
3.	Местный бюджет	6556,0	0	3556,0			3000,0
4.	Внебюджетные средства						
5.	Всего по источникам финансирования	6556,0	0	3556,0			3000,0

1.3. В Разделе 8. «План мероприятий по реализации программы» позицию «Создание условий для обеспечения функционирования модели «школа сохранения и укрепления здоровья» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Образовательные учреждения	Ответственный за исполнение	Общий объем финансирования	В т.ч. по годам				
				2011	2012	2013	2014	2015
Создание условий для обеспечения функционирования модели «школа сохранения и укрепления здоровья»	Рыбниковская СОШ	Руководитель ОУ, Управление образования	0	0				

1.4. В Разделе 8. «План мероприятий по реализации программы» позицию «Итого» изложить в новой редакции:

Мероприятия	Образовательные учреждения	Ответственный за исполнение	Общий объем финансирования	В т.ч. по годам				
				2011	2012	2013	2014	2015
Итого:			6556,0					

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Агмановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.12.2011 г. № 117 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Организация водоотведения, тепло-, водоснабжения жилищного фонда в МО «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 г. № 105

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 188-ФЗ от 29.12.2004 года «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», в целях приведения в соответствие Административного регламента муниципальной услуги «Организация водоотведения, тепло-, водоснабжения жилищного фонда в МО «Каменский городской округ», утвержденного распоряжением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 г. № 105 с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Внести изменения в пункты 8.2, 10.6 Административного регламента муниципальной услуги «Организация водоотведения, тепло-, водоснабжения жилищного фонда в МО «Каменский городской округ», утвержденного распоряжением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.10.2011 г. № 105, изложив их в следующей редакции:

« п. 8.2. Исполнитель вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 1 месяц после письменного предупреждения (уведомления) потребителя в случае:
- неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
далее по тексту».

п. 10.6. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Борисова Ю.В.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2011 г. № 1715 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление от 28.11.2011г. №1646 «Об утверждении тарифа по вывозу твердых бытовых отходов для ООО «КомСервис» оказывающему услуги на территории с. Рыбниковское»

В связи с технической ошибкой, допущенной в постановлении от 28.11.2011г. №1646 «Об утверждении тарифа по вывозу твердых бытовых отходов для ООО «КомСервис» оказывающему услуги на территории с. Рыбниковское», а также руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ», протоколом №4 от 09.11.2011г. заседания комиссии по тарифам на услуги ЖКХ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 28.11.2011г. №1646 «Об утверждении тарифа по вывозу твердых бытовых отходов для ООО «КомСервис» оказывающему услуги на территории с. Рыбниковское».

2. Заменить в п. 1 следующую фразу «вывоз твердых бытовых отходов» на «вывоз жидких бытовых отходов».

3. Остальные пункты постановления оставить без изменения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам – начальника Финансового управления Л.А. Юдинцеву.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2011 г. № 1706 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 16.11.2009г. № 2225 «Об утверждении долгосрочной межведомственной комплексной Программы профилактики правонарушений МО «Каменский городской округ» на 2010-2012 годы» (в ред. от 26.04.2010 г. № 671, от 29.10.2010 г. № 1902, от 27.09.2011 г. № 4278)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.01.2010г. № 18-ПП «О первоочередных мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей на территории Свердловской области», в целях осуществления мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в долгосрочную межведомственную комплексную Программу профилактики правонарушений МО «Каменский городской округ» на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» № 2225 от 16.11.2009г. (в ред. от 26.04.2010 г. № 671, от 29.10.2010 г. № 1902, от 27.09.2011 г. № 4278), следующие изменения:

1.1. пункт 4.15. Главы 4 «Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи» изложить в следующей редакции:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				2010	2011	2012	Итого:
4.15. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в защите государства на приобретение путевок: - в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; - в загородный о/л Колосоко	Управление образования, образовательные учреждения	Июнь-август 2010-2012 гг.	Местный бюджет	600,0	0	0	600,0

2. Опубликовать постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Агмановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.12.2011 г. № 115 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при её исполнении, исполнения функциональных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией, во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, состоявшегося 24.03.2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного са-

моуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденного решением Думы Каменского городского округа от 22.01.2009г. № 116:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее Комитет) Администрации Каменского городского округа по предоставлению земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках (далее - административный регламент), устанавливает процедуру действий Комитета при предоставлении земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков (далее - Заявитель):

- 1) в аренду или собственность под здания, строения, сооружения, которые принадлежат данным лицам на праве собственности;
- 2) в общую долевую собственность или в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, в случае, если здание (помещение в нем), находящееся на неделимом земельном участке, принадлежит данным лицам на праве собственности.
- 3) в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации.

Иностранным гражданам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам земельные участки предоставляются в собственность только за плату.

Религиозным организациям, имеющим в собственности здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, эти земельные участки предоставляются в собственность бесплатно.

Религиозным организациям, имеющим в соответствии с федеральными законами на праве безвозмездного пользования здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, эти земельные участки предоставляются на праве безвозмездного срочного пользования на срок безвозмездного пользования этими зданиями, строениями, сооружениями.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется Комитетом, находящимся по адресу: 623428, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а.

Телефоны для справок: 8(3439) 32-50-40, 32-31-55.
Электронная почта e-mail: 901komitet@mail.ru

График работы:

- Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00
- Пятница с 9-00 до 16-00;
- Перерыв с 12-30 до 13-15;
- Приемные дни и часы: вторник, четверг с 9-00 до 12-00
- Выходной – суббота, воскресенье.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также формы заявлений размещаются на официальном сайте Администрации Каменского городского округа www.admkgoso.ru/муниципальные_услуги.

1.4. Порядок получения консультаций по предоставлению муниципальной услуги

Консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Комитета при личном обращении заявителей, посредством почтовой связи, телефона или электронной почты – в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способом доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

Для получения консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента, или по телефону 8(3439) 32-50-40, 32-31-55.

Консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, в должностных регламентах которых указаны соответствующие функции (далее – исполнитель). Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- 1) актуальность;

- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) полнота консультирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам.

В конце информирования исполнитель должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, исполнитель должен предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Телефонные звонки по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги Комитет определяет исполнителя для подготовки ответов на обращения.

Ответ на обращение передается заявителю лично или направляется почтовым отправлением, на электронный адрес в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения в журнале регистрации входящей корреспонденции. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы или должностному лицу для получения необходимых для рассмотрения письменного обращения материалов, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Комитета либо лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием об этом заявителя и указанием причин продления.

Исполнители не вправе осуществлять консультирование обратившихся лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.5. Регистрация и хранение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Регистрация и хранение заявлений на предоставление муниципальной услуги и документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется специалистами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Принятие заявления от граждан регистрируется в Журнале регистрации заявлений — время регистрации 5 минут.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги хранятся в архиве Комитета.

1.6. Информация по предоставлению муниципальной услуги, размещаемая в местах предоставления муниципальной услуги

В здании Комитета, в коридоре, на первом этаже размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- 2) план расположения сотрудников в Комитете;
- 3) исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом и графическом (схематическом) виде;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формы данных документов и образцы их заполнения;
- 5) полная контактная информация о Комитете (адрес официального сайта Администрации Каменского городского округа в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальной услуге, справочные телефоны, телефоны сотрудников, местоположение, почтовый адрес, график работы сотрудников Комитета);
- 6) исчерпывающий перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, в которые необходимо обратиться физическим или представителям юридических лиц в целях последующего предоставления муниципальной услуги.

Информацию, размещенную в местах предоставления муниципальной услуги, можно посмотреть на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет www.admkgoso.ru/муниципальные_услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках (далее - муниципальная услуга).

2.2. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальную услугу от имени Администрации Каменского городского округа в пределах своей компетенции предоставляет Комитет.

Работу ответственного лица в Комитете за предоставление муниципальной услуги координирует и контролирует председатель Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) направление заявителю для подписания проекта договора купли-продажи земельного участка;
- 2) направление заявителю для подписания проекта договора аренды земельного участка;
- 3) направление заявителю для подписания проекта договора безвозмездного срочного пользования.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Последовательность и сроки административных действий (процедур) (приложение 3):

- 1) прием от Заявителя документов, необходимых для оказания муниципальной услуги — срок выполнения действия 1 день;
- 2) проверка и рассмотрение принятых от Заявителя документов — срок выполнения действия 6 дней;
- 3) принятие решения по заявлению о предоставлении земельного участка либо об отказе;
- 4) выдача постановления Главы Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка и подписанного договора аренды либо купли-продажи земельного участка или мотивированного письменного отказа — срок выполнения действия 30 дней.

Прием у специалиста Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, длится до 30 минут.

При наличии очереди данное время продлевается на время, необходимое для выдачи документов по результатам предос-

тавления муниципальной услуги, помноженное на количество человек в очереди.

Последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги определена приложением 2.

2.5. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 5) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;
- 6) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 7) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 октября 2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной и муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения».

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка для эксплуатации здания, строения, сооружения (приложение 1);
- 2) копия документа (паспорт, доверенность), удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 4) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 5) выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;
- 6) выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;
- 7) выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости;
- 8) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при наличии).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается, если:

- 1) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или представлены документы не в полном объеме;
- 2) заявителем представлены документы, содержащие ошибки или противоречивые сведения;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

Специалисты Комитета не вправе принять решение об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по иным основаниям.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) отсутствие полномочий у Администрации Каменского городского округа по распоряжению испрашиваемым земельным участком.

Специалисты Комитета не вправе принять решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям.

2.9. Условия платности (бесплатности) исполнения муниципальной услуги

Муниципальная услуга в части принятия решения о предоставлении земельного участка является бесплатной для заявителей. Земельные участки предоставляются заявителям за плату либо бесплатно в соответствии с земельным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Прием граждан осуществляется в кабинетах Комитета, находящегося по адресу: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а.

Кабинеты Комитета оснащены указательными табличками. В кабинетах имеются оборудованные места для сдачи документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в представляемых документах, а также сведений, касающихся частной жизни заявителей, специалистом Комитета ведется прием заявителей по одному в порядке очередности.

Рабочее место специалиста Комитета, принимающего документы, оборудовано ортопедикой, что позволяет организовать исполнение функции в полном объеме.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности Комитета и его должностных лиц.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги, подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, позволяющих объективно оценивать деятельность Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, входят:

1) время ожидания при предоставлении муниципальной услуги (долго/быстро);

- 2) график работы Комитета (удобно/не удобно);
- 3) место расположения Комитета (удобно/не удобно);
- 4) количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги (много/мало).

В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- 1) степень сложности требований, которые необходимо выполнить для получения муниципальной услуги (сложно/не сложно);
- 2) правдивость (достоверность) информации о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) наличие различных каналов получения муниципальной услуги;
- 4) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги.

В группу количественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги входят:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) количество обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

К качественным показателям предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) точность выполняемых обязательств по отношению к заявителю;
- 2) культура обслуживания (вежливость, эстетичность) заявителей;
- 3) качество результатов труда специалистов Комитета (профессиональное мастерство).

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Комитета при личном или письменном обращении заявителя.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявитель указывает (называет) дату и входящий номер, указанные в полученном экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления услуги после ее приостановления.

Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю письмом и дублируется по телефону, факсу или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация об исполнении муниципальной услуги (отдельных административных процедур) предоставляется бесплатно.

Информацию, размещенную в местах предоставления муниципальной услуги также можно посмотреть на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет www.admkgoso.ru/муниципальные_услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием от Заявителя документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя) с комплектом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

- 1) проверяет правильность заполнения заявления и комплектность предоставленных документов;
- 2) регистрирует заявление в журнале регистрации — время регистрации 5 минут;

3) в порядке делопроизводства передает документы, представленные Заявителем, председателю Комитета для рассмотрения и определения конкретного исполнителя, ответственного за производство по заявлению;

4) направляет заявление и документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения действия - 1 день.

3.2. Проверка и рассмотрение принятых от Заявителя документов

Основанием для начала процедуры рассмотрения документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги является поступление документов (подлинников или удостоверенных в установленном порядке копий документов) специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов обязательным требованиям специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный ответ Заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению.

Срок выполнения действия — 5 рабочих дней.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет подписанный председателем Комитета письменный ответ адресату.

Срок выполнения действия - 1 день.

3.3. Принятие решения по заявлению о предоставлении земельного участка либо об отказе

По результатам проверки документов, принятых от Заявителя, и после устранения препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка либо готовит мотивированный письменный отказ:

- 1) направляет проект постановления о предоставлении земельного участка с приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, на согласование контролирующим службам и Председателю;
- 2) направляет письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на подпись уполномоченному лицу, уполномоченному в установленном порядке на подписание данного отказа.

В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа об утверждении схемы размещения земельного участка:

1) направляет проект постановления о предоставлении земельного участка с приложением схемы размещения земельного участка и комплекта документов, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента, за исключением кадастрового паспорта, на согласование контролирующим службам и Председателю Комитета;

2) выдает Заявителю постановление Главы Администрации Каменского городского округа об утверждении схемы размещения земельного участка в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, за исключением кадастрового паспорта.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Заявитель после осуществления государственного кадастрового учета и получения кадастрового паспорта направляет специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, кадастровый паспорт для подготовки проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка.

Специалист Комитета подготавливает проект договора аренды (купли-продажи) земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.4. Выдача постановления о предоставлении земельного участка для эксплуатации здания, строения, сооружения и подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет выдачу постановления Главы Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка Заявителю или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения действия не должен превышать:

1) в месячный срок с момента поступления заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2) 14 дней с момента предоставления Заявителем кадастрового паспорта.

Специалист Комитета извещает Заявителя о необходимости получения подписанного договора аренды (купли-продажи) земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Срок выполнения действия не должен превышать 1 (один) месяц с момента издания постановления Главы Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю (либо уполномоченному лицу) под роспись или направляется письмом посредством почтовой связи, если Заявитель не явился в Комитет за получением данного отказа.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля исполнения административного регламента

Текущий контроль исполнения административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги происходит постоянно.

Информирование о результатах текущего контроля исполнения административного регламента, принятием решений и совершением действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации Каменского городского округа www.admkgoso.ru/ муниципальные услуги.

4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги осуществляется Председателем Комитета, Главой городского округа, курирующим деятельность Комитета в пределах своей компетенции, посредством анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в Администрацию Каменского городского округа, выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги по фактам поступивших обращений и жалоб граждан.

Выявленные недостатки по предоставлению муниципальной услуги анализируются по каждому специалисту Комитета с принятием мер к устранению выявленных недостатков, вынесением дисциплинарных или административных взысканий специалистам Комитета (если будет установлена их вина в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

Плановые и внеплановые проверки по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги осуществляются, по обращениям граждан или юридических лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя:

1) Главы городского округа;

2) председателя Комитета.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) незаконные, необоснованные действия должностных лиц, муниципальных служащих Комитета ответственных за предоставление услуги;

а) истребование документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

б) нарушение сроков рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) бездействие должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в частности - оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

3) решения должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) решения должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о приостановлении и (или) прекращении предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе в электронной форме) либо устные (при личном приеме) обращения (жалобы) заявителей в Комитет на имя председателя Комитета или в Администрацию Каменского городского округа на имя Главы городского округа.

5.4. Порядок рассмотрения обращений (жалобы)

Обращения (жалобы), поступившие в Комитет или в Администрацию Каменского городского округа на имя Главы городского округа подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования к содержанию обращения (жалобы)

В письменном обращении (жалобе) заявителем в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа Администрации Каменского городского округа, в который он направляет письменное обращение (жалобу), ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо должность, фамилия, имя, отчество Главы Каменского городского округа;

2) фамилия, имя, отчество заявителя, составляющего обращение (жалобу);

3) почтовый адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Заявитель может указать иные способы передачи ответа по существу обращения или жалобы (электронной почтой, факсом и т.д.);

4) текст обращения (жалобы);

5) личная подпись заявителя и дата составления обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)

Основаниями для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) являются:

1) отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членам его семьи;

3) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу).

5.7. Право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы)

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Должностные лица, муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями, выдаются по их просьбе в виде выписки или копии с указанием причин возврата, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

5.8. Срок рассмотрения обращения (жалобы)

Срок рассмотрения устного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке, не должен превышать 30 дней со дня поступления обращения.

Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего.

Сроки рассмотрения обращений (жалоб) юридических лиц аналогичны срокам рассмотрения обращения (жалоб) граждан, при условии, что другой срок для рассмотрения обраще-

ний (жалоб) не установлен.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги является:

1) признание обращения (жалобы) обоснованным. В этом случае заявитель информируется о результате рассмотрения обращения (жалобы). Комитет обязан устранить выявленные нарушения по факту предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственные за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) признание обращения (жалобы) необоснованным. В этом случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы). Заявитель имеет право направить повторное обращение (жалобу) на имя Главы городского округа, если ранее направленное обращение (жалоба) было адресовано председателю Комитета.

5.10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде

Решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездного пользования, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках»

Главе Каменского городского округа
В.Л.Щелконогову

От _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающей (его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____ прошу предоставить в _____
(собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)

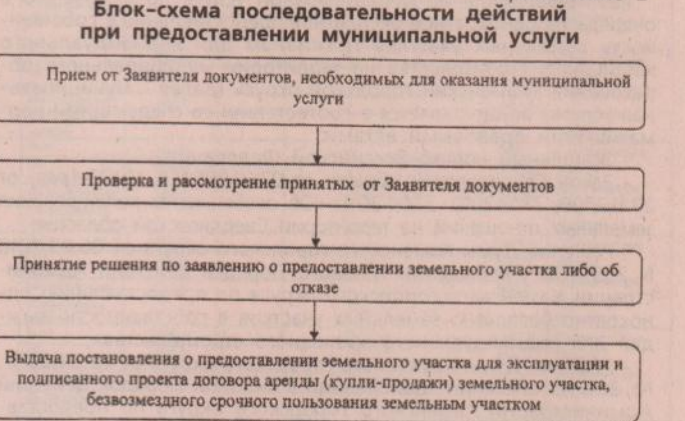
земельный участок № _____ площадью _____ квадратных метров с кадастровым № _____ расположенный по адресу: _____
(с местоположением, установленным относительно ориентира, расположенного по адресу)

для _____ на срок _____
(цель использования) (на плату, бесплатно)

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » 20... г. Подпись _____

Приложение 2



Приложение 3

Административные процедуры предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездного пользования, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках»

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
№	Административное действие в рамках административной процедуры	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Прием от Заявителя документов, необходимых для оказания муниципальной услуги	1 день	Специалист Комитета ответственный за депопозитовство
2. Проверка содержания и полноты представленных документов			
№	Административное действие в рамках административной процедуры	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка и рассмотрение принятых от заявителя документов	6 рабочих дней	Специалист Комитета
3. Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований			
№	Административное действие в рамках административной процедуры	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Принятие решения по заявлению	1 месяц	Специалист Комитета
4. Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка, его согласование и подписание			
№	Административное действие в рамках административной процедуры	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Выдача постановления о предоставлении земельного участка	1 месяц	Специалист Комитета
5. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка			
№	Административное действие в рамках административной процедуры	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Выдача подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком	1 месяц	Специалист Комитета

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2011 г. № 116 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «По включению в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при её исполнении, исполнения функциональных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией, во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, состоявшегося 24.03.2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденном решением Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 г. № 116:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По включению в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОЧЕРЕДЬ НА ОДНОКРАТНОЕ БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Каменский городской округ (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании «Каменский городской округ».

1.2. Предоставление муниципальной услуги по включению в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ (ред. от 20.11.2009, 27.12.2010, 27.04.2011) «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 06.05.2010 N 269 «Об утверждении типового Порядка действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 28.04.2011г. № 387 «О внесении дополнений в типовой Порядок действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 06.05.2010 № 269

1.3. Заявителем предоставления муниципальной услуги являются:

Физические лица, заинтересованные в предоставлении однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Каменский городской округ, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее Комитет):

Местонахождение Комитета: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Проспект Победы, 38А.

График работы Комитета

Понедельник - четверг 8.00 - 17.00,

Приемные часы: вторник, четверг 9.00 - 12.00;

Перерыв на обед: 12.30 - 13.18

Суббота, воскресенье - выходной день.

кабинет N 4;

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, может быть получена по телефону: 8 (3439) 32-50-40

1.4.2. Справочный номер телефона (факса) Комитета: 8 (3439) 32-50-40;

1.4.3. Официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ»: <http://www.admkgoso.ru>.

E-mail КУМИ: 901komitet@mail.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по воп-

росам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационном стенде в помещении Комитета, публикуется в средствах массовой информации.

- Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей предоставляются специалистом Комитета, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

- Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистом Комитета, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационном стенде в фойе помещения Администрации Каменского городского округа;

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: включение в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: включение в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность граждан земельного участка для индивидуального жилищного строительства, обоснованный отказ во включении в очередь или исключение из очереди.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: - 60 дней со дня подачи заявления и требуемых документов для издания постановления Главы Администрации Каменского городского округа о включении в очередь либо об отказе во включении в очередь.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является: постоянное проживание гражданина в границах муниципального образования «Каменский городской округ», расположенного на территории Свердловской области, и отнесение к одной из категорий, указанных в ст. 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Комитет:

- заявление о включении в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на имя председателя Комитета по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта заявителя (заявителей);

- копии документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;

- копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы представляются в оригиналах и копиях либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Комитета заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.7. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;

- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента;

- представление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента;

- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

- в тексте заявления отсутствует предмет обращения;

- в тексте заявления отсутствуют сведения о почтовом адресе, на который необходимо направить ответ Заявителю;

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- заявление подано лицом, не проживающим постоянно в границах муниципального образования Каменского городского округа, расположенного на территории Свердловской области;

- заявителем ранее уже было реализовано право на приобретение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области не имеет права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления заявителем о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.12. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 5 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной

табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Администрации Каменского городского округа, Комитета. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, ФИ.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- режим работы Комитета (специалиста Комитета), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача постановления Главы Администрации Каменского городского округа о включении в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу.

Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений заявителей, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, - срок 2 минуты;

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами, - срок 10 минут;

- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме - срок 2 минуты;

- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации входящей корреспонденции - не позднее следующего дня, за днем поступления документов.

Результатом приема заявления заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и подготовку постановления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту, который осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.7 настоящего административного регламента - срок 3 дня;

- оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов, а также сведений, предоставленных Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги - срок 30 дней;

- готовит проект постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - срок 30 дней.

Результатом рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления (об отказе во включении или предоставлении) муниципальной услуги на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о предоставлении (включении) муниципальной услуги (далее - должностное лицо, уполномоченное на принятие решения).

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление должностному лицу, уполномоченному на принятие решения, проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае согласия с содержанием проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - подписывает проект постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - передает проект постановления о предоставлении (об отказе в

предоставлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за регистрацию постановлений, - срок 3 дня.

В случае несогласия с содержанием проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - возвращает проект постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту на доработку - срок 3 дня.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления о предоставлении муниципальной услуги и выдача постановления о включении в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка или издание постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение 7 дней со дня принятия решения.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемым Председателем Комитета на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения должностных лиц Комитета, действия (бездействия) должностных лиц (специалистов) Комитета при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании приказа председателя Комитета. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решение должностного лица Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействия), должностного лица Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо заявитель полагает, что решение должностного лица Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагает на него какие-либо обязанности, создает иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) специалиста Комитета при предоставлении муниципальной услуги подается руководителю Комитета.

Жалоба на действия (бездействия) и принятые решения должностных лиц Комитета при предоставлении муниципальной услуги может быть подана Главе Каменского городского округа.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) Комитета, действия или бездействие которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Комитета, решения которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;
- существо обжалуемых действий (бездействия), решений.

5.4. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

- в жалобе не указана фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста Комитета, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

5.7. При обжаловании решений должностных лиц Комитета, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке и решение вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц или специалистов Комитета, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц

либо об отказе в удовлетворении жалобы.

6. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Комитета.

6.2. В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

Приложение 1

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа
(автономный орган местного самоуправления, по месту предоставления муниципальной услуги, осуществляющей предоставление муниципальной услуги, расположенного на территории муниципального образования Каменский городской округ)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства или фактического пребывания на территории Свердловской области (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее почтовый адрес) (юридический и фактический адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Я, _____

(ФИО, г.р., паспортные данные, адрес регистрации, тел.)

(указание одного из случаев, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».)

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» прошу предоставить мне однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории муниципального образования Каменский городской округ.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осознанно и умышленно возлагаю на приобретение права на чужое имущество путем обмена или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Гарантирую обеспечение за свой счет выполнения в отношении этого земельного участка кадастровых работ.

Приложения:
 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
 2) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства (копия удостоверения инвалида, ветерана и т.д.).

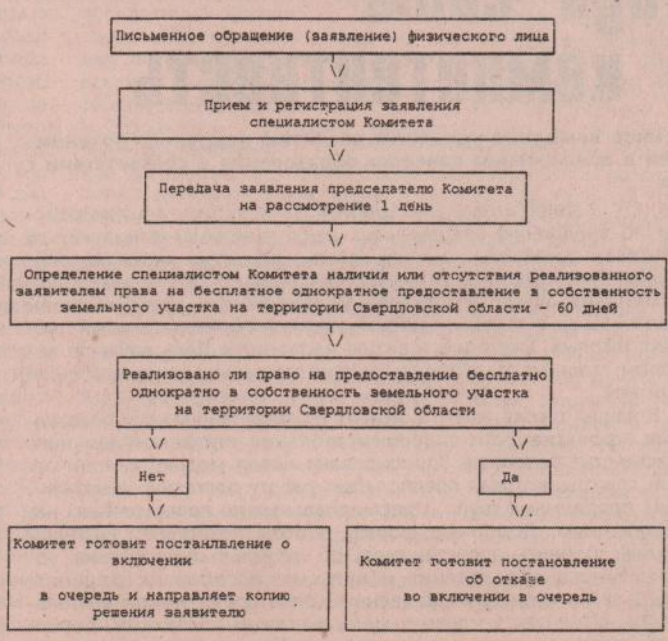
Заявитель согласен на обработку и передачу предоставленных Комитету персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » г.

подпись _____

Приложение 2

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОЧЕРЕДЬ НА ОДНОКРАТНОЕ БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:57301003:48, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Куйбышева, №16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бердинских Георгий Петрович (623400, г. Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, №63, кв. 51, с.тел. 89521411672).

Информационное сообщение
 Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 15 га пашни (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 3,5 км по направлению на юго-запад от с. Сипавское. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

Информационное сообщение
 Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 1 га (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Чечулина, примерно в 70 м по направлению на северо-восток от дома № 28 по ул. Ворошилова. Категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения огородничества. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

Информационное сообщение
 Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 0,5 га (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сипавское, в конце ул. Школьная, между прудом и границей населенного пункта. Категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55

15.12.2011 Извещение о результатах проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает о результатах проведения аукциона по продаже муниципального имущества, объявленного на **14.12.2011 года.**

По Лоту №1: автомобиль марки УАЗ-39629, VIN ХТТ396290Х0027318, без номера, тип транспортного средства - санитарный автомобиль, год выпуска 1999 года, двигатель: УМЗ-4218 № Х0703109, шасси № Х0023488, кузов № Х0027318, цвет – защитный, технический паспорт ТС 73 ЕН № 256107 выдан АООТ «УАЗ» 26.07.1999 года, пробег 420000 км (среднегодовой) - победителем аукциона признан Зубов Николай Павлович.

По Лоту №2: автомобиль марки УАЗ-3962, регистрационный номер 99 85 СВХ, тип транспортного средства – специальная - санитарный автомобиль, идентификационный номер (VIN): сведения отсутствуют, год выпуска 1991 года, цвет – защитный, двигатель № 10106155, шасси № М0083035, кузов № 870, технический паспорт ТС ВЛ № 308374 выдан РЭО ГАИ г. Каменска-Уральского УВД Свердловской области 13.02.1991г., пробег 700000 км (среднегодовой) - победителем аукциона признан Максимов Андрей Васильевич.

По Лоту №3: автомобиль марки УАЗ-3962, регистрационный номер К434СР, идентификационный номер (VIN) ХТТ396200V0020342, тип транспортного средства - санитарный автомобиль, год выпуска 1997 года, цвет – зеленый, двигатель УМЗ-4178 № V0605445, шасси № V0401823, кузов № V0020342, технический паспорт ТС 73 ВА № 702472 выдан АООТ «УАЗ» 28.07.1997 года, пробег 490000 км (среднегодовой) - победителем аукциона признан Медведевских Александр Николаевич.

По Лоту №4: автомобиль марки ДЗУ ЭСПЕРО, регистрационный номер: отсутствует, идентификационный номер (VIN) ХОСАJF19W0016444, тип транспортного средства – легковой автомобиль, год выпуска 1998 года, цвет – серый, двигатель С20L-E225942, шасси № отсутствует, кузов № ХОСАJF19W0016444, технический паспорт ТС 66 КР № 717450 выдан МРЭО ГИБДД г. Каменска-Уральского Свердловской области 18.04.2011 г., пробег 455000 км (среднегодовой) - победителем аукциона признан Щевелев Валерий Васильевич.

Аукцион по Лоту №5: автомобиль марки ГАЗ-66, регистрационный номер: Е 329 КО, идентификационный номер (VIN) ХТН0066115L0623804, год выпуска 1984 года, цвет – зеленый, двигатель № 776666, шасси № 0623804, кузов № отсутствует, технический паспорт ТС 66 ЕЕ № 885064 выдан МРЭО ГИБДД г. Каменска-Уральского Свердловской области 19.11.1998 г., пробег 945000 км (среднегодовой) - признан не состоявшимся в виду отсутствия заявок на участие.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:4001002:140, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Троицкое, ул. Набережная, №21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шохонов Юрий Иванович (623400, г. Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Привокзальная, №32, кв. 1, с.тел. 89043842941).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, № 13, офис 1 20.01. 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, № 13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.12.2011 по 20.01.2012г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, № 13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:4001002:47 (Свердловская область, Каменский район, с. Троицкое, ул. Набережная, 23).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, № 13, офис 1 20.12. 2011 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, № 13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.12.2011 по 20.01.2012г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:5701003:124 (Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Куйбышева, №12).

Образование

Аттестация педагогов. Новые правила

С 1 января 2011 г. действует новый порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования РФ. Новый порядок аттестации направлен на стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личного роста, выявления перспектив профессиональных возможностей педагогов, обеспечение дифференциации уровня оплаты труда.

26 октября в МДОУ «Рыбниковский детский сад «Золотая рыбка» прошла процедура аттестации в соответствии с новым порядком, где педагогические работники Л.И. Хомутова, Г.Ю. Воробьева, М.С. Черанева представили результаты своей практической деятельности за межаттестационный период. С целью обеспечения информационных условий аттестационного процесса в нашем детском саду оформлен информационный стенд, где представлена нормативная база, тематика консультации для аттестующихся педагогов, представлены графики прохождения аттестационных процессов, а также доступ к информационным сайтам Министерства общего и про-

фессионального образования области, ГБОУ ДПО СО «Института развития образования».

В межаттестационный период аттестующимися велась целенаправленная работа по определенным направлениям. Так, воспитатель старшей разновозрастной группы представила опыт работы по теме «Развитие речи и общения через театрализованную деятельность». М.С. Черанева представила членам сообщества описание своей профессиональной деятельности по теме «Формирование взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевых играх». Старший воспитатель Л.И. Хомутова для решения по-

ставленных в межаттестационный период задач работала над изучением нормативно-правовых документов и совершенствованием нормативно-правовой базы дошкольного образовательного учреждения. В своей деятельности Любовь Ивановна использует разнообразные формы работы по управлению педагогическим процессом. По результатам аттестации экспертами было отмечено, что педагогическая деятельность аттестующихся соответствует требованиям к заявленной первой квалификационной категории по должности «воспитатель дошкольного образовательного учреждения».

Администрация
Рыбниковского ДОУ

Аттестация педагогов Центра дополнительного образования детей

Процесс аттестации педагогических и руководящих работников в МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» протекает в соответствии с организационно-содержательной моделью аттестации. По результатам аттестации 92% педагогов, подавших заявление на прохождение квалификационных испытаний в 2010-2011 гг., аттестованы; 70% педагогов имеют курсовую подготовку.

С 1 января 2011 г. начал действовать новый порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Новый порядок предусматривает проведение аттестации не реже чем один раз в пять лет. Педагог при этом имеет право выбора: либо он аттестуется для подтверждения соответствия занимаемой должности, либо для установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой (или высшей) квалификационной категории.

С 1 сентября по 30 октября три педагога МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» прошли квалификационные испытания в ЦКИ (Каменск-Уральский педагогический колледж) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Педагогами были представлены модели деятельности по актуальным направлениям развития образования. Г.В. Фролов, педагог дополнительного образования, руководитель детского объединения «Футбол-хоккей», представил модель развития физкультурно-спортивной направленности Центра в рамках работы детского объединения. Работая активно и увлеченно, педагог умело создает условия для развития их физических качеств через разные формы занятий: игры, соревнования, товарищеские встречи. Основными своими задачами Геннадий Васильевич считает следующие: прививать обучающимся навыки здорового образа жизни, создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития их физических качеств. Модель развития природоохранной деятельности по обустройству своей малой Родины в рамках работы детского объединения, опыт работы по участию в экологических мероприятиях разного уровня был представлен педагогом дополнительного образования Л.П. Волошиной, руководителем детского объединения «Человек и природа». «Вот уже одиннадцать лет мы с ребятами участвуем в реализации проекта «Родники» государственной целевой программы «Экология и природные ресурсы Свердловской области». Неоднократно наш экспедиционный отряд занимал призовые места. В октябре мы были приглашены на слет лучших экспедиционных отрядов Свердловской области, где в торжественной об-

становке ребятам вручили личные книжки волонтеров», - делится с нами Людмила Павловна. Модель гражданско-патриотического воспитания школьников при организации работы школьного музея, а также презентация работы музея МОУ «Клевакинская СОШ» были представлены педагогом-организатором Г.Б. Мехонцевой. Педагог отмечает: «К сожалению, в последнее время у детей заметно снизился интерес к героическим и традиционным страницам истории нашей Родины, ее культурным достижениям и корням, событиям военной истории. Именно поэтому два года назад я выбрала тему по самообразованию «Гражданско-патриотическое воспитание школьников при организации работы школьного музея».

Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, состоялась 26 октября у педагога дополнительного образования художественно-эстетической направленности, руководителя детского объединения «Фея» Э.В. Вдовиной. Педагогом был представлен аналитический отчет за межаттестационный период. С помощью анализа документации и беседы с аттестующимся экспертная комиссия получила необходимую информацию для объективной оценки педагога. Одним из основных направлений своей деятельности Эльвира Васильевна считает развитие профессионально-творческого потенциала обучающихся на основе их практического опыта в области декоративно-прикладного творчества.

«Аттестация является обязательной процедурой для педагогических работников системы образования. Она стимулирует рост профессионального мастерства и развитие творческой инициативы педагогов, а также способствует повышению уровня теоретической подготовки педагогических работников и поддерживает авторитет педагогического звания. Я довольна своими педагогами и представленными результатами деятельности за межаттестационный период», - отмечает директор Центра дополнительного образования детей Г.В. Чебыкина.

Н.В. Телегина, заместитель директора по УВР
МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»

Совершенствуя свою профессиональную компетентность

В период модернизации российского образования существенное внимание уделяется развитию кадрового потенциала, поскольку именно кадровые условия являются ключевыми в обеспечении качества образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Одним из действенных механизмов, позволяющих определить качество кадровых условий, является аттестация педагогических кадров. В Колчеданской средней образовательной школе сложилась определенная система работы по данному направлению. Это, прежде всего, работа методической службы по созданию комплекса условий для развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Аттестующиеся педагоги своевременно информируются о возможных формах и процедурах аттестации, требованиях к квалификации и уровню профессиональной компетентности в зависимости от квалификационной категории, критериями оценки, правах аттестующихся. Оказывается помощь при прохождении нулевого этапа с целью формирования позитивных мотиваций к аттестации, а также корректной помощи в выявлении соответствия между уровнем личных притязаний педагога и действительным уровнем его профессиональной компетентности.

Еще одним направлением организации деятельности педагога в межаттестационный период является повышение его квалификации. Результат аттестации педагога во многом зависит от непрерывного профессионального роста через различные формы профессионального общения: участие в работе школьных методических семинаров (семинары-практикумы, семинары-тренинги, теоретические семинары, проблемные семинары), посещение курсов различного уровня, участие в конкурсах и педчтениях. В прошлом учебном году 15 учителей посетили краткосрочные и долгосрочные курсы повышения квалификации различного уровня, особое внимание было уделено вопросам внедрения образовательных стандартов нового поколения, вопросам подготовки к итоговой аттестации учащихся в новых формах. Четверо учителей приняли участие в районном этапе педагогических чтений, команда учителей начальных классов стала призером. М.П. Чухина, учитель информатики, стала призером областного конкурса методической продукции. Педагоги школы принимают активное участие в работе районных методических объединений. М.И. Семено-

ва, С.Г. Калистратова, Е.А. Шаблакова делились опытом работы по внедрению современных педагогических технологий. 6 учителей показывали мастер-классы, открытые уроки на районном семинаре заместителей директоров по УВР по теме «Диссеминация опыта использования технологий курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательный процесс школы». Ежегодно в школе проводится День науки, в котором принимают активное участие не только учащиеся, но и учителя.

В нашей школе, как и в других школах района, для повышения эффективности совершенствования профессионального мастерства педагогов апробирована новая модель методической службы, которая предполагает работу постоянно действующих проблемных групп, сформированных по приоритетным направлениям. Подобные формы работы позволяют учителям школы уточнить представления об актуальных проблемах современного образования и путях и способах их решения; предъявить коллегам собственный опыт практической деятельности, обменяться идеями, методическими находками, пополнить профессиональное портфолио. Однозначно можно сделать вывод, что педагоги, повысившие квалификацию в межаттестационный период, в большей мере готовы к внесению изменений в образовательный процесс, к поиску эффективных форм педагогического труда и более успешны при аттестации. Для повышения объективности оценки деятельности педагога большое внимание уделяем развитию общественного характера аттестационных процессов. На аттестации педагогов присутствуют коллеги из школы и других образовательных учреждений, ветераны педагогического труда, родители, представители органов ученического самоуправления, первичной профсоюзной организации. Все они имеют возможность высказывать собственное мнение и давать оценку результатам деятельности учителя. Такая система работы дает определенные результаты. В Колчеданской школе работают 22 педагога, среди них 20 аттестованы. Имеют I квалификационную категорию 14 учителей и руководителей, 6 человек - II категорию. В 2010 г.

Профилактика экстремизма в школе

Социально-экономические и политические преобразования в России повлекли за собой снижение уровня жизни значительной части населения, изменение нравственно-ценностных ориентаций, ухудшение психологического климата в семье и ослабление ее воспитательной роли.

Особенностью нашего времени также является отсутствие политического и идеологического вмешательства в формирование духовного облика подростков, расширение социальной самостоятельности молодежи. Ее самореализация осуществляется разнообразными путями, и далеко не всегда в русле одобряемой социализации, что часто создает почву для развития негативных установок в сознании молодого поколения, девиаций ее поведения, включая экстремизм. Экстремизм - это специальная юридическая квалификация особого рода преступлений против личности, совершаемых под влиянием ненависти к лицам иной расы или национальности, вероисповедания, этнического происхождения, политических убеждений, пола и сексуальной ориентации, инвалидам.

Для снижения уровня этой угрозы в школе разработана система работы с учащимися. Программы «Профилактика социально опасного поведения школьников», «Учение», «Гражданин», «Здоровье» направлены на становление здоровой (физически и нравственно) личности учащегося с максимально развитыми интеллектуальными и этнокультурными способностями, сформированной системой гуманистических ценностей, самостоятельностью в осознанном выборе способов самосовершенствования, самоопределения, самореализации и саморефлексии.

Традиционно в школе проводятся следующие мероприятия: Кросс нации, турслет, Линейка памяти жертв терактов, Всероссийский урок чтения и многое другое. Но хочется выделить некоторые мероприятия, которые непосредственно формируют негативную оценку национализма, ксенофобии. 19 октября в школе прошел День профилактики проявлений экстремизма в молодежной среде. Например, в 6 классе (классный руководитель Л.Г. Колосова) тема была определена как «Я в ответе за себя и других». В результате анкетирования по итогам мероприятия дети сделали выводы: «Мы должны знать это, чтобы не попасть под влияние таких людей», «нельзя проходить мимо, когда человеку плохо». В 7 классе прошел цикл классных часов («Бритоголовая Россия», «Поведение в конфликтах», «Воспитай себя»), направленный на формирование критического отношения к модным молодежным движениям, на воспитание уважения к окружающим людям, на формирование умения правильно выйти из конфликтной ситуации, на побуждение подростков к самовоспитанию. Классный руководитель Н.М. Зайцева подводит итоги данной работы: «Подростки часто не умеют адекватно себя оценить и, как следствие, правильно выйти из конфликтной ситуации. Проблемы, возникающие перед некоторыми учениками, решаются только на эмоциях, на первом всплеске чувств. На одном из занятий были предложены типичные жизненные ситуации и варианты выхода из них. Ребята в основном правильно их оценивают и сравнивают свое обычное поведение в таких ситуациях и то, как надо было поступить, чтобы выйти из конфликта. Поэтому надо продолжать учить подростков общаться друг с другом, побуждать к самовоспитанию».

Большое значение в профилактической работе имеет патриотическое направление. 25 сентября учащиеся 11 класса посетили музей под открытым небом в п. Нижней Синячихе. 30 сентября учащиеся начальной школы посетили дом-музей Бажова в г. Сысерти. 27 октября в школе прошел урок патриотизма, посвященный дню рождения комсомола, где учащиеся познакомились не только с историей комсомола, но и людьми, для которых это была не просто историческая эпоха, а часть их жизни, - Н.В. Мезеновой и В.В. Дубровиной. 1 и 28 октября школьники посетили краеведческий музей им. Стяжкина и совершили экскурсию по г. Каменску-Уральскому.

В заключение хочется обратить внимание на необходимость и в дальнейшем проводить систематическую работу в данном направлении, так как никакие антиэкстремистские меры не могут быть излишними или избыточными.

В.В. Ячменева, зам. директора по воспитательной работе

процедуре аттестации прошли 4 педагога, двое из них (Л.В. Кадочникова и М.П. Чухина) повысили свою категорию.

С 1 января 2011 г. вступил в силу новый Порядок аттестации педагогических работников. Пионером в апробации новой процедуры в нашей школе стала учитель технологии С.Г. Калистратова. Одним из основных направлений в своей педагогической деятельности учитель считает постоянное повышение своего образовательного уровня, совершенствование методов и технологий преподавания и воспитания. Она работает над темой «Создание условий для развития творческих способностей каждого ученика через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий». Светлана Григорьевна охотно делится наработанным опытом с коллегами района (мастер-классы на РМО учителей технологии в 2010-2011 гг.), учителями школы. Ее выступления с обменом опытом работы по внедрению технологии проектной и исследовательской деятельности вызывают неизменный интерес у коллег. На своих уроках и во внеурочной деятельности учитель стремится организовать деятельность учащихся так, чтобы реализовать способности ученика в полной мере; научить видеть области применения полученных знаний в практической деятельности. В 5-8 классах активно использует такую форму работы, как подготовка и защита индивидуальных и групповых краткосрочных проектов, в старших классах учащиеся работают над долгосрочными социальными проектами.

Заслуживают внимания социальные проекты старшеклассников «Школьная форма» А. Бабкиной и «Пришкольный участок» Н. Калистратовой. Целенаправленная работа педагога с одаренными детьми дает положительные результаты. Ежегодно ее учащиеся принимают активное участие в фестивале «Юные интеллектуалы Среднего Урала», например, в 2010 году Н. Митрофанова стала победительницей окружного тура предметной олимпиады. Светлана Григорьевна - талантливый человек. Сама много умеет, постоянно учится и передает свои знания детям. На занятиях кружков «Умелые ручки», «Мастерица», элективных курсов «Домоводство», «Театр моды», «Сельский дом», «Хозяюшка» под руководством педагога учащиеся осваивают новые техники изготовления изделий (модульные оригами, изонить, сминание и др.) и успешно представляют свои работы на районных выставках и конкурсах. Добросовестность, преданность делу, постоянный поиск нового, присущие Светлане Григорьевне,нискали заслуженное уважение и авторитет среди коллег, родителей и учеников, поэтому она успешно прошла аттестацию на I квалификационную категорию.

Е.А. Шаблакова, заместитель директора
Колчеданской СОШ

День профилактики

16 ноября в МОУ «Колчеданская средняя общеобразовательная школа» прошел День профилактики.

Первым уроком во всех классах прошел классный час по профилактике преступлений, правонарушений, девиантного поведения среди подростков. В 8-11 классах на тему «Круглым столом», в дискуссии, ребята предлагали свои варианты для решения той или иной ситуации, в которую попадает подросток. В ролевой игре ребята были судьями, которые рассуждали об ответственности и статье из Уголовного кодекса РФ. В начальных классах ребятам были представлены презентации на тему «Толерантность», проведен конкурс рисунков. После учебных занятий в ДК для учащихся 7-11 классов прошло совместное мероприятие работников ДК и сельской библиотеки по профилактике алкоголизма и табакокурения. В этот день прошло очередное заседание Совета профилактики на тему «Итоги образовательного процесса учащихся, состоящих на внутришкольном учете», в котором приняли участие администрация школы, школьный психолог, учителя — предметники, учащиеся.

День профилактики завершился общешкольным родительским собранием «Организация взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики», на котором присутствовали 130 родителей (законных представителей), педагоги, представители субъектов профилактики. Старший ин-

спектор по пропаганде ГИБДД г. Каменска-Уральского Н.В. Огнева напомнила о соблюдении правил безопасной перевозки детей на автотранспорте и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Родителям был показан фильм «Кредитка», в котором прослеживались причины возникновения ДТП по вине взрослых. Об ответственности родителей и профилактических мероприятиях по противодействию безопасности выступила инспектор по пропаганде ГПН г. Каменска-Уральского Л.А. Мельникова. О проблемах в воспитании детей в семье, услугах по оказанию психологической помощи рассказала директор реабилитационного центра «Лада» О.И. Щевелева. Родителям были выданы памятки с заповедями семейного воспитания, даны рекомендации по благополучному воспитанию детей с девиантным поведением. Инспектор по делам несовершеннолетних Каменского городского округа Т.Г. Дакалова напомнила родителям о выполнении постановления главы района об ограничении времени нахождения ребенка в вечернее время в общественных местах, об ответственности родителей за ребенка во внеурочное время, за жестокое обращение с детьми. Помощник судьи Каменского района Е.П. Боцу проинформировала о ситуации по рассмотрению уголовных дел несовершеннолетних за совершение преступлений, связанных с половой неприкосновенностью, кражами чужого имущества.

Н.В. Затяева, директор МОУ «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»

«Друзья и враги России»

В целях профилактики экстремизма в Колчеданской средней общеобразовательной школе в 10 классе прошел классный час на тему «Друзья и враги России». Целью классного часа было: познакомить учащихся с особенностями молодежной субкультуры, течениями, традициями; формирование негативной оценки таких явлений, как национализм, ксенофобия, экстремизм.

Классный час проходил в форме дискуссии. Классный руководитель познакомила детей с такими понятиями, как экстремизм, ксенофобия. Но главной темой обсуждения стали русские скинхеды. Большую работу провели сами учащиеся. Они сделали компьютерный слайд-фильм (презентацию) об акциях скинхедов, о судебных процессах над ними, подготовили информационный блок в форме интервью. Ребятам понравился разговор о молодежных субкультурах. Они с интересом слушали выступления своих одноклассников, активно участвовали в дискуссии и задавали вопросы. Это тема для десятиклассников актуальна еще и тем, что скоро они окончат школу и разведутся по разным учебным заведениям города, где придется вливаться в другие коллективы. Чтобы наши дети не стали жертвами различных группировок и течений, задача педагогов - вооружить их знаниями и информацией, показать и доказать, что хорошо, а что плохо.

Н.А. Вишняускас, классный руководитель 10 класса

Патриотизм против экстремизма

В настоящее время современное российское общество переживает трансформацию системы ценностей, обусловленную модернизацией общественной жизни. Процессы глобализации в экономической, политической, культурной сферах, вытягивающие население разных стран в миграционные потоки разного характера и уровня, приводят к усложнению структурных связей конкретных обществ и всего сообщества в целом. Вышеперечисленные факторы в определенной степени стимулируют напряженность в межнациональных отношениях, сопровождающуюся межэтническими конфликтами, начинают появляться различные оппозиционные группы, добивающиеся желаемого результата через экстремизм и терроризм.

В условиях вынужденного притока мигрантов молодежь призвана выступить проводником идеологии толерантности, развития российской культуры и укрепления межпоколенческих и межнациональных отношений. Молодежь должна быть готова к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам. Однако именно подрастающее поколение России оказалось самой незащищенной в культурном отношении категорией населения, которая находится в своеобразном ценностном и духовном вакууме. В стране наблюдаются факты дезорганизации молодежи, ее подверженности влиянию экстремизма, разрушающего традиционные ценности русской национальной культуры, национальных культур других народов, тенденция роста неформальных молодежных групп и объединений, среди которых особую тревогу вызывают молодежные неформальные объединения экстремистской направленности. Эти объединения способствуют формированию у молодых людей отрицательных установок. Поэтому в образовательном учреждении особую актуальность приобретает деятельность по профилактике молодежного экстремизма. Эффективность осуществления профилактики экстремизма напрямую зависит от ясного и правильного понимания этого сложного общественного явления. Для понимания необходимо, прежде всего, знать смысл и содержание понятия «экстремизм».

Экстремизм — приверженность к крайним идеям, взглядам и действиям. Ему присущи насилие или его угроза, односторонность в восприятии про-

блем и поиске путей их решения, стремление навязать свои принципы и взгляды, фанатизм, опора на чувства, инстинкты, предрассудки, неспособность или игнорирование толерантности, компромиссов. Понятия «экстремизм», «экстремистская организация», «экстремистские материалы» получили закрепление в ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Национальный вопрос для всей России достаточно болезненен, поскольку существует проблема массового притока мигрантов, ведущего к изменению этнического состава города и села, проявлению проблем национального характера. Приток мигрантов имеет 2 стороны: обогащает имеющуюся российскую культуру и провоцирует ксенофобию и экстремизм.

В МКОУ «Кисловская СОШ» обучаются дети разных национальностей: удмурты, русские, азербайджанцы и др. Поэтому работа по профилактике экстремизма в школе строится следующим образом: совместные мероприятия для учащихся (конкурсы «Моя родословная», «Традиции семьи» и др., где учащиеся знакомят своих сверстников с трудовыми, культурными традициями своей семьи в виде рассказов, презентаций); для 1-4 классов разработаны мероприятия «Добро и зло, или Твоя нравственный выбор»; для 5-11 классов проводятся внеклассные мероприятия «Формирование гражданского самосознания молодежи», «Чт такое толерантность»; 8-10 классы совместно с классными руководителями проводят акции «Профи-

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

Под патронажем губернатора Свердловской области А.С. Мишарина осенью 2011 г. реализована областная программа страхования первоклассников от несчастных случаев. Аналогичные программы действуют только в 4 субъектах РФ. Страховый полис на 10 тысяч рублей предусматривает 20 наименований страховых случаев и распространяет свое действие на учебный и каникулярный периоды.

12 октября первоклассники Новоисетской школы и их родители собрались на очередное заседание «Школы родительской любви» под названием «Безопасность превыше всего». Итогом мероприятия стало торжественное вручение 22 мальчикам и девочкам, которые в этом году впервые переступили школьный порог, страховых полисов и значков «Я застрахован». По словам классного руководителя 1 класса Н.А. Пустовой, эта акция вселяет определенное спокойствие родителям ее учеников, ведь дети в этом возрасте очень подвижны, активны, любопытны, в результате чего могут подвергнуть свое здоровье опасности, несмотря на рассказы о том, как нужно себя вести дома, в школе, на прогулке. Да и не каждая семья, к сожалению, может позволить себе застраховать ребенка, так что родители благодарны губернатору за проведение подобной акции, являющейся проявлением заботы о подрастающем поколении Свердловской области.

Н. Дронченко, Новоисетская СОШ

лактика экстремистских настроений среди молодежи», «Формирование основ толерантного сознания». Особая роль в профилактике молодежного экстремизма отводится работе с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, учащиеся активно включились в эту работу. В школе действует отряд «Волонтеры», которые проводят разные акции, учащиеся школы собирают воспоминания участников войны, тружеников тыла, которые легли в основу сборника «Война глазами детей», ветераны ВОВ приглашаются на вечера, классные часы. Оказывается помощь в уборке снега, заготовке дров и т.д. На наш взгляд, воспитание детей толерантных, любящих свое Отечество, невозможно без живых очевидцев страшных событий. На их примерах дети видят, что не было в трудные для нашей страны годы: ни национальностей, ни раздоров, так как все были едины. Собирая воспоминания ветеранов, ребята видят, что эти люди, разных национальностей, говорящие на разных языках, страшно переживают, за то, что происходит сейчас. Только за последний год в Свердловской области были осквернены памятники истории, исписаны свастикой деревья в парке и др. Поэтому это очень важная и нужная работа. И если из 135 человек 50-60 учеников пишут суждение о войне, вспоминая своих предков, рисуют, участвуют в конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне, участвуют в концертах, митингах, занимаются волонтерским движением, то значит наша работа, проделанная не зря. Если кто-то, собрав воспоминания, подарив ветерану цветок и т.д., станет чуточку добрее, вежливее по отношению к ветерану и другим людям — значит, это наша маленькая победа в формировании чувства патриотизма, гордости за свое Отечество, любви к родине и уважению своей истории. Мы будем продолжать эту работу.

И.В. Шаламова, зам. директора по ВР МКОУ «Кисловская СОШ»

«Экстремизм - зло! И с ним надо бороться...»

Экстремизм в молодежной среде может быть вызван целым комплексом причин, условий и факторов. Корни этого явления приходится искать в экономических и политических противоречиях.

На первый взгляд, социально-экономическую ситуацию на территории, обслуживаемой МОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа», можно считать стабильной: работающие предприятия, с регулярной выплатой заработной платы; уровень безработицы на территории невысокий; миграционные потоки крайне незначительны; социально-бытовые условия проживания в большинстве семей благоприятные; все спорные вопросы на территории принято решать цивилизованным образом: регулярно проводятся сходы населения, все учреждения проводят открытую политику, имеется доступ к информации. В школе проводятся линейки для учащихся, на классных часах, родительских собраниях, на методических объединениях обсуждаются вопросы воспитания толерантности, информационно-справочная информация размещена на сайте школы и на стендах для свободного пользования субъектами образовательного процесса. На территории Сосновской администрации действует координационный совет ЕОК, в состав которого входят представители социально значимых учреждений, общественных организаций. На заседаниях координационного совета рассматриваются вопросы, связанные с профилактикой асоциальных явлений в семьях, в поведении подростков. Активно используем силы и авторитет Совета ветеранов территории, женсовета, Совета профилактики. Проводится коллективное обсуждение мероприятий годового календарного цикла в рамках проекта «Годовой календарный круг». Регулярно проводятся рейды в семьи, осуществляется контроль исполнения областного Закона №73 ОЗ от 16.07.2009 г. «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению детей в местах нахождения в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей». В школе ведется учет подростков с девиантным поведением, учет неблагополучных семей, составлен социально-демографический паспорт, заведена картотека, имеется план антитеррористической деятельности, документ антитеррористической защиты, нормативно-правовая документация по противодействию терроризму и экстремизму приведена в норму. Совет профилактики при школе и при Сосновской администрации строит свою работу планомерно, ведутся протоколы заседаний с обязательной фиксацией ответственных и сроков исполнения поручений. Казалось бы, перечисленные мероприятия, проводимые школой по профилактике экстремизма, дают право почитать на лауреатов. Но, к сожалению, есть факторы, дестабилизирующие обстановку в школе и на селе, создающие угрозу безопасности школьников. Структура свободного времени в семье изменилась. У подрастающего поколения появилась время, которое раньше молодежь использовало для оказания помощи по домашнему хозяйству (заготовка сена, водоснабжение, огороды и т.д.). Вызывает беспокойство и то, что у большинства населения не стало личных домашних подворий; стабилизация материального положения населения обусловила наличие дорогостоящих многофункциональных мобильных устройств у обучающихся

с выходом в Интернет (очень трудно отследить спецификацию пользования услугами мобильной связи); во многих семьях имеются электронные средства связи, подключенные к Интернету, что дает возможность учащимся посещать сайты, в том числе и экстремистские организации; недозированное использование телевидения без отбора просматриваемых передач; наличие другой (городской) культуры посредством общения со сверстниками, приезжающими на дачи, бывшими выпускниками школы. На наш взгляд, разумными предложениями по устранению выявленных причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в школе и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма, должны стать: 1. Создание в территории социально значимых проектов с максимальным привлечением к ним представителей подростковой и молодежной среды (на территории Сосновского единого образовательного комплекса действует такой проект «Годовой календарный круг»); 2. Усиление профилактической работы с семьями, находящимися в группе риска, по привитию навыков здорового образа жизни; с учащимися и родителями по разумному использованию СМИ; 3. Привлечение всех субъектов профилактики к борьбе с антиобщественными проявлениями в подростковой и молодежной среде (курение, алкоголь, наркотики, распространение литературы экстремистского толка и т.д.); 4. Усиление нравственно-патриотического воспитания, привлечение потенциала общественных организаций, пропаганда нравственных ценностей через участие в молодежных акциях «Знаем, помним, гордимся», «Подвиг» и др.

Проблемные вопросы, связанные с реализацией в сфере противодействия терроризму и экстремизму, существуют. На уровне образовательного учреждения без помощи муниципальной власти их не решить. Например, деятельность правоохранительных органов, на наш взгляд, вялая. Необходимо, чтобы участковый инспектор, отдел полиции №22 выступили координаторами усилий по профилактике терроризма и экстремизма. Глава муниципалитета и депутаты районной Думы должны почаще спрашивать с руководителей подразделений, в чьих руках находится безопасность населения, о том, как они помогают в обеспечении безопасности школьников. Комплексная программа безопасности образовательных учреждений МО «Каменский городской округ» работает неэффективно. Нерационально используются финансовые средства по отношению к МОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа». Установка «тревожной кнопки», запланированная для образовательного учреждения, не даст положительного эффекта в случае угрозы террористического акта ввиду отдаленности школы от центра. Необходим другой, более эффективный способ защиты здания и обучающихся в нем. Мы считаем, что необходимо освещение территории образовательного учреждения: поставить камеры видеонаблюдения; со стороны леса установить надежный, труднопредолимый железный или железобетонный забор; в срочном порядке необходимо заменить все деревянные ветхие двери запасных выходов на металлические. Именно такое решение вопроса обеспечит, пусть небольшую, но гарантию безопасности школьников от посягательства террористов.

А.Н. Привалов, директор МОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИЧИНА ПОЖАРА - ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ С ОГНЕМ

Пожары, возникающие по причине детской шалости с огнем — явление, к сожалению, далеко не редкое. Финал таких пожаров может быть очень трагичным — гибель ребенка.

Попробуем разобраться, почему дети любят играть с огнем? Нет ли здесь вины взрослых? Ведь дети стремятся подражать родителям, они часто играют «во взрослых». И так, дети остались дома одни. Родители ушли на работу, в кино, к знакомым. Хорошо! В квартире нет взрослых! Можно взять спички или зажигалку, тем более, они лежат открыто на столе или тумбочке и, подражая папе, закури скрученную из газеты «сигарету». Но дым от горящей «сигареты» жжет глаза, а огонь обжигает пальцы. Больно! Скорее надо выбросить «сигарету», но куда? Конечно, в угол под кровать.

А почему бы не растопить игрушечную плиту, не сварить кукле кашу или суп? Ведь мама каждый день готовит еду всей семье. Бумага и спички есть, так скорее, за дело. А разве не интересно сделать из бумаги самолет, поджечь его и пустить в свободный полет из окна? Можно, наконец, растопить настоящую печь. Ведь в топке много горячего мусора, и спички лежат на столе в кухне. Стоит поджечь растопку, как это делают взрослые... и вот огонь пылает в печи. Интересно! Но что это? Пламя вырывается из топки наружу, дым валит в комнату... Пожар! Куда бежать? Некуда. Дверь заперта на ключ. Страшно! И дети прыгают в шкаф, лезут под кровать или в другое укромное место. Уважаемые взрослые! Научите ребенка правильно действовать при пожаре. При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т.п.) ребенок любого возраста должен немедленно покинуть помещение. Сообщить о пожаре взрослым или в пожарную охрану по телефону «01». Как говорят: «Запретный плод сладок!», поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, тающейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: «Небьзя!»

Очень важно, чтобы дети запомнили эти советы. Личным примером учите детей соблюдению правил пожарной безопасности. Только большой заботой о наших детях мы сможем предупредить пожары от детской шалости с огнем, сохранить свой дом, имущество и самое дорогое — жизнь ребенка.

Т.В. Муравьева, инструктор пожарной профилактики Управления ГО ЧС

Семинар в Центре современной политической истории Урала

25 ноября на базе Центра современной политической истории Урала – Уральского центра Б.Н. Ельцина для педагогов образовательных учреждений района состоялся областной семинар по теме «Использование важнейших исторических событий России и Урала для патристического воспитания молодежи».

В семинаре приняли участие 22 педагога из всех образовательных учреждений района: зам. директоров по воспитательной работе, руководители школьных музеев, учителя истории, педагоги, занимающиеся патристическим воспитанием. Для участников семинара была проведена интересная и полезная экскурсия о роли и вкладе уральца в новейшую историю страны, в проведение российских реформ на рубеже XX-XXI веков. Все экспозиционно-выставочное пространство Центра разведено на четыре зала, последовательно раскрывающие историю России и Урала за столетие – от 1906 по 2006 гг.

В ходе семинара уделялось внимание таким важнейшим юбилейным событиям, как 20-летие новой российской государственности; выборы в современной российской истории; 100-летие со дня рождения выдающегося разведчика, Героя Советского Союза Н.И. Кузнецова; 300-летие со дня рождения М.В. Ломоносова; 150-летие со дня рождения П. Столыпина; 200-летие со дня победы русского народа над французским нашествием в 1812 г. Участникам семинара вручены издания и диски с методическими рекомендациями по их использованию. Педагоги ознакомились с интерактивным календарем истории Урала. Участникам семинар понравился. Проведение подобных семинаров показывает их высокую эффективность и востребованность.

Г. Третьякова, педагог-организатор краеведческой работы ЦДО

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ – ПАТРИСТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

29 ноября в МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» в Мартюше состоялся районный семинар для заместителей директоров по УВР, руководителей школьных музеев, педагогов дополнительного образования по следующим направлениям: реализация программы гражданско-патристического воспитания учащихся, социальное проектирование, реализация программы «Родники» в школах.

Семинар проводила К.А. Лузина, начальник отделения туризма и краеведения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи». Тема по гражданско-патристическому воспитанию сегодня жизненно важна, т.к. необходимо возродить в российском обществе чувство истинного патристизма как духовно-нравственную и социальную ценность, сформировать в молодом человеке гражданские активные, социально значимые качества, которые он сможет проявить в социальном процессе и в тех видах деятельности, которые связаны с защитой российских рубежей. Воспитание в духе боевых традиций старшего поколения, уважения к подвигам героев формирует у подростков чувство любви к Родине, родному краю, гордости за свое Отечество, повышает интерес к военно-прикладным видам спорта, развитию физических навыков и волевых качеств, готовности к защите Родины.

Г.В. Чебыкина, директор МОУ ДОД «ЦДО»

Электронный дневник – реальность сегодняшнего дня

Введение системы школьных электронных дневников и электронных журналов сегодня стало объективной реальностью. Как всякое новшество, меняющее привычный уклад жизни, это вызывает как горячее одобрение, так и резкую критику. Тем не менее уже несколько тысяч школ по всей стране подключились к данной системе.

В 2010 г. в этот эксперимент включилась и Новоисетская школа. В конце 2010 – начале 2011 г. школа участвовала в пилотировании проекта, вместе с разработчиками тестируя систему, выявляя шероховатости и недоработки, и в 2011 г. приступила к внедрению системы в школьную жизнь. В течение I четверти была полностью собрана и заполнена база данных по учащимся, родителям и учителям, внесены данные об учебных планах классов, расписание. Уже во II четверти к работе в проекте будут подключены учителя, и к Новому году планируется осуществить доступ учащихся и родителей к системе электронных дневников. Следует сказать, что проект отвечает всем требованиям Федерального закона «О персональных данных». Есть возможность установить личные настройки безопасности, но и без этого, скажем, листая журнал, родитель получит лишь сведения, касающиеся своего ребенка. Тем не менее камнем преткновения в заполнении системы дневников информационной стало именно недоверчивое отношение некоторых родителей к проекту. Многие, опасаясь разглашения личной информации, не разрешили вносить данные о детях в базу, тем самым затрудняя заполнение списков классов, а следовательно, затрудняя создание электронного журнала, на основе которого и работают электронные дневники. К счастью, после разъяснительной работы о безопасности и конфиденциальности информации, вносимой в электронную базу, таких родителей осталось немного. Возникает закономерный вопрос: нужна ли данная услуга родителям в сельской местности, где не каждый имеет доступ в Интернет, а зачастую и компьютер, где иногда проще дойти до школы? Конечно, наиболее активно и широко данной услугой пользуются родители учащихся городских школ, которые реже видят учителей, зачастую с ними не знакомы. Но и на селе родители часто из-за своей занятости не имеют возможности прийти в школу. Данная же услуга позволит им после рабочего дня быстро, с помощью несложных манипуляций, зайти на страничку своего ребенка, ознакомиться с тем, какие уроки у него были, какое задание он получил на дом, какие отметки выставлены за прошедший день, узнать расписание на следующий день, задать вопросы учителю. Конечно, нерадивым ученикам такая система существенно осложнит жизнь. Если раньше в случае получения плохой отметки дневник можно было забыть, «потерять» и даже иметь запасной экземпляр, то теперь от родителей невозможно ничего утаить. С другой стороны, для школьников такая система послужит дополнительной мотивацией для хорошей учебы. Что касается учителей, то основная нагрузка в начальной стадии внедрения метода ложится именно на них. Во-первых, далеко не все педагоги в силу возраста на «ты» с компьютером. Во-вторых, ведение обычных журналов пока не отменено, и они дублируют электронные, что увеличивает время работы с документацией. И все же большинство учителей Новоисетской школы уже оценили перспективы данной системы.

Мы уверены, что пройдет совсем немного времени, и общение с электронным дневником и электронным журналом станет обычным делом для всех нас, и мы по достоинству оценим удобство и простоту этого нововведения.

М.А. Коровина, учитель информатики МОУ «Новоисетская СОШ»

БУДЬ ЗДОРОВ, МАЛЫШ!

В настоящее время одной из приоритетных задач, стоящих перед педагогами, является сохранение здоровья детей в процессе воспитания и обучения. Формирование здорового образа жизни должно начинаться уже в детском саду.

Одной из главных задач МДОУ «Травянский детский сад» является охрана и укрепление здоровья детей. Привить ребенку с малых лет культурно-гигиенические навыки, любовь к физкультуре и спорту, правильное отношение к своему здоровью, вырабатывать собственные жизненные ориентиры в выборе здорового образа жизни ежедневно стремятся воспитатели нашего детского сада. В дошкольном учреждении педагогическим коллективом и медицинской сестрой созданы оптимальные условия для реализации оздоровительно-воспитательных задач и активной жизненной позиции малышей к собственному здоровью.

Прежде всего разработан рациональный, гибкий режим дня, осуществляется четырехразовое сбалансированное питание, созданы условия для полноценного сна, проводится эффективная система закаливания, которая включает в себя полоскание горла водой комнатной температуры после приема пищи, обширное умывание, ходьба по ребристым дорожкам. Воспитатели осуществляют формирование основ здорового образа жизни через образовательные области «Здоровье» и «Физическая культура». Педагоги создают разнообразные игровые ситуации, для того чтобы дать знания детям о строении тела человека, знакомят с правильным, здоровым питанием, полезными продуктами, основами гигиенической культуры. Ребята получают удовольствие от физических упражнений и подвижных игр в физкультурном зале и на прогулках. Для реализации двигательной активности детей в группах созданы развивающие физкультурные центры, где каждый ребенок найдет для себя увлекательное спортивное занятие. Так, например, поиграть в «Тихий массажер», заняться лазанием по гимнастической лестнице, попрыгать в разноцвет-

ные классики, поупражняться в выполнении гимнастических фигур на матах, сделать массаж массажными мячиками, поползть по цветным дорожкам.

Все воспитатели нашего детского сада владеют и применяют в работе здоровьесберегающие технологии: дыхательную гимнастику, ленивую гимнастику после сна, релаксацию, точечный массаж, пальчиковую гимнастику, психогимнастику, динамические паузы, коррегирующую гимнастику и др. В начале учебного года педагогическим коллективом был сделан акцент на систематическое проведение спортивных мероприятий. Так, в сентябре совместно с родителями был организован «День здоровья». Дети путешествовали по станциям «Спортивная», «Лесная аптека», «Здоровячок», где активно участвовали в веселой эстафете, узнали о пользе овощей и фруктов, познакомились с лекарственными растениями, пили ароматный чай с лесными ягодами. В заключение праздника все участники получили памятные медали.

Большое значение уделяем разнообразным формам работы с родителями: собрания, в которых предусматриваются информационные беседы со специалистами, обмен семейным опытом по вопросам сохранения и укрепления здоровья ребенка «Калейдоскоп здоровья», консультации «Советы медицинской сестры», «Будь здоров!», памятки по сохранению здорового образа жизни и др.

Забота о здоровье будущего поколения – это важнейший труд воспитателя. От жизнерадостности, бодрости детей зависит их духовная жизнь, мировоззрение, интеллектуальное развитие, вера в свои силы. Мы очень любим всех своих воспитанников и надеемся, что ребята вырастут здоровыми, сильными, умными и добрыми!

Педагогический коллектив МДОУ «Травянский детский сад»

Профилактика

КАК БЕЗОПАСНО ПРОВЕСТИ ПРАЗДНИК

Как Новый год встретишь, так его и проведешь: в большой компании – к веселью, за щедро накрытым столом – к достатку, зажигая фейерверки и бенгальские огни – к счастью, соблюдая правила пожарной безопасности – к здоровью, веселью, достатку, счастью!

Свечи на красиво накрытых столах, новогодние елки, фейерверки, горящие каминные и праздничные развлечения создают великолепную новогоднюю атмосферу, но все эти атрибуты также значительно увеличивают риск пожара. Алкоголь и вечеринки, как правило, делают людей менее осторожными в области пожарной безопасности. По статистике, в период новогодних праздников значительно увеличивается количество пожаров, случаев гибели и травмирования людей. Испортить праздник может новогодняя елка, если она

горящие капли начнут разбрызгиваться, увеличивая площадь горения. Свечи – это еще один источник опасности. Пожары, вызванные свечами, во время праздничного сезона случаются в четыре раза чаще. Держите свечи в подсвечниках, примерно в метре от занавесок, праздничных украшений и новогодних елок и никогда не оставляйте горящие свечи без присмотра. Праздничные украшения также могут представлять угрозу. Развешивайте их подальше от отопительных приборов и возможности не используйте украшения из легковоспламеняющихся материалов. Каждый год проверяйте и осматривайте электрогирлянду на предмет изношенности проводов или голых мест в изоляции и не забывайте отключать огни, засыпая или выходя из дома. Электрические гирлянды долж-

ны быть заводского изготовления и полностью исправными. Пиротехника – это искусство, доступное далеко не каждому. Ограничьтесь посещением официальных зрелищ и не устраивайте любительских фейерверков.

Если же возгорание все-таки случилось, необходимо немедленно сообщить в пожарную охрану по городскому телефону «01». Примите меры по эвакуации людей, отключите от электропитания электроприборы. При загорании искусственной елки не беритесь за нее руками, накиньте на нее плотную ткань (одеяло). Эти элементарные правила помогут вам не омрачить себе праздник, а может быть, даже спасут жизнь. Желаем вам счастливого Нового года!

Т.В. Муравьева, инструктор пожарной профилактики

«Центр Здоровья» приглашает всех желающих (с 18 лет) пройти бесплатное обследование: сердечно-сосудистой и дыхательной систем; узнать уровень сахара и холестерина в крови; проверить сосуды верхних и нижних конечностей; услуги стоматолога. По программе «Мужское здоровье» сдать анализ крови на онкологические заболевания. По результатам обследования получить рекомендации врача-терапевта.

И.П. Маленьких учитель ОБЖ МОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: ул. Рябова, 20, поликлиника №3 (бывший Диагностический центр), каб. №202. Запись по тел. 39-65-96

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vest@uralnngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 717. Тираж 310.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @публикуются на коммерческой основе.